

Stratejik Plan 2025 29

T.C. YAKUTİYE BELEDİYESİ



1994

T.R. MÜHÜR

T.C. YAKUTİYE BELEDİYESİ





Stratejik Plan 2025 2029



Stratejik Plan 2025 2029



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



Stratejik Plan 2025 2029



RECEP TAYYİP ERDOĞAN



Stratejik Plan 2025 2029



DR. MAHMUT UÇAR
Yakutiye Belediye Başkanı

BAŞKANIN SUNUŞU

Yakutiye Belediyesi olarak, vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak, ekonomik kalkınmayı desteklemek, çevreyi korumak ve sürdürülebilir bir gelecek inşa etmek için var gücümüzle çalışıyoruz. Modern belediyecilik anlayışıyla, sosyal, kültürel ve ekonomik alanlarda hizmet üreterek ilçemizi yaşanabilir bir kent haline getirme misyonumuzu, vizyonumuzla bütünleştirerek geleceğe emin adımlarla yürüyoruz.

Vizyonumuz, çevre dostu, sürdürülebilir ve teknolojik gelişmelere açık, sosyal ve ekonomik refahın yüksek olduğu, vatandaş katılımının ön planda olduğu, gelecek nesillere yaşanabilir bir ilçe bırakmaktır. Bu vizyon doğrultusunda, sadece temel hizmetlerin sağlanmasının ötesinde, yaşam kalitesini artırmak, ekonomik ve sosyal gelişmeyi desteklemek ve çevreyi korumak için çalışıyoruz. Üstyapı işleri, sosyal faaliyetler, gençlik organizasyonları ve eğitim fırsatları sağlayarak toplumsal gelişimi destekliyor, temizlik ve yeşil alan hizmetleri ile ilçemizin fiziksel gelişimini planlıyor ve yönetiyoruz.

Modern belediyecilik anlayışıyla çevre koruma ve sürdürülebilirlik konularında aktif rol oynuyor, atık yönetimi, geri dönüşüm, enerji verimliliği ve yeşil alanların korunması gibi uygulamalarla çevre bilincini artırmayı ve doğal kaynakları korumayı hedefliyoruz. İyi planlanmış projelerle ekonomik büyümeyi destekleyerek ilçemizin rekabet gücünü artırmak, konut, ticaret, sanayi ve yeşil alanların dengeli dağılımını sağlamak da önceliklerimiz arasındadır.

Hizmetlerimizin kalitesi ve erişilebilirliği, vatan-

daşların yaşam standartlarını doğrudan etkilediği için bu alanda verimli çalışmayı hedefliyoruz. Ekonomik kalkınma, yerel iş fırsatlarını artırma ve girişimciliği teşvik ederek yerel işletmeleri destekliyor, yatırımcıları çekerek ekonomik büyümeye katkıda bulunmayı ve istihdam alanları oluşturmayı amaçlıyoruz. Vatandaşlarla iletişim ve şeffaflığı ön planda tutarak yerel demokrasiyi güçlendirmek ve kamu kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak da misyonumuzun önemli bir parçasıdır. Tüm bu hedefler doğrultusunda ilçemizi sürdürülebilir ve daha yaşanabilir bir hale getirmeyi amaçlıyoruz.

2025-2029 Stratejik Planımız, bu vizyon ve misyon doğrultusunda belirlediğimiz somut hedefleri ve stratejileri içermektedir. Sürdürülebilir ve erişilebilir ulaşım ağları oluşturarak yaşam kalitesini artırmak, toplum sağlığını ve güvenliğini ön planda tutarak ilçenin yaşanabilirliğini artırmak, çevreye duyarlı kentsel ve mekânsal gelişim sağlamak, yenilenebilir enerji kullanımını yaygınlaştırmak, atık üretimini azaltmak, iklim değişikliğiyle mücadele etmek, şehri eğitim, turizm, kültür, sanat ve sosyal hizmet alanlarında geliştirmek, dezavantajlı gruplara yönelik hizmetleri artırmak, kültürel mirası korumak ve geliştirmek, hayvan refahını sağlamak, modern ve çevre dostu tesisler inşa etmek ve kurumsal kapasiteyi artırmak gibi birçok alanda iddialı hedefler belirledik.

Bu hedeflere ulaşmak için tüm paydaşlarımızla iş birliği içinde çalışacak, vatandaşlarımızın katılımını sağlayacak ve şeffaf bir yönetim anlayışı sergileyeceğiz. Yakutiye'yi hep birlikte daha yaşanabilir bir şehir haline getireceğiz.



Stratejik Plan 2025 2029

İÇİNDEKİLER

1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	13
1.1. STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMASINDA UYGULANAN YÖNTEM	13
1.1.1. Stratejik Yönetim Yaklaşımı	13
1.1.2. Stratejik Planlama ile İlgili Hukuki Çerçeve	14
1.1.3. Yakutiye Belediyesi'nin Stratejik Planlama Süreci	15
1.1.4. Stratejik Plan Ekibi	18
2. DURUM ANALİZİ	21
2.1. Yakutiye'ye İlişkin Genel Bilgiler	21
2.1.1. İlçe Tarihi	21
2.1.2. Belediye Tarihi	21
2.1.3. Coğrafi Alan ve Yerleşim Özellikleri	22
2.1.4. Nüfus Analizi	23
2.1.5. Kentsel Gelişme ve Sosyo-Ekonomik Hayat	27
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi	28
2.3. Mevzuat Analizi	30
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	36
2.4.1. Üst Politika Belge Analizi Yerel Yönetimler ve Belediyemiz	36
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler	40
2.6. Kuruluş İçi Analiz	43
2.6.1. Kurumsal Yapı	43
2.6.2. İnsan Kaynaklarının Niteliği	49
2.6.3. Mali Yapı	51
2.6.4. Fiziki Kaynaklar	53
2.6.5. Teknolojik Altyapı	54
2.7. Paydaş Analizi	56
2.7.2. İç ve Dış Paydaşlar	57
2.7.3. İç Paydaş Analizi	59
2.7.4. Dış Paydaş Analizi	67
2.8. PESTLE Analizi	87
2.9. GZFT Analizi	89

2.10. Tespitler ve İhtiyaçlar.....	91
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	98
3.1. Misyonumuz.....	99
3.2. Vizyonumuz.....	99
3.3. Temel İlke ve Değerlerimiz	99
4. STRATEJİ GELİŞTİRME	100
4.1. Stratejik Odak, Stratejik Amaç ve Hedefler ve Performans Göstergeleri.....	102
4.2. Hedef Kartları.....	104
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	123

TABLolar

Tablo 1- Yakutiye Belediyesi Stratejik Planlama Hukuki Çerçevesi	15
Tablo 2- Stratejik Planlama Ekibi (SPE) Üyeleri.....	18
Tablo 3- Yakutiye Belediyesi Kadın Erkek Nüfus Dağılımı (2019-2023 yılları arası).....	24
Tablo 4- Yakutiye Belediyesi'ne Bağlı İdari Birimlere Göre Nüfus Dağılımı	24
Tablo 5- Belediyenin faaliyetleri, görevleri ve yürüttüğü hizmetlere yasal altyapı oluşturan ilgili mevzuatlar.....	35
Tablo 6- 12. Kalkınma Planı'nın Temel Amaç ve İlkeleri ile Hedef Ve Politikaları Analizi.....	37
Tablo 7- Orta Vadeli Program (2024-2026) - Makroekonomik Hedefler, Politikalar ve Yerel Yönetimlerin Potansiyel Katkıları Analizi	38
Tablo 8- Faaliyet Alanı- Ürün/Hizmet Listesi.....	40
Tablo 9- Yakutiye Belediyesi'nin Kurumsal Yapısı	43
Tablo 10- Yakutiye Belediye Encümeni.....	44
Tablo 11- Yakutiye Belediyesi 31 Mart 2024 Yılı Yapılan Mahalli İdareler seçiminde Göreve Başlayan Belediye Başkanı ve Meclis Üyeleri İsim Listesi.....	44
Tablo 12- Yakutiye İlçe Belediye Başkanlığı Başkan Yardımcıları ve Müdürler Listesi.....	48
Tablo 13- Personelin görev ve cinsiyete göre dağılımı.....	50
Tablo 14- Personelin Yaş Durumu.....	50
Tablo 15- Personelin Öğrenim Durumu	51
Tablo 16- Yıllara Göre Bütçe ve Gerçekleşme Durumu.....	51

Tablo 17- Gerçekleşen Gider Bütçesinin Gider Kalemlerine Göre Dağılımı (2021-2024)	52
Tablo 18- Gerçekleşen Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırması (2021-2024)	52
Tablo 19- Yakutiye Belediyesi'nin hizmet binaları.....	53
Tablo 20- Yakutiye Belediyesi Taşıt ve İş Makineleri Kapasitesi.....	53
Tablo 21- Yakutiye Belediyesi'nin sahip olduğu teknolojik donanım	55
Tablo 22- Yakutiye Belediyesi'nin sahip olduğu yazılımlar	55
Tablo 9- Dış Paydaş Listesi	58
Tablo 24- PESTLE Analizi Tablosu.....	87
Tablo 25- GZFT Analizi Tablosu	89
Tablo 26- Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu.....	91
Tablo 27- Stratejik Amaçlar ve Hedefler.....	102
Tablo 28- Maliyetlendirme	122

ŞEKİLLER

Şekil 1- Stratejik Planlama Süreci.....	17
Şekil 2- Yakutiye Belediyesi Sınırları haritası	23
Şekil 3- Yakutiye Yaş Gruplarına Göre Nüfus Dağılımı	26
Şekil 4- Yakutiye Medeni Duruma Göre Nüfus Dağılımı	26
Şekil 5- Yakutiye Eğitim Düzeyine Göre Nüfus Dağılımı.....	27
Şekil 6- Yakutiye İlçe Belediye Başkanlığı Teşkilat Şeması	47



Stratejik Plan 2025 2029

1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMASINDA UYGULANAN YÖNTEM

1.1.1. Stratejik Yönetim Yaklaşımı

Yakutiye Belediyesi, günümüzün hızlı değişim ve dönüşüm süreçlerini yakından takip ederek, toplumsal yapı ve ilişkiler üzerindeki etkilerini dikkate almaktadır. 21. yüzyılın getirdiği zorluklara adapte olabilmek için kamu yönetiminin demokratikleştirilmesi ve yönetim süreçlerinin etkinleştirilmesi gerekliliği ön plana çıkmaktadır. Bu çerçevede, Yakutiye Belediyesi stratejik yönetim yaklaşımını şu temel ilkeler üzerine kurmuştur:

- **Katılımcılık ve Paylaşıcılık:** Belediye, stratejik planlama sürecine yerel halkı, sivil toplum kuruluşlarını ve diğer ilgili paydaşları aktif olarak dahil etmektedir. Bu süreç, belediyenin hizmetlerinin geliştirilmesinde paydaşların görüş ve önerilerini almaya yönelik kapsamlı bir katılımcı planlama yaklaşımını içermektedir.
- **Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik:** Yönetim, tüm süreçlerde açıklığı ve saydamlığı sağlayarak, vatandaşların belediye işleyişi hakkında bilgi sahibi olmalarını ve yönetim süreçlerine güvenmelerini hedeflemektedir.
- **Etkinlik ve Verimlilik:** Stratejik planlama, belediyenin kaynaklarını daha etkin ve verimli kullanımını sağlayacak şekilde tasarlanmıştır. Bu, düşük maliyetle yüksek kalitede hizmet sunumu anlamına gelir.
- **Yenilikçilik ve Gelecek Yöneliklik:** Yakutiye Belediyesi, sürekli iyileştirme ve yenilikçi çözümler geliştirme amacı güder. Bu sayede, belediye, gelecekteki zorluklara proaktif bir şekilde yanıt verebilmektedir.

Belediyemiz, stratejik planlama sürecini, geçmiş deneyimler ve ilgili mevzuatlar doğrultusunda şekillendirerek, süreçlerin her aşamasında stratejik amaçların belirlenmesine ve bu amaçlara ulaşmak için gerekli politika ve faaliyetlerin planlanmasına büyük önem vermektedir. Ayrıca, planın etkin bir şekilde uygulanması ve sürekli olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ve gerektiğinde revize edilmesi süreçlerine odaklanılmaktadır. Bu yaklaşım, Yakutiye Belediyesi'nin stratejik

yönetim anlayışının temel taşlarını oluşturmaktadır ve "Planlı, Katılımcı Belediyecilik" anlayışıyla örtüşmektedir.

1.1.2. Stratejik Planlama ile İlgili Hukuki Çerçeve

Bu stratejik planın yasal dayanağını; 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu oluşturur.

5018 sayılı Kanun'da belirtilen kamu idarelerinin yanı sıra 5393 sayılı Belediye Kanunu'yla nüfusu 50.000 ve üzerindeki tüm belediyeler ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile büyükşehir belediyeleri stratejik plan hazırlamakla yükümlüdür. 2024 yılı itibarıyla 190.000'i aşan nüfusu ile Yakutiye Belediyesinin stratejik plan hazırlama yükümlülüğü sabittir.

Stratejik Planın hazırlanmasında Kalkınma Bakanlığınca 26.02.2018 tarih ve 30344 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri geçerlidir. Söz konusu Yönetmelik; stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecinin temel aşamaları ile bu sürece ilişkin takvimin tespiti, stratejik planların değerlendirilmesi, kalkınma planı ve programlara uygunluğunun sağlanmasına yönelik usul ve esasları belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Ayrıca, stratejik planlama konusunda elde edilen deneyimler ve kamu idareleri arasındaki farklılıklar göz önünde bulundurularak "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu"; üniversiteler, belediyeler ve kamu sermayeli işletmeler için ise ayrı ayrı stratejik planlama rehberleri hazırlanmıştır. Belediyelerde stratejik planlama sürecine yardımcı olması ve stratejik yönetim kapasitesinin artırılması amacıyla hazırlanan "Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi" ise 11.03.2019 tarihinde "www.sp.gov.tr" adresinde yayımlanarak kullanıma sunulmuştur.

Bu yasal çerçeve, Yakutiye Belediyesi'nin stratejik planlarını hazırlarken katılımcı, şeffaf, etkin ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını benimsemesini sağlamaktadır. Belediye, bu hukuki zemin üzerinde, ilçenin ihtiyaçlarına en uygun hizmetleri planlama ve sunma sorumluluğunu taşımaktadır. Stratejik planlama sürecinde, belediye personeli, yerel halk ve diğer ilgili paydaşların katılımı esastır, bu da sürecin demokratik ve kapsayıcı olmasını garantiler.

Tablo 1- Yakutiye Belediyesi Stratejik Planlama Hukuki Çerçevesi

Kanunun Adı	Kanun Numarası	Yayın Tarihi	Ana Hükümler
Kamu Mali ve Yönetimi Kontrol Kanunu	5018	10.12.2003	Kamu idarelerinin stratejik planlama zorunluluğunu belirler, stratejik planın içeriği ve performans ölçütleri ile ilgili detayları içerir.
Belediye Kanunu	5393	13.07.2005	Belediyelerin stratejik planlama süreçlerini, görev ve yetkilerini tanımlar. Belediye başkanı ve meclisin rollerini belirtir.
Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar	30344(Yönetmelik)	26.02.2018	Stratejik planların hazırlanışı, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerini düzenler.
Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi	-	11.03.2019	Belediyelerin stratejik planlama süreçlerine rehberli eder.

1.1.3. Yakutiye Belediyesi'nin Stratejik Planlama Süreci

Yakutiye Belediyesi'nin 2025-2029 Stratejik Planlama Süreci, mevcut ve gelecek beklentileri dikkate alarak, kapsamlı bir çerçevede hazırlanmıştır. Stratejik planlama, yasal düzenlemelere ve en iyi uygulama rehberlerine sıkı sıkıya bağlı kalarak geliştirilmiştir, böylece hem yerel hem de ulusal düzeydeki yükümlülüklerle uyum sağlanmıştır.

Stratejik Planlama Sürecinin Aşamaları:

- 1. Ön Hazırlık:** Yakutiye Belediyesi'nin stratejik planlama süreci, alınan bir başkanlık kararıyla resmen başlatılmış ve ilgili tüm birimler bu süreçte aktif olarak görev almaya başlamıştır.
- 2. Planlama Başlangıcı:** Stratejik planın hazırlık çalışmaları, İç Genelge ile duyurulmuştur. Bu genelgeyle, stratejik planlama sürecinin yönetim ve koordinasyonu Yakutiye Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü'ne verilmiştir. Süreç, belediyenin çeşitli departmanlarından temsilcilerin katılımıyla, çok katmanlı bir yaklaşımla yürütülmüştür.

3. **Analiz ve Değerlendirme:** Stratejik planlama sürecinde, durum analizi, GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) analizi ve PEST (Politik, Ekonomik, Sosyokültürel, Teknolojik) analizi yapılmıştır. Bu analizler, belediyenin mevcut durumunu değerlendirirken, gelecekteki stratejik hedeflerin belirlenmesine temel oluşturmuştur.
4. **Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi:** Yakutiye Belediyesi'nin orta ve uzun vadeli hedefleri, analiz sonuçlarına dayanarak belirlenmiştir. Bu aşamada, belediyenin misyonu ve vizyonu gözden geçirilmiş ve güncellenmiş, stratejik hedefler ise somut ve ölçülebilir kriterlerle tanımlanmıştır.
5. **Planın Uygulanması ve İzlenmesi:** Stratejik planın uygulanması, belirlenen hedeflere ulaşmak için gereken projelerin ve faaliyetlerin tanımlanması ile başlamıştır. Her projenin ve faaliyetin başlangıç ve bitiş tarihleri, sorumlulukları ve beklenen sonuçları detaylı bir zaman çizelgesi ile planlanmıştır. Strateji Geliştirme Kurulu, planın uygulanmasını düzenli aralıklarla gözden geçirmekte ve gerekli düzeltmeleri yapmaktadır.

Bu süreç, Yakutiye Belediyesi'nin stratejik yönlendirme kabiliyetini artırırken, belediye hizmetlerinin etkinliğini ve verimliliğini maksimize etmeyi amaçlamaktadır. Stratejik plan, belediyenin gelecekteki yönünü belirlerken, yerel halkın ihtiyaçlarına dinamik ve uyumlu bir şekilde yanıt verilmesini sağlamaktadır.

Şekil 1- Stratejik Planlama Süreci



1.1.4. Stratejik Plan Ekibi

Tablo 2-Stratejik Planlama Ekibi (SPE) Üyeleri

Sıra No	Adı Soyadı	Kurumdaki Görevi	Stratejik Planlama Görevi
1	K. Sinan KATIPOĞLU	Strateji Geliştirme Müdür V.	Koordinatör
2	Selda YİĞİT	Strateji Geliştirme Müdürlüğü Personeli	Strateji Planlama Ekibi
3	Abdulhamit İSPİRLİ	Strateji Geliştirme Müdürlüğü Personeli	Strateji Planlama Ekibi
4	Dilek TÜYSÜZ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Personeli	Strateji Planlama Ekibi
5	Merve Nurşan ŞENER	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Personeli	Strateji Planlama Ekibi
6	Mualla YEŞİLYURT	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müd.Personeli	Strateji Planlama Ekibi
7	Ömer Faruk ŞİMŞEK	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Personeli	Strateji Planlama Ekibi
8	Şebnem GÜNEŞ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Personeli	Strateji Planlama Ekibi
9	Ömer DİKEL	Fen İşleri Şantiye Şefi	Strateji Planlama Ekibi
10	Oğuzhan ERDOĞAN	Fen İşleri Müdürlüğü Personeli	Strateji Planlama Ekibi
11	Mahmut Dengiz	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Personeli	Strateji Planlama Ekibi
12	Ahmet Celal BAYHAN	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Personeli	Strateji Planlama Ekibi
13	Bilal ÖZSERDAR	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd. Personeli	Strateji Planlama Ekibi
14	İlham ERKEK	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd. Personeli	Strateji Planlama Ekibi
15	Esra DURMUŞ	Evlendirme Memurluğu Personeli	Strateji Planlama Ekibi
16	Meram GÜNGÖREN	Evlendirme Memurluğu Personeli	Strateji Planlama Ekibi
17	Fatih DALMIŞ	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Personeli	Strateji Planlama Ekibi
18	Arzu ÖNDER	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Personeli	Strateji Planlama Ekibi
19	Sinem ŞENER	Yapı Kontrol Müdürlüğü Personeli	Strateji Planlama Ekibi
20	Erhan DOĞRU	Yapı Kontrol Müdürlüğü Personeli	Strateji Planlama Ekibi
21	Yaşar DEMİR	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Personeli	Strateji Planlama Ekibi
22	Vildan UŞUN	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Personeli	Strateji Planlama Ekibi
23	İ.Hakkı RIZAOĞLU	Halkla İlişkiler Müdürlüğü Personeli	Strateji Planlama Ekibi

Sıra No	Adı Soyadı	Kurumdaki Görevi	Stratejik Planlama Görevi
24	M.Zeki SERTKAYA	Halkla İlişkiler Müdürlüğü Personeli	Strateji Planlama Ekibi
25	Murat AKSAK	Sosyal Konutlar Müdürlüğü Personeli	Strateji Planlama Ekibi
26	M.Akif ÖZ	Basın ve Yayın Müdürlüğü Personeli	Strateji Planlama Ekibi
27	Haktan KAYA	Basın ve Yayın Müdürlüğü Personeli	Strateji Planlama Ekibi
28	Erdem AYDIN	Hukuk İşleri Müdürlüğü Personeli	Strateji Planlama Ekibi
29	Yağmur İÇCAN	Hukuk İşleri Müdürlüğü Personel	Strateji Planlama Ekibi
30	Gül TAŞDEMİR	Yazı İşleri Müdürlüğü Personeli	Strateji Planlama Ekibi
31	F.Fidan ADIGÜZEL	Yazı İşleri Müdürlüğü Personeli	Strateji Planlama Ekibi
32	Suat TERCANLIOĞLU	Bilgi İşlem Müdürlüğü Personeli	Strateji Planlama Ekibi
33	Ömer ÖRNEK	Bilgi İşlem Müdürlüğü Personeli	Strateji Planlama Ekibi
34	Sultan Başar PAÇA	Özel Kalem Müdürlüğü Personeli	Strateji Planlama Ekibi
35	Ümit EKİNCİ	Zabıta Müdürlüğü Personeli	Strateji Planlama Ekibi
36	Metin KILIÇ	Zabıta Müdürlüğü Personeli	Strateji Planlama Ekibi
37	A.Erdem YARBAŞI	Mali Hizmetler Müdürlüğü Personeli	Strateji Planlama Ekibi
38	Ahmet ŞENYAYLA	Mali Hizmetler Müdürlüğü Personeli	Strateji Planlama Ekibi
39	Garip BAĞAÇLI	Mali Hizmetler Müdürlüğü Personeli	Strateji Planlama Ekibi
40	Ebubekir KARSLI	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Personeli	Strateji Planlama Ekibi
41	Hikmet DEMİR	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Personeli	Strateji Planlama Ekibi
42	Selahattin YARBAŞI	Plan ve Proje Müdürlüğü Personeli	Strateji Planlama Ekibi
43	Emre KORKMAZ	Plan ve Proje Müdürlüğü Personeli	Strateji Planlama Ekibi
44	Abdulgafur GÖKDAĞ	Plan ve Proje Müdürlüğü Personeli	Strateji Planlama Ekibi
45	Hakan KOPTAŞ	Temizlik İşleri Müdürlüğü Personeli	Strateji Planlama Ekibi
46	Zafer ALAY	Temizlik İşleri Müdürlüğü Personeli	Strateji Planlama Ekibi
47	Sibel AKTAŞ	Afet İşleri Müdürlüğü Personeli	Strateji Planlama Ekibi
48	F.Dilşad KATIPOĞLU	Afet İşleri Müdürlüğü Personeli	Strateji Planlama Ekibi



Stratejik Plan 2025 2029

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Yakutiye'ye İlişkin Genel Bilgiler

2.1.1. İlçe Tarihi

Yakutiye, Erzurum'un tarihi ve kültürel zenginliklerle dolu önemli bir ilçesidir. M.Ö. 4000 yıllarına uzanan geçmişiyle, Karaz, Pulur ve Güzelova Sos Höyükte yapılan arkeolojik kazılar, bölgenin çok eski zamanlardan beri önemli bir yerleşim yeri olduğunu göstermiştir. Tarihin derinliklerinden günümüze dek pek çok farklı kavim ve milletin hâkimiyet kurduğu Erzurum, zengin kültür varlıklarıyla dikkat çeker.

İlçe adını, Erzurum'un simgelerinden biri olan ve İlhanlı Sultanı Olcayto ile şehrin askeri valisi Hoca Cemalettin Yakut tarafından 1310 yılında inşa ettirilen Yakutiye Medresesi'nden almıştır. İlhanlı mimarisinin karakteristik özelliklerini taşıyan medrese, Anadolu'daki kapalı avlulu, dört eyvanlı medrese tipinin son örneklerinden biri olarak bilinir.

Yakutiye, modern idari yapısını 22 Mart 2008 tarihinde yayımlanan 5747 sayılı kanun ile "Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun" gereğince Erzurum Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde yeni kurulan ilçelerden biri oldu. Bu kanunla resmi olarak ilçe statüsüne kavuşan Yakutiye, tarihi ve kültürel mirasıyla Erzurum'un en çarpıcı bölgelerinden biri olarak öne çıkar. Bu zengin geçmiş, ilçenin her köşesinde hissedilen tarihi atmosferle bütünleşerek ziyaretçilere eşsiz bir deneyim sunar.

2.1.2. Belediye Tarihi

24 Haziran 1993 tarih ve 3911 Sayılı Kanun'un vermiş olduğu yetkiye dayanılarak Bakanlar Kurulunca 02.09.1993 tarihinde alınan 504 Sayılı Kanun Hükmündeki Kararnameye istinaden Antalya, Diyarbakır, Eskişehir, İzmit, Mersin, Samsun illeriyle birlikte Erzurum ili 3030 sayılı kanun kapsamına alınmıştır. 27 Mart 1994 tarihinde yapılmış olan Milletvekili Genel ve Mahalli İdareler Yerel Seçimlerini müteakip, Yakutiye Belediyesi alt kademe belediyesi olarak fiilen kuruluşunu tamamlayarak görevine başlamıştır.

2009 seçimleri ve 5747 sayılı yasayla Yakutiye, Kazım Karabekir, Dumlu, Dadaşköy Belediyeleri'nin katılımıyla İlçe Belediyesi statüsüne kavuşmuştur.

2.1.3. Coğrafi Alan ve Yerleşim Özellikleri

Yakutiye, Erzurum ilinin merkezinde yer alan stratejik bir ilçedir. Coğrafi konumu itibarıyla kuzeyde Tortum, batıda Aziziye ve Palandöken, doğuda ise Pasinler ilçeleri ile çevrilidir. Bu konumlandırma, Yakutiye'yi Erzurum'un merkezi ve ulaşım açısından önemli bir kesişim noktası haline getirir.

İlçenin toplam yüzölçümü 842 kilometrekare olup, deniz seviyesinden ortalama yüksekliği 1830 metredir. Bu yüksek rakım, Yakutiye'nin iklim ve doğal yaşam koşulları üzerinde belirleyici bir rol oynar; soğuk ve karlı kışlar ile serin geçen yazlar tipiktir. İlçe, Erzurum il merkezinin Çat-Bingöl ve Pasinler-Kars karayolları arasında kalan güney bölgesinde yer almaktadır. Bu yerleşim düzeni, Yakutiye'yi hem tarihi hem de günümüzdeki önemli yollar üzerinde bir merkez haline getirir.

Yakutiye'nin idari yapısı, toplamda 44 mahalleden oluşur. Bu mahallelerden 11'i Emniyet Bölgesi içinde kalırken, diğer 33'ü Jandarma Bölgesi sınırları içindedir. Emniyet ve Jandarma Bölgeleri arasındaki bu dağılım, ilçenin güvenlik ve yerel yönetim hizmetlerinin koordinasyonunu şekillendirir. Her mahalle, kendi içinde özgün sosyal ve kültürel yapılar barındırır ve Yakutiye'nin zengin kültürel dokusunu oluşturur.

Yakutiye'nin coğrafi ve yerleşim özellikleri hem tarihi mirasını koruması hem de modern şehircilik anlayışına uygun gelişim göstermesi açısından büyük önem taşır. Bu yapılanma, ilçenin ekonomik, sosyal ve kültürel potansiyelini maksimize etmeye yönelik stratejik planlamalar için temel teşkil eder.

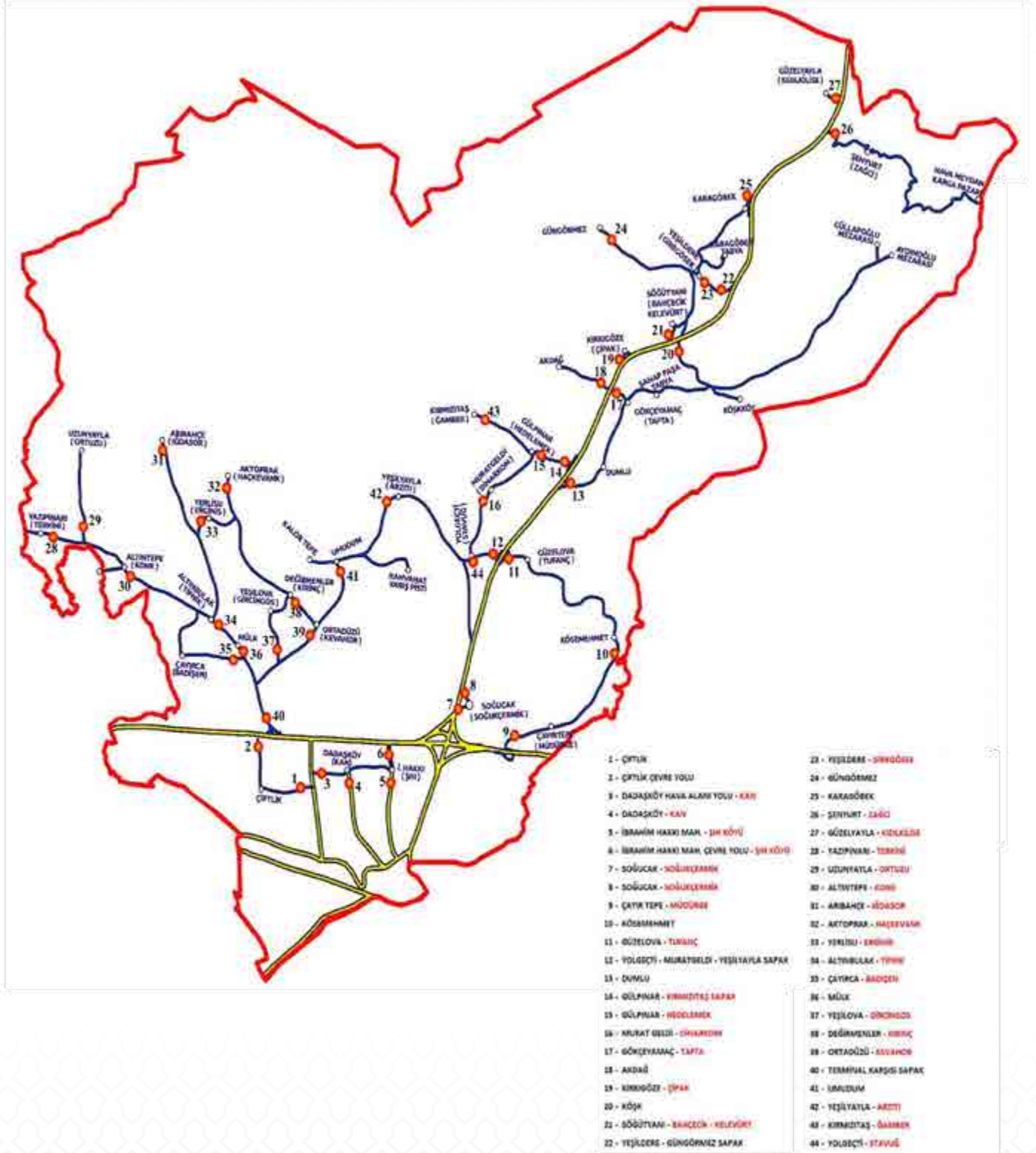
2.1.4. Nüfus Analizi

Erzurum ilinin en kalabalık ilçesi olan Yakutiye'nin 2024 yılı toplam nüfusu 186.066'dır. Bu nüfusun 87.741'ini erkekler, 98.325'ini ise kadınlar oluşturmaktadır. Nüfusun son 5 yıllık kadın-erkek dağılımı aşağıdaki gibidir. Kadınların nüfus içindeki oranı %53 iken, erkeklerin oranı %47'dir. Bu cinsiyet dengesizliği, ilçenin sosyal ve ekonomik yapısı üzerinde önemli etkiler yaratmaktadır.

Tablo 3- Yakutiye Belediyesi Kadın Erkek Nüfus Dağılımı (2019-2023 yılları arası)

Yıl	Erkek	Kadın	Toplam
2019	90.800	96.193	186.993
2020	88.837	92.313	181.150
2021	89.957	97.292	187.249
2022	91.442	98.931	190.373
2023	87.741	98.325	186.066

Şekil 2- Yakutiye Belediyesi Sınırları haritası



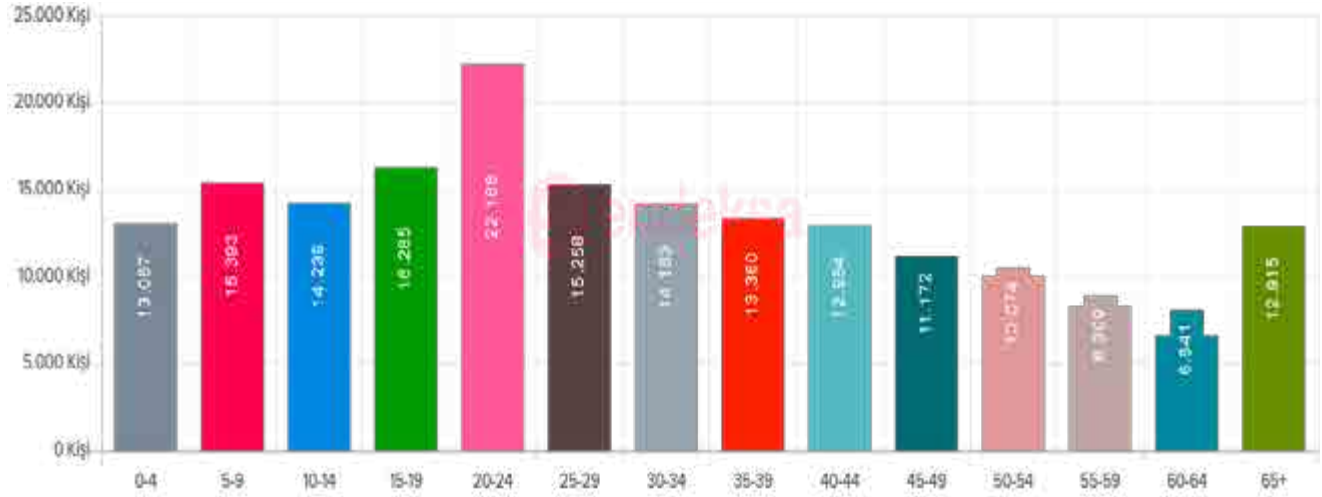
Tablo 4- Yakutiye Belediyesi'ne Bağlı İdari Birimlere Göre Nüfus Dağılımı

No	Mahalle Adı	2021	2022	2023
1	Lalapaşa Mah.	23.068	21.915	20.391
2	Muratpaşa Mah.	11.507	11.694	10.758
3	Şükrüpaşa Mah.	36.889	37.440	35.575
4	Kazım Karabekir Paşa	9.550	9.311	8.854
5	Kurtuluş Mah	34.565	35.819	34.839
6	Rabiaana Mah.	17.855	17.472	17.379
7	Üniversite Mah.	12.119	12.807	13.162
8	Ömer Nasuhi Bilmen Mah.	26.370	28.408	29.254
9	Akdağ Mah.	268	255	386
10	Aktoprak Mah.	131	118	143
11	Altıntepe Mah.	222	196	268
12	Altınbulak Mah.	304	273	287
13	Arıbahçe Mah.	306	309	310
14	Çayırca Mah.	157	163	141
15	Çayırtepe Mah.	657	581	560
16	Çiftlik Mah.	1.238	1.100	1.145
17	Dadaş Mahallesi	1.452	1.365	1.350
18	Dumlu Mah.	1.670	2.341	2.388
19	Değirmenter Mah.	142	145	136
20	Gökçeyamaç Mah.	73	62	72
21	Gülpınar Mah.	139	124	125
22	Güngörmez Mah.	75	70	70
23	Güzelova Mah.	1.255	1.176	1.208
24	Güzel yayla Mah.	175	137	150
25	İbrahim Hakkı Mah	2.323	2.628	2.305
26	Karagöbek Mah.	187	164	222
27	Kırmızıtaş Mah.	220	208	254
28	Kösemehmet Mah.	159	160	154
29	Köşkköy Mah.	356	338	394
30	Kırgöze Mah.	114	120	148
31	Muratgeldi Mah.	196	176	197
32	Mülk Mah.	127	129	142
33	Ortadüzü Mah.	306	288	309
34	Soğukçermik Mah. (Soğucak)	561	458	440
35	Söğüt yanı Mah.	61	57	60
36	Şenyurt Mah.	52	60	67
37	Umudum Mah.	551	500	521
38	Uzunyayla Mah.	243	234	211
39	Yazıpınar Mah.	209	203	234
40	Yerlisu Mah.	187	195	241
41	Yeşil dere Mah.	139	142	166
42	Yeşilova Mah.	88	85	130
43	Yeşilyayla Mah.	406	378	394
44	Karasu Mah, (Yolgeçti)	577	569	526
	TOPLAM	187.249	190.373	186.066

Kaynak; (Türkiye İstatistik Kurumu)

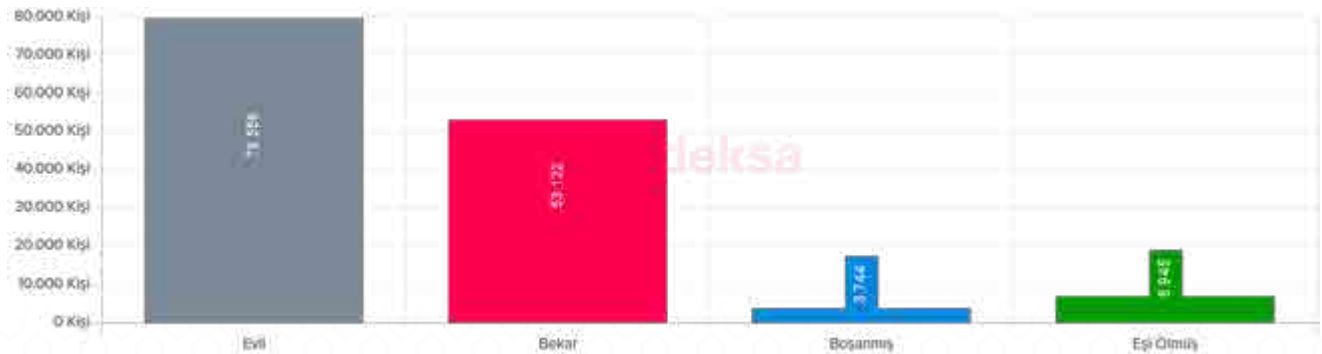
Yakutiye'nin nüfus yoğunluğu, kilometrekare başına 217,88 kişi olarak hesaplanmıştır. Bu yüksek yoğunluk, özellikle şehir merkezinde yaşanan kalabalık ve buna bağlı olarak ortaya çıkan altyapı sorunlarını açıklamaktadır.

Şekil 3- Yakutiye Yaş Gruplarına Göre Nüfus Dağılımı



İlçenin yaş dağılımı incelendiğinde, genç nüfusun (%43,5) önemli bir paya sahip olduğu görülmektedir. Bu durum, ilçenin gelecekteki nüfus projeksiyonları ve hizmet ihtiyaçları açısından önemli bir gösterge niteliğindedir. Orta yaş grubunun (%49,5) nüfus içindeki payı da oldukça yüksektir. Yaşlı nüfusun oranı ise (%7) diğer yaş gruplarına göre daha düşüktür.

Şekil 4- Yakutiye Medeni Duruma Göre Nüfus Dağılımı



Medeni durum dağılımına bakıldığında, evli bireylerin (%42,76) nüfusun büyük bir kısmını oluşturduğu görülmektedir. Bekar (%28,55), boşanmış (%2,01) ve eşi vefat etmiş (%3,73)

bireylerin oranları ise daha düşüktür. Bu dağılım, ilçenin sosyal yapısı hakkında önemli ipuçları sunmaktadır.

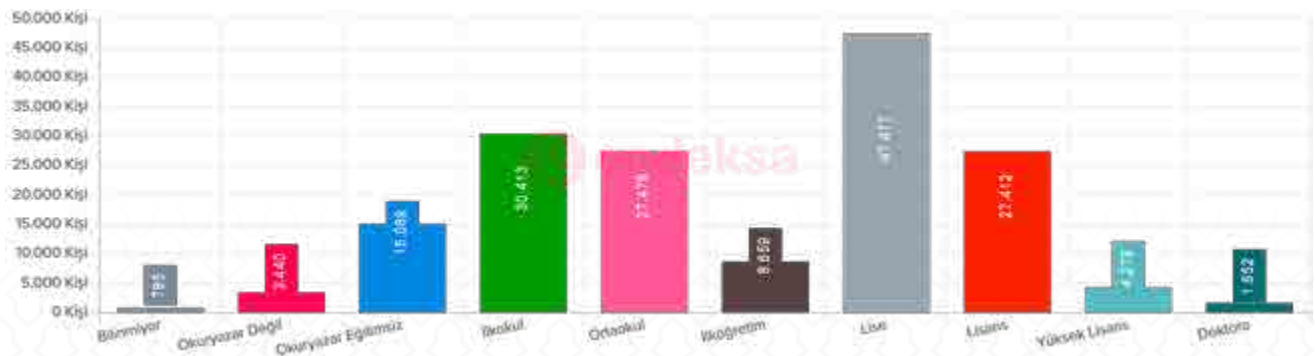
İlçenin nüfusunun büyük bir çoğunluğu (%99) şehir merkezinde yaşamaktadır. Bu durum, Yakutiye'nin yoğun bir şekilde şehirleşmiş bir ilçe olduğunu göstermektedir. Şehir merkezindeki yüksek nüfus yoğunluğu, konut, ulaşım, eğitim ve sağlık gibi hizmetlere olan talebi artırarak belediye yönetimleri üzerinde önemli bir baskı oluşturma ve bu durum, belediye hizmetlerinin planlanması ve uygulanması açısından belirleyici olmaktadır.

2.1.5. Kentsel Gelişme ve Sosyo-Ekonomik Hayat

Yakutiye ilçesi, Erzurum'un eğitim ve ekonomik yapı itibarıyla dikkate değer bir kentsel gelişim sergilemektedir. İlçenin eğitim ve ekonomik göstergelerinin detaylı analizi, geniş bir yelpazeye sahip olup, ilçenin dinamik ve gelişen bir yapıya sahip olduğunu ortaya koymaktadır.

Yakutiye ilçesi, yüksek bir okuryazarlık oranına ve geniş bir eğitim yelpazesine sahip olmasıyla öne çıkmaktadır. İlkokuldan doktora düzeyine kadar farklı eğitim seviyelerinde mezunların bulunması, ilçenin insan kaynakları potansiyelini güçlendirmektedir. Özellikle lise ve üniversite mezunlarının yüksek oranı, ilçenin işgücü piyasasına nitelikli bireyler kazandırması ve dolayısıyla ekonomik büyümeye katkı sağlaması açısından önemlidir. Eğitim durumuna göre yapılan detaylı dağılım, ilçenin eğitim seviyesi ile sosyo-ekonomik gelişimi arasındaki pozitif korelasyonu açıkça göstermektedir.

Şekil 5- Yakutiye Eğitim Düzeyine Göre Nüfus Dağılımı



İlçe nüfusunun eğitim düzeyi incelendiğinde, lise mezunlarının 47.417 kişi ile en geniş kesimi oluşturduğu, ilkokul mezunlarının ise 30.413 kişi ile ikinci sırada yer aldığı görülmektedir. Üniversite ve yüksek lisans mezunlarının toplam sayısının 31.691 olması, ilçedeki yükseköğretim mezuniyet oranının oldukça yüksek olduğunu göstermektedir.

Bu durum, ilçenin işgücü piyasasına nitelikli insan kaynağı sağlanması açısından önemlidir ve bireylerin daha geniş bir iş yelpazesine erişimini kolaylaştırarak sosyal ve ekonomik kalkınmaya katkı sağlamaktadır.

Yakutiye ilçesi, A+ ve A gelir gruplarının (%28) baskın olduğu, sırasıyla B (%23), C (%28) ve D (%20) gelir gruplarının da belirgin bir şekilde yer aldığı heterojen bir sosyo-ekonomik yapıya sahiptir. Bu dağılım, ilçede farklı gelir düzeylerindeki bireylerin bir arada yaşadığını göstermektedir. Gelir dağılımındaki bu çeşitlilik, ilçenin sosyal yapısını ve hizmet taleplerini etkileyen önemli bir faktördür.

Hane halkı büyüklüğü ortalama 3.78 kişi ile Yakutiye, Türkiye ortalamasıyla benzerlik göstermekte olup; bu durum ilçenin demografik yapısı hakkında önemli bilgiler sunmaktadır. Hane halkı büyüklüğü, konut, eğitim, sağlık ve ulaşım gibi temel hizmetlerin planlanması ve sunulması açısından dikkate alınması gereken bir göstergedir.

Yakutiye ilçesinin kentsel gelişimi ve sosyo-ekonomik yaşamı, yüksek eğitim oranları ve çeşitli gelir gruplarına sahip dinamik bir nüfus yapısıyla karakterize edilir. Eğitimli işgücü, ilçenin ekonomik potansiyelini artırırken, çeşitli sosyo-ekonomik gruplar arasındaki dengeli dağılım, toplumsal uyum ve kapsayıcılığı desteklemektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

Yakutiye Belediyesi'nin 2020-2024 dönemi stratejik planının değerlendirilmesi, belediyenin sürekli iyileştirme ve geliştirme sürecinin bir parçası olarak büyük önem taşımaktadır. Bu dönem boyunca belirlenen hedeflerin ve uygulanan stratejilerin etkinliğinin değerlendirilmesi, 2025-2029 Stratejik Planı'nın temelini oluşturmakta ve 2025-2029 dönemi için daha etkili ve gerçekçi bir stratejik planın hazırlanmasına ışık tutacak kapsamlı bir analiz sunmaktadır.

2020-2024 Stratejik Planı'nda belirlenen performans göstergeleri, hedeflere ulaşma konusunda önemli bir işlev görmüştür. Bu göstergelerin ölçümü, planın ne derece başarılı olduğunu objektif bir şekilde değerlendirme imkanı sunmuştur. Ancak, bazı hedeflerin yetersiz kaldığı veya tam olarak ölçülemediği durumlar tespit edilmiştir. Bu durumlar, gelecek planlama sürecinde daha açık ve ölçülebilir hedeflerin belirlenmesi gerektiğini ortaya koymaktadır.

Plan döneminde kaynakların tahsis edilmesi ve kullanımı konusunda büyük ilerlemeler kaydedilmiş olup, özellikle mali şeffaflık anlamında önemli adımlar atılmıştır. Ancak, bazı projelerde beklenen mali kaynakların zamanında sağlanamaması gibi sorunlar yaşanmıştır. Bu tür mali engeller, projelerin zamanında tamamlanmasını zorlaştırmış ve planın bazı yönlerinin revize edilmesini gerektirmiştir. Gelecek planlama sürecinde, mali kaynakların daha öngörülebilir ve istikrarlı bir şekilde sağlanması, projelerin başarılı bir şekilde tamamlanması için kritik öneme sahiptir.

Risk yönetimi, 2020-2024 stratejik planının kritik bir bileşeni olmuştur. Uygulanan risk azaltma stratejileri, planın uygulanabilirliğini artırmış, ancak tüm risklerin öngörülmesi mümkün olmamıştır. Özellikle küresel ve yerel ekonomik dalgalanmalar, planın bazı yönlerini olumsuz etkilemiştir. Bu tecrübeler, gelecek stratejik planlama sürecinde daha kapsamlı bir risk değerlendirmesi yapılmasının önemini vurgulamaktadır.

2020-2024 döneminde stakeholder katılımı, planın başarılı uygulanmasında önemli bir rol oynamıştır. Vatandaşların, iş dünyasının ve diğer ilgili grupların geri bildirimleri, planın sürekli güncellenmesi için temel sağlamıştır. Bu süreçte elde edilen öğrenimler, daha etkili geri bildirim mekanizmalarının ve sürekli katılımın önemini göstermiştir.

Yakutiye Belediyesi'nin 2025-2029 Stratejik Planı, 2020-2024 dönemi değerlendirmesinden elde edilen veriler ışığında şekillenecektir. Gerçekleşen ve gerçekleşmeyen hedeflerin detaylı analizi, daha gerçekçi ve ulaşılabilir hedefler belirlenmesine olanak sağlayacaktır. Ayrıca, kaynakların daha verimli kullanımı, risk yönetim stratejilerinin güçlendirilmesi ve süreçlerin şeffaflığının artırılması, yeni planın temelini oluşturacaktır.

Bu değerlendirme, Yakutiye Belediyesi'nin geleceğe daha güçlü bir vizyonla ilerlemesini sağlayacak önemli bir adımdır. 2025-2029 dönemi, daha etkin, şeffaf ve katılımcı bir stratejik planlama süreciyle, belediyenin hedeflerine başarıyla ulaşmasını ve Yakutiye halkına daha iyi hizmet sunmasını sağlayacaktır.

2.3. Mevzuat Analizi

Kamu tüzel kişiliğine sahip bir yerel yönetim birimi olarak Yakutiye Belediyesi oldukça geniş bir yasal zemine sahiptir. Belediye ile temel mevzuatı 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu oluşturmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu, belediyelerin görev, yetki ve sorumluluklarını detaylı bir şekilde düzenleyen bir mevzuattır. Belediyeler, yerel düzeyde birçok hizmeti yerine getirmekle yükümlüdür.

Belediye Kanunu'nun 14. maddesi "Belediyenin görev ve sorumlulukları" ile 15. maddesi "Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları" başlıkları altında yer alan hükümler özetle aşağıdaki gibidir:

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları (Madde 14)

- **Kentsel Altyapı:** İmar, su, kanalizasyon, ulaşım gibi temel hizmetleri sağlar veya sağlar.
- **Bilgi Sistemleri:** Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurar ve yönetir.
- **Çevre ve Sağlık:** Çevre sağlığı, temizlik, katı atık yönetimi, zabıta, itfaiye, acil yardım ve ambulans hizmetlerini yürütür.
- **Ulaşım:** Şehir içi trafiği düzenler, defin ve mezarlık hizmetlerini sağlar.
- **Yeşil Alanlar:** Ağaçlandırma, park ve yeşil alanları oluşturur ve korur.
- **Sosyal Hizmetler:** Konut, kültür-sanat, turizm, gençlik ve spor, sosyal hizmetler, nikâh, meslek edindirme gibi alanlarda hizmet verir.
- **Ekonomi:** Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesini destekler.
- **Kadın ve Çocuk:** Büyükşehir ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler kadın ve çocuk konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de açabilir.

- **Eğitim ve Sağlık:** Okul binaları inşa edebilir, sağlık tesisleri açabilir.
- **Kültür ve Tarih:** Mabetlerin bakım ve onarımını yapabilir, kültür ve tabiat varlıklarını koruyabilir.
- **Spor:** Sporu teşvik edebilir, gençlere malzeme desteği sağlayabilir, amatör spor kulüplerine yardım edebilir, ödüller verebilir.
- **Gıda Bankacılığı:** Gıda bankacılığı faaliyetlerinde bulunabilir.
- **Hizmet Öncelikleri:** Hizmetlerin öncelik sırasını mali durum ve ihtiyaçlara göre belirler.
- **Erişilebilirlik:** Hizmetleri vatandaşa en yakın ve en uygun şekilde sunar, engelli, yaşlı ve dezavantajlı grupları gözetir.
- **Yetki Alanı:** Görevleri belediye sınırları içindedir ancak meclis kararıyla mücavir alanlara da hizmet götürebilir.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları (Madde 15)

- **Hizmet Çeşitliliği:** Belde sakinlerinin ihtiyaçlarını karşılamak için her türlü faaliyette bulunabilir.
- **Düzenleme:** Yönetmelik çıkarabilir, yasaklar koyabilir, cezalar verebilir.
- **Ruhsatlandırma:** İzin ve ruhsat verebilir.
- **Vergi ve Tahsilat:** Vergi, resim, harç gibi belediye gelirlerini toplayabilir.
- **Su ve Atık Su:** Su ve atık su hizmetlerini sağlayabilir, tesisler kurabilir.
- **Toplu Taşıma:** Toplu taşıma hizmetlerini yürütebilir, tesisler kurabilir.
- **Katı Atık:** Katı atık yönetimi hizmetlerini sağlayabilir.
- **Taşınmaz İşlemleri:** Hizmetler için taşınmaz alabilir, satabilir, kiralayabilir.
- **Mali İşlemler:** Borç alabilir, bağış kabul edebilir.
- **Tesisler:** Haller, terminaller, fuar alanları gibi tesisler kurabilir veya kurulmasına izin verebilir.
- **Anlaşmazlık Çözümü:** Vergi dışındaki uyuşmazlıkları anlaşmayla çözebilir.

- **Ruhsat ve Denetim:** Gayrisihhi müesseseleri ve eğlence yerlerini ruhsatlandırabilir ve denetleyebilir.
- **Seyyar Satıcılar:** İzinsiz satışları engelleyebilir, el konulan malları gıda bankalarına veya yoksullara verebilir.
- **Reklam ve Tabela:** Reklam ve tabela standartları belirleyebilir.
- **İşyeri Düzenlemesi:** Çevreye etkisi olan işyerlerinin yerlerini belirleyebilir, depolama alanları oluşturabilir.
- **Ulaşım Düzenlemesi:** Toplu taşıma ve taksi hizmetlerini düzenleyebilir, durak ve park yerleri belirleyebilir.
- **Haberleşme İstasyonları:** Elektronik haberleşme istasyonları için yer seçim belgesi verebilir.
- **Asansörler:** Asansörlerin tescil, kontrol ve hizmetten çıkarma işlemlerini yapabilir veya yaptırabilir.
- **Hizmet Devri:** Su, atık su, toplu taşıma ve katı atık hizmetlerini imtiyaz yoluyla devredebilir veya farklı şekillerde yerine getirebilir.
- **Altyapı ve Taşınmaz Desteği:** Yatırım ve eğitim kurumlarına altyapı desteği sağlayabilir, belirli kurumlara indirimli veya ücretsiz su verebilir, turizm ve sağlık gibi alanlardaki projelere taşınmaz tahsis edebilir.
- **Kamuoyu Yoklaması:** Belediye hizmetleri hakkında kamuoyu yoklaması yapabilir.
- **Belediye Malları:** Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.
- **Haciz İstisnaları:** Belediyenin Proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Bu kapsamlı düzenleme, belediyelere yerel ihtiyaçları karşılamak ve hizmet sunmak için geniş yetkiler ve sorumluluklar tanıyarak, mali kaynaklarını yönetme ve belirli hizmetleri devretme gibi

imtiyazlarla birlikte, vatandaşlara etkin ve kaliteli hizmet sunmalarını amaçlayan yerel yönetimlerdeki rollerini ve sorumluluklarını belirlemektedir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, ilçe belediyelerinin görev, yetki ve sorumluluklarını belirleyen önemli düzenlemeler içerir. Bu düzenlemeler, büyükşehir belediyesi ile ilçe belediyeleri arasındaki ilişkiyi ve görev dağılımını belirler.

Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. maddesinde "İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri" başlığı altında şu hükümler yer almaktadır:

İlçe Belediyelerinin Görev ve Yetkileri (Madde 7)

- İlçe belediyeleri, kanunlarla sadece büyükşehir belediyesine verilmeyen ve birinci fıkrada sayılan görevler dışındaki tüm görevleri yerine getirmekle yetkilidir.
- Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak katı atık toplama ve aktarma istasyonuna taşıma.
- Sıhhi işyerleri, 2. ve 3. sınıf gayrisıhhi müesseseler, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi.
- 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nda belediyelere verilen yetkileri kullanma, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile park yapma.
- Yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunma.
- Mesleki eğitim ve beceri kursları açma, mabetler, sağlık, eğitim, kültür tesisleri ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu koruma, kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapma.
- Defin hizmetlerini yürütme.

- Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkma.
- Büyükşehir ve ilçe belediyeleri, tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

İlçe Belediyelerinin Yetki, İmtiyaz ve Muafiyetleri (Madde 10)

- Büyükşehir ve ilçe belediyeleri, görev alanlarına giren konularda, 5216 sayılı Kanun, Belediye Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleriyle belediyelere tanınan tüm yetki, imtiyaz ve muafiyetlerden yararlanır.

Büyükşehir Belediyesinin İmar Denetim Yetkisi (Madde 11)

- Büyükşehir belediyesi, ilçe belediyelerinin imar uygulamalarını denetleme yetkisine sahiptir. Bu denetim yetkisi, bilgi ve belge isteme, inceleme ve gerektiğinde örnek alma hakkını içerir.
- Denetim sonucunda tespit edilen eksiklik ve aykırılıkların giderilmesi için ilgili ilçe belediyesine en fazla üç aylık süre verilir. Bu süre içinde giderilmeyen eksiklik ve aykırılıkları büyükşehir belediyesi giderebilir.
- Ruhsatsız veya ruhsata aykırı yapılar, büyükşehir belediyesi tarafından ilgili ilçe belediyesine bildirilir. Üç ay içinde giderilmeyen aykırılıklar durumunda büyükşehir belediyesi, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32 ve 42. maddelerindeki yetkilerini kullanabilir. Ancak, 3194 sayılı Kanun'un 42. maddesi kapsamındaki konularda aynı aykırılıktan dolayı iki kez ceza verilemez.

Bu düzenlemeler, ilçe belediyelerinin görev ve yetkilerini belirlerken, büyükşehir belediyesi ile ilçe belediyeleri arasındaki iş birliği ve koordinasyonu sağlar. Ayrıca, büyükşehir belediyesine ilçe belediyelerinin imar uygulamalarını denetleme yetkisi vererek, planlı ve düzenli bir şehirleşme hedeflenir.

Belediyenin faaliyetleri, görevleri ve yürüttüğü hizmetlere yasal altyapı oluşturan ilgili mevzuatların başlıcaları aşağıda Tablo 5’te verilmiştir.

Tablo 5- Belediyenin faaliyetleri, görevleri ve yürüttüğü hizmetlere yasal altyapı oluşturan ilgili mevzuatlar

HİZMET ALANI	İLGİLİ MEVZUAT
Genel Yönetim	<ul style="list-style-type: none"> • 5393 sayılı Belediye Kanunu • 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
Stratejik Yönetim	<ul style="list-style-type: none"> • Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik • Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programı Hakkında Yönetmelik
İnsan Kaynakları	<ul style="list-style-type: none"> • 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu • 4857 sayılı İş Kanunu • 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu • 6331 sayılı İş Sağlığı Kanunu
Afet ve Acil Durum Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> • 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun • 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun
Mali Yönetim	<ul style="list-style-type: none"> • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu • 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun • 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu • 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu • Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği
Emlak ve İstimlak	<ul style="list-style-type: none"> • 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu • 3194/17. Maddesi Kanunu • 2286 Devlet İhale Kanunu
Çevre Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> • 2872 sayılı Çevre Kanunu • Atık Yönetimi Yönetmeliği
Sağlık Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> • 5797 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu • 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
İmar Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> • 3194 sayılı İmar Kanunu • 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun • Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği
Kent ve Toplum Düzeni	<ul style="list-style-type: none"> • 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu • 5326 sayılı Kabahatler Kanunu • 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu

Yazışma ve Kurum İçi Yararlanılan Diğer Mevzuat	<ul style="list-style-type: none">• 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu• 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu• 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
Yazı İşleri Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none">• Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği
Hukuk Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none">• Tüm Yasa Mevzuatlar
Plan Proje Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none">• 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu• Yapım İşleri Genel Şartnamesi İlgili Genelge Ve Yönetim
Zabıta Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none">• 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu• 2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu• 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarını Önlenmesi Ve Kontrolü Hakkında Yönetmeliği• 2872 Sayılı Çevre Kanunu• 7201 Sayılı Tebligat Kanunu• 5957 Sayılı Pazar Yerleri Yönetmeliği• 1608 Sayılı Umuru Belediye Müteallik Ahkamı Cezaiye Kanunu
Ruhsat Denetim Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none">• 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu• 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun• 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu• 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
Bilgi İşlem	<ul style="list-style-type: none">• Kişisel Verilerin Korunması Kanunu• 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi• 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri; ulusal düzeyde kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, yıllık program; bölge düzeyinde mekânsal strateji planı, bölge planı, çevre düzeni planı, şehir düzeyinde ise il gelişim planı ve nazım imar planını ifade eder. Temel olarak kalkınma planından başlamak üzere üst politika belgeleri, belirli bir hiyerarşi çerçevesinde birbirleriyle uyumlu olarak hazırlanır. Stratejik planların üst politika belgelerinin temelini oluşturan kalkınma planı ve programlarıyla ilişkilendirilmesi gerektiği Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte açıkça ifade edilir. Buna göre 2025-2029 stratejik planımıza etki edecek üst politika belgeleri analiz edilmiş ve mahalli idarelerin üst politika belgelerine sağlayabileceği katkı potansiyelleri ortaya konmuştur.

2.4.1. Üst Politika Belge Analizi Yerel Yönetimler ve Belediyemiz

- 12. Kalkınma Planı (2024-2028)

12. Kalkınma Planı, yerel yönetimlerin altyapı, eğitim, sağlık ve yerel kalkınma projelerine yön vermektedir. Plan, aynı zamanda sürdürülebilir kalkınma ve çevre dostu politikaların benimsenmesi gerekliliğini vurgulamaktadır. 12. Kalkınma Planı kapsamında belirlenen hedefler, bu hedeflere yönelik politikalar ve politikaların uygulanması bağlamında yerel yönetimlerin görev ve sorumlulukları Tablo 6'da verilmiştir.

Tablo 6- 12. Kalkınma Planı'nın Temel Amaç ve İlkeleri ile Hedef Ve Politikaları Analizi

Hedefler	Politikalar	Yerel Yönetimlerin Görev ve Sorumlulukları
İstikrarlı Büyüme, Güçlü Ekonomi	Ekonomik istikrar ve büyüme	Belediye, yerel ekonomiyi canlandırmak için yatırım teşvikleri sağlamalı, küçük ve orta ölçekli işletmelere destek olmalı ve stratejik altyapı projelerine öncelik vermeli. Yerel iş birlikleri kurarak iş dünyası ile ortaklıklar geliştirmeli ve ekonomik kalkınma için gerekli ortamı hazırlamalıdır.
Yeşil ve Dijital Dönüşümle Rekabetçi Üretim	Çevre dostu teknolojiler, dijitalleşme	Belediye, çevre dostu teknolojileri teşvik ederek yeşil dönüşüm projelerine öncelik vermelidir. Ayrıca, dijital altyapıyı modernize etmeli ve halka açık alanlarda Wi-Fi erişimi gibi dijital hizmetleri genişletmelidir. Sürdürülebilir enerji kullanımını desteklemek ve çevresel etkiyi azaltmak için politikalar geliştirmelidir.
Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum	Eğitim ve sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi	Belediye, kaliteli eğitim ve sağlık hizmetlerine erişimi artırmak için yerel okul ve sağlık merkezlerine yatırım yapmalı, eğitim ve sağlık alanında hizmet kalitesini yükseltmeli. Sosyal hizmet programlarını güçlendirmeli ve dezavantajlı gruplara yönelik destekleri artırmalıdır.
Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre	Afet yönetimi, çevre koruma	Belediye, afet yönetimi kapasitesini artırmalı, afetlere hazırlık için eğitim programları ve tatbikatlar düzenlemeli. Çevre koruma politikalarını güçlendirmeli, atık yönetimini iyileştirmeli ve yeşil alanları koruyup artırmalıdır. Bu faaliyetler, sürdürülebilir bir çevre oluşturmayı hedeflerken, toplumun afetlere karşı direncini de artıracaktır.

Hedefler	Politikalar	Yerel Yönetimlerin Görev ve Sorumlulukları
Adaleti Esas Alan Demokratik İyi Yönetişim	Şeffaf yönetim, hukukun üstünlüğü	Belediye, yönetim süreçlerinde şeffaflığı artırmalı, tüm karar alma süreçlerinde vatandaşların katılımını sağlamalıdır. Hukukun üstünlüğünü temel alan bir yönetim anlayışı geliştirmeli ve etik standartları korumalıdır. Yerel yönetimler, kamu kaynaklarının adil ve etkin kullanımını garanti altına alarak hesap verebilirliği güçlendirmelidir.

- **Cumhurbaşkanlığı Programı ve Orta Vadeli Program**

Bu programlar, Yakutiye Belediyesi'nin ekonomik ve sosyal politikalarının şekillendirilmesinde önemli bir rol oynar. Özellikle ekonomik istikrar, yatırım ortamının iyileştirilmesi ve sosyal hizmetlerin genişletilmesi gibi konular, belediye politikalarının merkezinde yer almaktadır. Ayrıca, bu programlar kapsamında belirlenen makroekonomik hedefler, belediyenin bütçe planlaması ve finansal yönetimi için çerçeve oluşturur.

- Orta Vadeli Program (2024-2026)-Makroekonomik Hedefler, Politikalar ve Yerel Yönetimlerin Potansiyel Katkıları

Tablo 7- Orta Vadeli Program (2024-2026) - Makroekonomik Hedefler, Politikalar ve Yerel Yönetimlerin Potansiyel Katkıları Analizi

Hedefler		Politikalar	Yakutiye Belediyesi'nin potansiyel katkısı
1	Büyüme	Ekonomik büyümeyi teşvik etme	Küçük ve orta ölçekli işletmeler için finansal ve danışmanlık desteği sağlamak, yerel kalkınma projelerini teşvik etmek ve altyapı geliştirme projelerine öncelik vermek.
2	İstihdam	İş gücü piyasasının güçlendirilmesi	İşsizliği azaltmak için mesleki eğitim programları sunmak ve gençler ile kadınlara yönelik istihdam fırsatları yaratmak. Yerel iş fuarları düzenleyerek işverenlerle iş arayanlar arasında köprü kurmak.
3	Fiyat İstikrarı	Enflasyonla mücadele	Belediye hizmetlerinde fiyat istikrarını sağlamak ve maliyet yönetim tekniklerini geliştirmek. Yerel pazarlarda fiyat istikrarını sağlamak için denetimleri artırmak ve tüketicileri koruyucu önlemleri güçlendirmek.
4	Ödemeler Dengesi	Dış ticaret dengesinin iyileştirilmesi	Yerel üreticilerin ihracat kapasitesini artırmak ve yerel ürünlerin yurt dışı pazarlara açılmasına yardımcı olacak ihracat destek programları geliştirmek Turizm ile ilgili yerel tanıtım faaliyetlerine yatırım yapmak.
5	Finansal İstikrar	Finansal sektörün sağlamaştırılması	Finansal yönetim ve bütçeleme süreçlerini gözden geçirmek, risk yönetimi ve finansal planlamada şeffaflığı artırmak.
6	Kamu Maliyesi	Kamu harcamalarının etkin yönetimi	Kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanımını sağlamak için katı bütçe kontrolleri uygulamak ve yatırımların geri dönüşünü maksimize etmek.
7	Afet Yönetimi	Afetlere hazırlık ve müdahale	Afetlere hazırlık ve yanıt kapasitelerini artırmak, acil durum müdahale planlarını güncellemek ve halkı afet konusunda bilinçlendirmek. Eğitim programları düzenlemek ve afet müdahale kapasitesini artıracak altyapı yatırımlarına öncelik vermek.

Hedefler		Politikalar	Yakutiye Belediyesi'nin potansiyel katkısı
8	Yeşil Dönüşüm	Çevre politikalarının güçlendirilmesi	Yeşil bina ve sürdürülebilir enerji kullanımını teşvik etmek, çevresel sürdürülebilirlik politikalarını benimsemek. Atık yönetim sistemlerini iyileştirmek ve çevre koruma projelerine öncelik vermek.
9	Dijital Dönüşüm	Dijital altyapı ve hizmetlerin geliştirilmesi	Belediye, e-hizmetlerini genişletmek, dijital okuryazarlık ve erişim programlarını desteklemek ve yerel hizmetlerde dijital dönüşümü teşvik etmek.
10	İş ve Yatırım Ortamı	İş yapma kolaylığının artırılması	İş kurma ve yatırım süreçlerini basitleştirmek ve yerel teşvik mekanizmalarını geliştirmek.
11	Merkezi Yönetim Bütçesi Ödenek Teklif Tavanları ve Bütçe Sürecine İlişkin Hususlar	Kamu harcamalarının planlanması	Stratejik yatırım alanlarının belirlenmesi ve bütçe önceliklerinin uygun şekilde ayarlanması.

• Bölgesel ve Yerel Planlar

Yakutiye Belediyesi, bölgesel kalkınma ajansları ve ilgili diğer yerel yönetim birimleri ile iş birliği içinde, şehir ve çevre düzeni planları gibi yerel ölçekteki planlamaları yürütür. Bu süreç, özellikle kentsel dönüşüm projeleri, trafik yönetimi ve kamu hizmetlerinin iyileştirilmesi gibi alanlarda belediyenin stratejik hedeflerini destekler.

Belediyemizin içerisinde yer aldığı Kuzeydoğu Anadolu için Bölge planı hazırlıkları KUDAKA tarafından sürdürülmektedir. Bölge planının sunulmasına müteakip plana uygunluk yeniden değerlendirilecektir.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

Tablo 8- Faaliyet Alanı- Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı		Ürün/Hizmetler
1	Özel Kalem Yönetimi	1.1. Belediye Başkanı tarafından verilen görevler 1.2. Tören, temsil, ağırlama, protokol vb. hizmetler 1.3. Belediye Başkanı'nın günlük programının hazırlanması, izlenmesi 1.4. Belediye Başkanı'nın Tüm Yazışmalarının takibinin yapılması 1.5. Başkan'na randevu taleplerinin değerlendirip programına alınması 1.6. Evlendirme Memurluğu tarafından yapılan hizmetlerin takibi yapılması
2	Basın Yayın Yönetimi	2.1. Basın ile ilişkilerin sağlanması 2.2. Belediye ile ilgili yayınların basımı 2.3. Kültür yayınlarının basımı ve dağıtımı 2.4. Belediye Başkan'ın faaliyetlerinin yazılı ve görsel olarak kayda alınması, basına iletilmesi
3	Halkla İlişkiler Yönetimi	3.1. Kamuoyu araştırmaları 3.3. Çağrı Merkezi 3.3. Çözüm Hizmet Masası ve Süper Engelsiz Masa
4	Bilgi İşlem Yönetimi	4.1. Ağ yapılandırmalarını kurmak ve yönetmek 4.2. Bilgi işlem cihazlarının arıza bakım ve onarımı 4.4. Bilgisayar programlarının temini 4.4. Yedekleme 4.5. Otomasyon destek ve ofis destek 4.6. Bilgi güvenliği 4.7. Belediye web sitesinin yönetimi 4.8. Personelin devamlılığının kontrolü
5	Çevre Yönetimi	5.1. İlçenin temizliği 5.2. Evsel ve ticari atıkların düzenli olarak toplanması 5.3. Sürdürülebilir çevre bilinci oluşturma çalışmalar 5.4. Atıkların ayrıştırılması ve geri dönüşüm programlarının uygulanması
6	Destek Hizmetleri Yönetimi	6.1. Belediye hizmet binasının idaresi 6.2. Bağlantı tesisi ve arıza bakımı 6.3. Personelinin öğle yemeği ihtiyacının karşılanması
7	Proje Yönetimi	7.1. Belediyeye ait yapıların etüt proje çalışmaları 7.2. Yapıların kontrolü ve hak edişlerinin hazırlanması 7.3. Belediyenin yatırımlarını yapmak, yaptırmak 7.4. Yatırım ve kentsel tasarım projelerini yapmak, yaptırmak 7.5. Sosyal Kültür ve eğitim amaçlı bina yapmak 7.7. Spor tesisleri yapmak

Faaliyet Alanı		Ürün/Hizmetler
8	Fen İşleri Yönetimi	8.1. Üstyapı işleri (Yol, Asfalt, Kaldırım) 8.2. Asfalt üretimi veya temini 8.3. Araç sevk ve idaresi, bakım ve onarımı 8.4. Mail-i İnhidam Ve Metruk binaların tespiti ve yıkımı
9	Hukuk Yönetimi	9.1. Adli ve İdari Davaların takibi 9.2. Cumhuriyet Savcılığına Suç Duyurusu 9.3. İcra Takibi 9.4. Hukuki Görüş (Mütalaa)
10	İmar Yönetimi	10.1. İmar durumu düzenlemek 10.2. Zemin etüt raporlarını inceleyip onaylamak 10.3. Proje tasdiki yaparak Yapı Ruhsatı düzenlemek 10.4. Yapı kullanma izni belgesi 10.5. Belediyenin imar plan altlıklarını yapmak, yaptırmak 10.6. İmar Çapı düzenlenmesi 10.7. İfraz, tevhit, ihdas, yola terk işlemleri 10.8. Yazılı imar durumu verilmesi 10.10. Plan değişiklikleri
11	İnsan Kaynakları Yönetimi	11.1. Personel özlük hakları ile ilgili işlemler 11.2. İşe giriş, atama, emeklilik, terfi işlemleri 11.3. Personelin devamlılığının kontrolü 11.4. Hizmet İçi Eğitim Yönetimi
12	Kültür ve Sosyal İşler Yönetimi	12.1. Kültür ve sanat etkinlikleri (tanıtım, şenlik, festival vb.) 12.2. Kardeş Şehirlerle ilişkilerin yürütülmesi 12.1. Organizasyon 12.2. Meslek Edindirme Kursları 12.3. Gençlik ve spor konularında hizmet vermek veya verdirmek 12.4. Amatör Spor Kulüplerine destek 12.5. İhtiyaç sahiplerine sosyal hizmet ve yardımlarda bulunmak 12.6. Sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ile iş birliğinde bulunmak 12.7. Belediyenin düzenleyeceği eğitim yardımlarını organize etmek 12.8. Ramazan etkinlikleri ve Semt iftarları düzenlemek
13	Mali Yönetim	13.1. Bütçe, kesin hesap 13.2. Ön mali kontrol 13.3. Gelir tahakkuku 13.4. Gelir ve alacaklarının takip ve tahsili 13.5. Giderlerin ödenmesi, kayıt ve muhasebe işlemleri 13.6. Belediye personelinin maaş ödemesi 13.7. Emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, ilan ve reklam vergisi 13.8. İhale işlemleri 13.9. Satın Alma İşlemleri 13.10. Belediye araçlarının yakıt ihtiyacının karşılanması 13.11. İç kontrol eylem planı

Faaliyet Alanı		Ürün/Hizmetler
14	Park ve Bahçe Hizmetleri Yönetimi	<p>14.1. Yeşil alan miktarının artırılması</p> <p>14.2. Park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanlarının bakımı ve onarımı</p> <p>14.3. Çevre düzenlenmesi, kentsel tasarım, şehir içi peyzaj çalışmaları</p>
15	Strateji Geliştirme Yönetimi	<p>15.1. Belediyenin misyonunun ve vizyonunun belirlenmesi ve güncellenmesi</p> <p>15.2. Stratejik plan</p> <p>15.3. Performans programı</p> <p>15.4. Faaliyet raporu</p> <p>15.5. Mali durum ve beklentiler raporu</p> <p>15.6. İç kontrol sisteminin kurulması ve standartlarının uygulanması</p> <p>15.7. İç kontrol eylem planı</p> <p>15.8. Belediye için yeni proje önerileri</p>
16	Yazı İşleri Yönetimi	<p>16.1. Meclis kararları</p> <p>16.2. Encümen kararları</p> <p>16.3. Resmi Kuruluşlardan gelen ve giden evrakların kayıt ve dağıtımı</p>
17	Zabıta Hizmetleri Yönetimi	<p>17.1. Şikâyetleri değerlendirme işlemleri</p> <p>17.2. İşyerlerinin Denetimi</p> <p>17.3. Semt Pazar yerlerinde tahsis, denetim işlemleri</p> <p>17.4. Seyyar satıcıların kontrol ve takibi</p> <p>17.5. Gıda ürünlerinin denetimi faaliyetine destek</p> <p>17.6. Belediye birimlerinin kolluk gücü taleplerinin karşılanması</p> <p>17.7. Dilencilik faaliyetlerinin önlenmesi</p>
18	Yapı Kontrol Yönetimi	<p>18.1. Yapıların kontrolü ve hak edişlerinin hazırlaması</p> <p>18.2. Yapı Ruhsatlı ve Yapı Ruhsatsız binaların denetimi</p> <p>İnşaat Seviye Kontrollüğü</p>
19	Emlak İstimlak Hizmetleri	<p>19.1. Kamulaştırma, takas, devir ve üst hakkı işlemleri</p> <p>19.2. Belediye taşınmazlarının kira ve satışı</p> <p>19.3. Belediye taşınmazlarının yönetimi (tespit, kayıt, tahliye, eciri misil uygulamaları)</p>
20	Ruhsat Denetim Hizmetleri	<p>20.1. Gayri Sıhhi- Sıhhi Müessese Ruhsatlandırması</p>

2.6. Kuruluş İçi Analiz

2.6.1. Kurumsal Yapı

Yakutiye Belediyesi, 5393 sayılı Belediye Kanunu'na uygun olarak, yerel halkın ortak ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulmuştur. Belediyenin yönetim yapısı; seçimle işbaşına gelen Belediye Meclisi'nin karar alma, Belediye Encümeni'nin danışmanlık yapma ve Belediye Başkanı'nın da icraatları gerçekleştirme sorumlulukları üzerine kuruludur. Belediye, idari ve mali açıdan özerk bir kamu tüzel kişiliğine sahiptir.

Tablo 9- Yakutiye Belediyesi'nin Kurumsal Yapısı

Birim	Kişi Sayısı
Belediye Başkanı	1
Belediye Meclisi	31
Belediye Encümeni	4
Belediye Başkan Yardımcıları (kadrolu)	4
Belediye Başkan Yardımcıları Meclis Üyesi	2
Müdürlükler	28

Belediye'nin karar organı olan ve seçilmiş temsilcilerden oluşan ve her ayın ilk haftası toplanan Belediye Meclisi, Belediye başkanı ve 31 üyeden oluşmaktadır. Belediye Meclisi, ihtisas komisyonlarıyla faaliyetlerini sürdürmektedir. Meclis bünyesindeki komisyonlar aşağıdaki gibidir;

- İmar Komisyonu
- Plan ve Bütçe Komisyonu
- Tarım-Hayvancılık-Çevre ve Orman Komisyonu
- Eğitim Kültür Sosyal Yardımlaşma Komisyonu

Danışma organı olan Belediye Encümeni ise haftada iki kez toplanmaktadır.

Yakutiye Belediye Encümeni 4 kişiden oluşmaktadır.

Tablo 10- Yakutiye Belediye Encümeni

Dr. Mahmut UÇAR Encümen Başkanı: Yakutiye Belediye Başkanı	
Encümen Üyesi	Hasan YAMAÇ
Encümen Üyesi	Ümit KOTANOĞLU
Encümen Üyesi	Ubeydullah BEKMEZ
Encümen Üyesi Mali Hizmetler Müdürü	Murat BADAY
Encümen Üyesi Yazı İşler Müdür V.	İbrahim Ender ERKAYA
Encümen Üyesi İmar ve Şehircilik Müdür V.	Alper KÖSEOĞLU

Tablo 11- Yakutiye Belediyesi 31 Mart 2024 Yılı Yapılan Mahalli İdareler seçiminde Göreve Başlayan Belediye Başkanı ve Meclis Üyeleri İsim Listesi



			
Yavuz BAŞÇI 	Münir AKDEMİR 	İhsan KARABULUT 	Fatih GÜNEYİN 
			
Cengiz TOSUN 	Emrah ATAN 	Mustafa TOKÖZ 	Nesrin YETİŞİR 
			
Ümit KOTANOĞLU 	Ubeydullah BEKMEZ 	Erdem SELÇUK 	Necmettin KOÇ 
			
M. Ekrem ŞORAKLI 	Ö. Faruk BENTOĞLU 	Yasin GÜRAKSIN 	Şahabettin FIRAT 

			
Emre AKAR 	Hasan YAMAÇ 	Atilla YAĞANOĞLU 	Nurettin DEMİR 
			
Selçuk YILDIZ 	Erkan ŞİRİN 	Serhat ŞENOL 	Ali ÖĞDÜK 
			
Ünal KOCAMAN 	Sezair GÖKKAYA 	Mustafa DURSUNOĞLU 	

Belediye Başkanı'na yürütme fonksiyonunda yardımcı olmak ve belediye birimlerini (müdürlükler) koordine etmek üzere Başkan Yardımcıları bulunmaktadır. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. maddesi gereği Belediye Teşkilatı norm kadro esaslarına uygun olarak müdürlüklerden oluşmaktadır. Belediyemiz 28 müdürlükten oluşmaktadır.

Belediye Başkan Yardımcılarımız ve kendilerine bağlı müdürlüklerin de belirtildiği teşkilat şeması aşağıda verilmiştir.

Tablo 12- Yakutiye İlçe Belediye Başkanlığı Başkan Yardımcıları ve Müdürler Listesi

S.N	ADI SOYADI	GÖREVİ
1.	Dr. Mahmut UÇAR	Belediye Başkanı
2.	Necati YUMUK	Belediye Başkan Yardımcısı
3.	Suat Hayri GÜNEŞ	Belediye Başkan Yardımcısı
4.	M. Hanefi İSPIRLİ	Belediye Başkan Yardımcısı
5.	Osman YILDIZ	Belediye Başkan Yardımcısı
6.	Fatih İPEK	Belediye Başkan Yardımcısı
7.	Halil İbrahim SANCAR	Özel Kalem Müdür V.
8.	Alaattin DOĞRUSOY	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
9.	Alaattin DOĞRUSOY	Hukuk İşleri Müdür V.
10.	Murat BADAY	Mali Hizmetler Müdürü
11.	Canan (YAYATICI) ÇELİK	Zabıta Müdürü
12.	Berat ÖZTÜRK	Plan Proje Müdür V.
13.	Muhittin BULUT	Emlak ve İstimlak Müdür.V
14.	Alper KÖSEOĞLU	İmar ve Şehircilik Müdür V.
15.	Alper KÖSEOĞLU	Yapı Kontrol Müdür V.
16.	İbrahim Ender ERKAYA	Destek Hizmetleri Müdür V.
17.	İbrahim Ender ERKAYA	Yazı İşleri Müdür V.
18.	Adem GENÇ	Temizlik İşleri Müdür V.
19.	Ahmet GÖKTAŞ	Sosyal Konutlar Müdür V.
20.	Cesim NAMAL	Muhtarlık İşleri Müdür V.
21.	Murat KARTAL	Sağlık İşleri Müdür V.
22.	Murat KARTAL	Halkla İlişkiler Müdürü
23.	M. Türker AKBABA	Park ve Bahçeler Müdür V.
24.	Gökhan TOSUN	Ruhsat ve Denetim Müdür V.
25.	Hakan GÜNGÖRMÜŞ	Fen İşleri Müdür V.
26.	Kadri Sinan KATIPOĞLU	Strateji Geliştirme Müdür V.
27.	Kadri Sinan KATIPOĞLU	Afet İşleri Müdür V.
28.	Ümit Yaşar KANLİ	Bilgi İşlem Müdür V.
29.	Yusuf Ahmet YEŞİLYURT	Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.
30.	Ümit Yaşar KANLİ	Basın ve Yayın Müdür V.
31.	Emre ERDOĞAN	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdür V.
32.	Emre AYDIN	Enerji Yönetim Birim Sorumlusu
33.	Mete UÇAR	Gelirler Müdürü

Tablo 13- Harcama Yetkilileri ve Gerçekleştirme Görevlileri

MÜDÜRLÜK ADI	HARCAMA YETKİLİSİ	GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ
Yazı İşleri Müdürlüğü	İbrahim Ender ERKAYA	Arzu ÖNDER
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Ümüt Yaşar KANLİ	Halil İbrahim NAZIMOĞULLARI
Fen İşleri Müdürlüğü	Hakan GÜNGÖRMÜŞ	Ömer DİKEL
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Alper KÖSEOĞLU	Büşra ŞENTÜRK
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Adem GENÇ	Muhammed POLAT
Zabita Müdürlüğü	Canan ÇELİK	Metin KILIÇ
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Alaattin DOĞRUSOY	Selçuk MIZRAK
Özel Kalem Müdürlüğü	Halil İbrahim SANCAR	Muhammet Türker AKBABA
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Alaattin DOĞRUSOY	Halil İbrahim NAZIMOĞULLARI
Basın ve Yayın Müdürlüğü	Ümüt Yaşar KANLİ	Faruk ÇANKAYA
Destek Hizmetler Müdürlüğü	İbrahim Ender ERKAYA	İbrahim KARAOĞLU
Yapı Kontrol Müdürlüğü	Alper KÖSEOĞLU	Ferda KAFKAS POLAT
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Muhammet Türker AKBABA	Neşe YAYLALI
Sosyal Konutlar Müdürlüğü	Ahmet GÖKTAŞ	Cihat SUCU
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Ümüt Yaşar KANLİ	Faruk ÇANKAYA
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yusuf Ahmet YEŞİLYURT	Ümüt Yaşar KANLİ
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Kadri Sinan KATIPOĞLU	Sibel AKTAŞ
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Gökhan TOSUN	Selim NEHRİ
Plan ve Proje Müdürlüğü	Berat ÖZTÜRK	Ekrem Selahattin YARBAŞI
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Muhittin BULUT	Yağmur İÇCAN
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Murat KARTAL	Muhammed POLAT

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Cesim NAMAL	Muammer ER
Gençlik ve Spor Müdürlüğü	Ümüt Yaşar KANLI	İhsan AKPINAR
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Emre ERDOĞAN	Arzu ÖNDER
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Murat KARTAL	Gamze KARDAŞ
Afet İşleri Müdürlüğü	Kadri Sinan KATIPOĞLU	Sibel AKTAŞ
Gelirler Müdürlüğü	Mete UÇAR	İhsan AKPINAR

2.6.2. İnsan Kaynaklarının Niteliği

Yakutiye Belediyesinin amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için stratejik unsurların başında insan kaynağı gelmektedir. İnsan kaynağının yönetimi, vasıflı elemanın işe alınması, eğitimi, geliştirilmesi, motive edilmesi ve değerlendirilmesi süreçlerini kapsar. Belediyemiz insan kaynakları politikasında eşitlikçi ve kapsayıcı bir yaklaşım benimsemiştir; bu, her çalışanın, cinsiyet, yaş, ırk, etnik köken, din, engellilik durumu gibi farklılıklarına bakılmaksızın adil ve eşit fırsatlara erişimini garanti eder. Bu politika, çeşitliliği teşvik ederek, tüm personelin yeteneklerini tam olarak kullanabileceği, birbirlerinden öğrenebileceği ve inovasyon ile verimliliği artıracakları bir çalışma ortamı yaratmayı hedefler. Belediyemiz, farklı bakış açıları ve deneyimler sunan bir iş gücünün, hizmet kalitemizi ve toplulukla olan etkileşimini güçlendireceğine inanmaktadır.

Yakutiye Belediyesi'nde Haziran 2024 itibariyle %15,2'si memur, %12,3'ü sürekli işçi ve %72,1'i personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımıyla çalıştırılan şirket personeli (696 KHK), %0,3'ü meclis üyesi başkan yardımcısı statüsünde olmak üzere toplam 610 personel görev yapmaktadır. Toplam çalışan sayısı içerisinde 7 engelli personel bulunmaktadır. Bunlardan 3'ü memur, 4'ü sürekli işçi statüsündedir. 610 personelden 50'sinin kadın olduğu görülmektedir. Bu sayı toplam personelin %8'ine tekabül etmektedir. Personelin statü ve cinsiyet dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 14- Personelin görev ve cinsiyete göre dağılımı

Personelin görev ve cinsiyete göre dağılımı						
	Memur	Sürekli İşçi	Şirket Personeli (696 HK)	Meclis Üyesi Başkan Yardımcıları	Toplam	
Cinsiyet	Sayı	Sayı	Sayı	Sayı	Sayı	Oran (%)
Kadın	16	5	29	0	50	8
Erkek	77	70	411	2	560	92
Toplam	93	75	440	2	610	100

Belediye çalışanlarının % 68,5'i genç, %31,5'i orta yaş grubundadır. Personelin statü ve yaş dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 15- Personelin Yaş Durumu

Personelin Yaş Durumu (2024 Yılı)					
Yaş Grubu	Memur	Sürekli İşçi	Şirket Personeli (696 HK)	Meclis Üyesi Başkan Yardımcısı	Toplam
18-25 arası	0	1	30	0	31
26-35 arası	31	10	123	0	164
36-45 arası	26	23	177	1	227
46-55 arası	26	25	96	1	148
56 yaş ve üzeri	10	16	14	0	40
Toplam	93	75	440	2	610

Memur personelin eğitim durumu incelendiğinde dengeli bir dağılım bulunmaktadır. İşçi personel ağırlıklı olarak ilköğretim ve lise mezunudur. Sözleşmeli personelin tamamına yakını üniversite ya da ön lisans mezunudur.

Tablo 16- Personelin Öğrenim Durumu

Personelin Öğrenim Durumu										
Öğrenim Durumu	Memur		Sürekli İşçi		Şirket Personeli (696 HK)		Meclis Üyesi Başkan Yardımcısı		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
İlköğretim	0	-	34	45,4%	265	60,2%	-	-	299	49,0%
Lise	11	11,8%	15	20%	78	17,7%	1	50%	105	17,2%
Ön Lisans	33	35,5%	14	18,7%	41	9,2%	-	-	88	14,4%
Lisans	46	49,5%	11	14,7%	53	11,6%	1	50%	111	18,2%
Lisansüstü	3	3,2%	1	1,2%	3	0,8%	-	-	7	1,2%
Toplam	93	15,5%	75	12,5%	440	72,2%	2	0,3%	610	100%

2.6.3. Mali Yapı

Tablo 17- Yıllara Göre Bütçe ve Gerçekleşme Durumu

Bütçe Yılı	Gider Bütçesi	Gerçekleşen Gider Bütçesi	İşler Bütçesi Gerçekleşme Oranları	Gelir Bütçesi	Gerçekleşen Gelir Bütçesi	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranları
2023	510.106.819,50	508.901.955,39	99,76%	400.000.000,00	474.034.109,73	118,51%
2022	351.082.730,26	344.558.417,33	98,14%	245.000.000,00	287.229.174,68	117,24%
2021	216.593.912,39	215.035.061,75	99,28%	175.000.000,00	227.721.160,73	130,13%
2020	174.000.000,00	171.812.491,21	98,74%	160.000.000,00	208.578.843,33	130,36%
2019	170.000.000,00	118.523.999,01	69,72%	170.000.000,00	129.674.859,37	76,28%

Tablo 18- Gerçekleşen Gider Bütçesinin Gider Kalemlerine Göre Dağılımı (2021-2024)

Yıl	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal/Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferi	Borç Verme	Yedek Ödenek	Toplam
2024 (İlk Altı Ay)	67.622.513,73	10.296.303,18	264.010.160,68	20.407.273,40	6.578.739,94	7.571.823,55	12.400.000,00	0	0	388.886.814,48
2023	70.942.903,65	10.943.232,84	385.168.776,94	13.750.295,31	10.221.312,40	17.875.434,25	0	0	0	508.901.955,39
2022	36.553.243,78	6.098.992,14	275.058.906,58	5.643.671,59	6.225.399,13	14.978.204,11	0	0	0	344.558.417,33
2021	21.485.073,80	3.731.863,56	133.746.589,10	5.977.626,99	45.398.483,88	4.695.424,41	0	0	0	215.035.061,75

Tablo 19- Gerçekleşen Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırması (2021-2024)

Açıklama	2021	2022	2023	2024 (6.ay)
Vergi Gelirleri	31.836.599,17	49.220.495,27	67.999.906,89	40.928.212,95
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	771.489,39	2.066.036,59	2.550.910,70	1.277.958,93
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.463.912,39	11.541.823,40	21.106.819,50	839.952,00
Diğer Gelirler	130.542.984,15	168.050.714,47	312.812.885,68	233.303.157,53
Sermaye Gelirleri	62.106.175,63	56.350.104,95	69.563.586,96	56.018.751,01
Toplam	227.721.160,73	287.229.174,68	474.034.109,73	332.368.032,42

2.6.4. Fiziki Kaynaklar

Yakutiye Belediyesi 1996 yılından beri Murat Paşa Mahallesi, Ali Ravi Caddesi üzerinde konumlanan 3 katlı belediye binasında hizmet vermektedir. Hizmet binasının mülkiyeti belediyeye tahsislidir. Yakutiye Belediyesi'nin kullanımında olan binalar ana hizmet binası ile sınırlı değildir. Belediyenin sahip olduğu binalar Tablo 19'da verilmiştir.

Tablo 20 - Yakutiye Belediyesi'nin hizmet binaları

Bina Kategorisi	Bina Türü
Kültür Hizmetleri	Kurs Binası (YAKMEK)
	Belediye Ana Hizmet Binası
Diğer	Zabıta Müdürlüğü Binası
	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Binası
	Marangozhane
	Fen İşleri Müdürlüğü (Şantiye) Binası
	Fen İşleri Müdürlüğü (Asfalt Şantiye) Binası
	Temizlik İşleri Müdürlüğü (Şantiye) Binası
	Sıfır Atık Tesisi

Yakutiye Belediyesi'ne ait 100 adet araç bulunmaktadır. Bu araçların türü ve müdürlüklere göre dağılımı Tablo 20'de verilmiştir.

Tablo 21- Yakutiye Belediyesi Taşıt ve İş Makineleri Kapasitesi

	Fen İşleri Müdürlüğü	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Zabıta	Toplam
Otomobil	1	3	-	6	2	12
Kamyon	13	3	-	-	-	16
Kamyonet	7	6	1	2	-	16
Su Tankeri	1	-	1	-	-	2
Pikap	1	-	-	1	-	2
İş Makineleri	26	2	1	-	-	29
Tır Çekici	1	-	-	-	-	1
Çöp Toplama Aracı	-	13	-	-	-	13
Çöp Taksi	-	1	-	-	-	1
Vakumlu Yol Süpürme Aracı	-	2	-	-	-	2
Minibüs	-	1	-	2	2	5
Yakıt Tankeri	1	-	-	-	-	1
TOPLAM	51	31	3	11	4	100

2.6.5. Teknolojik Altyapı

Yakutiye Belediyesi'nin gelişmiş bir teknolojik ve bilgi işlem altyapısı bulunmaktadır. Kurumda web tabanlı ve entegre otomasyon programı kullanılmaktadır. Belediyemiz, AKOS projesi kapsamında dijitalleşme süreci içerisinde. AKOS (Akıllı Kent Otomasyon Sistemi) e-Türkiye sürecinde yasa, yönetmelik ve standartları baz alarak uygar bir kent yapısı oluşturulmasına destek vermek için hazırlanmış bir bilişim projesidir.

Ayrıca belediyemiz, elektronik İmza altyapısına uygun Belediye Yönetim Sistemi (BYS) programına geçmiştir. E-arşivimiz mevcuttur. Ayrıca, e-belediyecilik kapsamında geliştirilen yazılımlarla vatandaşlara internet ortamında hizmet verilmektedir. Personelimiz ise e-bordro sayfamızdan bordrolarını sorgulama, görüntüleme ve yazdırma imkânına sahiptir. Siber güvenlik için gerekli donanım ve yazılım önlemleri alınmaktadır.

Bilişim faaliyetleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Bilgi İşlem Müdürlüğü'nde, 1 müdür, 2 tekniker, 1 teknisyen olmak üzere 4 personel görev yapmaktadır.

Yazılım ve donanımın periyodik bakımları düzenli olarak yapılmakta ve olası aksaklıkların önüne geçilmektedir. Alınan tüm önlemlere karşın herhangi bir arıza çıkması halinde anında müdahale etme, onarma ve işleyişi sürdürme kapasitesi mevcuttur.

Yakutiye Belediyesi'nin sahip olduğu teknolojik kaynakları donanım ve yazılım olarak iki başlıkta ele almak mümkündür. Tablo 21'de belediyenin sahip olduğu teknolojik donanım, Tablo 22'de ise belediyenin sahip olduğu yazılımlar vermiştir.

Tablo 22- Yakutiye Belediyesi'nin sahip olduğu teknolojik donanım

Donanım türü	Toplam (Adet)
Bilgisayar ve Donanımı (monitör, klavye gibi bileşenleri ile tam set)	272
Tablet	34
Projeksiyon	9
Yazıcı	126
Güç Kaynağı	8
TOPLAM	449

Tablo 23- Yakutiye Belediyesi'nin sahip olduğu yazılımlar

Ürün Sınıfı	Ürün Adı	Kullanıcı Sayısı
İşletim Sistemi	Windows	350
	Pardus	10
Antivirüs Programı	Esed NOD 32	400
Ofis Paketleri	Microsoft	350
	Open Office	Açık Kaynak
Veri tabanı Yönetim Sistemi	Wmwear	1
	Oracle	1
Coğrafi Bilgi Sistemi ve CAD/CAM	Sisword/ SİSKBS	20
	Netcad	8
	Autocad	3
	EBYS	1
	LOGSİNG	300
	SOPHOS	300

2.7. Paydaş Analizi

Yakutiye Belediyesi'nin stratejik planlama süreci, "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" kapsamında, tüm ilgili tarafların katılımını sağlamak amacıyla katılımcı bir yaklaşım ile yürütülmektedir. Yönetmelik, kamu idarelerinin stratejik planlarını hazırlarken kamu idaresi çalışanları, hizmet alıcıları, sivil toplum kuruluşları ve diğer ilgili paydaşların görüş ve katkılarını aktif bir şekilde alma gerekliliğini vurgular. Bu süreç, stratejik planlama çalışmalarının üst yönetici başkanlığında, strateji geliştirme birimi koordinatörlüğünde ve tüm birimlerin katılımıyla gerçekleştirilir.

Paydaş analizi, stratejik planlama sürecinin merkezinde yer alır ve belediyenin iç ve dış paydaşlarla olan etkileşimlerini kapsamlı bir şekilde değerlendirmeyi amaçlar. Bu analiz, belediye hizmetlerinin daha etkin bir şekilde sunulabilmesi için paydaşların beklenti, görüş ve önerilerini sistematik bir şekilde toplar ve değerlendirir. Analiz sonuçları, stratejik planın içeriğinin şekillendirilmesinde ve planın uygulama sürecinin başarısını artırmada kritik rol oynar.

2.7.1.1. Paydaş Analizinin Amaçları:

- **Görüş ve Beklentilerin Yansıtılması:** Paydaşların görüş ve önerileri, stratejik planın içeriğine doğrudan yansıtılarak, planın kapsayıcılığının ve uygulanabilirliğinin artırılması hedeflenir.
- **Planın Sahiplenilmesi:** Planın tüm paydaşlar tarafından benimsenmesi ve sahiplenilmesi, uygulanabilirlik ve etkinlik açısından büyük önem taşır.
- **Çıkar Çatışmalarının Tespiti:** Paydaşlar arasındaki potansiyel çıkar çatışmalarının erken bir aşamada tespit edilmesi, bu çatışmaların yönetilmesine olanak tanır.
- **İletişimin Güçlendirilmesi:** Paydaşlarla doğrudan temas, belediyenin toplulukla olan ilişkilerinin güçlendirilmesine ve şeffaflığın artırılmasına yardımcı olur.
- **Engellerin Saptanması:** Planın uygulanmasına engel olabilecek faktörlerin önceden saptanması ve bu engellere karşı stratejiler geliştirilmesi.
- **GZFT Analizi:** Belediyenin güçlü ve zayıf yönleri ile karşılaşabileceği fırsatlar ve tehditler hakkında derinlemesine bilgi sağlar.
- **Koordinasyonun Geliştirilmesi:** Belediye ile diğer kuruluşlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonun geliştirilmesi.
- **Kaynakların Etkin Kullanımı:** Kaynakların daha etkili ve verimli kullanılması için paydaşlarla birlikte düşünme ve sorgulama süreçlerinin geliştirilmesi.

Yakutiye Belediyesi'nin stratejik planlama sürecinde paydaş analizi, belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesini artırma ve yerel yönetim hizmetlerinin toplumun değişen ihtiyaçlarına uyum sağlamasında önemli bir araç olarak kullanılmaktadır. Paydaşların katılımı, stratejik planın başarısını doğrudan etkileyen faktörler arasında yer alır ve bu katılımın sağlanması, planın tüm aşamalarında büyük önem taşır.

2.7.2. İç ve Dış Paydaşlar

Paydaşlar, belediyenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, belediyeden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya belediyeyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır:

İç Paydaşlar: Belediyeden etkilenen veya belediyeyi etkileyen belediye içerisindeki kişi ve gruplardır. Yakutiye Belediyesinin iç paydaşları:

1. Belediye Çalışanları
2. Belediye Başkanı
3. Belediye Meclis Üyeleri
4. Belediye Encümen Üyeleri
5. Yöneticiler (Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürleri)

Dış Paydaşlar: Belediyenin sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlananlar ile belediyeden etkilenen veya belediyeyi etkileyen belediye dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Yakutiye Belediyesi'nin dış paydaşları:

Tablo 24- Dış Paydaş Listesi

Yakutiye Belediyesi Paydaş Listesi			
1	Erzurum Valiliği	25	Karayolları 12. Bölge Müdürlüğü
2	Yakutiye Kaymakamlığı	26	AFAD İl Müdürlüğü
3	Erzurum Büyükşehir Belediyesi	27	Meteoroloji 12.bölge Müdürlüğü
4	Palandöken Belediyesi	28	PTT Baş Müdürlüğü
5	Aziziye Belediyesi	29	Rölöve ve Anıtlar Müdürlüğü
6	Diğer İlçe Belediyeleri	30	Devlet Tiyatroların Bölge Müdürlüğü
7	9. Kolordu Komutanlığı	31	Erzurum Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Müdürlüğü
8	İl Jandarma Komutanlığı	32	Basın İlan Kurumu Erzurum Şube Müdürlüğü
9	Belediye Yöneticileri	33	İl Göç İdaresi
10	Encümen ve Meclis Üyeleri	34	Müze Müdürlüğü
11	Atatürk Üniversitesi	35	TSE Bölge Müdürlüğü
12	Erzurum Teknik Üniversitesi	36	Siyasi Partiler
13	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü	37	DAP Bölge İdaresi Kalkınma Ajansı
14	Sağlık İl Müdürlüğü	38	Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı

Yakutiye Belediyesi Paydaş Listesi

15	Erzurum İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	39	TÜİK
16	DSİ 8. Bölge Müdürlüğü	40	Türk Kızılay Başkanlığı
17	Erzurum Ticaret İl Müdürlüğü	41	Aras EDAŞ Genel Müdürlüğü
18	Erzurum Çalışma ve İş Kurumu	42	Palen Doğalgaz
19	Erzurum İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	43	Baro Başkanlığı
20	TCDD 9. Bölge Müdürlüğü	44	Anadolu Ajansı Bölge Müdürlüğü
21	İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürü	45	Belediye Çalışanları
22	Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü	46	Sivil Toplum Kuruluşları
23	Aile ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	47	Muhtarlar
24	İl Nüfus ve vatandaşlık müdürlüğü	48	Tüm Vatandaşlarımız

2.7.3. İç Paydaş Analizi

Yakutiye Belediyesi 2025-2029 Stratejik Plan hazırlık çalışmalarına 04/09/2023 tarihli 2023/73 sayılı Stratejik Plan Genelgesi ile başlanmıştır. İç ve dış paydaşlarımızın görüş ve önerilerini iletebileceği bir dijital platformu üzerinden kurum içerisinde paylaşılan iç paydaş anketimiz 221 personel tarafından cevaplanmıştır. Anket ile personelimize belediyemiz hizmetleri, görev, yetki ve sorumlulukları hakkında bilgi düzeyleri sorulmuş; belediyemizi değerlendirmesi ve verilen hizmetleri önceliklendirmesi istenmiş, ayrıca belediyemizden beklentileri, GZFT ve PESTLE analizleri ile ilgili soruları cevaplandırmaları istenmiştir.

2.7.3.1. Çalışanlar ile Yapılan Anket Sonuçları

Yakutiye Belediyesi çalışan memnuniyet anketi ile çalışanların memnuniyetini değerlendirmek ve belediyenin mevcut durumunu analize etmek amaçlanmıştır. Anket 4 bölümden oluşmuştur. İlk bölümde demografik bilgiler yer almıştır. İkinci bölümde Çalışma ortamı ve memnuniyete ilişkin sorular yer almıştır. Üçüncü bölümde kurum içi ilişkiler ve genel memnuniyete dair görüş elde edilmeye çalışılmıştır. Dördüncü ve son bölümde ise açık uçlu sorular ile katılımcıların görüş ve önerileri sorulmuştur.

Bölüm-1 Katılım ve Demografik Özellikler:

Yakutiye Belediyesi'nde yapılan ankete 221 çalışan katılmıştır. Ankete katılanların büyük çoğunluğu erkektir (%94,1), bu durum kurumdaki cinsiyet dağılımını yansıtmaktadır. Katılımcıların %65,5'i şirket personeli, %28,2'si memur ve %6,8'i yöneticidir. Çalışma süreleri açısından, %33,6'sı 1-5 yıl, %37,7'si 6-10 yıl ve %20'si 10 yıldan fazla süredir belediyede çalışmaktadır.

Ankete katılan kadın sayısı 13, erkek sayısı ise 208'dir. Bu durum kadın katılımcı oranının %5,9 gibi düşük bir seviyede kalmasına neden olmuştur. Ancak bu oran, kurum genelindeki kadın-erkek çalışan oranıyla uyumludur.

Katılımcıların görev dağılımına bakıldığında 15 yönetici, 62 memur ve 144 şirket personeli olduğu görülmektedir. Çalışma süreleri incelendiğinde ise katılımcıların %9,1'inin 0-1 yıl, %33,6'sının 1-5 yıl, %37,7'sinin 6-10 yıl ve %20'sinin 10 yılı aşkın süredir belediyede çalıştığı anlaşılmaktadır.

Bölüm-2 Çalışma Ortamı ve Memnuniyet:

i. **Fiziksel Çalışma Ortamı Konforu:** Yakutiye Belediyesi çalışanlarının fiziksel çalışma ortamı konfor düzeyine ilişkin anket sonuçları, genel olarak olumlu bir görünüm sergilemektedir. Ankete katılanların büyük bir kısmı çalışma ortamlarını konforlu olarak değerlendirmektedir. Detaylı olarak bakacak olursak:

- **Çok Konforlu:** Ankete katılanların %19,5'i (43 kişi) çalışma ortamını en yüksek konfor seviyesinde değerlendirmektedir. Bu grup, mevcut çalışma koşullarından son derece memnun olup, iş yerinin fiziksel imkanlarından en iyi şekilde yararlandığını düşünmektedir.
- **Konforlu:** %44,5 (98 kişi) gibi bir çoğunluk, çalışma ortamını "konforlu" olarak tanımlamaktadır. Bu grup, iş yerinin sağladığı imkanlardan genel olarak memnun olmakla birlikte, çok konforlu diyebilmek için belki de küçük iyileştirmelere ihtiyaç duymaktadır.
- **Kısmen Konforlu:** %30,5'lik (67 kişi) bir kesim çalışma ortamını "kısmen konforlu" bulmaktadır. Bu oran, çalışma ortamının bazı unsurlarından memnuniyetsizlik

yaşayan veya mevcut koşulların iyileştirilmesi gerektiğini düşünen bir grup olduğunu göstermektedir.

- **Rahatsız Edici ve Çok Rahatsız Edici:** Toplamda %6,5 (14 kişi) çalışma ortamını rahatsız edici bulmaktadır. Bu grup, mevcut çalışma alanlarının ciddi iyileştirmeler gerektirdiğini işaret eden, fiziksel koşullardan dolayı olumsuz etkilenmekte olan çalışanlardan oluşmaktadır.

ii. **Teknoloji ve Altyapı Koşulları:** Teknoloji ve altyapı koşulları bakımından çalışma ortamınızın konfor düzeyi nedir?” sorusu yönetildiğinde çalışanların büyük bir kısmının teknolojik imkanlardan memnun olduğu ancak bu alanda iyileştirme yapılması gereken belirgin alanlar da bulunduğu tespit edilmiştir. Cevaplar arasında çok konforlu, konforlu, kısmen konforlu, rahatsız edici ve ok rahatsız edici seçenekleri yer almıştır. Alınan cevaplar aşağıdaki gibidir;

- **Çok Konforlu:** Ankete katılanların %11,8'i (26 kişi) teknoloji ve altyapı koşullarını en yüksek konfor seviyesinde değerlendirmektedir. Bu grup, mevcut teknolojik araçlardan ve altyapıdan yüksek düzeyde memnun olup, işlerini verimli bir şekilde yürütebilmektedir.
- **Konforlu:** %38,2 (84 kişi) çalışma ortamının teknoloji ve altyapı koşullarını "konforlu" olarak tanımlamaktadır. Bu oran, teknolojik imkanların genellikle yeterli olduğunu ancak bazı küçük iyileştirmelere ihtiyaç duyulduğunu göstermektedir.
- **Kısmen Konforlu:** En büyük grup olan %41,4 (91 kişi), teknoloji ve altyapı koşullarını "kısmen konforlu" bulmaktadır. Bu, teknolojik araçların ve altyapının yetersiz olduğu veya sık sık sorunlarla karşılaşıldığı anlamına gelmektedir, bu da çalışanların verimliliğini olumsuz etkileyebilir.
- **Rahatsız Edici ve Çok Rahatsız Edici:** Toplamda %9,1 (20 kişi) çalışma ortamının teknoloji ve altyapı koşullarını rahatsız edici bulmaktadır. Bu grup, teknolojik araçlar ve altyapıdaki eksikliklerin giderilmesi gerektiğini belirten, günlük işlerini etkileyen önemli problemlerle karşılaşan çalışanlardan oluşmaktadır.

iii. **İş Yükü:** Çalışanların iş yüküne ilişkin değerlendirme yapabilmeye adına “İş yükünüz ne kadar yoğundur?” sorusu yöneltilmiştir.

- **Çok Yoğun:** Ankete katılanların %25'i (55 kişi) iş yüklerinin çok yoğun olduğunu belirtmektedir. Bu oran, özellikle bazı bölümlerde veya pozisyonlarda iş yükünün aşırı olduğunu ve bu durumun çalışanların stres seviyesini ve iş tatminini olumsuz etkileyebileceğini göstermektedir.
- **Yoğun:** %33,2 (73 kişi) çalışan iş yüklerinin yoğun olduğunu ifade etmektedir. Bu grup, çalışma saatlerinin yoğunluğu ve işin gerektirdiği sürekli dikkat nedeniyle potansiyel olarak yüksek stres altında çalıştığını göstermektedir.
- **Dengeli:** Ankete katılanların %36,8'i (81 kişi) iş yüklerinin dengeli olduğunu düşünmektedir. Bu oran, belediye çalışanlarının büyük bir kısmının iş yüklerini yönetilebilir seviyede bulduğunu ve bu durumun çalışan memnuniyeti ve verimliliği için olumlu bir gösterge olduğunu belirtmektedir.
- **Hafif ve Çok Hafif:** Daha az yoğunlukta iş yüküne sahip olanlar, ankete katılanların %5,5'ini (12 kişi) oluşturmakta ve hiç kimse iş yükünü çok hafif olarak tanımlamamaktadır. Bu durum, genel olarak belediye işlerinin hafif bir iş yükü sunmadığını ve çoğu çalışanın görevlerinin önemli sorumluluklar içerdiğini göstermektedir.

iv. **Görev ve Yetkinlik Uyumu:** Çalışanların görev ve yetenek uyumuna ilişkin görüşleri tespit etmek için ankette “Size verilen görevler ile yetkinlikleriniz ne kadar uyumlu?” sorusuna yer verilmiştir. Oldukça olumlu bir tablo sunmaktadır.

- **Son Derece Uyumlu:** Ankete katılanların %20'si (44 kişi) kendilerine verilen görevlerin yetenekleriyle "son derece uyumlu" olduğunu belirtmiştir. Bu oran, çalışanların kendi yeteneklerini işlerinde etkin bir şekilde kullanabildiklerini ve bu durumun iş tatminini artırabileceğini göstermektedir.
- **Uyumlu:** %61,4 (135 kişi) çalışan görevlerinin yetenekleriyle uyumlu olduğunu ifade etmektedir. Bu, çalışanların büyük bir kısmının mevcut görevlerinin kendi

yetenek ve becerilerine uygun düştüğünü ve işlerini verimli bir şekilde yerine getirebildiklerini gösterir.

- **Kısmen Uyumlu:** %12,3 (27 kişi) çalışan, görevlerinin yetenekleriyle yalnızca kısmen uyumlu olduğunu belirtmiştir. Bu durum, belirli düzeyde uyumsuzlukların olduğunu ve bu çalışanların potansiyellerini tam olarak kullanamama riskini işaret edebilir.
- **Uyumlu Değil ve Hiç Uyumlu Değil:** Toplamda %6,8 (15 kişi) çalışan görevlerinin yeteneklerine uyumlu olmadığını düşünmektedir. Bu oran, işe uyumsuzluk ve yeteneklerin doğru kullanılmaması açısından sorunları işaret etmekte ve bu grup için pozisyon değişikliği ya da ek eğitimler gibi çözümler gerektirebilir.

v. **Görev Dağılımının Adilliği:** Yakutiye Belediyesi'nde görev dağılımının adilliği konusunda çalışanların görüşlerini tespit etmek üzere yöneltilen “Görev dağılımının adilliği hakkındaki görüşünüz nedir?” sorusuna verilen cevapların sonuçları aşağıdaki gibi dağılmıştır:

- **Oldukça Adil:** Ankete katılanların yaklaşık %10,5'i (23 kişi) görev dağılımının oldukça adil olduğunu belirtmiştir. Bu, çalışanların küçük bir kısmının mevcut görev dağılımlarından son derece memnun olduğunu göstermektedir.
- **Adil:** Çalışanların büyük bir çoğunluğu, %68,6 (151 kişi), görev dağılımını adil bulduklarını ifade etmiştir. Bu, genel olarak belediye içerisinde görevlerin adaletli bir şekilde dağıtıldığını ve çalışanların bu durumdan memnun olduğunu gösterir.
- **Kısmen Adil:** %10,9 (24 kişi) görev dağılımının sadece kısmen adil olduğunu düşünmektedir. Bu grup, belirli düzeyde adil olmayan görev dağılımlarına işaret ediyor olabilir.
- **Adil Değil ve Hiç Adil Değil:** Toplamda %10,5 (23 kişi) çalışan görev dağılımını adil bulmadığını ya da hiç adil bulmadığını belirtmiştir. Bu oran, görev dağılımında belirgin bir adaletsizlik algısı olduğunu ve bu durumun bazı çalışanlar nezdinde rahatsızlık yarattığını göstermektedir.

- vi. **Mesleki ve Kişisel Gelişim Desteği:** Çalışanların mesleki ve kişisel gelişimlerinin desteklenmesi noktasında ne düşündüğünü tespit etmek üzere “Mesleki ve kişisel gelişiminizin desteklenme düzeyi nedir?” sorusu sorulmuştur.

Çalışanların mesleki ve kişisel gelişimlerinin desteklenme düzeyleri hakkındaki görüşleri aşağıdaki gibi tespit edilmiştir;

- **Kesinlikle Destekleniyor:** Ankete katılanların yaklaşık %3,6'sı (8 kişi) mesleki ve kişisel gelişimlerinin kesinlikle desteklendiğini ifade etmiştir. Bu oran, belediyenin gelişim destekleyici politikalarının sınırlı bir kesim tarafından tam anlamıyla hissedildiğini göstermektedir.
- **Destekleniyor:** %12,3 (27 kişi) çalışan, gelişimlerinin desteklendiğini belirtmiş, bu da belediyenin gelişim desteklerinin bir kısmı tarafından fark edildiğini işaret etmektedir.
- **Kısmen Destekleniyor:** %40,5 (89 kişi) çalışanlar, gelişimlerinin yalnızca kısmen desteklendiğini düşünmektedir. Bu, mevcut desteklerin yeterince kapsamlı veya etkili olmadığını düşündüren bir orandır.
- **Desteklenmiyor ve Kesinlikle Desteklenmiyor:** Toplamda %44,1 (97 kişi) çalışan, mesleki ve kişisel gelişimlerinin desteklenmediğini veya hiç desteklenmediğini ifade etmiştir. Bu, belediye içerisinde gelişim desteklerinin ciddi anlamda eksik olduğunu veya etkisiz kaldığını gösteren önemli bir bulgudur.

Bölüm-3 Kurum İçi İlişkiler ve Genel Memnuniyet:

Kurum içi ilişkiler ve genel memnuniyeti ölçen üçüncü bölüm verilerine göre;

- vii. **Kurum içi iletişim:** “Kurum içi iletişimden genel olarak ne kadar memnunsunuz?” sorusuna verilen cevaplar doğrultusunda Yakutiye Belediyesi'nde çalışanların kurum içi iletişimden genel memnuniyet durumu aşağıdaki gibi sıralanmaktadır:

- **Çok Memnunum:** Ankete katılanların %40,5'i (89 kişi) kurum içi iletişimden çok memnun olduklarını belirtmiştir. Bu, belediyenin iletişim kanallarının ve yöntemlerinin büyük bir kısmı için etkili olduğunu gösterir.
- **Memnunum:** %47,7 (105 kişi) çalışan memnuniyetini ifade etmiş, bu da iletişim süreçlerinin genel olarak kabul gördüğünü işaret eder.
- **Kısmen Memnunum:** %7,7 (17 kişi) çalışan, iletişimden kısmen memnun olduğunu bildirmiştir, bu da iletişim süreçlerinin bazı alanlarda iyileştirilmesi gerektiğini düşündürebilir.
- **Memnun Değilim ve Hiç Memnun Değilim:** Toplamda %4,5 (10 kişi) çalışan, kurum içi iletişimden memnun olmadığını ya da hiç memnun olmadığını belirtmiştir. Bu durum, iletişim süreçlerinde belirli sorunların var olduğuna ve bu sorunların giderilmesi gerektiğine işaret eder.

viii. **Sosyal Olanaklar:** Yakutiye Belediyesi çalışanlarının sosyal olanaklardan memnuniyet düzeyleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

- **Çok Memnunum:** Toplam katılımcıların yaklaşık %30,9'u (68 kişi) sunulan sosyal olanaklardan çok memnun olduğunu ifade etmiştir. Bu, belediyenin sosyal imkanlar konusunda iyi bir standart sağladığını gösterir.
- **Memnunum:** %50,5 (111 kişi) oranında çalışan, mevcut sosyal olanaklardan memnun kalmıştır, bu da sunulan hizmetlerin çoğunlukla çalışanların ihtiyaç ve beklentilerini karşıladığını işaret eder.
- **Kısmen Memnunum:** Ankete katılanların %13,2'si (29 kişi) sosyal olanaklardan kısmen memnun olduğunu belirtmiştir, bu da bazı alanlarda iyileştirme gerekliliğine dikkat çeker.
- **Memnun Değilim:** %5,9 (13 kişi) oranında çalışan sosyal olanaklardan memnun değildir. Bu, belirli sosyal imkanlar veya aktivitelerde eksiklikler olduğuna işaret edebilir ve bu alanlarda iyileştirme yapılması gerektiğini gösterir.

- **Hiç Memnun Değilim:** Hiçbir çalışan bu kategoride yer almamıştır, bu da sosyal olanakların en azından minimum bir memnuniyet seviyesi sağladığını gösterir.

ix. **Kuruma aidiyet:** Yakutiye Belediyesi çalışanlarının kuruma olan aidiyet hissi şu şekilde dağılmıştır:

- **Çok Güçlü Bir Aidiyet Hissediyorum:** Toplam katılımcıların yaklaşık %19,1'i (42 kişi) kuruma karşı çok güçlü bir aidiyet hissettiğini belirtmiştir. Bu, çalışanların bir kısmının kurumla derin bir bağlantı hissettiğini ve büyük bir sadakat duygusu taşıdığını gösterir.
- **Güçlü Bir Aidiyet Hissediyorum:** En büyük grup olan %66,8 (147 kişi), güçlü bir aidiyet hissi taşıdıklarını ifade etmiştir. Bu, çalışanların büyük çoğunluğunun kurumlarına değer verdikleri ve kendilerini kurumun bir parçası olarak gördükleri anlamına gelir.
- **Ne Güçlü Ne de Zayıf Bir Aidiyet Hissediyorum:** %12,3 (27 kişi) çalışan, ne güçlü ne de zayıf bir aidiyet hissi taşıdıklarını belirtmiş, bu da onların kuruma olan bağlılıklarının belirsiz olduğunu işaret edebilir.
- **Zayıf Bir Aidiyet Hissediyorum:** Sadece %2,3 (5 kişi) zayıf bir aidiyet hissi taşıdığını belirtmiştir. Bu küçük grup, kuruma olan bağlılıklarının zayıf olduğunu ve muhtemelen motivasyonlarının düşük olduğunu gösterir.
- **Hiçbir Aidiyet Hissetmiyorum:** Hiçbir çalışan bu kategoride yer almamıştır, bu da tüm çalışanların en azından bazı düzeyde kuruma bağlılık hissettiğini gösterir.

Bölüm-4 Genel Görüş ve Öneriler:

Anketin 4. ve son bölümünde 3 soru yer almıştır. Bu sorulardan 1 tanesi çoktan seçmeli, 2 tanesi ise açık uçlu soru olarak yöneltilmiştir. Bu bölümde katılımcıların genel görüş ve önerileri tespit edilmeye çalışılmıştır.

- x. **Yakutiye Belediyesinde çalışmaktan memnuniyet:** Katılımcılara “Yakutiye Belediyesi’nde çalışıyor olmaktan ne kadar memnunsunuz?” soruları yöneltildiğinde çalışma memnuniyeti düzeyleri şöyle dağılmıştır:
- **Son Derece Memnunum:** Toplam katılımcıların yaklaşık %20’si (44 kişi) işlerinden son derece memnun olduklarını belirtmiştir. Bu oran, çalışanların önemli bir kısmının mevcut iş koşulları ve kurum kültüründen oldukça memnun olduğunu göstermektedir.
 - **Memnunum:** En büyük grup olan %67,7 (149 kişi), genel olarak işlerinden memnun olduklarını ifade etmiştir. Bu, çalışanların büyük çoğunluğunun iş ortamından ve sunulan koşullardan memnuniyet duyduğunu ortaya koymaktadır.
 - **Kısmen Memnunum:** %12,7 (28 kişi) çalışan, işlerinden kısmen memnun olduklarını belirtmiş, bu da onların belirli koşulların veya işle ilgili bazı yönlerin iyileştirilmesi gerektiğini düşündüğünü gösterir.
 - **Memnun Değilim ve Hiç Memnun Değilim:** Her iki kategori de sıfır katılımcı ile temsil edilmiştir, bu da çalışanların memnuniyetsizlik duyduğunu belirten kimse olmadığını gösterir.
- xi. **Yakutiye Belediyesi'nin çalışanlar için daha iyi bir hale gelmesi için neler yapılabilir?** Açık uçlu sorulardan “Yakutiye Belediyesi'nin çalışanlar için daha iyi bir hale gelmesi için neler yapılabileceğini düşünüyorsunuz?” sorusu 98 kişi tarafından boş bırakılmıştır. Soruya yanıt vermeyi seçen 123 kişinin verdiği cevaplar arasında hem çalışanların hem de vatandaşların yararlanabileceği sosyal ve kültürel etkinliklerin sunulması, kreş desteğinin sunulması/arttırılması, hizmet içi eğitimlerin sunulması/arttırılması, kıyafet desteğinin sağlanması/arttırılması, servis desteğinin sunulması/arttırılması, Teknolojinin daha sık güncellenmesi başlıkları dikkat çekmiştir.
- xii. **Görüş ve Önerileriniz:** (Hizmet kalitemizi ve bireysel performansınızı artıracığına inandığınız önerilerinizi lütfen belirtiniz)” şeklinde yöneltilen açık uçlu soru ise 113 kişi tarafından boş bırakılmış veya geçersiz cevaplar ile doldurulmuştur. Görüş ve öneri içeren

108 yanıt ise maaşların iyileştirilmesi, hizmet içi eğitimlerin arttırılması, projeler ile yurt içi ve yurt dışı faaliyetlerin düzenlenmesi başlıkları etrafında şekillenmiştir.

2.7.4. Dış Paydaş Analizi

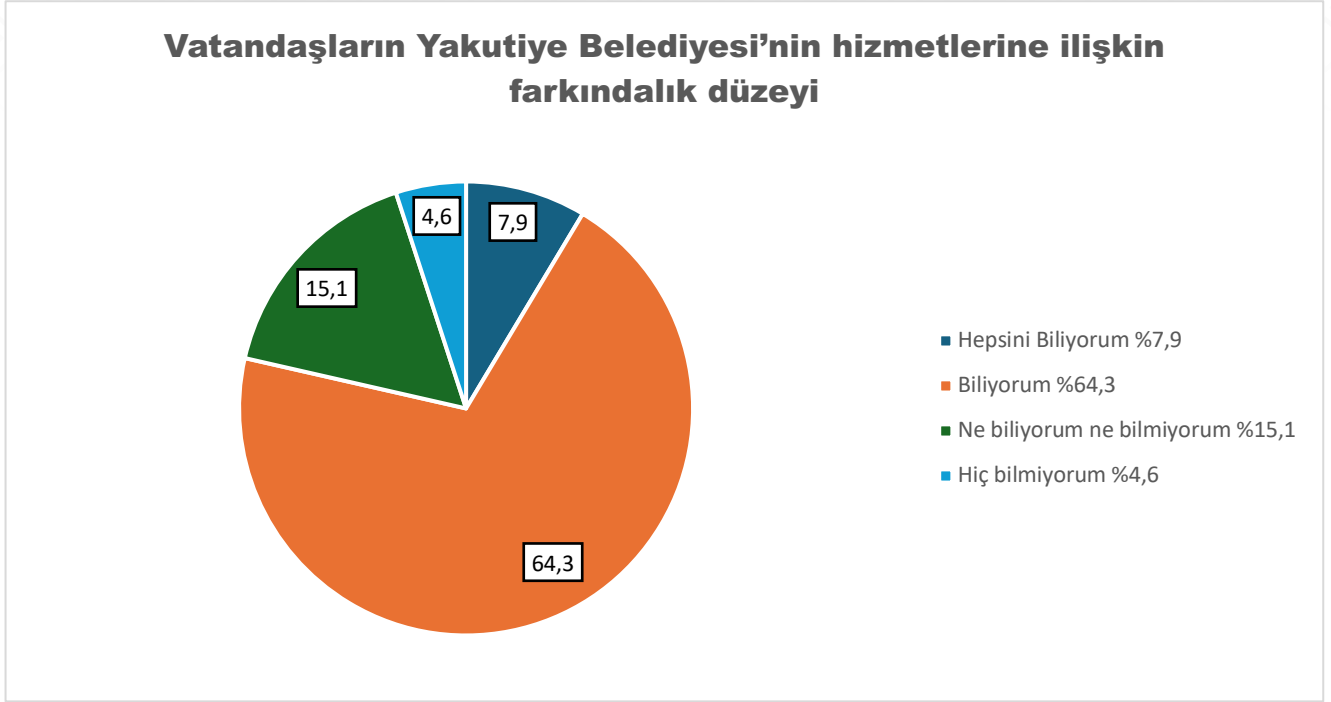
Yakutiye Belediyesi'nin stratejik planlama çalışmalarının katılımcı bir anlayışla yürütülmesi amacıyla dış paydaşların görüş ve düşünceleri tespit edilmiştir. Bu çerçevede, kurumsal dış paydaşların ve vatandaşların Yakutiye Belediyesi hakkındaki görüşlerinin tespiti için iki ayrı anket uygulaması yapılmıştır. Kamu kurumları, belediyeler, muhtarlıklar, meslek odaları, üniversiteler, sivil toplum örgütleri, özel sektörden oluşan kurumsal dış paydaşlardan 27 geçerli anket elde ederek kurumsal dış paydaşların görüş ve düşünceleri tespit edilmiştir. Vatandaşların görüş ve düşüncelerini tespit etmek için ise 18 yaşını doldurmuş 4000 Yakutiye sakini ile anket yapılmıştır.

2.7.4.1. Vatandaş ile Yapılan Anket Sonuçları

Ankete katılan vatandaşların %46.9'u kadın, %53,1'i erkektir. Katılımcıların yaş aralığına bakıldığında %12.9'unun 18- 24, %16'sının 25-34, %22.8'inin 35-44, %20.1'inin 45-54, %17,3'ünün 55-64, %10,9'unun ise 65 üstü olduğu görülmektedir. Eğitim durumu açısından incelendiğinde katılımcıların 21,4'ü en çok ilkokul, 26,9'u orta okul, 37,8'i lise, 13,9'u üniversite ve üzeri eğitimini tamamlamış kişilerden oluştuğu tespit edilmiştir. Cinsiyet, yaş ve eğitim durumlarına bakıldığında örneklemin toplumun genelini yansıttığı görülmektedir.

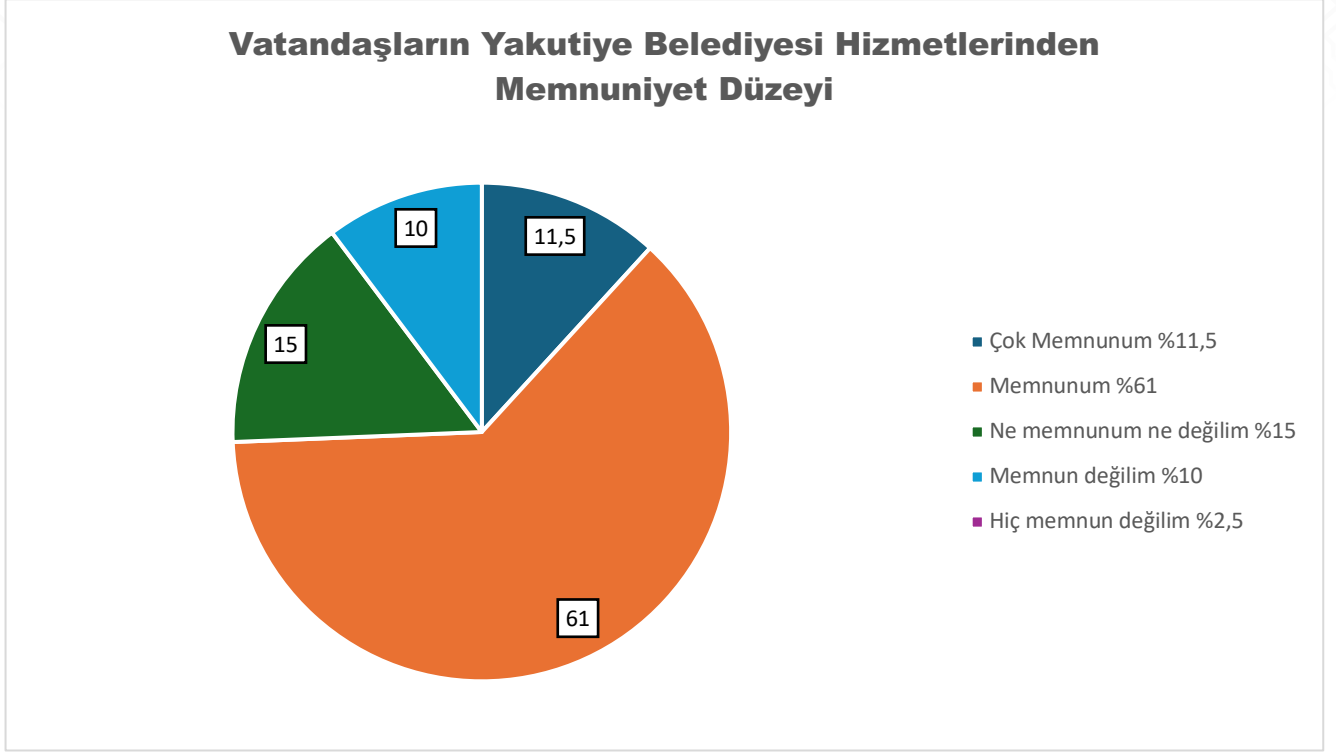
Ankette ilk olarak katılımcıların Yakutiye Belediyesi'nin hizmetlerine ilişkin farkındalık düzeyi tespit edilmeye çalışılmıştır. Bu doğrultuda katılımcılara "Yakutiye Belediyesi'nin ilçenizde yaptığı hizmetleri ne kadar biliyorsunuz?" diye sorulduğunda % 64,3'ünün biliyorum, %7,9'unun hepsini biliyorum cevabını vermesiyle vatandaşların çoğunun belediyenin hizmetlerinden haberdar olduğu sonucu çıkmıştır. Katılımcıların %8,1'i ne biliyorum ne bilmiyorum olarak nötr bir cevap verirken sadece %15,1'lik kısmı bilmiyorum ve %4,6'lık kısmı hiç bilmiyorum cevabını vermiştir.

Grafik 1- Vatandaşların Belediye Hizmetleri Farkındalık Düzeyi



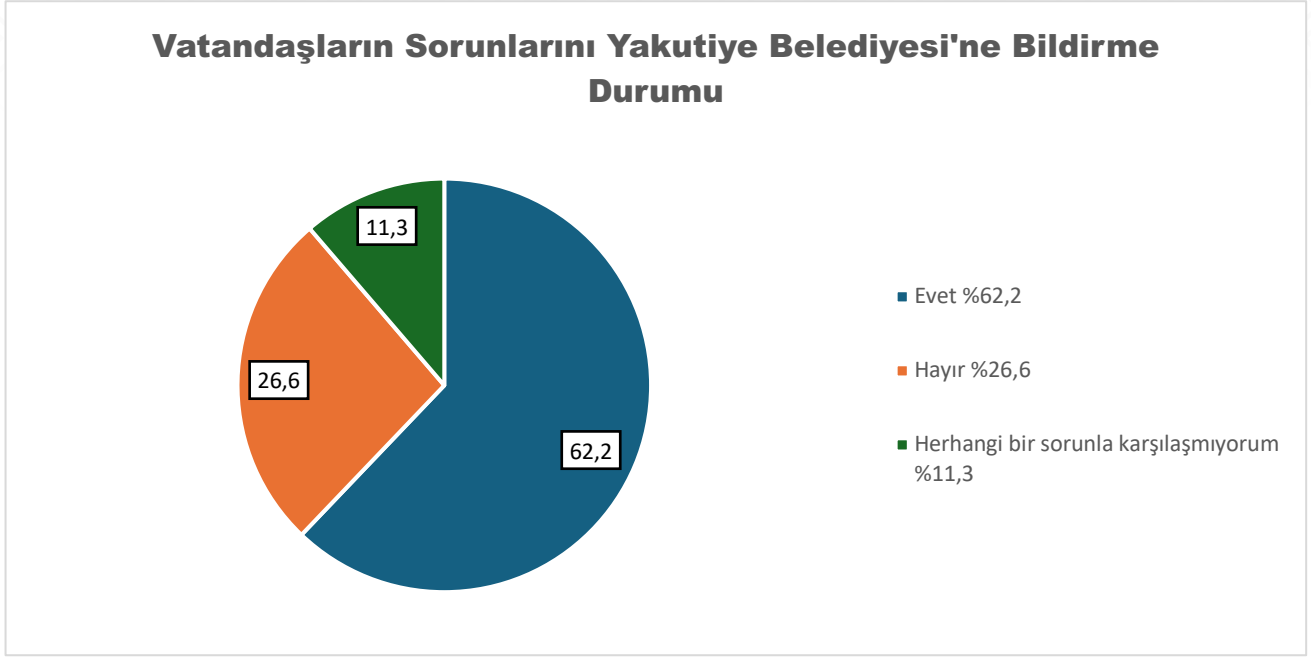
İkinci olarak vatandaşların memnuniyet düzeyi ölçülmeye çalışılmıştır. Bu kapsamda katılımcıların genel memnuniyeti ve belediye hizmetleri ile ilgili ayrı ayrı memnuniyetleri sorulmuştur. Genel memnuniyeti ölçmek için katılımcılara “Yakutiye Belediyesi'nin ilçenizde sunmuş olduğu hizmetlerden ne kadar memnunsunuz?” sorusu yöneltildiğinde gelen cevapların %11,5'i çok memnunum, %61'i memnunum, %15'i ne memnunum ne değilim, %10'u memnun değilim ve %2,5'i hiç memnun değilim şeklinde olmuştur. Cevaplar incelendiğinde %72,5 gibi yüksek bir oranda memnuniyete karşın %12,5 gibi bir kesimin memnun olmadığı görülmektedir.

Grafik 2- Vatandaşların Belediye Hizmetlerinden Memnuniyet Düzeyi



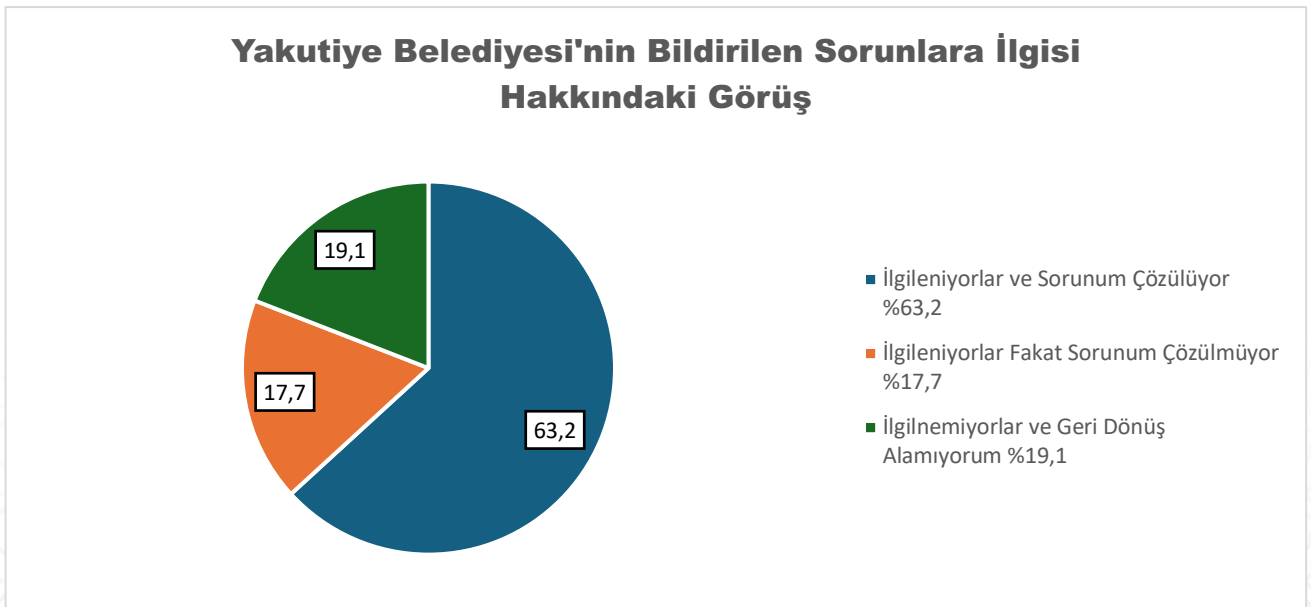
“Herhangi bir sorunla karşılaştığınızda bu sorunu Yakutiye Belediyesi’ne bildiriyor musunuz?” sorusuna verilen cevapların %62,2’si evet iken %26,6’sı hayır olmuştur. Ankete katılanların %11,3’ü ise herhangi bir sorunla karşılaşmadığını ifade etmiştir.

Grafik 3- Vatandaşların Sorunlarını Yakutiye Belediye sine Bildirme Durumu



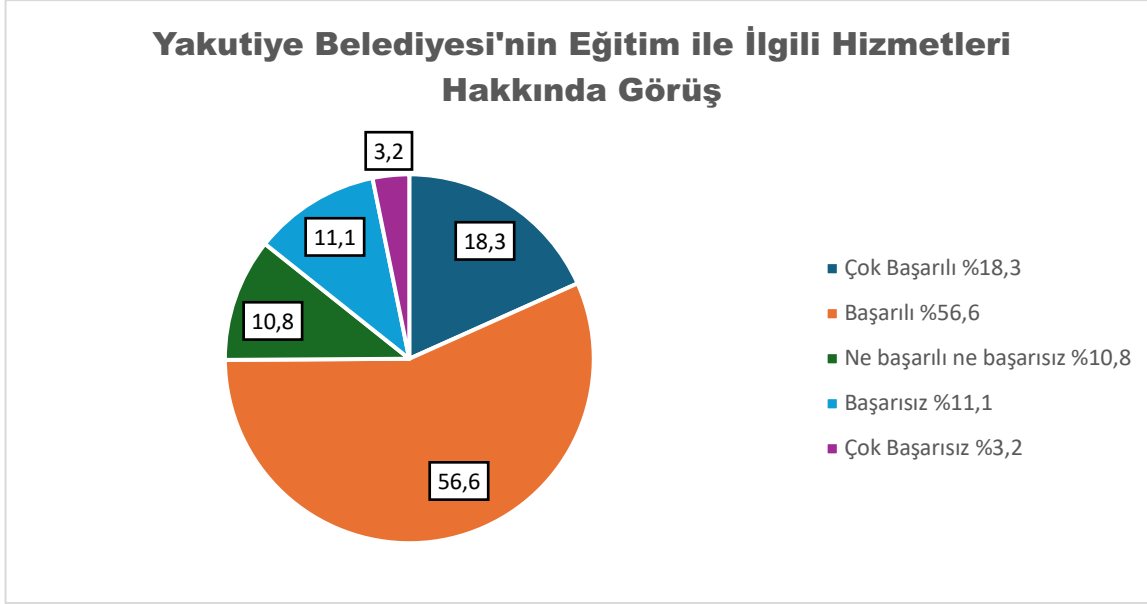
Karşılaştığı sorunu bildirdiğini ifade eden katılımcılara “Yakutiye Belediyesi’ne bildirdiğiniz sorunlara karşı yetkililerin ilgisi nasıldı” diye sorulduğunda çoğunluğun memnun olduğu görülmüştür. Bu soruya cevap verenlerin %63,2’si ilgileniyorlar ve sorunum çözülüyor, % 17,7’si ilgileniyorlar fakat sorunum çözülüyor, %19,1’i ise ilgilenmiyorlar ve geri dönüş alamıyorum ifadesini kullanmıştır.

Grafik 4- Yakutiye Belediyesi’nin Bildirilen Sorunlara İlgisi Hakkında Görüş



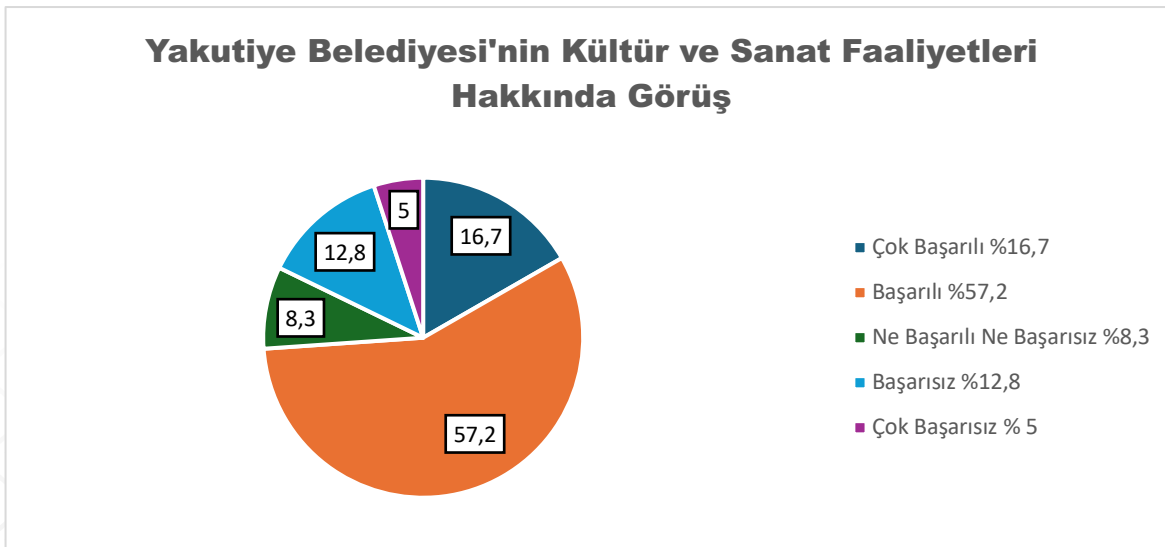
Yakutiye Belediyesi'nin eğitim ile ilgili hizmetlerini katılımcıların %18,3'ünün çok başarılı, %56,6'sının başarılı, %10,8'inin ne başarılı ne başarısız, %11,1'inin başarısız, % 3,2'sinin çok başarısız bulduğu tespit edilmiştir.

Grafik 5- Yakutiye Belediyesi'nin Eğitim Hizmetleri Hakkında Görüş



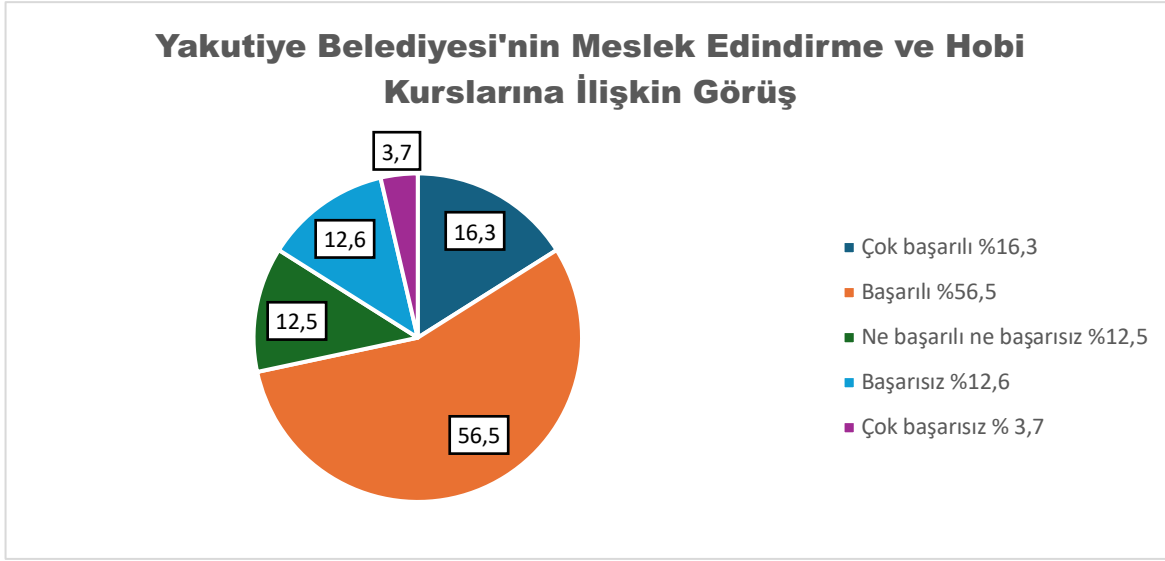
Söz konusu Yakutiye Belediyesi'nin kültür ve sanat faaliyetleri olduğunda ise katılımcıların %16,7'sinin çok başarılı, %57,2'sinin başarılı, %8,3'ünün ne başarılı, ne başarısız, %12,8'inin başarısız, %5'inin ise çok başarısız değerlendirmesinde bulunmuştur.

Grafik 6- Yakutiye Belediyesi'nin Kültür ve Sanat Faaliyetleri Hakkında Görüş



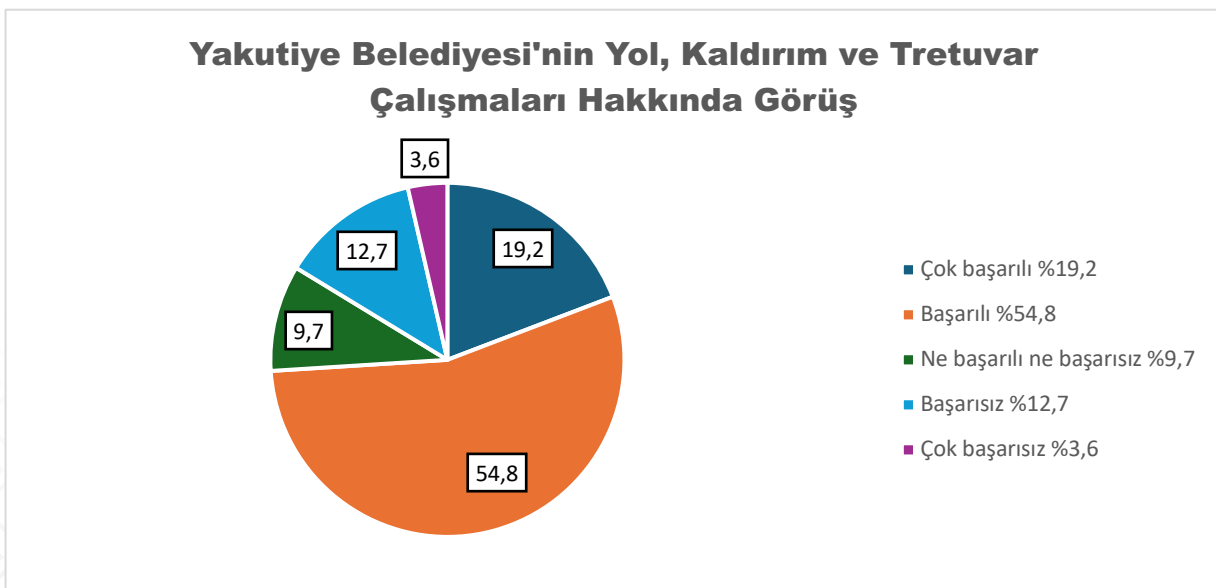
Katılımcıların Yakutiye Belediyesi'nin meslek edindirme ve hobi kurslarını başarılı bulma oranları %16,3 çok başarılı, %56,5 başarılı, %10,9 ne başarılı ne başarısız, %12,6 başarısız, %3,7 çok başarısız şeklindedir.

Grafik 7- Yakutiye Belediyesi'nin Meslek Edindirme ve Hobi Kurslarına İlişkin Görüş



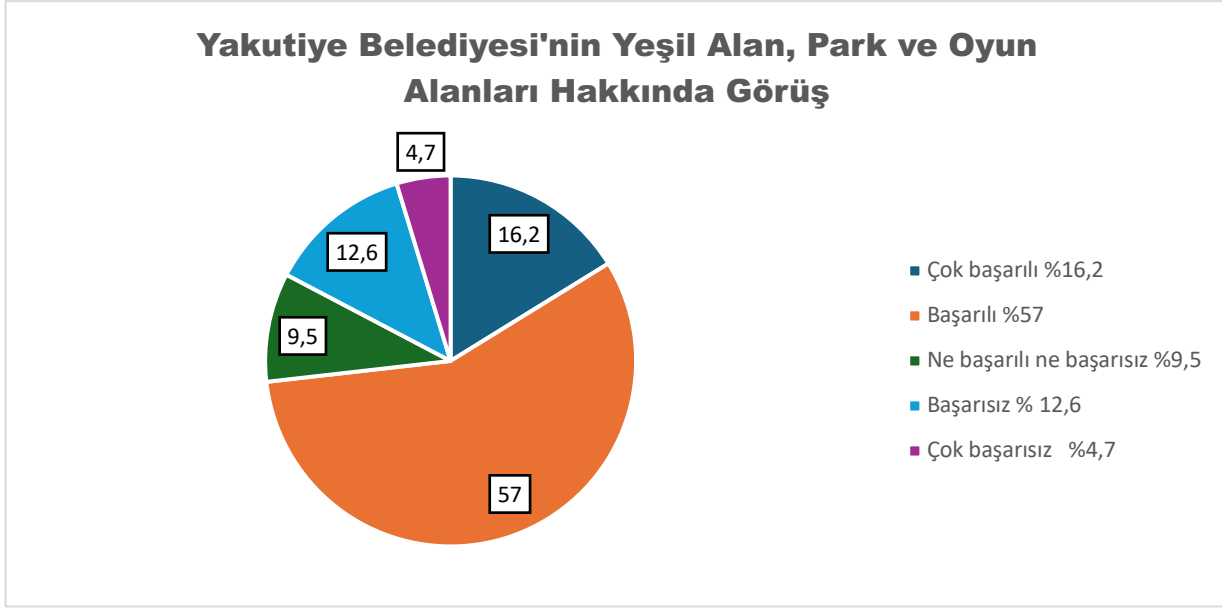
Yakutiye Belediyesi'nin yol, kaldırım ve trotuar çalışmalarını çok başarılı bulanların oranı %19,2, başarılı bulanların oranı ise %54,8 iken başarısız bulanların oranı 12,7 ve çok başarısız bulanların oranı %3,6'dır. %9,7 ise ne başarılı ne başarısız şikkını işaretlemiştir.

Grafik 8- Yakutiye Belediyesi'nin Yol, Kaldırım ve Trotuar Çalışmaları Hakkında Görüş



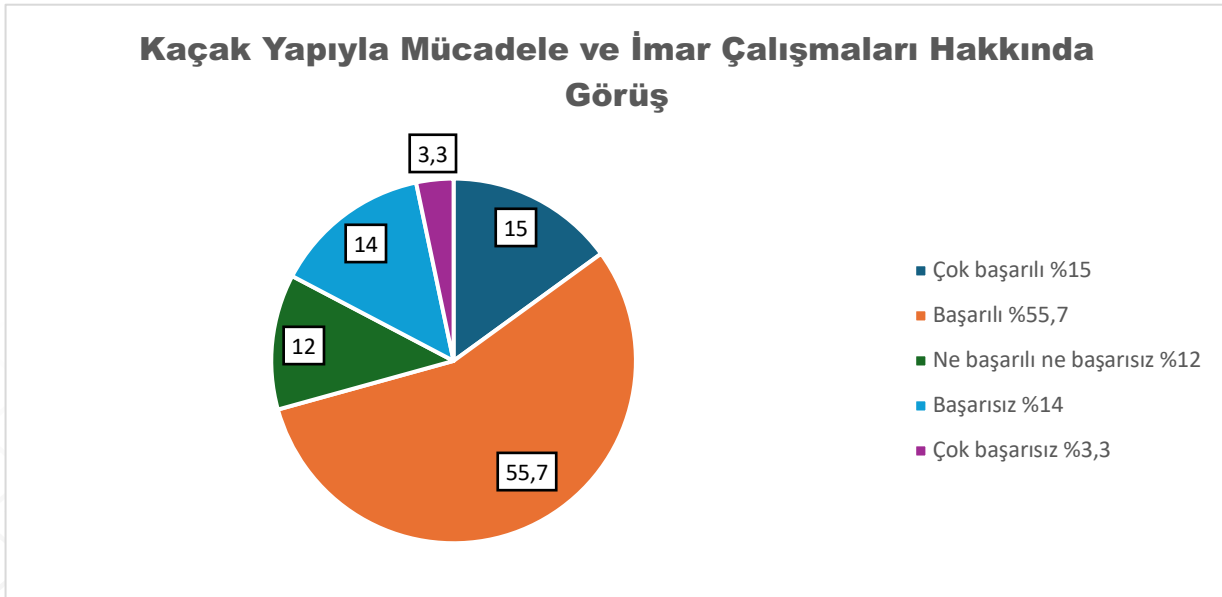
Vatandaşlara Yakutiye Belediyesi'nin yeşil alan, park ve oyun alanları çalışmalarını ne kadar başarılı bulduğu sorulmuştur. Bu soruya katılımcıların %16,2'si çok başarılı, %57,7'si başarılı, %9,5'i ne başarılı, ne başarısız, %12,6'sı başarısız, %4,7'si ise çok başarısız cevabını vermiştir.

Grafik 9- Yakutiye Belediyesi'nin Eğitim Hizmetleri Hakkında Görüş



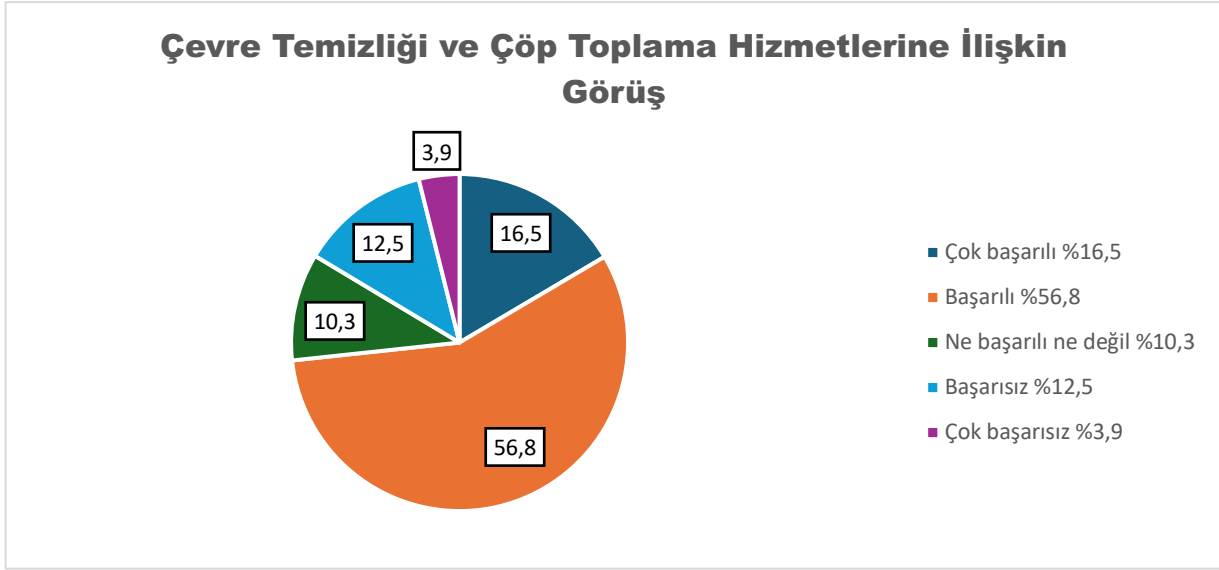
Yakutiye Belediyesi'nin kaçak yapı (gecekondu) ile mücadele ve imar çalışmalarını başarılı bulma durumu sorulduğundan katılımcıların %15'i çok başarılı, %55,7'si başarılı, %12'si ne başarılı, ne başarısız, %14'ü başarısız, %3,3'ü ise çok başarısız cevabını vermiştir.

Grafik 10- Kaçak Yapıyla Mücadele ve İmar Çalışmaları Hakkında Görüş



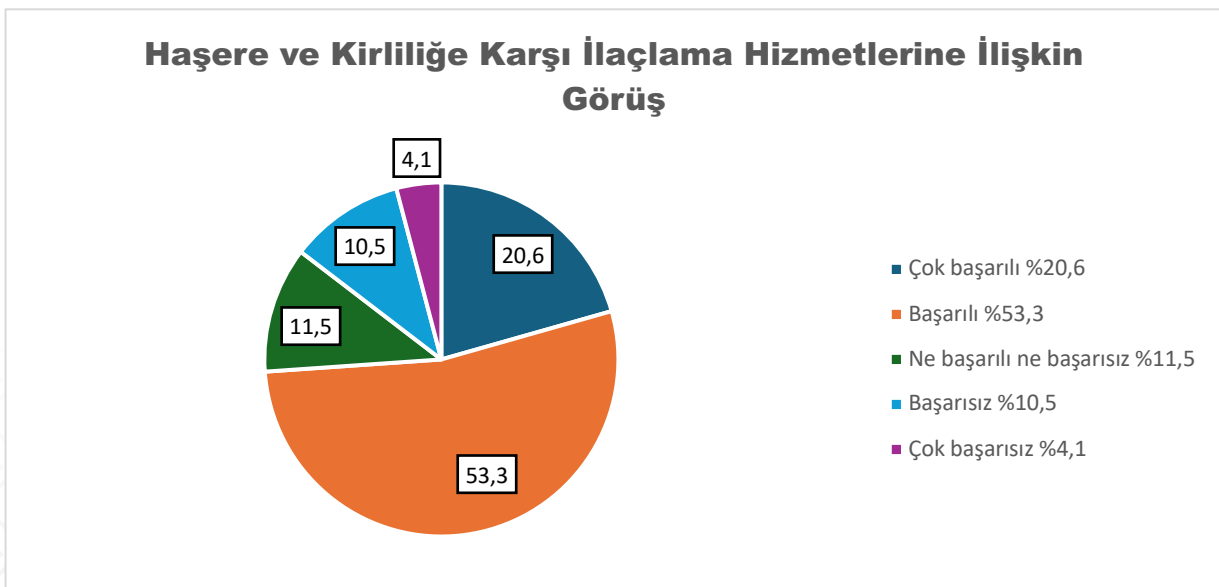
Yakutiye Belediyesi'nin çevre temizliği ve çöp toplama hizmetlerindeki başarısını ölçmeye yönelik sorulan soruya katılımcıların %16,5'si çok başarılı, %56,8'i başarılı, %10,3'ü ne başarılı, ne başarısız, %12,5'i başarısız ve %3,9'u çok başarısız cevabını vermiştir.

Grafik 11- Çevre Temizliği ve Çöp Toplama Hizmetlerine İlişkin Görüş



Memnuniyete ilişkin sorulan son soru, Yakutiye Belediyesi'nin Haşere ve Kirliliğe Karşı İlaçlama Hizmetlerinin ne ölçüde başarılı bulunduğu ile ilgilidir. Katılımcıların %20,6'sı çok başarılı, %53,3'ü başarılı, %11,5'i ne başarılı, ne başarısız, %10,5'i başarısız, %4,1'si ise çok başarısız cevabını vermiştir.

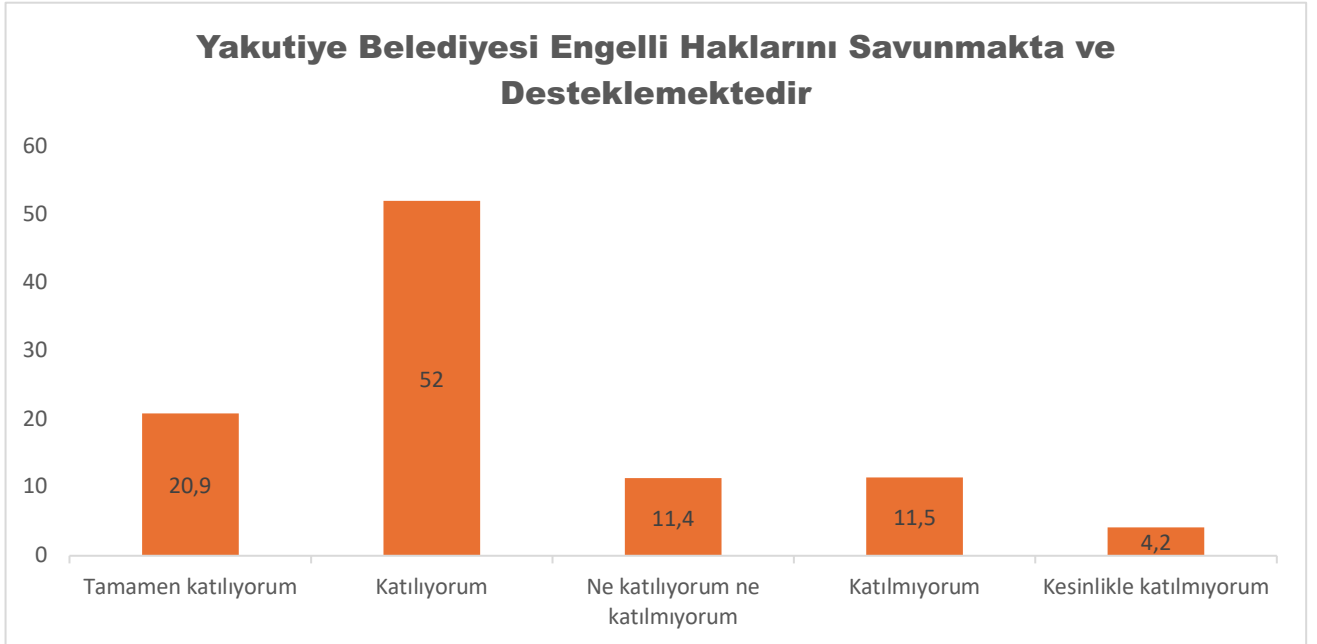
Grafik 12- Haşere ve Kirliliğe Karşı İlaçlama Hizmetlerine İlişkin Görüş



Anketin devamında Yakutiye Belediyesi'nin katılımcıların nezdinde ne ölçüde duyarlı olduğunu tespit etmeye yönelik sorular yer almıştır. Bu kısımda katılımcılara belediye ile ilgili önermelerde bulunmuş ve kendilerinden tamamen katılıyorum, katılıyorum, ne katılıyorum ne katılmıyorum, katılmıyorum ve kesinlikle katılmıyorum şıklarından birini seçmesi istenmiştir.

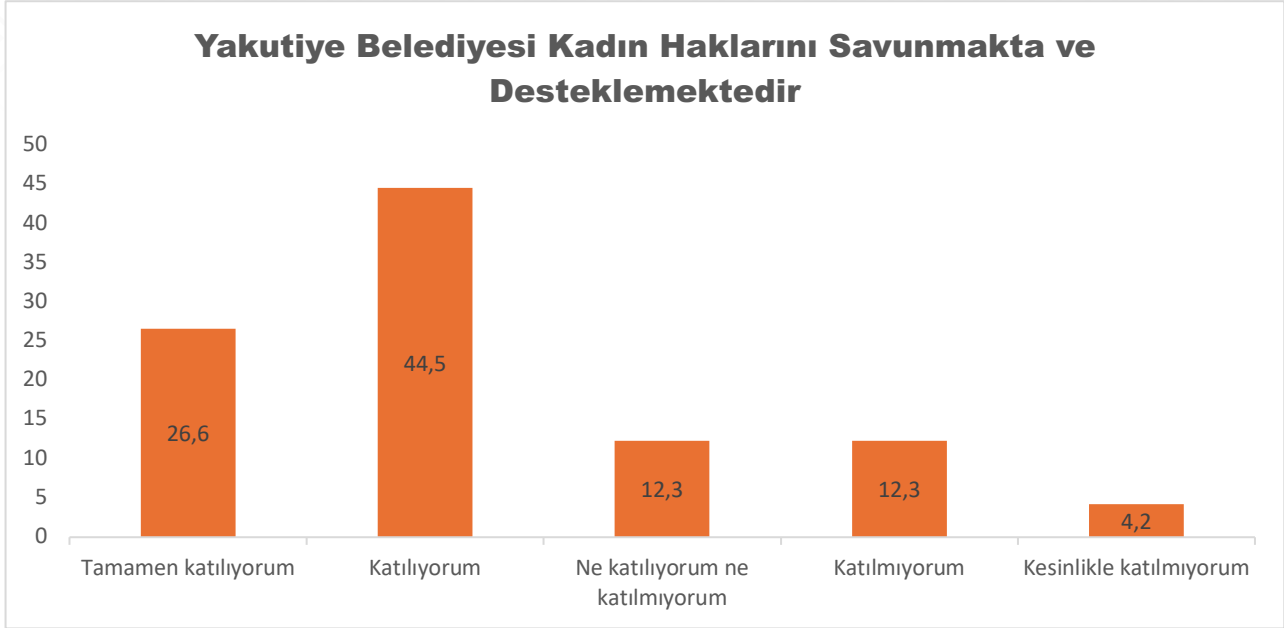
“Yakutiye Belediyesi engelli haklarını savunmakta ve desteklemektedir.” önermesine tamamen katılanların oranı %20,9, katılanların oranı %52, katılmayanların oranı %11,5 ve kesinlikle katılmayanların oranı %4,2'dir. %11,4 lük kesim ise ne katılıyorum ne katılmıyorum görüşündedir.

Grafik 13- Yakutiye Belediyesi'nin Engelli Haklarını Savunma ve Desteklemesine İlişkin Görüş



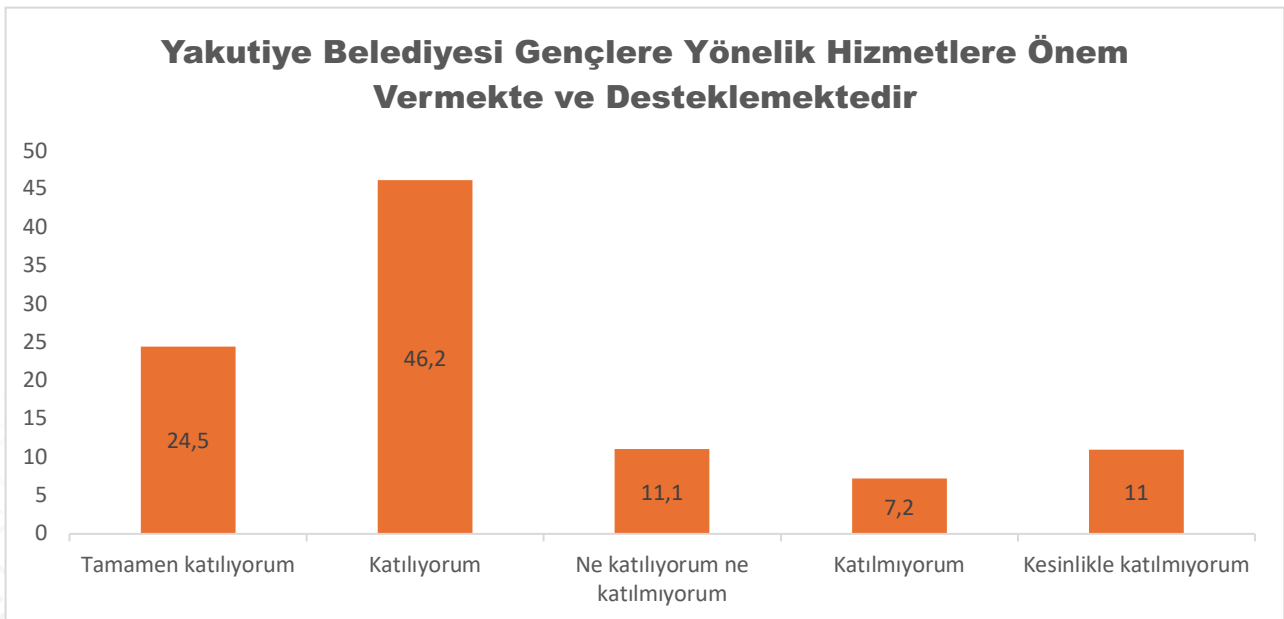
“Yakutiye belediyesi kadın haklarını savunmakta ve desteklemektedir.” önermesine tamamen katılanların oranı %26,6, katılanların oranı %44,5, katılmayanların oranı %12,3 ve kesinlikle katılmayanların oranı %4,2'dir. %12,3 lük kesim ise ne katılıyorum ne katılmıyorum görüşündedir.

Grafik 14- Yakutiye Belediyesi'nin Kadın Haklarını Savunma ve Desteklemesine İlişkin Görüş



“Yakutiye Belediyesi Gençlere yönelik hizmetlere önem vermekte ve desteklemektedir.” önermesine tamamen katılanların oranı %24,5, katılanların oranı %46,2, katılmayanların oranı %11,1 ve kesinlikle katılmayanların oranı %7,2’dir. %11’lik kesim ise ne katılıyorum ne katılmıyorum görüşündedir.

Grafik 15- Yakutiye Belediyesi'nin Gençlere Yönelik Hizmetlere Önem Vermesi ve Desteklemesine İlişkin Görüş



“Yakutiye Belediyesi yaşlılara yönelik hizmetlere önem vermekte ve desteklemektedir.” önermesine tamamen katılanların oranı %26,1, katılanların oranı %48,2, katılmayanların oranı %9,6 ve kesinlikle katılmayanların oranı %8,7’dir. %7,4’lük kesim ise ne katılıyorum ne katılmıyorum görüşündedir.

Grafik 16- Yakutiye Belediyesi’nin Yaşlılara Yönelik Hizmetlere Önem Vermesi ve Desteklemesine İlişkin Görüş



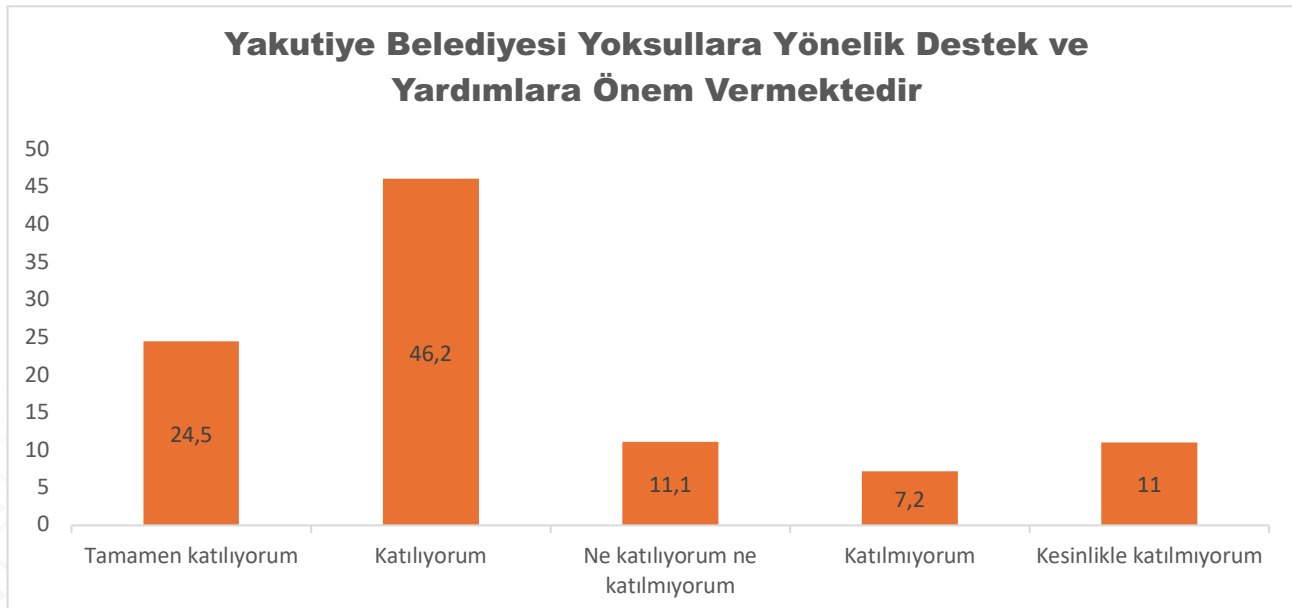
“Yakutiye Belediyesi çocuklara yönelik hizmetlere önem vermekte ve desteklemektedir” önermesine katılım oranının yüksekliği dikkat çekmektedir. Katılımcıların %57,8’i katılıyorum, 13,4’ü tamamen katılıyorum görüşünde olduğunu bildirmiştir. Kesinlikle katılmadığını belirten kişiler sadece %3,1 iken katılmıyorum oranı %13,1 seviyesindedir. Bu önermeye ne katılıyorum ne katılmıyorum şeklinde cevap verenler ise %12,6 oranına sahiptir.

Grafik 17- Yakutiye Belediyesi'nin Çocuklara Yönelik Hizmetlere Önem Vermesi ve Desteklemesine İlişkin Görüş



Benzer şekilde “Yakutiye Belediyesi yoksullara yönelik destek ve yardımlara önem vermektedir.” önermesine katılanların oranı da yüksektir. 54,2 katılıyorum, %20,1 tamamen katılıyorum görüşündedir. Katılmıyorum diyenler %9, kesinlikle katılmıyorum diyenler %4,9 iken ne katılıyorum ne katılmıyorum diyenlerin oranı %11,8 şeklindedir.

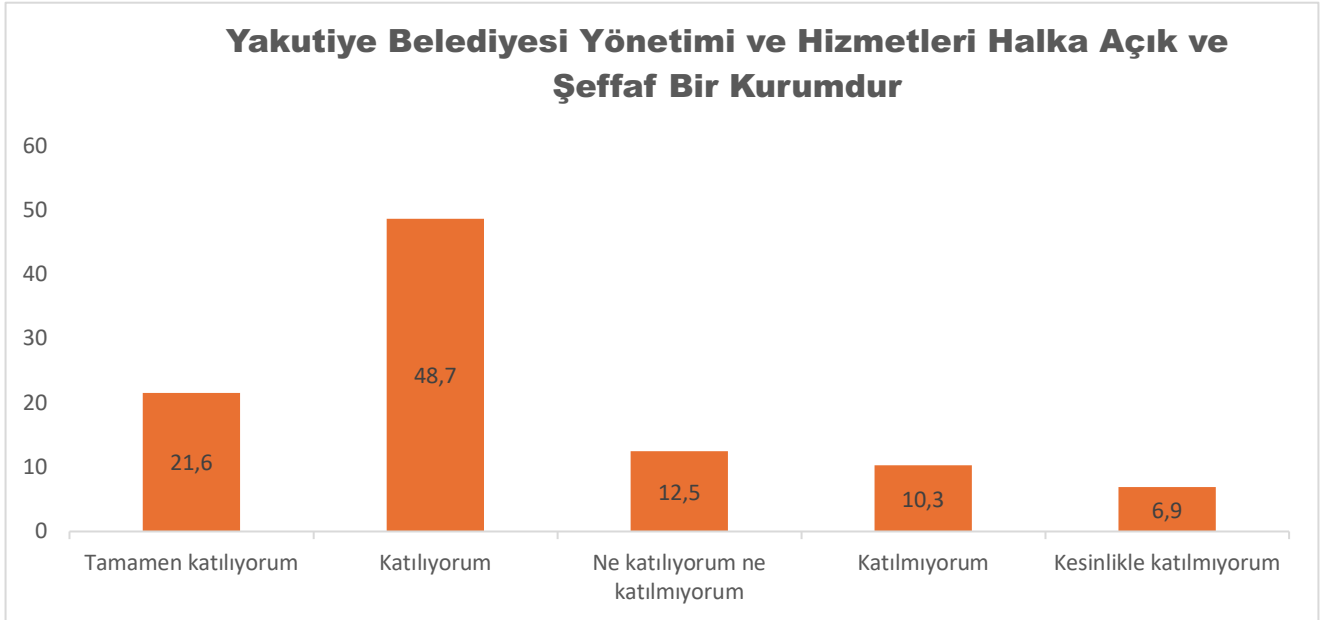
Grafik 18- Yakutiye Belediyesi'nin Yoksullara Yönelik Destek ve Yardımlara Önem Vermesine İlişkin Görüş



Anketin son kısmında vatandaşların Yakutiye Belediyesi'nin şeffaflığı hakkında görüşleri tespit edilmeye çalışılmıştır. Bu kısımda da katılımcılara önermeler verilmiş ve katılıp katılmadığı sorulmuştur.

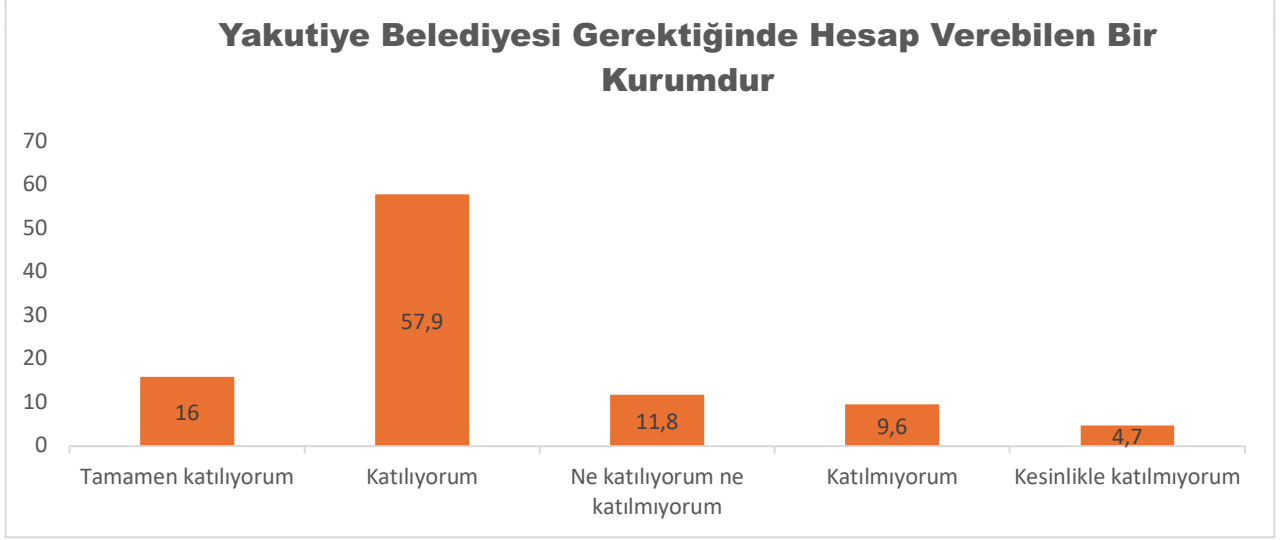
Katılımcılara, "Yakutiye Belediyesi yönetimi ve hizmetler halka açık ve şeffaf bir kurumdur." önermesi hakkında görüşlerini bildirmesi söylendiğinde %21,6 oranında tamamen katılıyorum, %48,7 oranında katılıyorum, %12,5 oranında ne katılıyorum ne katılmıyorum, %10,3 oranında katılmıyorum ve %6,9 oranına kesinlikle katılmıyorum cevabı alınmıştır.

Grafik 19- Yakutiye Belediyesi Yönetimi ve Hizmetlerinin Şeffaflığına İlişkin Görüş



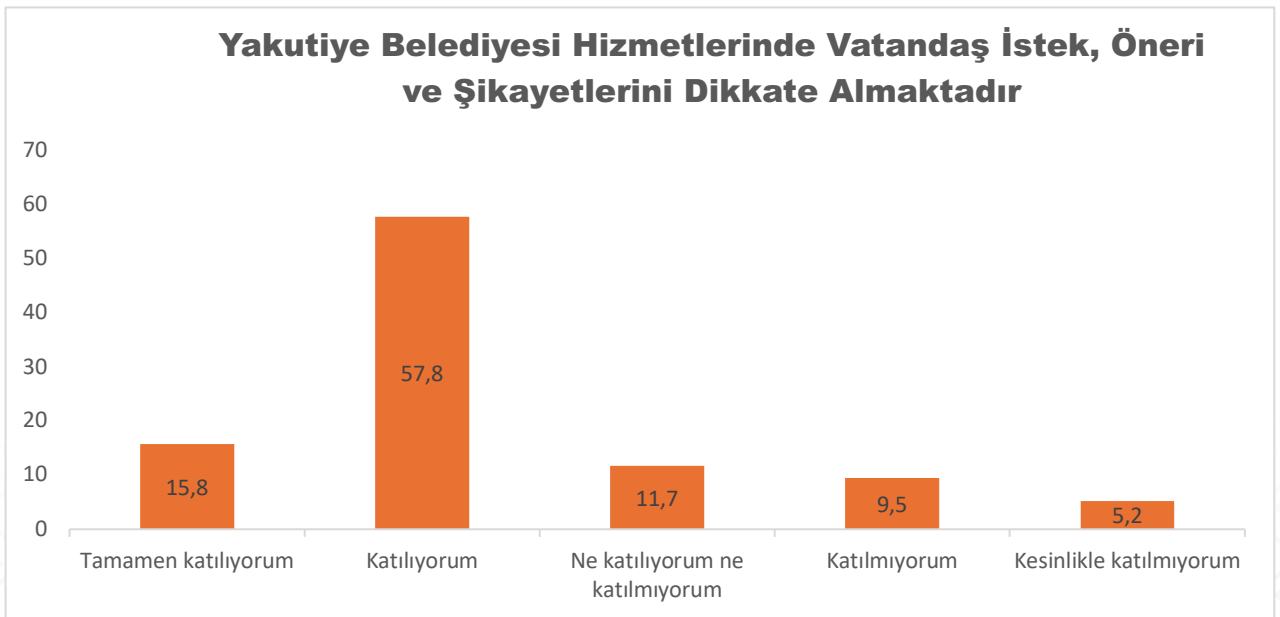
"Yakutiye Belediyesi gerektiğinde hesap verebilen bir kurumdur" önermesi yönetildiğinde ise katılımcılardan %16 oranında tamamen katılıyorum, %57,9 oranında katılıyorum, %11,8 oranında ne katılıyorum ne katılmıyorum, %9,6 oranında katılmıyorum ve %4,7 oranına kesinlikle katılmıyorum yanıtı gelmiştir.

Grafik 20- Yakutiye Belediyesi'nin Yaşlılara Yönelik Hizmetlere Önem Vermesi ve Desteklemesine İlişkin Görüş



“Yakutiye Belediyesi hizmetlerinde vatandaş istek, öneri ve şikayetlerini dikkate almaktadır.” ifadesine katılımcıların %15,8’i tamamen katılıyorum, %57,8’i katılıyorum, 11,7’si ne katılıyorum ne katılmıyorum, %9,5’i katılmıyorum, %5,2’si kesinlikle katılmıyorum şeklinde fikir beyan etmiştir.

Grafik 21- Yakutiye Belediyesi'nin Hizmetlerinde Vatandaş İste, Öneri ve Şikayetlerini Dikkate Almasına İlişkin Görüş



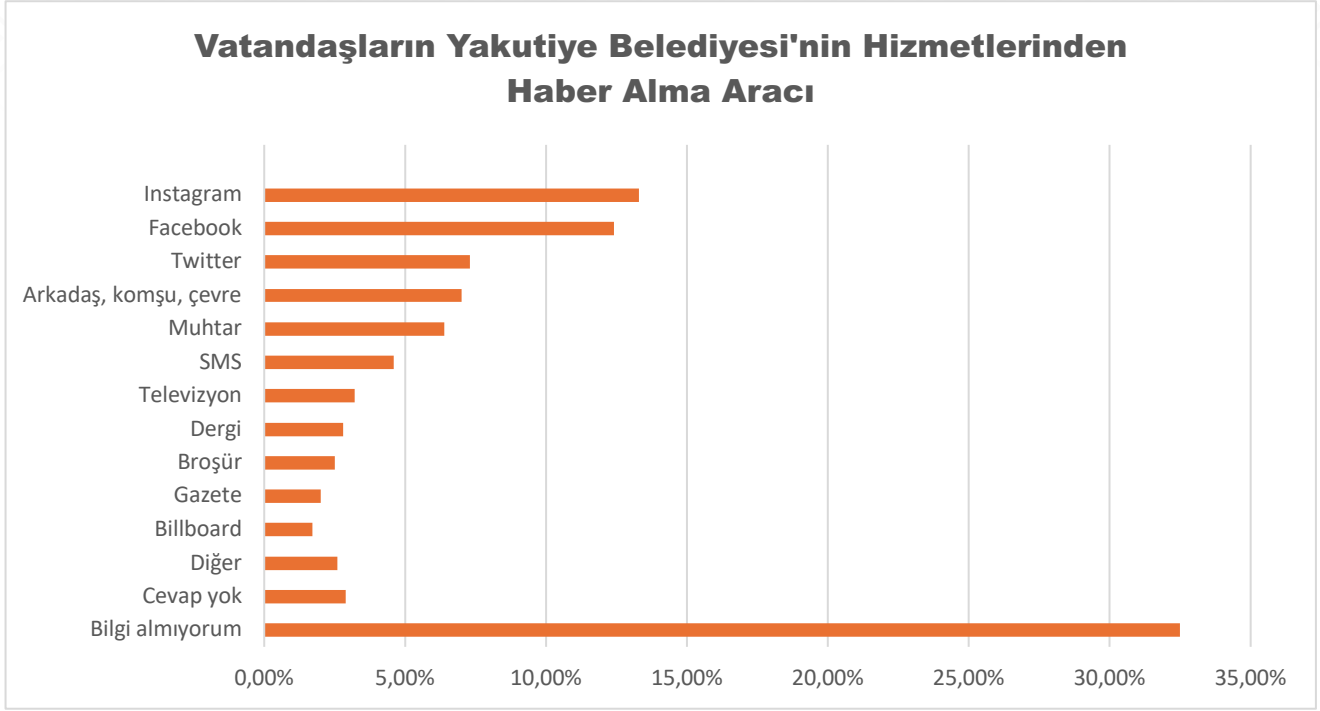
“Belediye personeli güler yüzlü ve çözüm odaklıdır” önermesine ise katılımcıların %22,3’ü tamamen katılıyorum, %48,1’i katılıyorum, %11’i ne katılıyorum ne katılmıyorum, %11,6’sı katılmıyorum ve %7’si kesinlikle katılmıyorum demiştir.

Grafik 22- Yakutiye Belediyesi Personelinin Güler Yüzlü ve Çözüm Odaklılığına İlişkin Görüş



4000 katılımcıya Yakutiye Belediyesi’nin sunmuş olduğu hizmetler hakkında nereden bilgi aldığı sorulmuştur. Katılımcılar bu soruya birden fazla cevap verilmiştir. Sonuçlara göre vatandaşların belediye hizmetlerinden sosyal medya aracılığı ile haberdar olmaktadır. %13,3 ile Instagram, %12,4 ile Facebook, %7,3 ile Twitter en yaygın haber alma araçlarıdır. Vatandaşların %7’si belediye hizmetlerinden arkadaş, komşu ve çevresi sayesinde haberdar olmaktadır. Muhtar, SMS, televizyon, dergi, broşür, gazete, billboard kanallarından haberdar olanlar da bulunmaktadır. %32,5’lik bir kesim ise bilgi almıyorum ifadesini kullanarak belediye hizmetlerinden haber almadığını aktarmıştır.

Grafik 23- Vatandaşların Yakutiye Belediyesi'nin Hizmetlerinden Haber Alma Aracı



2.7.4.2. Kurumsal Dış Paydaş ile Yapılan Anket Sonuçları

Araştırmada kullanılan anket formu 10 sorudan oluşmaktadır. Anketin ilk iki sorusu anketi yanıtlayan dış paydaşı tanımlamak için sorulmuştur. Daha sonra dış paydaş kurumların Yakutiye Belediyesi'nin faaliyetlerinden ve hizmetlerinden haberdar olmak için hangi iletişim kanallarını kullandığını tespit etmeye yönelik soru yer almıştır. Anketin gere kalan kısmında kurum ile belediye arasındaki ilişkiyi ve dış paydaşın Yakutiye Belediyesi hakkındaki görüşlerini analiz etmeye yönelik sorular yer almıştır. Anketin son 3 sorusu açık uçlu cevaplar verilecek şekilde tasarlanmıştır.

Ankete katılan 27 kurumdan %22 kamu kurumları, %7 belediyeler, %19 muhtarlıklar, %11 meslek odaları, %4 üniversiteler, %11 sivil toplum örgütleri ve %26 özel sektör şeklindedir. Anketleri kurumların temsilcileri yanıtlamıştır.

Dış Paydaşların Bilgi Edinme Yolu: Yakutiye Belediyesi ile ilgili dış paydaşların bilgi edinme yöntemlerini tespit etmek için sorulan soruya verilen cevaplar çeşitli iletişim kanallarının nasıl kullanıldığını ortaya koymaktadır. Ankete katılanların %11'i basılı medya aracılığıyla, belediye

web sitesi %33 oranında kullanılmakta olup, bu platform özellikle teknolojiye aşina olan genç nüfus tarafından tercih edilmektedir. Sosyal medya kullanımı %41 ile dikkate değer bir seviyede olup, genellikle gençler ve özel sektör temsilcileri tarafından kullanılmaktadır. Belediyenin kendi yayınları ve düzenlediği etkinlikler %15 oranında bilgi edinme yöntemi olarak belirtilmiştir.

Bu sonuçlar, kamu kurumlarının en çok görsel ve işitsel medyayı tercih ettiğini, sivil toplum kuruluşlarının ise sosyal medya ve belediye web sitesini sıkça kullandığını göstermektedir. Yakutiye Belediyesi'nin iletişim stratejilerini gözden geçirmesi ve çeşitli paydaş gruplarına yönelik daha hedeflenmiş iletişim yöntemleri geliştirmesi, hizmetlerinin daha geniş kitlelere ulaşmasını ve paydaşların beklentilerinin daha etkin bir şekilde karşılanmasını sağlayabilir.

Dış Paydaşların Yakutiye Belediyesi Tarafından Sunulan Hizmetlerden Yararlanma Durumu:

Yakutiye Belediyesi tarafından sunulan hizmetlerden yararlanma durumlarına ilişkin yapılan anket sonuçlarına göre, katılımcıların hangi hizmetleri en çok kullandıklarını belirlemek mümkündür. Yol, kaldırım ve asfalt hizmetlerinden yararlanma oranı %30, temizlik ve katı atıkların toplanması hizmetlerinden yararlanma oranı %25, sağlık hizmetlerinden yararlanma oranı %20 olarak belirlenmiştir. İşyeri izin ve ruhsatları ile yapı ruhsat ve yapı denetimi hizmetleri %15 oranında tercih edilmişken, park, bahçe ve yeşil alanlar hizmetlerinden yararlanma %10 seviyesindedir.

Bu sonuçlar, belediyenin özellikle temel belediyecilik hizmetleri olan alt yapı ve temizlik işlerinde yüksek kullanım oranına sahip olduğunu göstermektedir. Ancak, sivil toplum kuruluşları ile ilişkiler ve ihtiyaç sahiplerine yönelik hizmetler gibi alanlarda daha düşük kullanım oranları, bu hizmetlerin daha fazla tanıtılması veya erişilebilirliğinin artırılması gerektiğine işaret edebilir.

Bunun yanı sıra, e-belediyecilik ve afet yönetimi gibi kritik ve teknolojik hizmetlerin kullanım oranları, bu alanlarda yapılabilecek iyileştirmeler için önemli veriler sunmaktadır. Belediye, hizmetlerin kullanım oranlarına göre önceliklerini belirleyerek, daha az kullanılan hizmetleri geliştirmek ve daha fazla kullanılan hizmetlerin kapasitesini artırmak için stratejiler geliştirebilir. Belediyenin, hizmetlerinin etkinliğini ve erişilebilirliğini artırmak için bu verileri dikkate alması önem taşımaktadır.

Dış Paydaş Kurumların Hizmet Başarı Değerlendirmesi: Ankete katılan kurum ve kişilerin Yakutiye Belediyesi'nin sunduğu hizmetlerin başarı durumunu değerlendirme sonuçları, belediyenin hangi alanlarda güçlü olduğunu ve hangi alanlarda iyileştirme yapması gerektiğini ortaya koymaktadır. Sonuçlar şu şekilde özetlenebilir:

İmar, yapı ruhsatı ve yapı denetimi: Katılımcıların %30'u bu hizmeti 'Çok Başarılı' veya 'Başarılı' olarak değerlendirirken, %20'i 'Kısmen Başarılı' bulmuştur. Yol, kaldırım ve asfalt hizmetleri için olumlu geri dönüşler %50 oranında iken, temizlik ve katı atıkların toplanması bu alanda %60 katılımcı tarafından 'Başarılı' olarak nitelendirilmiştir. Zabıta hizmetleri %25'i olumlu bulurken, sağlık hizmetlerinde %40 olumlu, %15 ise olumsuz tepki göstermiştir. E-belediyecilik ve afet yönetimi alanında %30 memnuniyet sağlanmışken, %5 memnun olmadığını belirtmiştir.

Dış Paydaş Kurumların Yakutiye Belediyesi ile İş Birliği Durumu: Ankete katılan kurumların %78'i Yakutiye Belediyesi ile daha önce kurumsal ölçekte iş birliği yapmış, %22'si ise iş birliği yapmamıştır.

İş birliği yapan kurumlar arasında kamu kurumlarının ve özel işletmelerin ciddi bir oranda yer alması, belediyenin çeşitli sektörlerle entegre çalışma kabiliyetine işaret etmektedir. Diğer yandan, potansiyel iş birliği fırsatlarının değerlendirilmesi gerektiğini göstermektedir. Bu durum, Yakutiye Belediyesi için mevcut iş birliği stratejilerini gözden geçirme ve yeni iş birliği olanakları yaratma konusunda bir fırsat olarak değerlendirilebilir.

Dış Paydaş Kurumların Yakutiye Belediyesi ile İş Birliği Alanları: Anket sonuçlarına göre dış paydaş kurumların Yakutiye Belediyesi ile yaptığı iş birlikleri geniş bir yelpazede çeşitlilik göstermektedir. İş birliği yapılan başlıca alanlar arasında Altyapı %40, Çevre %30 ve Eğitim projeleri %30 yer almaktadır. Ayrıca, Sağlık %50 ve Sosyal Hizmetler %20 gibi önemli sosyal hizmet alanlarında da iş birlikleri yapılmıştır.

Bu veriler, Yakutiye Belediyesi'nin çok yönlü bir iş birliği stratejisi izlediğini ve çeşitli hizmet alanlarında aktif olarak çalıştığını göstermektedir. İş birliği yapılan konuların genişliği, belediyenin toplumun farklı kesimlerinin ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik çaba sarf ettiğini ve kapsamlı bir hizmet ağı oluşturduğunu ortaya koymaktadır. Bu çeşitlilik, Yakutiye Belediyesi'nin stratejik

planlarını daha etkin bir şekilde uygulamasına olanak tanımakta ve toplumsal fayda sağlamaktadır.

Dış Paydaş Kurumların Gözünden Yakutiye Belediyesinin Güçlü ve Zayıf Yönleri: Ankete katılan kurumların verdiği yanıtlara göre, Yakutiye Belediyesi'nin güçlü ve zayıf yönleri detaylı bir şekilde ele alınmıştır. Güçlü yönler arasında en çok vurgulananlar, belediyenin hızlı ve etkin hizmet sunumu, açık iletişim kanalları ve çeşitlilik gösteren kültürel etkinlikler olarak öne çıkmaktadır. Özellikle %81'lik bir kesim, belediyenin acil durum yönetimi ve afetlere müdahaledeki etkinliğini güçlü bir yön olarak belirtmiştir. Ayrıca, %78 oranında katılımcı belediyenin altyapı geliştirme projelerindeki başarısını güçlü bir yön olarak ifade etmiştir.

Diğer yandan, zayıf yönler olarak %37'lik bir kesim belediyenin bazı bürokratik işlemlerinde yaşanan yavaşlığı eleştirmiştir. İşyeri izin ve ruhsatlandırma süreçlerinin iyileştirilmesi gerektiğini belirten katılımcılar, bu süreçlerin daha hızlı ve şeffaf olmasının belediyenin genel performansını artıracığını öne sürmüştür. Ayrıca, %25 oranında katılımcılar belediyenin sosyal hizmetlere yeterince kaynak ayırmadığını, özellikle engellilere ve yaşlılara yönelik hizmetlerin geliştirilmesi gerektiğini vurgulamışlardır.

Bu analiz sonuçları, Yakutiye Belediyesi'nin stratejik planlama sürecinde üzerine düşünülmesi gereken alanları açıkça göstermekte ve belediyenin toplumun farklı kesimlerinden gelen geri bildirimleri değerlendirerek hizmetlerini daha da iyileştirebilmesi için yol gösterici olmaktadır. Bu bilgiler ışığında, belediye mevcut güçlü yönlerini daha da pekiştirebilir ve zayıf yönler üzerinde odaklanarak gelişim sağlayabilir.

Dış Paydaş Kurumların Gözünden Yakutiye Belediyesinin Karşılaştığı Fırsatlar: Ankete katılan kurumların verdiği yanıtlar ışığında, Yakutiye Belediyesi'nin karşılaştığı fırsatlar çeşitli alanlarda toplanmıştır. Öncelikli olarak, %85 oranında katılımcı, bölgedeki artan turizm potansiyelinin belediye için önemli bir fırsat sunduğunu belirtmiştir. Bu fırsat hem ekonomik kalkınma hem de kültürel tanıtım açısından değerlendirilebilir. Yine, %63 katılımcı, bölgedeki üniversitelerle işbirlikleri kurarak eğitim ve araştırma projelerinde sinerji yaratılabileceğini ifade etmiştir.

Ayrıca, sürdürülebilir kalkınma ve yeşil enerji projeleri, %56 oranında katılımcı tarafından belediyenin takip etmesi gereken önemli fırsatlar olarak gösterilmiştir. Bu tür projeler, belediyenin çevresel sürdürülebilirlik ve enerji verimliliği konularında liderlik yapmasını sağlayabilir.

Bölgenin coğrafi konumu nedeniyle, %46lık bir kesim doğal kaynakların etkin kullanımını ve bu kaynaklardan yararlanarak ekonomik ve sosyal projeler geliştirilmesini önemli bir fırsat olarak değerlendirmiştir. İnovasyon ve teknolojiye yatırım yapmak, %43 katılımcı tarafından belirtilen bir diğer fırsattır; özellikle dijital dönüşüm projeleri, belediye hizmetlerinin daha geniş kitlelere ulaşmasını ve işlemlerin hızlandırılmasını sağlayabilir.

Bu fırsatlar, Yakutiye Belediyesi'nin stratejik planlamasında göz önünde bulundurulması gereken kritik unsurlar olarak karşımıza çıkmaktadır. Bu fırsatların etkin bir şekilde değerlendirilmesi, belediyenin gelişimini olumlu yönde etkileyebilir ve bölge halkına sağladığı hizmetlerin kalitesini artırabilir.

Dış Paydaş Kurumların Gözünden Yakutiye Belediyesinin Karşılaştığı Tehditler Ankete katılan kurumların değerlendirmelerine göre, Yakutiye Belediyesi'nin gelişimini etkileyebilecek başlıca tehditler arasında öne çıkanlar şunlardır:

Demografik Değişiklikler: Katılımcıların %63'ü, sürekli değişen demografik yapıların belediyenin hizmet planlamasını ve kaynak dağılımını olumsuz etkileyebileceğini belirtmiştir. Özellikle genç nüfusun göç etmesi, belediyenin uzun vadeli hizmet stratejilerini tehlikeye atabilir.

Doğal Afet Riskleri: Bölgenin deprem gibi doğal afetlere açık olması, katılımcıların %59'u tarafından belediyenin altyapı ve acil durum yönetimi kapasiteleri için önemli bir tehdit olarak görülmüştür. Bu durum, belediyenin sürekli olarak afet hazırlık planlarını güncellemesi ve kriz yönetim sistemlerini güçlendirmesi gerektiğini göstermektedir.

Sosyal Uyum Sorunları: Belediyenin çeşitli sosyal gruplar arasında artan gerilim ve uyum sorunları, %38 katılımcı tarafından belirtilmiştir. Bu durum, toplumsal huzurun sağlanması ve sosyal projelerin başarısı açısından ciddi bir tehdit oluşturabilir.

2.8. PESTLE Analizi

Tablo 25-PESTLE Analizi Tablosu

ÇEVRESEL FAKTÖRLER	TESPİTLER	İDAREYE ETKİSİ	AKSIYON ÖNERİSİ
<i>Politik</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Yönetmeliklerin esnekleştirilmesi, yerel yönetimlerin politika uygulamalarında daha fazla inisiyatif almasına olanak tanır. - Vatandaşlar ve siyasi partilerin yerel yönetim üzerinde etkili olabileceklerini düşünmeleri yaygındır. 	<ul style="list-style-type: none"> - Yönetmeliklerin esnekliği sayesinde yerel yönetimler daha esnek ve yaratıcı politikalar geliştirebilir. - Vatandaşların yönetimle daha güçlü bağlar kurması, siyasi istikrarı güçlendirebilir. 	<ul style="list-style-type: none"> - Vatandaş ve siyasi örgütlerin yönetime müdahalesini engellemek için bağımsızlık ve nesnellik ilkesini teşvik edecek eğitim programları düzenlenmeli. - Politika geliştirme süreçlerine daha fazla vatandaş katılımı sağlanarak toplumsal katılım artırılabilir.
<i>Ekonomik</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Yüksek işsizlik oranları ve bölgesel ekonomik durgunluk mevcuttur. - Ticaret merkezi olmasına rağmen üretim sektöründe yetersiz durumdadır. - Belediyenin bütçeleri dönemsel olarak değişiklik gösterebilmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> - Belediyenin sosyal hizmet talebi üzerindeki baskısı artabilir. - Bölgenin üretim faaliyetlerine yatırım çekememesi, uzun vadede ekonomik durgunluğu artırabilir. 	<ul style="list-style-type: none"> - İstihdam teşviklerinin artırılması, yerel iş gücüne yönelik eğitim ve programların teşvik edilmesi. - Coğrafi avantajlar değerlendirilerek yeni üretim tesislerinin açılması teşvik edilmeli. - Bölgenin ulaşım maliyetleri düşürülerek yatırımcılar için cazip hale getirilmesi.
<i>Sosyo-kültürel</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Sosyal yaşamın durağan olması, kültürel etkinliklerin yeterli düzeyde olmaması. - Toplumun bazı önemli kaynaklardan habersiz olması. 	<ul style="list-style-type: none"> - Belediye etkinliklerine yüksek katılım, vatandaşlar arası dayanışmayı ve belediye ile olan ilişkiyi güçlendirebilir. - Tarihi yapılar korunarak bölgenin kültürel mirası güçlendirilir ve turizm potansiyeli artırılabilir. 	<ul style="list-style-type: none"> - Genç nüfusun göçünü engellemek amacıyla sosyal yaşamı canlandıracak projeler geliştirilmeli. - Belediyenin kültürel ve sosyal etkinliklerine özel sektör desteği artırılmalı.
<i>Teknolojik</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Manuel işlemlerin yaygın olması, iş süreçlerinde yavaşlığa ve verimsizliğe neden olmaktadır. - Birimler arası iletişim eksiklikleri bilgi akışını zayıflatmaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> - Teknolojik yetersizlikler iş süreçlerinde zaman kaybına yol açar, verimliliği düşürür. - Dijitalleşmenin zayıf olması belediyenin performansını olumsuz etkiler. 	<ul style="list-style-type: none"> - Belediyede dijital dönüşüm projelerine hız verilmeli, iş süreçleri otomasyona geçirilmeli. - Çalışanların teknolojiye uyum sağlaması için kapsamlı eğitimler düzenlenmeli.

ÇEVRESEL FAKTÖRLER	TESPİTLER	İDAREYE ETKİSİ	AKSIYON ÖNERİSİ
<i>Ekolojik/ Çevresel</i>	<ul style="list-style-type: none">- Çevre yasalarının sıkışması, yerel yönetimlerin çevresel düzenlemelere uyum sağlama zorunluluğunu artırmaktadır.- İklim değişikliği ve küresel ısınma etkileri daha belirgin hale gelmektedir.	<ul style="list-style-type: none">- Çevre dostu projelere yönelmek, belediyenin imajını güçlendirebilir ve uzun vadede enerji maliyetlerini düşürebilir.- Artan doğal afet riski, afet yönetimi planlarının güncellenmesi ihtiyacını doğurur.	<ul style="list-style-type: none">- Sürdürülebilir enerji ve çevre politikalarına daha fazla kaynak ayrılarak uzun vadeli çevresel avantajlar sağlanmalı.- Afet risk yönetimi güncellenerek çevresel etkiler dikkate alınmalı.
<i>Yasal</i>	<ul style="list-style-type: none">- Belediye, bazı durumlarda tek başına karar verememekte ve diğer kurumlarla iş birliği yapmak zorunda kalmaktadır.- Yasal uyum süreçlerinde karmaşıklıklar ve gecikmeler yaşanabilmektedir.	<ul style="list-style-type: none">- Kurumlar arası iş birliği sayesinde karar alma süreçleri daha kapsayıcı hale gelebilir.- Yasal denetimlerde eksik belgeler nedeniyle kanıt sunma güçlüğü yaşanabilir.	<ul style="list-style-type: none">- Belediye işlemlerinde şeffaflık artırılarak tüm belgelerin titizlikle arşivlenmesi sağlanmalı.- Yasal süreçlerde hız kazanmak için prosedürler basitleştirilmeli ve dijital arşivleme sistemleri geliştirilmelidir.

2.9. GZFT Analizi

GZFT analizi, belediyenin mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek faktörleri değerlendirmek için kullanılan sistematik bir yöntemdir. Bu analizde, belediyenin güçlü ve zayıf yönleri iç değerlendirilmelerle belirlenirken, dış faktörlerden kaynaklanan fırsatlar ve tehditler PESTLE analizi sonuçlarına dayanarak tespit edilmiştir.

Tablo 26- GZFT Analizi Tablosu

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ol style="list-style-type: none"> 1. Belediye işleyişinde düzenli ve sistematik bir yapıya sahip olması 2. Çalışanların yetkin, yeniliklere açık ve teknolojiye yatkın olması 3. Akıllı kent otomasyon sisteminin aktif olarak kullanılması 4. E-belediye sistemiyle hem şehir içi hem de şehir dışından vatandaşlara kolay hizmet sunulması 5. Sosyal ve kültürel belediyeçilik anlayışını benimsemesi 6. Etkin atık yönetimi, temizlik hizmetleri, park ve yeşil alanların bakımı gibi temel belediye hizmetlerinde başarılı olması 7. Eğitim kurumlarının varlığı sayesinde genç ve nitelikli bir nüfusa sahip olması 8. Dinamik bir nüfusa sahip olması ve çalışabilir yaştaki nüfusun yüksek olması 9. Erzurum'un merkezi bir ilçesi olarak ulaşım, ticaret ve turizmde avantajlı konumda bulunması 10. Kamu kurumlarının şehir merkezinde toplanmış olması 11. Coğrafi yapının kentsel gelişime müsait olması 12. Erzurum için bir ticaret merkezi konumunda olması 13. Kamu kaynaklı projelerden faydalanan bir belediye olması 14. Çevre bilinci yüksek bir belediye olması 15. Doğu Anadolu'nun ilk Sıfır atık belgesi sahibi olması 16. Çifte Minareli Medrese, Üç Kümbetler gibi önemli tarihî ve kültürel varlıklara ev sahipliği yapması 17. Şehirdeki tüm tarihi eserlerin Yakutiye ilçesi sınırları içerisinde bulunması 18. İlçenin sınırları içerisinde iki üniversitenin bulunması 19. İlk kurulan ilçe belediyelerinden biri olması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Birimler arasında iletişim kopukluğu yaşanması 2. 657 sayılı kanuna tabi personel sayısının yetersiz olması, personel sürekliliği ve uzmanlık alanlarında sorunlar yaşanması 3. Belediye hizmet binasının fiziki şartlarının yetersiz olması 4. Belediye hizmet binalarının farklı bölgelerde olması nedeniyle koordinasyon zorluğu 5. İş makinası ve kamyonların yeterli sayıda olmaması 6. Eğitimli nüfusun bölgede tutulamaması ve başka bölgelere göç yaşanması (beyin göçü) 7. Gecekondu bölgelerinin fazla olması ve çarpık kentleşme 8. İlçenin şehir merkezinde olması sebebiyle kamulaştırma maliyetlerinin yüksek olması 9. Özellikle merkezi bölgelerde trafik yoğunluğu ve park sorunları 10. İmar uygulamalarında park yapım alanlarının yetersiz olması 11. Sokakların dar olması 12. Kültürel tesislerin sayıca az olması 13. Otoparkların ücretli olması sebebiyle fazla kullanılmaması
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ol style="list-style-type: none"> 1. Bölgede genç nüfusun fazla olması, genç nüfusun sağladığı dinamizm ve potansiyel 2. Eski ve çarpık yapılaşmanın olduğu bölgelerde kentsel dönüşüm projeleri ile yaşam kalitesini yükseltme fırsatı 3. Coğrafi yapının kentsel gelişime uygun olması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ülke genelindeki ekonomik dalgalanmalar ve tasarruf tedbirleri nedeniyle belediye bütçesinin etkilenme riski 2. İlçenin endüstriyel anlamda gelişmemiş olması

4. Akıllı şehir uygulamaları, e-belediye hizmetleri ve yenilenebilir enerji projeleri ile verimlilik artırılma potansiyeli
5. Palandöken kayak merkezinin Erzurum sınırları içerisinde yer alması ve kış turizmi potansiyeli
6. Tarihi ve kültürel mirasın yanı sıra Palandöken Kayak Merkezi'ne yakınlık sayesinde turizm gelirlerini artırma potansiyeli
7. Kamu kaynaklı projelerden yararlanma fırsatı
8. Yenilenebilir enerji yatırımları yapma potansiyeli
9. Turizm potansiyelini daha da geliştirme imkanı
10. Sahip olduğu tarihsel ve kültürel doku
11. İlçenin sınırları içerisinde iki üniversitenin bulunması
12. İlçemiz sınırlarında birçok tarihi eserlerin bulunup ve yürüme mesafesinde olması
13. İlçemizin gün içerisinde nüfus yoğunluğunun fazla olması

3. İşsizlik oranının yüksek olması nedeniyle genç ve eğitilmiş nüfusun bölgede tutulamaması ve göç yaşanması
4. Gecekondu bölgelerinin fazla olması ve çarpık kentleşme sorununun devam etmesi
5. Erzurum ilinin deprem bölgesinde yer alması
6. Şehir içi trafiğin sıkışık ve yoğun olması
7. Hava kirliliği
8. İklim değişikliğinin etkileri
9. Bölge halkının yeterli çevre bilincine sahip olmaması
10. Tarihi eserler sebebiyle yenileme çalışmalarının zor olması
11. Modernleşme ve hızlı kentleşme doğrultusunda kültürel değerlerin kaybolması (Kültürel Değerlerin Erozyonu)

2.10. Tespitler ve İhtiyaçlar

Tablo 27- Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu

Durum Analiz Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi	<ul style="list-style-type: none"> Bazı hedeflerin yetersiz kaldığı veya tam olarak ölçülemediği durumlar tespit edilmiştir. Bu durum, hedeflerin daha açık ve ölçülebilir bir şekilde belirlenmesi ihtiyacını doğurmaktadır. Bazı projelerde beklenen mali kaynakların zamanında sağlanamaması, projelerin zamanında tamamlanmasını zorlaştırmış ve planın bazı yönlerinin revize edilmesini gerektirmiştir. Küresel ve yerel ekonomik dalgalanmalar gibi öngörülemeyen riskler, planın bazı yönlerini olumsuz etkilemiştir. Sürekli katılım ve daha etkili geri bildirim mekanizmaları oluşturulması gerekmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> 2020-2024 dönemi değerlendirmesinden elde edilen veriler ışığında, daha açık ve ölçülebilir, daha gerçekçi ve ulaşılabilir hedefler belirlenmeli ve kaynakların daha verimli kullanımı sağlanmalıdır. Gelecek planlama sürecinde, mali kaynakların daha öngörülebilir ve istikrarlı bir şekilde sağlanması kritik öneme sahiptir. Daha etkili geri bildirim mekanizmalarının ve sürekli katılımın sağlanması gerekmektedir. Süreçlerin şeffaflığının artırılması ve daha katılımcı bir stratejik planlama süreci benimsenmelidir.
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu arasında bazı yetki ve sorumlulukların çakışması veya belirsizliği olabilir. Bu durum, uygulamada karışıklığa ve koordinasyon sorunlarına yol açabilmektedir. Belediyelerin özellikle büyükşehir belediyeleri ile mali kaynak paylaşımı konusunda yaşadığı sıkıntılar, hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde sunulmasını zorlaştırabilir. Belediyelerin faaliyetlerini düzenleyen çok sayıda kanun, yönetmelik ve genelge bulunmaktadır. Bu durum, mevzuatın takibini ve uygulamasını zorlaştırabilir. 	<ul style="list-style-type: none"> 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu arasındaki yetki ve sorumlulukların daha net bir şekilde belirlenmesi ve çakışmaların giderilmesi gerekmektedir. Belediyelerin faaliyetlerini düzenleyen mevzuatın sadeleştirilmesi ve anlaşılır hale getirilmesi, uygulamada kolaylık sağlayacaktır. Belediye personelinin mevzuat ve uygulama konularında sürekli eğitimi ve kapasitelerinin geliştirilmesi, hizmetlerin daha etkin ve verimli sunulmasına katkı sağlayacaktır.

Üst Politika Belgeleri Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Yakutiye Belediyesi'nin bu belgelerde tanımlanan politikalara uyum sağlamasında ve etkili uygulamada bulunmasında, finansal kaynakların yetersizliği ve teknik uzmanlık eksikliği başlıca sorun alanları olarak öne çıkmaktadır.	<ul style="list-style-type: none">• Belediye içi kapasite geliştirme programlarına yatırım yapılması, uygun finansman mekanizmalarının araştırılması ve yerel iş birliklerinin güçlendirilmesi gerekmektedir.
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Paydaş analizi, belediye hizmetleri hakkında genel olarak olumlu bir algı olduğunu gösterse de, bazı önemli sorun alanlarını da ortaya çıkarmıştır. Özellikle iletişim eksikliği, hem hizmetlerden haberdar olmayan bir kesimin varlığına hem de sorun yaşayanların belediyeye ulaşamamasına neden olmaktadır. Bu durum, iletişim kanallarının etkinliğinin artırılması ve sorun bildirim mekanizmalarının iyileştirilmesi gerektiğini göstermektedir.• Hizmetler açısından, yol, kaldırım, yeşil alan ve kaçak yapı gibi alanlarda memnuniyetin düşük olması, bu alanlara öncelik verilmesi gerektiğini işaret etmektedir. Ayrıca, iletişim ve etkileşim yollarının tek yönlü olması, mevcut sorunların çözümünde ve potansiyel fırsatların değerlendirilmesinde engeller oluşturmaktadır.• Belediyenin dezavantajlı gruplara yönelik hizmetleri ve şeffaflık konusundaki çabaları takdir edilmekle birlikte, bu alanlarda da gelişim için fırsatlar bulunmaktadır. Genel olarak, paydaş analizi, belediyenin hizmetlerini daha geniş kitlelere ulaştırmak, sorunlara daha etkin çözümler üretmek ve iletişimi güçlendirmek için atması gereken adımları ortaya koymaktadır.	<ul style="list-style-type: none">• Daha kapsayıcı ve etkileşimli bir paydaş atılım stratejisi geliştirilmesi gerekmektedir. Dijital platformların ve sosyal medyanın daha etkin kullanılması, düzenli paydaş toplantıları ve atölye çalışmaları içeren diyalog mekanizmaları kurulmalıdır.• Paydaşların geri bildirimlerini toplamak ve bu geri bildirimleri politika yapım sürecine dahil etmek için sistemli bir yapı kurulmalıdır.• Belediye hizmetlerinin daha geniş kitlelere duyurulması ve vatandaşların bilgilendirilmesi için iletişim stratejilerinin gözden geçirilmesi ve çeşitlendirilmesi gerekmektedir.• Memnun olmayan vatandaşların oranını azaltmak için hizmet kalitesinin artırılması ve sorunlara daha hızlı ve etkili çözümler üretilmesi gerekmektedir.• Yol, kaldırım, yeşil alan ve kaçak yapı gibi alanlarda yapılan çalışmaların daha fazla vatandaş memnuniyeti sağlayacak şekilde iyileştirilmesi gerekmektedir.

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Gelişen teknoloji, dijitalleşme gibi sebeplerden ve küresel ısınma gibi gündemlerden dolayı iş yapış biçimlerinde değişimler meydana gelmektedir. Bu da çalışanların becerilerini sürekli güncellemelerini gerektirmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Performans yönetimi sistemlerini iyileştirerek, çalışan geri bildirimlerine dayalı olarak bireysel gelişim planları oluşturulmalı ve kariyer yolları netleştirilmelidir. • Çalışanların mevcut ve gelecekteki rol gereksinimlerine uygun olarak yetkinliklerinin artırılmasına odaklanılmalı, sürekli profesyonel gelişim ve eğitim programları düzenlenmeli.
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kadın çalışan oranının düşük olması, çeşitlilik ve kapsayıcılık açısından bir sorun olabilir. • Çalışanların önemli bir kısmı, mevcut teknoloji ve altyapıdan memnun değildir. Bu durum, verimlilik ve iş tatminini olumsuz etkileyebilir. • Çalışanların bir kısmı, iş yükünü yoğun olarak değerlendiriyor. Bu, stres seviyesini artırabilir ve çalışanların motivasyonunu düşürebilir. • Çalışanların bir kısmı, mesleki ve kişisel gelişimlerinin yeterince desteklenmediğini düşünmektedir. Bu, çalışanların bağlılığını ve kurumdaki gelişim potansiyelini olumsuz etkileyebilir. • Her ne kadar genel olarak memnuniyet yüksek olsa da iletişim süreçlerinde iyileştirme yapılması gerektiği belirtiliyor. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kadın çalışan oranını artırmaya yönelik politikalar geliştirilmeli ve kapsayıcı bir kurum kültürü oluşturulmalıdır. • Teknoloji ve altyapıya yatırım yapılarak, çalışanların daha verimli ve konforlu bir ortamda çalışması sağlanmalıdır. • İş yükünün daha dengeli bir şekilde dağıtılması ve çalışanların stres seviyesini azaltacak önlemler alınmalıdır. • Çalışanların mesleki ve kişisel gelişimlerini destekleyecek eğitim programları ve fırsatlar sunulmalıdır. • Kurum içi iletişim kanalları daha etkili hale getirilmeli ve çalışanların geri bildirimleri dikkate alınmalıdır. • Çalışan memnuniyetini artırmak için sosyal olanaklar çeşitlendirilebilir ve iyileştirilebilir.
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Mevcut araç ve ekipmanların bir kısmı yıpranmış ve teknolojik olarak güncelliğini yitirmiştir. Eski ve yetersiz ekipman operasyonel verimliliği düşürmekte ve daha yüksek işletme ve bakım maliyetlerine neden olmaktadır. • Belediye binası ve ek tesislerin bazı bölümleri modern standartlara uymamakta ve yetersizdir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Araç ve ekipman parkının modernizasyonu, yeni teknolojilerle donatılması ve düzenli bakım programlarının oluşturulması fiziki kaynakların daha etkin kullanılmasını sağlar. • Belediye binalarının ve ek tesislerin enerji verimliliği ve çevreci olması gözetilerek modernize edilmesi, bu tip binaların tasarımı ve inşası önceliklendirilmelidir.

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Mevcut teknolojinin bir kısmı yetersiz ve eskidir. Güncel olmayan teknoloji iş süreçlerinin etkinliğini düşürebilmektedir.	<ul style="list-style-type: none">• Eskiye ve verimsiz ekipmanların gelişen ve değişen teknolojiye paralel olarak değiştirilmesi için modernizasyon projelerinin hayata geçirilmesi gerekmektedir.
Mali Kaynak Analizi	<p>Mali kaynak analizi, gelir yapımızın sürdürülebilirlik ve çeşitlilik açısından bazı zayıflıklara sahip olduğunu ortaya koymuştur.</p> <ul style="list-style-type: none">• Öz gelirlerimizin toplam gelirlerimize oranı, kurumumuzun finansal bağımsızlığını sağlamak için yeterli seviyede değildir.• Bu durum, merkezi idareye olan bağımlılığımızı artırmakta ve hizmetlerimizin sürekliliğini ve gelişimini risk altına sokmaktadır.• Özellikle ekonomik dalgalanmaların yaşandığı dönemlerde, mali kaynak ihtiyacımızın artması, bu kırılganlığı daha da belirgin hale getirmektedir.	<ul style="list-style-type: none">• Mali sürdürülebilirliği sağlamak ve hizmet kalitemizi artırmak için gelir artırıcı çalışmalara öncelik verilmelidir.• Öz gelirlerimizi artırarak merkezi idareye olan bağımlılığımız azaltılmalı ve kaynaklar daha etkin kullanılmalıdır.• Hibe ve proje destekleri sunan ulusal ve uluslararası fonlardan daha fazla yararlanmak için kaynak çeşitlendirme çalışmalarına hız verilmelidir. Bu kapsamda, proje fon kaynaklarının araştırılması, başvuru süreçlerinin titizlikle takip edilmesi ve daha fazla projenin desteklenmesi önem taşımaktadır.• Mali kaynaklarımızın etkin ve verimli kullanılması için gelir artırıcı çalışmaların yanı sıra tasarruf tedbirlerinin de alınması gerekmektedir.
PESTLE Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Yerel yönetimlerin politika uygulamalarında daha fazla inisiyatif kullanabilmesi için yönetmeliklerin esnekleştirilmesi gerekmektedir.• Yüksek işsizlik, bölgesel ekonomik durgunluk ve belediye bütçesindeki dalgalanmalar sorun teşkil etmektedir. Üretim sektörünün yetersizliği de ekonomik gelişimi sınırlamaktadır.• Sosyal yaşamın durağanlığı, kültürel etkinliklerin yetersizliği ve toplumun bazı kaynaklardan habersiz olması, toplumsal katılımı ve gelişimi engellemektedir.• Çevre yasalarının sıkılaştırılması ve iklim değişikliği etkileri, belediyenin çevresel düzenlemelere uyum sağlama ve sürdürülebilirlik çabalarını artırma ihtiyacını doğurmaktadır. Artan doğal	<ul style="list-style-type: none">• Vatandaş katılımını artırarak daha demokratik ve şeffaf bir yönetim anlayışı benimsenmeli, yerel yönetimlerin bağımsızlığı ve nesnelliliği güçlendirilmelidir.• İstihdam teşvikleri, mesleki eğitim programları ve yatırımcı dostu politikalarla ekonomik kalkınma desteklenmelidir.• Genç nüfusun göçünü engelleyecek sosyal ve kültürel projeler geliştirilmeli, toplumun bilgiye erişimi artırılmalıdır.• Dijital dönüşüm projelerine hız verilerek iş süreçleri otomatikleştirilmeli, çalışanların teknoloji becerileri geliştirilmelidir.• Sürdürülebilir enerji ve çevre politikalarına öncelik verilmeli, afet

	<p>afet riski de afet yönetimi planlarının güncellenmesini gerektirmektedir.</p> <ul style="list-style-type: none">• Belediyenin bazı durumlarda tek başına karar verememesi ve diğer kurumlarla iş birliği yapmak zorunda kalması, karar alma süreçlerini yavaşlatabilmektedir. Yasal uyum süreçlerindeki karmaşıklıklar ve gecikmeler de sorun yaratmaktadır.	<p>risk yönetimi planları güncellenmelidir.</p> <ul style="list-style-type: none">• Belediye işlemlerinde şeffaflık artırılmalı, prosedürler basitleştirilmeli ve dijital arşivleme sistemleri kurulmalıdır.
--	---	--



Stratejik Plan 2025 2029

MİSYONUMUZ

Vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak, ekonomik kalkınmayı desteklemek, çevreyi korumak ve sürdürülebilir bir gelecek inşa etmek için; modern belediyecilik anlayışıyla, sosyal, kültürel ve ekonomik alanlarda hizmet üreterek ilçemizi yaşanabilir bir kent haline getirmektedir.

VİZYONUMUZ

Vizyonumuz; çevre dostu, sürdürülebilir ve teknolojik gelişmelere açık, sosyal ve ekonomik refahın yüksek olduğu, vatandaş katılımının ön planda olduğu, gelecek nesillere yaşanabilir bir ilçe olmaktır.



TEMEL İLKE VE DEĞERLER

- Kamu yararını esas almak
- Güler yüzlülük
- Katılımcılık
- Etik değerlere bağlılık
- İnsan ve çevreye değer vermek
- Güvenilirlik
- Verimlilik
- İş ve çalışma ahlakına sahip olmak
- Uyumluluk
- Diğer kurumlarla koordinasyon sağlamak
- Eşitlikçilik
- Şeffaflık
- Etkin ve etkili hizmet sunmak
- Çözüm odaklılık
- Yenilikçilik
- Saygılılık
- Hesap verilebilirlik
- Ekip çalışması ve dayanışmasını desteklemek
- Çalışana değer vermek
- Yaşam kalitesini yükseltmek



3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyonumuz

Vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak, ekonomik kalkınmayı desteklemek, çevreyi korumak ve sürdürülebilir bir gelecek inşa etmek için; modern belediyeçilik anlayışıyla, sosyal, kültürel ve ekonomik alanlarda hizmet üreterek ilçemizi yaşanabilir bir kent haline getirmektir.

3.2. Vizyonumuz

Vizyonumuz; çevre dostu, sürdürülebilir ve teknolojik gelişmelere açık, sosyal ve ekonomik refahın yüksek olduğu, vatandaş katılımının ön planda olduğu, gelecek nesillere yaşanabilir bir ilçe olmaktır.

3.3. Temel İlke ve Değerlerimiz

Temel İlke ve Değerler	
Kamu yararını esas almak	Eşitlikçilik
Güler yüzlülük	Şeffaflık
Katılımcılık	Etkin ve etkili hizmet sunmak
Etik değerlere bağlılık	Çözüm odaklılık
İnsan ve çevreye değer vermek	Yenilikçilik
Güvenilirlik	Saygılılık
Verimlilik	Hesap verilebilirlik
İş ve çalışma ahlakına sahip olmak	Ekip çalışması ve dayanışmasını desteklemek
Uyumluluk	Çalışana değer vermek
Diğer kurumlarla koordinasyon sağlamak	Yaşam kalitesini yükseltmek

4. STRATEJİ GELİŞTİRME

Yakutiye Belediyesi, sunduğu hizmetlerin kalitesini artırmak, vatandaş memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak ve ilçenin sürdürülebilir kalkınmasına katkı sağlamak amacıyla 5 yıllık bir stratejik plan hazırlamaktadır. Bu plan, belediyenin mevcut durumu, güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri dikkate alarak hazırlanmıştır. Planın temel amacı, belediyenin kaynaklarını en etkin şekilde kullanarak ilçenin gelişimine katkı sağlamaktır.

İç ve dış paydaşlarla yapılan çalışmaların ışığında gerçekleştirilen GZFT ve PESTLE analizleri ve geçmiş dönem stratejik plan değerlendirmeleri neticesinde Yakutiye Belediyesi için stratejik odak noktaları “**Güvenli ve Yaşanabilir Bir Kent**”; “**Sosyal ve Kültürel Refah**” ve “**Etkin Yönetim ve İletişim**” olarak belirlenmiştir.

Bu amaçlar, belediyenin stratejik amaç ve hedeflerini daha anlaşılır ve yönetilebilir hale getirerek, kaynakların etkin bir şekilde tahsis edilmesine ve hedeflere ulaşılmasına yardımcı olacaktır.

Her bir odak noktası için stratejik amaçlar ve bu amaçlar altında şekillenen hedefler listelenmiştir.

STRATEJİK ODAKLAR

Güvenli ve Yaşanabilir Bir Kent

- S. Amaç 1** Sürdürülebilir ve Erişilebilir Ulaşım Ağı Oluşturarak Yaşam Kalitesini Artırmak
- S. Amaç 2** Toplum sağlığını ve güvenliğini ön planda tutarak, ilçenin yaşanabilirliğini artırmak ve sürdürülebilir bir çevre oluşturmak.
- S. Amaç 3** Çevreye duyarlı, kent estetiğini ön plana alan bir anlayış ile kentsel ve mekânsal gelişimi sağlamak.
- S. Amaç 4** Döngüsellğe dayalı, sürdürülebilir, temiz bir çevre oluşturmak. Sağlıklı yaşam alanlarını ve ekolojik dengeyi korumak.

Sosyal ve Kültürel Refah

- S. Amaç 5** Şehri eğitim, turizm, kültür, sanat ve sosyal hizmet alanlarında geliştirmek dengeyi korumak.
- S. Amaç 6** 2030 yılına kadar vatandaşların yaşam kalitesini artıracak ve şehrimizin sürdürülebilir gelişimine katkıda bulunacak modern ve çevre dostu tesislerin inşasını tamamlayarak, daha yaşanabilir bir şehir yaratmak.

Etkin Yönetim ve İletişim

- S. Amaç 7** Kurumsal kapasiteyi ve hizmet verimliliğini artırmak



4.1. Stratejik Odak, Stratejik Amaç ve Hedefler ve Performans Göstergeleri

Tablo 28- Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Odaklar	Amaç No	Stratejik Amaçlar	Hedef No	Hedefler
Stratejik Odak 1: Güvenli ve Yaşanabilir Bir Kent				
Güvenli ve Yaşanabilir Bir Kent	1	Sürdürülebilir ve Erişilebilir Ulaşım Ağı Oluşturarak Yaşam Kalitesini Artırmak	1.1	Mevcut yolların standartlarının geliştirilerek vatandaşımıza daha kaliteli ulaşım ağı sağlamak
	2	Toplum sağlığını ve güvenliğini ön planda tutarak, ilçenin yaşanabilirliğini artırmak ve sürdürülebilir bir çevre oluşturmak.	2.1	Düzenli, sağlıklı, huzurlu, yaşanabilir bir ilçe için etkin ve verimli denetim hizmeti sunmak
	3	Çevreye duyarlı, kent estetiğini ön plana alan bir anlayış ile kentsel ve mekânsal gelişimi sağlamak.	3.1	Belediye sınırları içinde temiz, sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevre sağlamak ve bu çevrenin korunmasını sürekli kılmak
			3.2	Yakutiye Belediyesi sınırları içerisinde bulunan park ve yeşil alanların standartlarını geliştirmek.
			3.3	Yenilenebilir enerji kullanımını yaygınlaştırmak; kesintili enerji kaynaklarını, kesintisiz ve sürdürülebilir hale getirerek enerjide dönüşümü sağlamak
	4	Döngüsellğe dayalı, sürdürülebilir, temiz bir çevre oluşturmak, sağlıklı yaşam alanlarını ve ekolojik dengeyi korumak.	4.1	Atık Üretimini %5 azaltmak
			4.2	İklim değişikliğiyle mücadelede aktif rol almak ve toplumda farkındalık oluşturmak.
			4.3	Çevre ve insan sağlığını korumak için dönemsel faaliyetler yapmak

Stratejik Odaklar	Amaç No	Stratejik Amaçlar	Hedef No	Hedefler	
Sosyal ve Kültürel Refah	5	Şehri eğitim, turizm, kültür, sanat ve sosyal hizmet alanlarında geliştirmek	5.1	Yaşlı ve ortopedik engelli Dezavantajlı gruplara sunulan hizmetleri yaygınlaştırmak, günlük ihtiyaçlarına erişimini sağlamak ve yaşam kalitelerini artırmak	
			5.2	İlçemizin kültür-sanat faaliyetlerini zenginleştirmesine katkı sunmak ve özel gün ile haftalarda etkinlikler düzenleyerek vatandaşlarımızın yaşam kalitesini arttırmak.	
			5.3	Meslek edindirme ve beceri kurslarında çeşitli branşlarda yaygın eğitimlerin vermek	
			5.4	Kültürel mirasımızı oluşturan Rahvan At Yarışları ve güreş gibi geleneksel sporları düzenli olarak organize ederek, kültürel etkinlikleri zenginleştirmek ve turizmi canlandırmak.	
			5.5	Yakutiye ilçesindeki tüm sokak hayvanlarının sağlıklı, güvenli ve insanlarla uyumlu bir şekilde yaşamalarını sağlamak ve toplumda hayvan sevgisi ve sorumluluk bilincini geliştirmek.	
	6	2030 yılına kadar vatandaşların yaşam kalitesini artıracak ve şehrimizin sürdürülebilir gelişimine katkıda bulunacak modern ve çevre dostu tesislerin inşasını tamamlayarak, daha yaşanabilir bir şehir yaratmak.	6.1	Kapalı Pazar alanı, Çok katlı otopark, Kütüphane, Spor Kompleksi, Nikah Sarayı, Ekolojik köy alanı ve Kreş yapılarını 2030 yılına kadar tamamlamak.	
			6.2	2030 yılına kadar belirlenen sayıda cami WC'si tadilatı, millet konakları bakım onarımı, taziye evi hizmeti ve eğitim atölyesi açılışı gerçekleştirmek.	
	Etkin Yönetim ve İletişim	7	Kurumsal kapasiteyi ve hizmet verimliliğini artırmak	7.1	Çalışanların mesleki gelişimlerini sağlayarak insan kaynakları yetkinliklerinin geliştirilmek ve sürdürülebilir bir kurumsal yapıya ulaşmak.

4.2. Hedef Kartları

Stratejik Amaç 1		Sürdürülebilir ve Erişilebilir Ulaşım Ağı Oluşturarak Yaşam Kalitesini Artırmak								
Hedef 1.1	Mevcut yolların standartlarının geliştirilerek vatandaşımıza daha kaliteli ulaşım ağı sağlamak									
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Mevcut altyapı eksiklikleri ve trafik sıkışıklığı alanları detaylı analiz edilerek öncelikli yol açma projeleri belirlenecektir. Proje finansmanı için merkezi bütçe, yerel kaynaklar ve kamu-özel iş birliği modelleri gibi farklı kaynaklar değerlendirilecektir. 									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Baş. Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.1.1 Bitümlü sıcak karışım asfalt çalışması (serimi) miktarı (Ton)	50	415.000	50.000	50.000	50.000	50.000	70.000	6 ay	1 yıl	
PG 1.1.2 Kaldırım kaplama ve Yol miktarı (m ²)	50	192.000	20.000	20.000	20.000	20.000	40.000	6 ay	1 yıl	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Ekonomik dalgalanmalar veya beklenmedik maliyet artışları proje finansmanını olumsuz etkileyebilir. Çevresel etki değerlendirme süreçlerinde yaşanabilecek gecikmeler proje takvimini etkileyebilir. Proje güzergahı veya çevresel etkileri konusunda kamuoyu itirazları ortaya çıkabilir. 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> İlçe genelinde yol yapım ve yol bakım onarım eksiklerinin tamamlanması Yeni yolların açılması, mevcut yolların genişletilmesi ve kavşak düzenlemeleri gibi projeler. Projelerin çevresel etkilerini en aza indirmek için detaylı değerlendirmeler yapılması. Projeler hakkında şeffaflık sağlamak ve kamuoyu görüşlerini almak için toplantılar düzenlenmesi 									
Maliyet Tahmini	1.392.000.000 TL									
Tespitler ve İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> İlçe genelinde ve özellikle tali yolların bakım onarımlarının yapılması ihtiyacı devam etmektedir. Vatandaşların daha konforlu bir trafik düzeni yaşayabilmesi için ara sokak ve tali yolların asfaltlanması ve bakımlarının Yapılması vatandaş memnuniyeti açısından oldukça önem arz etmektedir. Mevcut altyapı eksiklikleri Trafik sıkışıklığı alanları Yeterli bütçe, çevresel onaylar, kamuoyu desteği. 									

Stratejik Amaç 2		Toplum sağlığını ve güvenliğini ön planda tutarak, ilçenin yaşanabilirliğini artırmak ve sürdürülebilir bir çevre oluşturmak.							
Hedef 2.1	Düzenli, sağlıklı, huzurlu, yaşanabilir bir ilçe için etkin ve verimli denetim hizmeti sunmak								
Stratejiler	Diğer kamu kurumları ile iş birliği ve koordinasyonu güçlendirerek denetim etkinliğini artırmak.								
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none">• İl ve İlçe Zabıta Müdürlükleri,• Ruhsat ve Denetim Müdürlükleri,• Yapı Kontrol Müdürlükleri,• İmar ve Denetim Müdürlükleri.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Baş. Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1 Yılda gerçekleştirilen işyeri denetimlerinin sayısı	100	-	300	300	300	300	300	6 ay	1 yıl
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Hedeflenen denetim sayısına ulaşamaması durumunda işyerlerindeki güvenlik ve sağlık sorunlarının tespit edilememesi ve yaşanabilir bir toplum oluşturma hedefinin tehlikeye girmesi.• İşyeri sahiplerinin veya çalışanlarının denetimlere direnç göstermesi ve iş birliği yapmaması.• Denetim faaliyetlerini gerçekleştirecek yeterli personel ve araç bulunmaması.								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">• Yıllık denetim planı hazırlanarak denetim yapılacak işyerlerinin belirlenmesi ve denetim takviminin oluşturulması.• İşyerlerinde saha denetimleri gerçekleştirilerek yasal gerekliliklere uygunluğun kontrol edilmesi ve tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için gerekli işlemlerin yapılması.								
Maliyet Tahmini	100.000 TL								
Tespitler ve İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• İşyeri denetimlerini gerçekleştirerek mevzuata uygunluğu kontrol etmek ve olumsuzlukları tespit etmek.• Denetim ekiplerinin saha çalışmalarını etkili bir şekilde yürütebilmesi için yeterli sayıda araç temin edilmelidir.• Hedeflenen denetim sayısına ulaşmak için ek denetim personeli gerekebilir.								

Stratejik Amaç 3		Çevreye duyarlı, kent estetiğini ön plana alan bir anlayış ile kentsel ve mekânsal gelişimi sağlamak.							
Hedef 3.1	Belediye sınırları içinde temiz, sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevre sağlamak ve bu çevrenin korunmasını sürekli kılmak								
Stratejiler	Sürdürülebilir çevre yönetimini sağlamak, kirliliği minimize etmek, kaynakları etkin kullanmak ve toplumu çevre bilinci konusunda eğitmek								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Baş. Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1 Çöp Konteynerlerinin Yeni Nesil Konteynerlere dönüştürülme oranı (%)	50	3	3	3	3	3	3	6 ay	1 yıl
PG 3.1.2 Revize edilen konteyner sayısı (adet)	50	250	250	250	250	250	250	6 ay	1 yıl
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Uygun olmayan atık yönetimi uygulamaları, çevre kirliliğine, su kaynaklarının kirlenmesine ve toprak kirliliğine yol açabilir. Geri dönüşüm oranlarının düşük olması veya geri dönüşüm süreçlerinde yaşanan aksaklıklar, atık miktarını artırabilir ve çevreye zarar verebilir. Sel, fırtına gibi doğal afetler sırasında atıkların çevreye yayılması ve temizliğin aksaması riski bulunur. 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Hanelerden düzenli olarak evsel atıkların toplanması ve uygun şekilde bertaraf edilmesi. Organik atıkların (yiyecek atıkları, bahçe atıkları vb.) toplanması ve kompostlama gibi sürdürülebilir yöntemlerle bertaraf edilmesi. Tıbbi atıklar, elektronik atıklar ve kimyasal atıklar gibi tehlikeli atıkların güvenli bir şekilde toplanması ve imha edilmesi. 								
Maliyet Tahmini	100.000.000 TL								
Tespitler ve İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Evsel atık toplama ve ayırma sistemlerinin iyileştirilmesi Çöp konteyneri akıntıları ve dezenfeksiyon işlemlerinin düzenli olarak yapılması Konteyner modernizasyonu için yeterli bütçe ve kaynak tahsis edilmesi gerekmektedir. 								

Stratejik Amaç 3		Çevreye duyarlı, kent estetiğini ön plana alan bir anlayış ile kentsel ve mekânsal gelişimi sağlamak.							
Hedef 3.2	Yakutiye Belediyesi sınırları içerisinde bulunan park ve yeşil alanların standartlarını geliştirmek.								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • Var olan parklarda yapılacak revizyon çalışmaları ile mevcut donatıların iyileştirilmesi, yeni donatı alanları oluşturulması ve peyzaj düzenlemeleri ile parkların estetik ve fonksiyonel değerleri artırılabacaktır. • Parklarda engelli bireylerin erişim ve kullanımını kolaylaştıracak düzenlemeler yapılacak, engelsiz oyun grupları ve donatı alanları oluşturulacaktır. • Mevcut pasif yeşil alanlar, çevreye duyarlı bir anlayışla rekreasyon alanlarına dönüştürülerek, vatandaşların aktif olarak kullanabileceği spor ve dinlenme alanları oluşturulacaktır. • Vatandaşların farklı ilgi alanlarına hitap edecek tematik parklar ve rekreasyon alanları oluşturulacak, çocukların, gençlerin ve yetişkinlerin keyifli ve kaliteli zaman geçirebilecekleri alanlar sağlanacaktır. 								
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Baş. Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	Değerlendirme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.2.1 Yeni yapılan çok amaçlı saha yapımı	15	6	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
PG 3.2.2 Yeni yapılan engelsiz yaşam parkı sayısı	20	1	-	-	-	-	1	6 ay	1 yıl
PG 3.2.3 Yeniden planlanarak revize edilen park sayısı (adet)	15	59	5	5	5	5	5	6 ay	1 yıl
PG 3.2.4 Yeni yapılan halı saha sayısı (adet)	15	34	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
PG 3.2.5 Yeni yapılan tematik park sayısı (adet)	20	-	-	-	-	-	1	6 ay	1 yıl
PG 3.2.6 Revize edilen meydan, yeşil alan, refüj, kavşak ve rekreasyon alan sayısı (adet)	15	59	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl

Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Saha, park gibi alanların yapımı için uygun alan bulunamaması riski, proje kapsamında planlanan yeni tesislerin yapımını engelleyebilir veya geciktirebilir. Bu risk, özellikle tematik park ve Engelsiz Yaşam parkı gibi özel projelerin hayata geçirilmesini zorlaştırabilir.• Proje faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve takibi için yeterli personel bulunmaması, proje hedeflerine ulaşmayı engelleyebilir.• Özellikle inşaat ve peyzaj düzenlemeleri gibi açık hava faaliyetleri, olumsuz hava koşullarından etkilenebilir ve proje takviminde gecikmelere neden olabilir.• Tasarruf tedbirleri Ekonomik dalgalanmalar veya beklenmedik harcamalar, proje bütçesini etkileyebilir.
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">• Yeni yapılacak tesislerin (parklar, sahalar vb.) yerlerinin belirlenmesi ve fizibilite çalışmalarının yapılması• Proje tasarımlarının hazırlanması ve onay süreçlerinin tamamlanması• İnşaat, peyzaj düzenlemeleri ve diğer altyapı çalışmalarının gerçekleştirilmesi
Maliyet Tahmini	3.100.000,00 TL
Tespitler ve İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Çok amaçlı sahalar, halı sahalar ve tematik park gibi yeni tesislerin yapılması, vatandaşların fiziksel aktivite ihtiyaçlarını karşılamaya yöneliktir. Engelsiz Yaşam parkı gibi projeler, tüm vatandaşların eşit fırsatlara sahip olmasını sağlayacaktır.• Mevcut parkların yetersizliği, erişilebilirlik sorunları ve güncel ihtiyaçlara cevap verememesi, iyileştirme çalışmalarını gerekli kılmaktadır.

Stratejik Amaç 3		Çevreye duyarlı, kent estetiğini ön plana alan bir anlayış ile kentsel ve mekânsal gelişimi sağlamak.							
Hedef 3.3	Yenilenebilir enerji kullanımını yaygınlaştırmak; kesintili enerji kaynaklarını, kesintisiz ve sürdürülebilir hale getirerek enerjide dönüşümü sağlamak								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • Yakutiye yarı açık pazar yerinin çatısına GES kurulacaktır. • Kurulum maliyetleri için Proje bazlı finansman sağlanması planlanmaktadır. 								
Sorumlu Birim	Enerji Yönetim Birimi								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Baş. Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.3.1 Yakutiye arazi GES kurulumu için proje hazırlanarak dış finansman sağlanması	30	-	-	1	-	-	-	6 ay	1 yıl
PG 3.3.2 Yakutiye arazi GES kurulumu tamamlanma oranı kümülatif)	10	-	-	-	%20	%55	%100	6 ay	1 yıl
PG 3.3.3 Pelet tesisi kurulumu için proje hazırlanarak dış finansman sağlanması	30	-	1	-	-	-	-	6 ay	1 yıl
PG 3.3.4 Pelet tesisi kurulumu tamamlanma oranı kümülatif)	10	-	-	%10	%50	%90	%90	6 ay	1 yıl
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Yenilenebilir enerji projeleri genellikle yüksek başlangıç maliyetleri gerektirir. Finansman kaynaklarının bulunmaması projelerin uygulanmasını geciktirebilir veya engelleyebilir. • Yenilenebilir enerji kaynakları, özellikle güneş ve rüzgâr enerjisi, mevsimsel değişikliklerden etkilenebilir. Bu durum, enerji üretiminde dalgalanmalara ve enerji arz güvenliğinde sorunlara yol açabilir. • Yenilenebilir enerji teknolojileri sürekli gelişmektedir. Mevcut teknolojilerin verimlilik ve maliyet sınırlamaları projelerin etkinliğini etkileyebilir. 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Yakutiye yarı açık pazar yerinin çatısına GES kurulumu ve Pelet tesisi kurulumu dış finansman sağlanması için projeler hazırlanması • Ulusal ve yerel ajans veya ilgili bakanlıklardan finansman desteği alınarak ile Güneş Enerjisi Tesisi ve Üretim Tesisi kurma çalışmalarını başlatmak 								
Maliyet Tahmini	1.000.000								
Tespitler ve İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Kentsel ve mekânsal gelişim ile birlikte belediyenin enerji ihtiyacı da artmaktadır. Mevcut enerji kaynakları bu ihtiyacı karşılamakta yetersiz kalabilir. • Fosil yakıtlara dayalı enerji üretimi ve kullanımı, karbondioksit emisyonlarını artırarak çevresel sorunlara yol açmaktadır. • Ulusal ve yerel ajanslardan veya ilgili bakanlıklardan yenilenebilir enerji projeleri için finansman desteği almak, projelerin hayata geçirilmesini kolaylaştıracaktır. 								

Stratejik Amaç 4		Döngüsellığe dayalı, sürdürülebilir, temiz bir çevre oluşturmak. Sağlıklı yaşam alanlarını ve ekolojik dengeyi korumak.							
Hedef 4.1	Atık Üretimini %5 azaltmak								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Atık yönetimi ve sıfır atık konusunda farkındalık ve eğitim faaliyetleri düzenlenecektir Sürdürülebilir kalkınma perspektifi kapsamında atık üretiminin azaltılması amacıyla gerekli beşerî ve fiziki altyapı geliştirilecektir. Atık yönetimine ilişkin farkındalık ve bilinç düzeyi artırılacaktır. 								
Sorumlu Birim	İklim değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm birimler								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Baş. Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	Değerlendirme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.1 Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı (%)	%11	%5	%6	%7	%8	%9	%10	6 ay	1 yıl
PG 4.1.2 Geri dönüşüme gönderilen ambalaj atığı miktarı (ton)	%11	200	250	300	325	350	375	6 ay	1 yıl
PG 4.1.3 Geri dönüşüme gönderilen atık pil miktarı (kg)	%11	500	550	600	650	700	750	6 ay	1 yıl
PG 4.1.4 Geri dönüşüme gönderilen bitkisel atık yağ miktarı (kg)	%11	5	10	15	20	25	30	6 ay	1 yıl
PG 4.1.5 Geri dönüşüme gönderilen elektronik atık miktarı (kg)	%11	500	600	700	800	900	1000	6 ay	1 yıl
PG 4.1.6 Geri dönüşüme gönderilen plastik atık miktarı (kg)	%11	50	60	70	80	90	100	6 ay	1 yıl
PG 4.1.7 Geri dönüşüme gönderilen cam atık miktarı (kg)	%11	50	60	70	80	90	100	6 ay	1 yıl
PG 4.1.8 Geri dönüştürülen ÖTL (ton)	%11	5	6	7	8	9	10	6 ay	1 yıl

PG 4.1.9 Atık yönetimi konusunda eğitim sağlanan kurum sayısı	%12	10	15	20	30	40	50	6 ay	1 yıl
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Sokak toplayıcılarının varlığı• Atık Üreticilerinin maddi beklentisi• Mevsim şartlarının olumsuz etkisi• Geri dönüşüm firmalarının uzak yoldan dolayı atıklarımızı almaması• Atık üretiminin azaltılması konusunun sürdürülebilir ve sağlıklı bir çevre ortamı için ne derece önemli olduğuna dair toplumsal farkındalık düzeyinin düşük olması• Yeterli kaynak ve ekipmanlara sahip olunmaması								
Faaliyet ve Projele	<ul style="list-style-type: none">• Atık yönetimi ve sıfır atık konularında eğitim programları düzenlemek• Geri dönüşüm altyapısını geliştirmek ve geri dönüşüm tesislerine erişimi kolaylaştırmak• Atık üretimini azaltmaya yönelik teşvik mekanizmaları oluşturmak Toplumun atık yönetimi konusundaki farkındalığını artırmak için kampanyalar düzenlemek								
Maliyet Tahmini	100.000 TL								
Tespitler ve İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Atık üretiminin azaltılması konusunda toplumsal farkındalık düzeyi düşüktür.• Atık yönetimi konusunda yeterli kaynak ve ekipman bulunmamaktadır.• Sürdürülebilir kalkınma perspektifinde atık üretiminin azaltılması için beşerî ve fiziki altyapının geliştirilmesi gerekmektedir.• Atık yönetimine ilişkin farkındalık ve bilinç düzeyinin artırılması gerekmektedir.								

Stratejik Amaç 4		Döngüsellığe dayalı, sürdürülebilir, temiz bir çevre oluşturmak. Sağlıklı yaşam alanlarını ve ekolojik dengeyi korumak.								
Hedef 4.2	İklim değişikliğiyle mücadelede aktif rol almak ve toplumda farkındalık oluşturmak.									
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • Küresel İklim Değişikliği konusunda farkındalık ve eğitim faaliyetleri düzenlenecektir. • Sürdürülebilir kalkınma perspektifi kapsamında fosil yakıt tüketiminin azaltılması amacıyla gerekli beşerî ve fiziki altyapı geliştirilecektir. • İl düzeyinde hazırlanan iklim eylem planı çalışmalarına aktif olarak katılarak belediyenin katkılarını sunulacaktır. 									
Sorumlu Birim	İklim değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm birimler									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Baş. Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	Değerlendirme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 4.2.1 Belediyenin iklim eylem planı çalışmalarına katılım sayısı (toplantılar, atölye çalışmaları, vb.).	%50	-	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl	
PG 4.2.2 Düzenlenen iklim değişikliği farkındalık etkinliklerinin sayısı ve katılımcı sayısı (seminerler, eğitimler, kampanyalar, vb.).	%50	-	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • İklim değişikliği, mevsim normallerinde değişikliklere ve aşırı hava olaylarına neden olarak çevre ve yaşam alanlarını olumsuz etkileyebilir. • Fosil yakıt kullanımı, sera gazı emisyonlarını artırarak iklim değişikliğini hızlandırır ve hava kalitesini düşürür. • Sanayi tesislerinin fosil yakıt kullanımı, hava kirliliğine ve sera gazı emisyonlarına neden olarak hem çevreye hem de insan sağlığına zarar verir. 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • İklim değişikliğinin yerel etkilerini değerlendirmek ve bu etkilere uyum sağlamak için stratejiler ve eylemler belirlemek amacıyla Yerel iklim değişikliği eylem planı hazırlanması. • Toplumun her kesimine Küresel İklim Değişikliği konusunda farkındalık ve eğitim programları düzenlenmesi • Temiz enerji kaynaklarına yatırım yapılması ve enerji verimliliği projelerinin desteklenmesi 									
Maliyet Tahmini	750.000 TL									
Tespitler ve İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Küresel ortalama sıcaklıktaki artışın en önemli nedeni fosil yakıtlardır. Bu nedenle sürdürülebilir kalkınma için fosil yakıt tüketiminin azaltılması gerekmektedir. • İklim değişikliği ile mücadele için toplumun her kesiminin bilinçlendirilmesi ve eğitimi önemlidir. • Hem beşerî hem de fiziki altyapının geliştirilmesi gerekmektedir. 									

Stratejik Amaç 4		Döngüselliğe dayalı, sürdürülebilir, temiz bir çevre oluşturmak. Sağlıklı yaşam alanlarını ve ekolojik dengeyi korumak.							
Hedef 4.3	Çevre ve insan sağlığını korumak için dönemsel faaliyetler yapmak								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none">• Cami ve mescit halılarının yıkanması ve sinek, böcek ve haşereler için ilaçlama yapılması sağlanacaktır.• Ramazan ayı gibi yoğun dönemlerde daha sık temizlik ve ilaçlama faaliyetleri düzenlenecektir.• Halkın taleplerine daha etkin yanıt verebilmek için personel ve ekipman kapasitesini artırılacaktır.								
Sorumlu Birim	İklim değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm birimler								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Baş. Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.3.1 Cami ve Mescit halılarının yıkanması	%50	1	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
PG 4.3.2 Sinek, Böcek ve haşereler için ilaçlama yapılması	%50	1	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Yeterli ekipman ve personel olmaması hizmetlerin aksamasına neden olabilir.• Yılın belli zamanlarında yoğun taleplerin karşılanmasında güçlük yaşanabilir.								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">• Cami ve mescit halılarının yıkanması için profesyonel temizlik hizmeti alınması• Cami ve mescit halılarının yıkanması ve sinek, böcek ve haşereler için ilaçlama yapılması.• Ramazan ayı gibi yoğun dönemlerde ek temizlik ve ilaçlama ekipleri görevlendirilmesi• Halkın taleplerini değerlendirerek ek temizlik ve ilaçlama hizmetleri sunulması• Personel ve ekipman kapasitesinin artırılması								
Maliyet Tahmini	3.000.000 TL								
Tespitler ve İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Mevcut personel ve ekipman kapasitesinin yetersizdir.• Yılda bir kez yapılan temizlik ve ilaçlama faaliyetlerinin yetersiz olduğu, özellikle yoğun dönemlerde daha sık faaliyet yapılması gerektiği görülmüştür.• Halkın taleplerine daha etkin yanıt verebilmek için personel ve ekipman kapasitesinin artırılması gerekmektedir.								

Stratejik Amaç 5	Şehri eğitim, turizm, kültür, sanat ve sosyal hizmet alanlarında geliştirmek									
Hedef 5.1	Yaşlı ve ortopedik engelli dezavantajlı gruplara sunulan hizmetleri yaygınlaştırmak, günlük ihtiyaçlarına erişimini sağlamak ve yaşam kalitelerini artırmak									
Stratejiler	Yaşlı ve ortopedik engelli dezavantajlı bireylerin günlük ihtiyaçlarına erişimi sağlanarak yaşam kaliteleri artırılabilecektir.									
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Erzurum Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü (Dış Kurum) Erzurum İl Sağlık Müdürlüğü (Dış Kurum) 									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Baş. Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 5.1.1 İhtiyacı karşılanan yaşlı sayısı (kümülatif)	%60	20	-	-	30	45	60	6 ay	1 yıl	
PG 5.1.2 İhtiyacı karşılanan ortopedik engelli sayısı (kümülatif)	%40	13	-	-	20	25	30	6 ay	1 yıl	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Nitelikli personel eksikliği hizmetlerin kalitesini ve erişilebilirliğini olumsuz etkileyebilir. Yeterli finansman sağlanamaması hizmetlerin sürdürülebilirliğini tehlikeye atabilir. Ulaşım, bilgi eksikliği gibi faktörler dezavantajlı grupların hizmetlere erişimini engelleyebilir. 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Bu alanda nitelikli personel yetiştirmek ve istihdam etmek. Kamu binaları, parklar gibi alanların yaşlı ve engelli bireyler için erişilebilir hale getirilmesini sağlamak. Evde bakım ve gündüz bakım merkezleri gibi yaşlı ve engelli bireylere verilen hizmetlerin geliştirilmesi 									
Maliyet Tahmini	500.000 TL									
Tespitler ve İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Hizmetlerin etkin ve sürdürülebilir bir şekilde sunulabilmesi için personel sayısının artırılması ve niteliklerinin geliştirilmesi gerekmektedir. Ulaşım, evde bakım, rehabilitasyon gibi hizmetlerin daha geniş bir alana yayılması ve erişilebilirliğinin artırılması gerekmektedir. 									

Stratejik Amaç 5	Şehri eğitim, turizm, kültür, sanat ve sosyal hizmet alanlarında geliştirmek									
Hedef 5.2	İlçemizin kültür-sanat faaliyetlerini zenginleştirmesine katkı sunmak ve özel gün ile haftalarda etkinlikler düzenleyerek vatandaşlarımızın yaşam kalitesini arttırmak.									
Stratejiler	İlçe halkının kültür-sanat ve özel gün ile haftalarda etkinliklere katılımını artırmak.									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Baş. Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 5.2.1 Özel gün ve Haftalarda yapılan etkinlik sayısı	100	-	6	6	6	6	6	6 ay	1 yıl	
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Etkinliklerin düzenlenmesi ve tanıtımı için yeterli bütçe ayrılmamasıEtkinliklerin gerçekleştirilebileceği uygun mekanların ve teknik altyapının bulunmaması veya yetersiz olmasıEtkinliklerin tanıtımının yetersiz yapılması veya hedef kitlenin ilgi alanlarına hitap etmemesiTasarruf tedbirleri genelgesi.									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">Kültür-sanat ve özel gün ile haftalarda (festival, gezi, fuar, sergi, konferans, tiyatro, sinema vb.) projeler.Etkinliklerin düzenlenmesi ve tanıtımı için yeterli bütçenin ayrılması ve alternatif finansman kaynaklarının araştırılması									
Maliyet Tahmini	1.500.000 TL									
Tespitler ve İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Vatandaşların etkinliklere yeterli katılım sağlamamaktadır.Çok amaçlı kullanılabilir, teknik donanıma sahip etkinlik mekanlarının oluşturulması veya mevcut mekanların iyileştirilmesi gerekmektedir.Etkinliklerin düzenlenmesi ve tanıtımı için yeterli bütçenin ayrılması gerekmektedir.Vatandaşların yaşam memnuniyetini artırmak amacıyla daha fazla kültürel ve sanatsal faaliyet organize etmek ve etkinlik düzenlemek önemli görülmektedir.									

Stratejik Amaç 5	Şehri eğitim, turizm, kültür, sanat ve sosyal hizmet alanlarında geliştirmek								
Hedef 5.3	Meslek edindirme ve beceri kurslarında çeşitli branşlarda yaygın eğitimlerin vermek								
Stratejiler	Mesleki becerilerin gelişmesini artırmak.								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Baş. Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.3.1 Meslek Edindirme Binasında eğitim gören kursiyer sayısı	50	-	600	750	750	750	750	6 ay	1 yıl
PG 5.3.2 E-spor eğitim ve kulüp çalışmalarına katılımcı sayısı	50	-	100	120	120	120	120	6 ay	1 yıl
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Kursların tanıtımının yetersiz olması veya kurs içeriklerinin hedef kitleye uygun olmaması katılımı düşürebilir. Eğitim ortamlarının yetersizliği veya donanım eksikliği kurs kalitesini etkileyebilir. Nitelikli eğitmen eksikliği kursların etkililiğini azaltabilir. Kursların düzenlenmesi ve yürütülmesi için yeterli finansal kaynak ayrılmaması sorun yaratabilir. 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Güncel ve talep gören meslekler doğrultusunda yeni kurslar açılması Alanında uzman ve deneyimli eğitmenler görevlendirilmesi ESPOR eğitimleri ve kulüp çalışmalarının desteklenmesi alanında gençlerin yeteneklerini geliştirebilecekleri programlar oluşturulması 								
Maliyet Tahmini	1.500.000 TL								
Tespitler ve İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Vatandaşların sosyal yaşam memnuniyetini artıracak kişisel gelişim kursları düzenlenmeli Meslek edindirme kurslarına katılımın artırılması için tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerinin güçlendirilmesi. Kurs çeşitliliğinin artırılması ve güncel ihtiyaçlara cevap verecek şekilde güncellenmesi. Kursların gerçekleştirilmesi için uygun ortam ve koşulların sağlanması. Nitelikli eğitmenlerin temin edilmesi ve mevcut eğitmenlerin mesleki gelişmelerinin desteklenmesi. 								

Stratejik Amaç 5	Şehri eğitim, turizm, kültür, sanat ve sosyal hizmet alanlarında geliştirmek									
Hedef 5.4	Kültürel mirasımızı oluşturan Rahvan At Yarışları ve güreş gibi geleneksel sporları düzenli olarak organize ederek, kültürel etkinlikleri zenginleştirmek ve turizmi canlandırmak.									
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Saltuklu yılı kapsamında; turizmi çeşitlendirmeye yönelik tanıtım organizasyonlar yapılacaktır. Yöremize özgü kültürel faaliyetlerin tanınırlığını artırmak için çeşitli etkinlik düzenlenerek kültür turizminin geliştirilmesi sağlanacaktır. Saltuklu yılı gibi özel etkinliklerle şehrin tanınırlığını artırmayı ve kültürel çeşitliliği vurgulanacaktır. Su şenliği ve gençlik kampı şehrin doğal güzellikleriyle bütünleştirilerek çevre bilinci artırılacak, gençlerin aktif katılımını teşvik edilerek sosyal etkileşim güçlendirilecektir. 									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Baş. Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 5.4.1 Düzenlenen "Geleneksel Rahvan At Yarışları" organizasyonu	35	1	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl	
PG 5.4.2 Düzenlenen "Geleneksel Erzurum Ovası Güreşleri" müsabakası	35	1	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl	
PG 5.4.3 Düzenlenen "Naf-ı alem Su Şenliği ve Gençlik Kampı" etkinliği	30	1	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Tasarruf tedbirleri genelgesi nedeniyle bütçe kısıtlamaları, planlanan etkinliklerin ve projelerin uygulanmasını olumsuz etkileyebilir. Etkinliklerin ve projelerin başarılı bir şekilde yürütülmesi için gerekli organizasyonel kapasite ve deneyim eksikliği yaşanabilir. Etkinliklerin ve projelerin hedef kitleye yeterince duyurulamaması veya hedef kitlenin ilgisini çekememesi katılım ve etkiyi azaltabilir. 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Saltuklu yılı kapsamında; turizmi çeşitlendirmeye yönelik tanıtım organizasyonlar yapılması. Geleneksel Rahvan At Yarışları düzenlenmesi ve tanıtımının yapılması Geleneksel Erzurum Ovası Güreşleri düzenlenmesi. 									
Maliyet Tahmini	3.250.000 TL									
Tespitler ve İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Yöremize özgü kültürel faaliyetlerin tanınırlığını artırmak ve bu kapsamda muhtelif etkinlik düzenlemek kültür turizminin geliştirilmesi açısından önem arz etmektedir. Kültür turizminin geliştirilmesi amacıyla etkinliklerin düzenlenmesi ve yeterli tanıtımın yapılması ile Bütçe kısıtlamalarını dikkate alarak etkinlik ve projelerin maliyetlerini optimize etmek ve alternatif finansman kaynakları araştırılması gerekmektedir. 									

Stratejik Amaç 5	Şehri eğitim, turizm, kültür, sanat ve sosyal hizmet alanlarında geliştirmek									
Hedef 5.5	Yakutiye ilçesindeki tüm sokak hayvanlarının sağlıklı, güvenli ve insanlarla uyumlu bir şekilde yaşamalarını sağlamak ve toplumda hayvan sevgisi ve sorumluluk bilincini geliştirmek.									
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Erzurum Büyükşehir Belediyesi ile iş birliği yapılarak, Yakutiye ilçesindeki sahipsiz hayvanlar Büyükşehir Belediyesi'ne ait hayvan barınağına götürülecektir Barınakta, hayvanların tedavileri, kısırlaştırma işlemleri ve aşılamaları yapılacaktır. İlçe belediyesi olarak barınağa mama, ilaç, temizlik malzemesi gibi ihtiyaçlar konusunda destek sağlanacaktır. 									
Sorumlu Birim	<ul style="list-style-type: none"> İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü 									
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Baş. Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 5.5.1 Barınağa yapılan yıllık mama yardımı miktarı (ton)	50	-	13	13	13	13	13	6 ay	1 yıl	
PG 5.5.2 Yıllık İlaç ve Medikal Malzeme Yardımı Kullanım Sayısı	40	-	500	500	500	500	500	6 ay	1 yıl	
PG 5.5.3 Hayvanlara yönelik toplumdaki farkındalık kampanyalarının sayısı	100	-	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Barınak kapasitesi yetersiz kalabilir. Toplumda hayvanlara yönelik olumsuz tutumlarda değişim görülmeyebilir. İlçe belediyesinin bütçe yetersizliği nedeniyle destek malzemelerinde eksiklik yaşanması. Sokak hayvanlarının tedavisi, aşılması ve kısırlaştırılması için yeterli finansman sağlanamaması, hedeflere ulaşılmasını engelleyebilir. Sokak hayvanlarının yakalanması ve kısırlaştırma veya tedavi merkezlerine taşınması sırasında yaşanabilecek zorluklar, hayvanların zarar görmesine veya projelerin gecikmesine neden olabilir. 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Sokak hayvanlarının toplanması ve barınağa ulaştırılması için düzenli saha çalışmaları. Barınağa ilaç ve temizlik malzemesi tedarikinin sağlanması. Hayvan sevgisi ve sorumluluk bilincini artırmak için eğitim ve farkındalık programlarının organize edilmesi. 									
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none"> 2.500.000 TL 									
Tespitler ve İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Yakutiye ilçesindeki sahipsiz hayvan sayısının tespiti ve barınak kapasitesinin buna göre değerlendirilmesi gerekmektedir. Barınakta tedavi ve kısırlaştırma işlemlerinin düzenli yapılabilmesi için ek kaynaklara ihtiyaç vardır. Sokak hayvanlarının ilçede kontrolsüz çoğalmasını önlemek adına kısırlaştırma çalışmalarının artırılması gerekmektedir. Toplumun, sokak hayvanlarıyla daha uyumlu yaşaması için hayvan sevgisi konusundaki farkındalık çalışmalarının genişletilmesi gerekmektedir. 									

Stratejik Amaç 6	2030 yılına kadar vatandaşların yaşam kalitesini artıracak ve şehrimizin sürdürülebilir gelişimine katkıda bulunacak modern ve çevre dostu tesislerin inşasını tamamlayarak, daha yaşanabilir bir şehir yaratmak.									
Hedef 6.1	Kapalı Pazar alanı, Çok katlı otopark, Kütüphane, Spor Kompleksi, Nikah Sarayı, Ekolojik köy alanı ve Kreş yapılarını 2030 yılına kadar tamamlamak									
Stratejiler	Bu projelerin finansmanı için dış kaynaklardan (hibe destekleri) yararlanılması planlanmaktadır. Mevcut tesislerin durumu ve kapasiteleri analiz edilecektir. Nüfus artışı ve gelecekteki ihtiyaçların öngörülerek, projelerin çevreye duyarlı ve enerji verimli olacak şekilde tasarlanacaktır.									
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Baş.Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 6.1.1 Hedeflenen projeler için tespit edilen uygun fon programları ve hazırlanan proje başvurusu sayısı	65	-	2	2	2	1	-	6 ay	1 yıl	
PG 6.1.2 Olumlu değerlendirilen proje başvuru sayısı.	5	-	1	1	1	1	-	6 ay	1 yıl	
PG 6.1.3 İhale süreçlerinin tamamlanma oranı (%)	5	-	-	-	-	2	2	6 ay	1 yıl	
PG 6.1.4 Hedeflenen projeler için tamamlanan fizibilite çalışması sayısı.	5	-	-	1	1	1	1	6 ay	1 yıl	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Ekonomik dalgalanmalar, öngörülemez maliyet artışları veya finansman kaynaklarının yetersiz kalması. İhale süreçlerinde yaşanabilecek gecikmeler, izin süreçlerindeki engeller veya mevzuat değişiklikleri. Proje tasarımlarındaki hatalar, inşaat sürecindeki teknik zorluklar veya malzeme tedarikindeki aksamalar. Deprem, sel gibi doğal afetlerin projelere verebileceği zararlar. 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Mevcut pazar yerinin modernizasyonu veya yeni bir Kapalı Pazar Alanı inşaatı. Şehir merkezindeki otopark sorununu çözmek için Çok Katlı Otopark inşaatı. Vatandaşların bilgiye erişimini kolaylaştırmak için modern bir Kütüphane inşaatı. Farklı spor branşlarına hizmet verecek kapsamlı bir Spor Kompleksi inşaatı. Düğün organizasyonları için modern ve şık bir Nikah Sarayı inşaatı. Sürdürülebilir yaşam uygulamalarının sergileneceği ve eğitimlerin verileceği bir Ekolojik Köy Alanı oluşturulması. Çalışan ebeveynlere destek olmak için modern ve güvenli Kreşler inşaatı. 									
Maliyet Tahmini	3.000.000 TL									
Tespitler ve İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Mevcut tesislerin durumunun ve kapasitesinin detaylı bir şekilde analiz edilmesi, Nüfus artışı ve gelecekteki ihtiyaçların öngörülerek projelerin buna göre planlanması, Projelerin çevreye duyarlı ve enerji verimli olacak şekilde tasarlanması, Yerel halkın ve paydaşların görüşlerinin alınarak projelerin katılımcı bir şekilde yürütülmesi gerekmektedir. 									

Stratejik Amaç 6	2030 yılına kadar vatandaşların yaşam kalitesini artıracak ve şehrimizin sürdürülebilir gelişimine katkıda bulunacak modern ve çevre dostu tesislerin inşasını tamamlayarak, daha yaşanabilir bir şehir yaratmak.									
Hedef 6.2	2030 yılına kadar belirlenen sayıda cami WC'si tadilatı, millet konakları bakım onarımı, taziye evi hizmeti ve eğitim atölyesi açılışı gerçekleştirmek.									
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Tesislerin uzun ömürlü olmasını sağlamak için düzenli bakım ve onarım yapılacaktır. Mahalle ve köylerde eğitim atölyeleri açılacak ve meslek edindirme kursları çeşitlendirilecektir. 									
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Baş.Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 6.2.1 Tamamlanan Cami WC tadilatları sayısı	25	-	2	2	2	2	-	6 ay	1 yıl	
PG 6.2.2 Millet konakları bakım onarım	25	-	1	1	1	1	-	6 ay	1 yıl	
PG 6.1.3 Hizmet verilen taziye evleri sayısı	25	-	-	2	2	2	2	6 ay	1 yıl	
PG 6.1.4 Mahalle ve köylerde açılan eğitim atölyeleri sayısı	25	-	-	-	2	2	1	6 ay	1 yıl	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Ekonomik dalgalanmalar, öngörülemeyen maliyet artışları veya finansman kaynaklarının yetersiz kalması. İhale süreçlerinde yaşanabilecek gecikmeler, izin süreçlerindeki engeller veya mevzuat değişiklikleri. Proje tasarımlarındaki hatalar, inşaat sürecindeki teknik zorluklar veya malzeme tedarikindeki aksamalar. Deprem, sel gibi doğal afetlerin projelere verebileceği zararlar. 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Cami WC Tadilatları: Mevcut WC ve camilerin sürekli bakım ve onarımının sağlanması. Taziye evleri yiyecek-içecek gibi hizmetlerin sağlanması Mahalle ve köylerde Meslek Edindirme Kursları için Eğitim Atölyeleri Oluşturulması 									
Maliyet Tahmini	3.000.000 TL									
Tespitler ve İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Mevcut tesislerin durumunun ve kapasitesinin detaylı bir şekilde analiz edilmesi, Nüfus artışı ve gelecekteki ihtiyaçların öngörülerek projelerin buna göre planlanması, Yerel halkın ve paydaşların görüşlerinin alınarak projelerin katılımcı bir şekilde yürütülmesi gerekmektedir. 									

Stratejik Amaç 7		Kurumsal kapasiteyi ve hizmet verimliliğini artırmak								
Hedef 7.1	Çalışanların mesleki gelişimlerini sağlayarak insan kaynakları yetkinliklerinin geliştirilmek ve sürdürülebilir bir kurumsal yapıya ulaşmak.									
Stratejiler	Eğitim ihtiyaçlarına uygun olarak, hedefler, içerik, yöntemler, eğitmenler, materyaller ve değerlendirme kriterleri gibi unsurların belirlendiği detaylı bir eğitim planı hazırlanacaktır.									
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Baş. Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 7.1.1 Düzenlenen eğitim sayısı	100	-	2	2	2	2	2	6 ay	1 yıl	
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Eğitim programlarının maliyeti, özellikle dış kaynaklardan eğitmen temini veya yeni eğitim teknolojilerinin kullanılması durumunda yüksek olabilir.Personelin yoğun iş temposu, eğitimlere katılım için yeterli zaman ayırmayı zorlaştırabilir.Eğitimlerin etkililiğini ölçmek ve değerlendirmek zor olabilir.Eğitim teknolojilerinin kullanımı, teknik sorunlar veya personelin teknolojiye adaptasyon sorunları nedeniyle zorluklar yaratabilir.									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">Hizmet içi eğitim faaliyetleriyle ilgili ihtiyaç analizi yapmak, eğitimler planlamak ve sunmakMevzuat değişikliklerini takip etmek ve personel için gerekli güncelleme eğitimlerini düzenlemek için bir sistem oluşturmak									
Maliyet Tahmini	60.000 TL									
Tespitler ve İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Personelin mevcut ve gelecekteki görevleri için gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerin belirlenmesi ve bu ihtiyaçlara uygun eğitim programlarının tasarlanması gerekmektedir.Eğitim ihtiyaçları doğrultusunda, eğitim hedefleri, içeriği, süresi, katılımcı profili, eğitim yöntemleri ve değerlendirme kriterleri gibi unsurların belirlenerek detaylı bir eğitim planının oluşturulması gerekmektedir.Belediye hizmetlerinin daha nitelikli ve hukuki çerçevede ve sürdürülebilir bir şekilde sunulabilmesi için farklı birimlerden gelen eğitim ihtiyaçlarının karşılanması önemli görülmektedir									

Tablo 29- Maliyetlendirme

	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
Amaç 1	240.000.000	255.000.000	275.000.000	305.000.000	317.000.000	1.392.000.000
Hedef 1.1	240.000.000	255.000.000	275.000.000	305.000.000	317.000.000	1.392.000.000
Amaç 2	100.000	115.000	132.250	152.088	174.901	674.238
Hedef 2.1	100.000	115.000	132.250	152.088	174.901	674.238
Amaç 3	14.100.000	19.400.000	24.740.000	30.128.000	35.573.600	123.941.600
Hedef 3.1	10.000.000	15.000.000	20.000.000	25.000.000	30.000.000	100.000.000
Hedef 3.2	3.100.000	3.200.000	3.300.000	3.400.000	3.500.000	13.500.000
Hedef 3.3	1.000.000	1.200.000	1.440.000	1.728.000	2.073.600	7.441.600
Amaç 4	3.850.000	4.070.000	4.301.500	4.545.675	4.803.879	21.571.054
Hedef 4.1	100.000	120.000	144.000	172.800	207.360	744.160
Hedef 4.2	750.000	800.000	850.000	900.000	950.000	4.250.000
Hedef 4.3	3.000.000	3.150.000	3.307.500	3.472.875	3.646.519	13.576.894
Amaç 5	9.250.000	10.275.000	11.371.250	12.548.688	13.818.666	57.263.603
Hedef 5.1	500.000	550.000	600.000	650.000	700.000	3.000.000
Hedef 5.2	1.500.000	1.700.000	1.900.000	2.100.000	2.300.000	9.500.000
Hedef 5.3	1.500.000	1.650.000	1.815.000	1.996.500	2.196.150	9.157.650
Hedef 5.4	3.250.000	3.500.000	3.750.000	4.000.000	4.250.000	18.750.000
Hedef 5.5	2.500.000	2.875.000	3.306.250	3.802.188	4.372.516	13.855.953
Amaç 6	2.700.000	3.000.000	3.350.000	3.750.000	4.100.000	13.900.000
Hedef 6.1	3.000.000	3.500.000	4.000.000	4.500.000	5.000.000	20.000.000
Hedef 6.2	3.000.000	3.350.000	3.750.000	4.100.000	4.500.000	13.900.000
Amaç 7	60.000	72.000	60.001	72.001	60.002	324.004
Hedef 7.1	60.000	72.000	60.001	72.001	60.002	324.004
Genel Yönetim Giderleri	257.000.000,00	282.700.000,00	310.970.000,00	342.067.000,00	376.273.700,00	413.901.070,00
TOPLAM	530.360.000,00	578.482.000,00	634.325.001,00	703.113.451,20	757.204.747,00	3.203.485.199,20

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımını sağlamak amacıyla belediyelerin de stratejik plan hazırlamasını öngörmektedir. Stratejik plan, belediyelerin orta ve uzun vadeli amaçlarını, hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için kullanılacak yöntemleri ve kaynak dağılımlarını içerir. Stratejik planın en önemli özelliği, belediye hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçe, program ve proje bazında kaynak tahsislerinin ve performans programlarının bu plana dayandırılmasını zorunlu kılmasıdır.

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenme ve faaliyetlerin sürekli iyileştirilmesini sağlar. Bu süreçte, performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyi takip edilir ve raporlanır. Değerlendirme ise tamamlanan faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşma düzeyini ve karar alma sürecine katkısını belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Elde edilen bilgiler ışığında stratejik plan gözden geçirilir ve gerekirse güncellenir. Bu, hem planın başarılı bir şekilde uygulanması hem de hesap verme sorumluluğunun yerine getirilmesi açısından önemlidir.

Belediyemiz, 2020-2024 stratejik planında yer alan hedeflerin performans göstergelerini ihtiyaç ve tespitlerden faydalanarak belirlemiştir. Göstergeler, hedeflerin başarı düzeyini ölçebilecek nitelikte, miktar ve zaman boyutlu olarak tanımlanmıştır. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinin başlangıç değerleri de tanımlanmıştır.

Stratejik planın izleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk üst yöneticide olup, hedeflerin takibi ve gerçekleşme sonuçlarının raporlanması Strateji Geliştirme Birimi tarafından yürütülür. İzleme ve değerlendirme toplantılarına temel teşkil edecek raporlar harcama birimlerince hazırlanır ve Strateji Geliştirme Birimi tarafından konsolide edilerek üst yönetime sunulur. Belediye başkanı başkanlığında, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin katılımıyla altı aylık dönemlerde izleme toplantıları, bir yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapılır. Hedef ve göstergelere ait gerçekleşme düzeyleri, başarı ve başarısızlık oranları her yılsonunda yayınlanan faaliyet raporlarında kamuoyuyla paylaşılır.

Bu kapsamlı süreç, belediyemizin stratejik hedeflerine ulaşmasını, kaynaklarını etkin kullanmasını ve hizmet kalitesini sürekli iyileştirmesini sağlayacaktır.



T.C.
YAKUTİYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ENCÜMEN KARARI



KARAR NO : 2024/244
KARAR TARİHİ : 27/08/2024

DAİRESİNİN TEKLİF YAZISI : Belediyemiz 2025-2029 dönemine ilişkin Stratejik Planı hazırlanarak ekte sunulmuştur. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 34/a maddesi gereğince Planın Belediyemiz Encümen Başkanlığınca görüşülmesini isteyen Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün 27/08/2024 tarih ve E-16095166-020-43365 sayılı teklif yazısı okunarak gereği düşünüldü.

KARAR : Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün 27/08/2024 tarih ve E-16095166-020-43365 sayılı teklif yazısı okunarak gereği düşünüldü.

1- Belediyemiz 2025-2029 dönemine ilişkin olarak hazırlanan ve ek olarak sunulan Belediyemiz Stratejik planı Encümence incelenmiş olup kabulüne.

2- Karar uyarınca gereği yapılmak üzere evrakın Strateji Geliştirme Müdürlüğüne tevdiine oy birliği ile karar verildi.

Dr. Mahmut UÇAR
Belediye Başkanı

Murat BADAY
Mali Hizmetler Müdürü

Ubeydullah BEKMEZ
Seçilmiş Üye

Ümüt Yaşar KANLI
Yazı İşleri Müdürü v.

Ümit KOTANOĞLU
Seçilmiş Üye

Alper KÖŞEĞLÜ
İmar ve Selimcilik Müdürü v.

Hasan YAMAÇ
Seçilmiş Üye



T.C.
YAKUTİYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



KARAR TARİHİ : 02/09/2024
KARAR NO : 2024/111
MECLİS BAŞKANI : Dr. Mahmut UÇAR
KATİP ÜYELER : Yasin GÜRAKSIN Atilla YAĞANOĞLU
MEVCUT ÜYE SAYISI : 31 kişi
KATILAN ÜYE SAYISI : 29 kişi

Belediyemizin 2025-2029 dönemine ilişkin Stratejik Planı hazırlanmış olup 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18/a maddesi gereğince Yüce Meclisçe görüşülmesini talep eden Başkanlık Makamının Strateji Geliştirme Müdürlüğü çıkışlı 29.08.2024 tarih ve E-16095166-105.03-43364 sayılı sunuş yazısının okunması üzerine yapılan müzakere sonucunda;

Belediyemizin 2025-2029 dönemine ilişkin 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18/a maddesi gereğince hazırlanmış olan Stratejik Planının kabulüne, Yakutiye Belediye Meclisinin 02.09.2024 tarihli Eylül ayı Birinci Birleşimine iştirak eden 29 (yirmi dokuz) üyenin katılımıyla; İYİ Partili Meclis Üyelerinden Serhat ŞENOL'un çekimser oylarına karşın oy çokluğu ile (işari oylama) karar verildi. 02.09.2024


Dr. Mahmut UÇAR
Belediye Meclis Başkanı
(Yakutiye Belediye Başkanı)


Yasin GÜRAKSIN
Asil Kâtip Üye


Atilla YAĞANOĞLU
Asil Kâtip Üye



Stratejik Plan 2025 2029