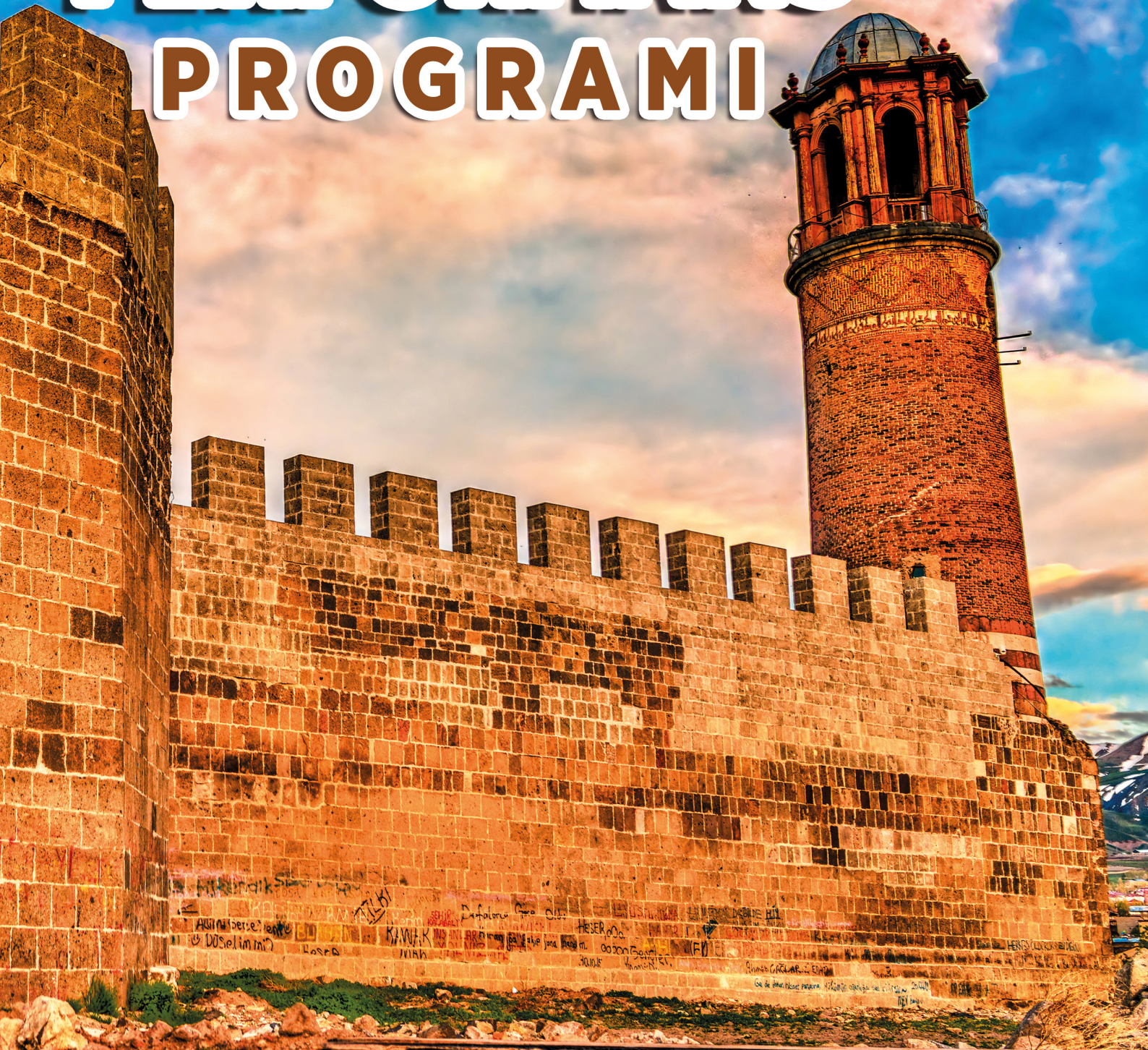


T.C.  
YAKUTİYE  
BELEDİYESİ

2020



PERFORMANS  
PROGRAMI





T.C. YAKUTİYE BELEDİYESİ

1994



1994

T.R. MUNICIPALITY OF YAKUTİYE







T.C. YAKUTİYE BELEDİYESİ

1994



1994

T.R. MUNICIPALITY OF YAKUTİYE







T.C. YAKUTİYE BELEDİYESİ

1994

1994

T.R. MUNICIPALITY OF YAKUTİYE

YAKUTİYE İLÇE BELEDİYESİ

PERFORMANS PROGRAMI

2020



## İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER.....	3
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	3
B- Teşkilat Yapısı .....	5
C- Fiziksel Kaynaklar .....	8
Araçlar .....	8
Binalar.....	9
Teknolojik Kaynaklar .....	9
İşletim Sistemleri/Yazılımlar.....	10
D- İnsan Kaynakları.....	10
II- PERFORMANS BİLGİLERİ .....	12
A- Temel Politika ve Öncelikler.....	12
B- Amaç ve Hedefler .....	12
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler.....	17
D- Faaliyet Maliyet Tabloları .....	47
E- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı .....	95
III- EKLER .....	105

## TABLULAR

Tablo 1- Yakutiye Belediyesi'nin Kurumsal Yapısı.....	6
Tablo 2- Fen İşleri Müdürlüğü Araçları.....	8
Tablo 3- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Araçları.....	8
Tablo 4- Park ve Bahçeler Müdürlüğü Araçları.....	8
Tablo 5- Destek Hizmetleri Müdürlüğü Araçları.....	9
Tablo 6- Belediyenin Sahip Olduğu Binalar.....	9
Tablo 7- Belediyenin Sahip Olduğu Teknolojik Kaynaklar.....	9
Tablo 8- Belediyenin Sahip Olduğu Yazılımlar.....	10
Tablo 9- Yakutiye İlçe Belediyesi Personelinin Statülerine Göre Dağılımı.....	10
Tablo 10: Personel Eğitimi ve Statüsü.....	10
Tablo 11: Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu.....	95
Tablo 12: Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo.....	96

## ŞEKİLLER

Şekil 1: Organizasyon Şeması.....	7
Şekil 2: Yakutiye Belediyesi Personel İstihdam Durumu.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Şekil 3: Yakutiye Belediyesi Personelinin Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı.....	11
Şekil 4: Yakutiye Belediyesi Personelinin Yaş Aralığına Göre Dağılımı.....	11
Şekil 5: Yakutiye Belediyesi Personelinin Çalışma Yıllarına Göre Dağılımı.....	12



T.C. YAKUTİYE BELEDİYESİ

1994



1994

T.R. MUNICIPALITY OF YAKUTİYE







Performans Programı, Yakutiye Belediyesi'nin bir mali yılda Stratejik Planı doğrultusunda yürütülmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesi ile idare faaliyet raporunun hazırlanmasına zemin oluşturan bir programdır. Performans Programı hazırlanırken; 2020 yılı yatırım programı ve 2020 yılı bütçesi dikkate alınarak, Yakutiye İlçe Belediyesi Stratejik Planı'nda yer alan amaç ve hedefler ile bu amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere yürütülmesi gereken faaliyet ve projeler tespit edilmiştir. Tespit edilen faaliyet ve projelerin yürütülebilmesi için gerekli kaynak ihtiyacı harcama birimleri esas alınarak ayrı ayrı hesaplanmış ve yılsonunda ulaşılması planlanan performans hedeflerine uygun olarak performans göstergeleri belirlenmiştir. Performans değerlendirmesi; performans sonuçlarından hareketle yöneticilerin geleceğe ilişkin olarak doğru karar verebilmelerinin sağlanması, karar alma sürecinin güçlendirmesi, etkin kaynak kullanımını ve dağıtımının sağlanması ve hesap verebilirlik için zemin hazırlaması açısından önem taşımaktadır.

Yakutiye Belediyesi'nin 2020 yılı Performans Programının, kurum kaynaklarının daha etkin ve verimli kullanılmasına ve belediyecilikte kaliteli hizmet anlayışının benimsenmesine vesile olmasını diler, programın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ederim.

**Dr. Mahmut UÇAR**  
Yakutiye Belediye Başkanı



## GENEL BİLGİLER

### A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 sayılı Belediye Kanununa göre; Belediyenin görev, yetki ve sorumlulukları, MADDE 14.-Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yön-temlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre; büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları;

MADDE 7.- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhî işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak, yaşlılar, özür, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak, mesleki eğitim ve beceri kursları açmak, sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımını ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak, kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek



## GENEL BİLGİLER

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu kanun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı Belediye Kanununa göre;

MADDE 15. — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.



## GENEL BİLGİLER

(1) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve dene-tlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

5393 sayılı Belediye Kanununun 48. maddesi gereği Belediye Teşkilatı norm kadro esaslarına uygun olarak müdürlüklerden oluşmaktadır. Kanun gereği Belediye Meclisi ve Encümeni belediyenin karar organlarıdır. Yürütme organı görevi Belediye Başkanlığınca icra edilmektedir. Ayrıca Belediye Meclisinin onayladığı Müdürlük yönetmeliklerinde belirlenen ilkeler çerçevesinde hiyerarşik kademeler yürütme işlevine dâhil olmaktadır. Belediye Meclisi, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinde sayılan Belediye Meclisi görev ve yetkilerine, Belediye Encümeni de 5393 Sayılı Yasanın 33. 34. 35. maddelerinde sayılan Belediye Encümeni görev ve yetkilerine istinaden karar almaktadırlar. Ayrıca bazı meclis kararlarımız 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 14. Maddesinde sayılan Büyükşehir Belediye Meclisi görev ve yetkilerine ilişkin hususlara göre Büyükşehir Belediye Meclisinin onayına tabidir.

Belediyemiz 26 müdürlükten oluşmakta, bu müdürlükler her ay olağan olarak bir kez toplanmakta ve ihtiyaç olması halinde sayı sınırlaması olmaksızın olağanüstü toplantı yapabilmektedir. Birimler arası işbirliğinin sağlanmasına ve ortak çalışmalar yapılmasına büyük önem veren belediyemiz; vizyonu, misyonu ve buna bağlı olarak oluşturulan politikalar çerçevesinde mevcut sorunların çözümü, ülkemizin, bölgemizin ve sektörlerin gelişimi için kararları uygulamaya koymakta ve faaliyetler yürütmektedir.



## TEŞKİLAT YAPISI

İdarenin organizasyon şemasına ve organizasyon yapısının etkinliğine ilişkin değerlendirmelere yer verilir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre faaliyet gösteren Belediyemizin kurumsal yapısı Belediye Başkanı, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Başkan Yardımcılıkları ve Müdürlüklerden oluşmaktadır. Tablo 1 de Yakutiye Belediye'sinin birinilere göre kişi sayıları verilmiştir.

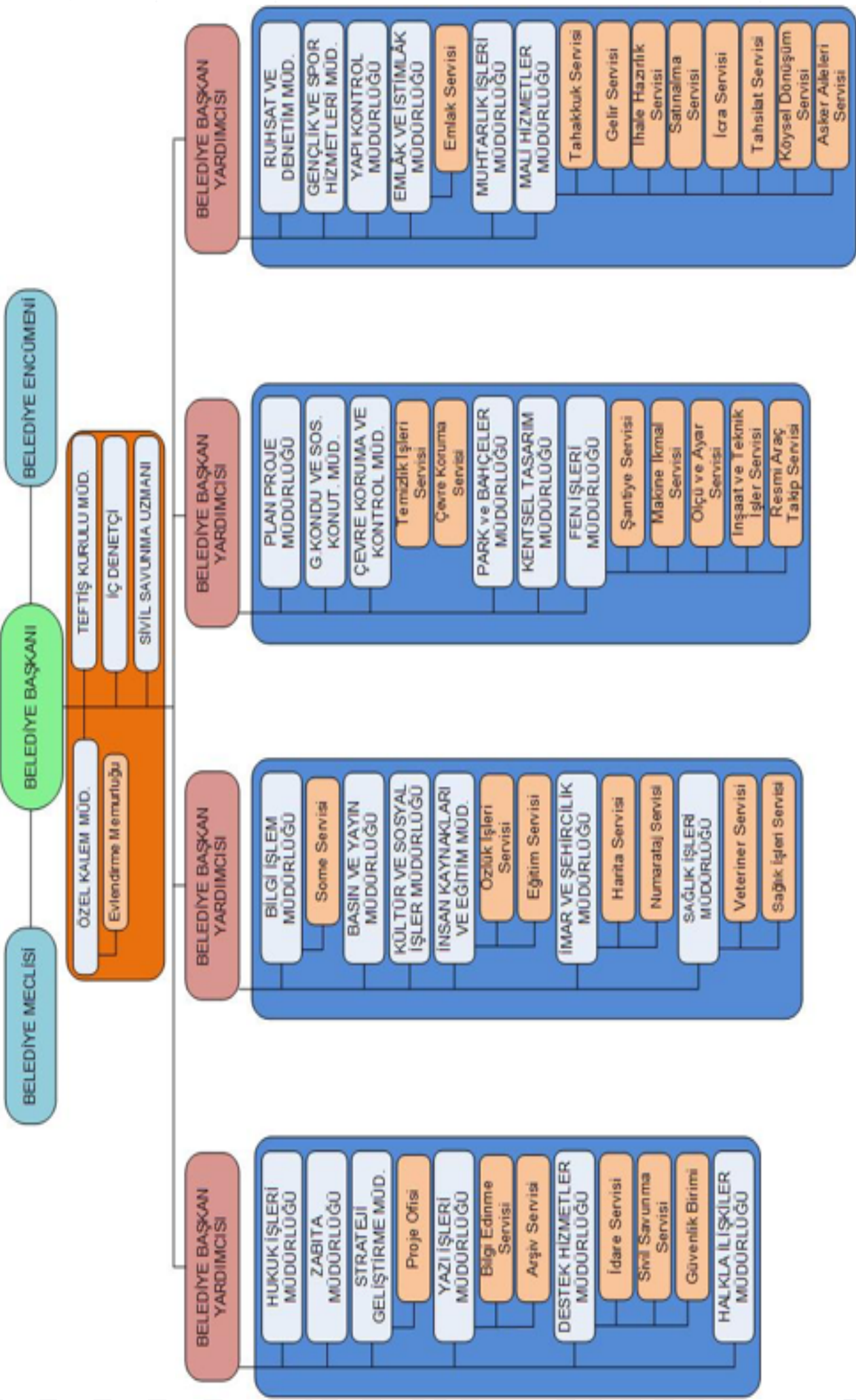
5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre faaliyet gösteren Belediyemizin kurumsal yapısı Belediye Başkanı, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Başkan Yardımcılıkları ve Müdürlüklerden oluşmaktadır. Tablo 1'de Yakutiye Belediye'sinin birimlere göre kişi sayıları verilmiştir.

Tablo 1- Yakutiye Belediyesi'nin Kurumsal Yapısı

<u>Birim</u>	<u>Kişi Sayısı</u>
<b>Belediye Başkanı</b>	1
<b>Belediye Meclis Üyesi</b>	31
<b>Belediye Encümen Üyesi</b>	4
<b>Belediye Başkan Yardımcıları</b>	6
<b>Müdürlükler</b>	26

Yakutiye Belediyesi'nin organizasyon şeması Şekil 1'de gösterilmiştir. Belediye organizasyon şeması 09/04/2020 tarihinde güncellenmiş ve bu tarihten itibaren herhangi bir değişiklik olmamıştır.

## ORGANİZASYON ŞEMASI





## FİZİKSEL KAYNAKLAR

### C- Fiziksel Kaynaklar

Belediye ait fiziksel kaynaklar aşağıda verilmiştir.

#### Araçlar

Aşağıda Yakutiye Belediyesi'nin müdürlüklere göre sahip oldukları araç dağılımları ayrı tablolarda gösterilmiştir.

ARAÇ PLAKALARI	CİNSİ	KULLANIM YERİ
<b>TEKERLEKLİ DOZER - LODER - EDER</b>		
938 G	LODER	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
938 F	LODER	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
966	LODER	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>EDERLER</b>		
CAT 428	EDER	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
CAT 432 E	EDER	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
CAT 432 F	EDER	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>MİNİ KEPÇELER</b>		
CAT 246 B	BOBCAT	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
CAT 262 C	BOBCAT	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>FORKLİF VE TELENTER</b>		
S 100 HYT	FORKLİF	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1730. MST	TELENTER	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ESKAVATÖR PALETLİ</b>		
CAT 324	ESKAVATÖR	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>GREYDER</b>		
CAT 120H 1	GREYDER	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
CAT 120 H 2	GREYDER	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
CAT 120 H 3	GREYDER	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>SİLİNDİR</b>		
DYNPAK	SİLİNDİR	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
CAT 224	SİLİNDİR	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
CAT 434	SİLİNDİR	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
WABLL	SİLİNDİR	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
VD6 HAMM	SİLİNDİR	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>FİNİŞER</b>		
SÜPER19300-3	FİNİŞER	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
VÖGELE 1700	FİNİŞER	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>FİNİŞER</b>		
25 DF 263	FORD CARGO	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
25 SH 054	MERCEDES AXOR	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
25 AG 332	MERCEDES AXOR	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
25 AG 334	MERCEDES AXOR	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
25 AG 335	MERCEDES AXOR	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
25 AG 336	MERCEDES AXOR	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
25 AG 337	MERCEDES AXOR	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
25 SL 353	MERCEDES AXOR	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
25 AG 654	MERCEDES AXOR	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
25 FJ 864	FORD CARGO	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
25 EH 382	FATİH TUZLAMA ARACI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>KAMYONET</b>		
25 AG 315	FORD TRANSİT	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
25 AG 316	FORD TRANSİT	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
25 SL 911	ISUZU DAMPERLİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>PİCK-UP</b>		
25 SD 136	AMAROK	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
25 AH 265	AMAROK	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
25 AK 408	AMAROK	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>BİNEK ARAÇ</b>		
25 LL 395	HYUNDAİ - İ20	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>TIR ÇEKİCİ - LOWBET</b>		
25 SH 995	MERCEDES AXOR 1840	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
25 EZ 185	ALİM LOWBET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
25 LZ 863	ALİM HAVUZ TİPİ DAMPERLİ DORSE	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>NOT: BİNEK ARAÇ: 1 ADET KAMYON: 11 ADET</b>	<b>ÇEKİCİ TIR DORSE: 3 ADET PİCK-UP: 3 ADET</b>	<b>İŞ MAKİNASI: 22 ADET KAMYONET: 3 ADET</b>



## FİZİKSEL KAYNAKLAR

ARAÇ PLAKALARI	CİNSİ	KULLANIM YERİ
<b>SU TANKERİ</b>		
25 LR 084	FORD CARGO SU TANKERİ	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
25 EY 808	FATİH SU TANKERİ	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
25 AN 910	FATİH SU TANKERİ	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>YÜK TAŞIMA ARACI</b>		
25 SL 928	ISUZU DAMPERLİ	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>PİCK-UP</b>		
25 FD 796	AMAROK	
<b>NOT: KAMYONET: 1 ADET</b>	<b>PİCK-UP: 1 ADET</b>	<b>SU TANKERİ: 3 ADET</b>

ARAÇ PLAKALARI	CİNSİ	KULLANIM YERİ
25 EF 738	MERCEDES AROCS ÇÖP ARACI	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.
25 EF 848	MERCEDES AROCS ÇÖP ARACI	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.
25 EF 408	MERCEDES AROCS ÇÖP ARACI	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.
25 EF 708	MERCEDES AROCS ÇÖP ARACI	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.
25 EE 121	MERCEDES AROCS ÇÖP ARACI	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.
25 EU 422	MERCEDES AROCS ÇÖP ARACI	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.
25 AR 221	MERCEDES AROCS ÇÖP ARACI	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.
25 FJ 743	MERCEDES ATEGO ÇÖP ARACI	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.
25 FJ 744	MERCEDES ATEGO ÇÖP ARACI	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.
25 EF 768	MERCEDES AROCS HARFİYAT ARACI	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.
25FM 355	MERCEDES AROCS HARFİYAT ARACI	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.
25 EL 432	MERCEDES AROCS SÜPÜRGE ARACI	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.
25 EL 441	MERCEDES AROCS SÜPÜRGE ARACI	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.
25 FJ 116	İVECO DAİLY YIKAMA ARACI	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.
25 FJ 157	MITSUBISHI CANTER SÜPÜRGE	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.
25 EK 125	MITSUBISHI CANTER ÇÖPTAXİ	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.
25 ES 099	FATİH SU TANKERİ	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.
CAT 908	CAT 908 KEPÇE	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.
25 LL 948	FORD TRANSİT SERVİS ARACI	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.
25 ET 241	DODGE PİKAP	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.
25 LT 974	HYUNDAİ - İ20 BİNEK ARAÇ	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.
25 LV 815	HYUNDAİ - İ20 BİNEK ARAÇ	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.
25 ABC 958	MERCEDES ACTROS ÇÖPARACI	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.
25LT716	HYUNDAİ - İ20 BİNEK ARAÇ	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.
Pİ MAKİNA	ÇÖP TOPLAMA ARACI	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.
<b>NOT: ÇÖP TOP. ARACI: 11 ADET VAKUMLU SÜPÜRGE: 3 ADET MİNİCAP-ÇÖPTAXİ: 1 ADET</b>	<b>BİNEK ARAÇ: 3 ADET KONTEYNİR YIKAMA ARACI: 1 ADET SU TANKERİ: 1 ADET</b>	<b>KAMYON DAMPERLİ: 2 ADET İŞ MAKİNASI: 1 ADET MİNİBÜS: 1 ADET</b>

ARAÇ PLAKALARI	CİNSİ	KULLANIM YERİ
25 FH 090	TOYOTA COROLLA BİNEK ARAÇ	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
25 AK 141	TOYOTA COROLLA BİNEK ARAÇ	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
25 DB 555	TOYOTA COROLLA BİNEK ARAÇ	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
25 FD 819	TOYOTA COROLLA BİNEK ARAÇ	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
25 AK 703	TOYOTA COROLLA BİNEK ARAÇ	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
25 DB 648	VOLKSWAGEN AMAROK PİKAP ARAÇ	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
25 AK 485	VOLKSWAGEN AMAROK PİKAP ARAÇ	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
25 DB 980	VOLKSWAGEN AMAROK PİKAP ARAÇ	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
25 EE 880	NİSSAN PİKAP ARAÇ	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>NOT: BİNEK ARAÇ: 5 ADET</b>	<b>PİCK-UP: 4 ADET</b>	





## FİZİKSEL KAYNAKLAR

ARAÇ PLAKALARI	CİNSİ	KULLANIM YERİ
25 AJ 578	FORD TRANSİT MİNİBÜS	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
25 LV 670	HYUNDAİ - İ20 BİNEK ARAÇ	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
25 EK 059	FORD RANGER 4X2 PICK-UP	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
<b>NOT: MİNİBÜS: 1 ADET</b>	<b>PICK-UP: 1 ADET</b>	<b>BİNEK ARAÇ : 1 ADET</b>

ARAÇ PLAKALARI	CİNSİ	KULLANIM YERİ
25 LT 484	HYUNDAİ - İ20	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
<b>NOT: BİNEK ARAÇ: 1 ADET</b>		

### Binalar

Aşağıdaki tabloda Yakutiye Belediyesi'nin sahip olduğu binalar ve alanları verilmiştir.

Tablo 3- Belediyenin Sahip Olduğu Binalar

Bina Kategorisi	Bina Türü
Sosyal Amaçlı Binalar	Futbol Kulübü Binası
	Fitness Salonu
	Kayak Kulübü
Kültür Hizmetleri	Meslek Edindirme Kurs Binası
	Aşevi-Arşiv Binası
Diğer	Belediye Ana Hizmet Binası
	Zabıta Müdürlüğü Binası
	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Binası
	Marangozhane
	Fen İşleri Müdürlüğü (Şantiye) Binası
	Fen İşleri Müdürlüğü (Asfalt Şantiye) Binası
	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü (Şantiye) Binası



## FİZİKSEL KAYNAKLAR

### Teknolojik Kaynaklar

Aşağıda belediyenin sahip olduğu teknolojik kaynaklar gösterilmiştir.

Tablo 1- Belediyenin Sahip Olduğu Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynak Türü	Toplam (Adet)
Bilgisayar ve Donanımı	270
Cep Telefonu	117
Bağlı Telefon	40
<b>Toplam</b>	<b>427</b>

### İşletim Sistemleri/Yazılımlar

Aşağıdaki tabloda Yakutiye Belediyesi'nde kullanılan yazılımlar gösterilmiştir.

Tablo 5- Belediyenin Sahip Olduğu Yazılımlar

Ürün Sınıfı	Ürün Adı	Kullanıcı Adedi
İşletim Sistemi	Windows	200
	Pardus	20
Antivirüs Programı	ESET NOD 32	200
Ofis Paketleri	Microsoft	200
	Open Office	Açık Kaynak
Veri Tabanı Yönetim Sistemi	Wmwear	-
	Oracle	-
	Açık Kaynak Uygulamalar	-
Coğrafi Bilgi Sistemi ve CAD/CAM	Sisword	23
	Netcad	3
	Autocad	5
Evrak Akış ve Doküman/Belge Yönetim Sistemi	E-Arşiv	2
	EBYS	140



## İNSAN KAYNAKLARI

### D- İnsan Kaynakları

Tablo 6'da Yakutiye Belediyesi personelinin statülerine göre dağılımlarını göstermektedir.

Tablo 2-Yakutiye İlçe Belediyesi Personelinin Statülerine Göre Dağılımı<sup>1</sup>

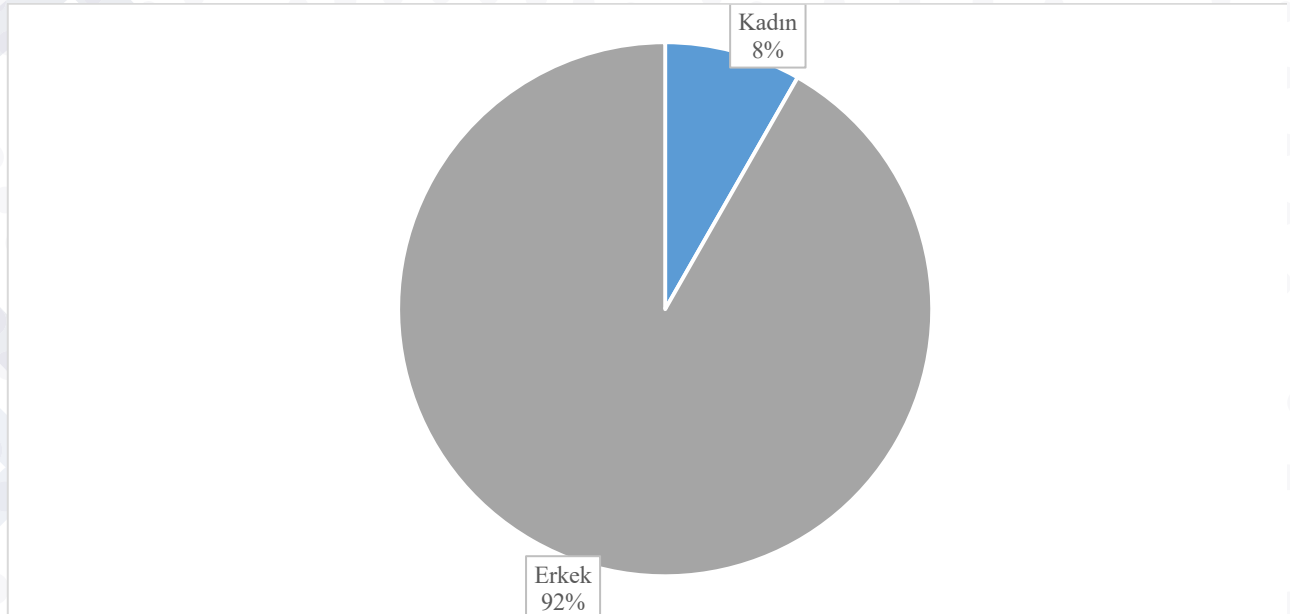
Memur	Sözleşmeli Personel	Sürekli İşçi	Geçici Görevle Atanan	Taşeron İşçi	Meclis Üyesi Başkan Yardımcısı	Toplam
70	8	76	5	324	2	485

Tablo 10'da belediye personelinin eğitim durumu ve personelin statüsündeki ilişki gösterilmiştir.

Tablo 4: Personel Eğitimi ve Statüsü

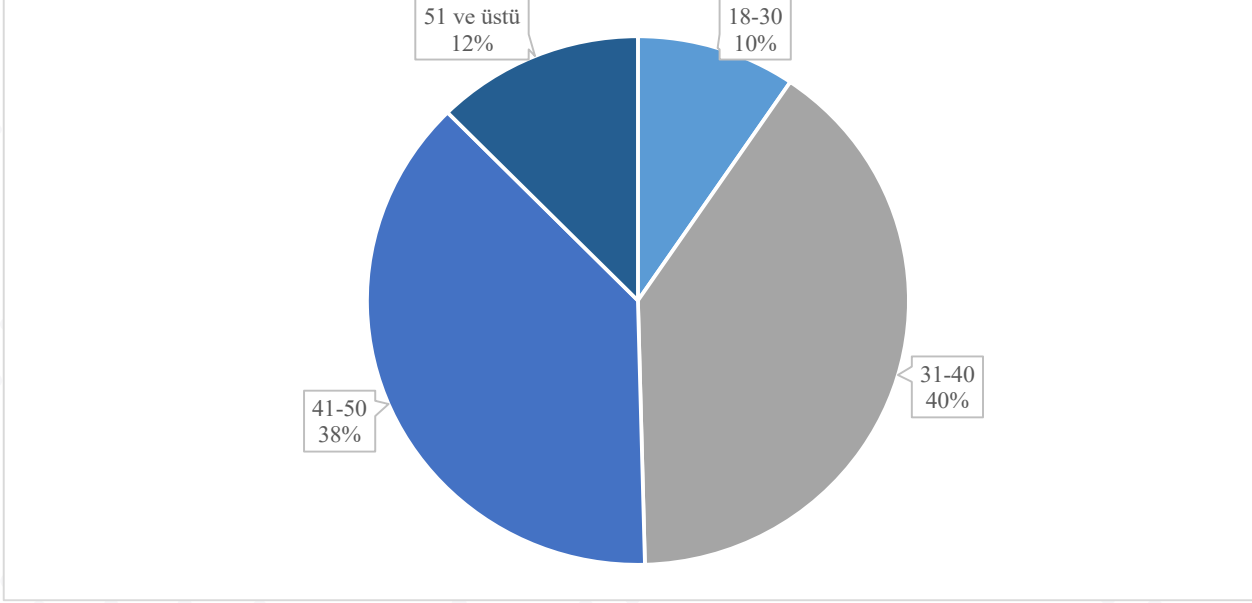
Eğitim Durumu	Memur	Sözleşmeli Personel	Sürekli İşçi	Geçici Görevle Atanan	Taşeron İşçi	Meclis Üyesi Başkan Yardımcısı	Toplam
İlköğretim	0	0	17	0	193	0	210
Orta Öğretim	12	0	47	3	72	1	135
Ön Lisans	30	0	7	1	21	0	59
Lisans	26	8	4	1	35	1	75
Y. Lisans ve Doktora	2	0	1	0	3	0	6
<b>Toplam</b>	<b>70</b>	<b>8</b>	<b>76</b>	<b>5</b>	<b>324</b>	<b>2</b>	<b>485</b>

Aşağıdaki grafikte Yakutiye Belediyesi'nin personellerinin cinsiyete göre dağılımı verilmiştir. Buna göre belediyenin çalışanlarının %92'isi erkek ve %8'i kadın personellerden oluşmaktadır.



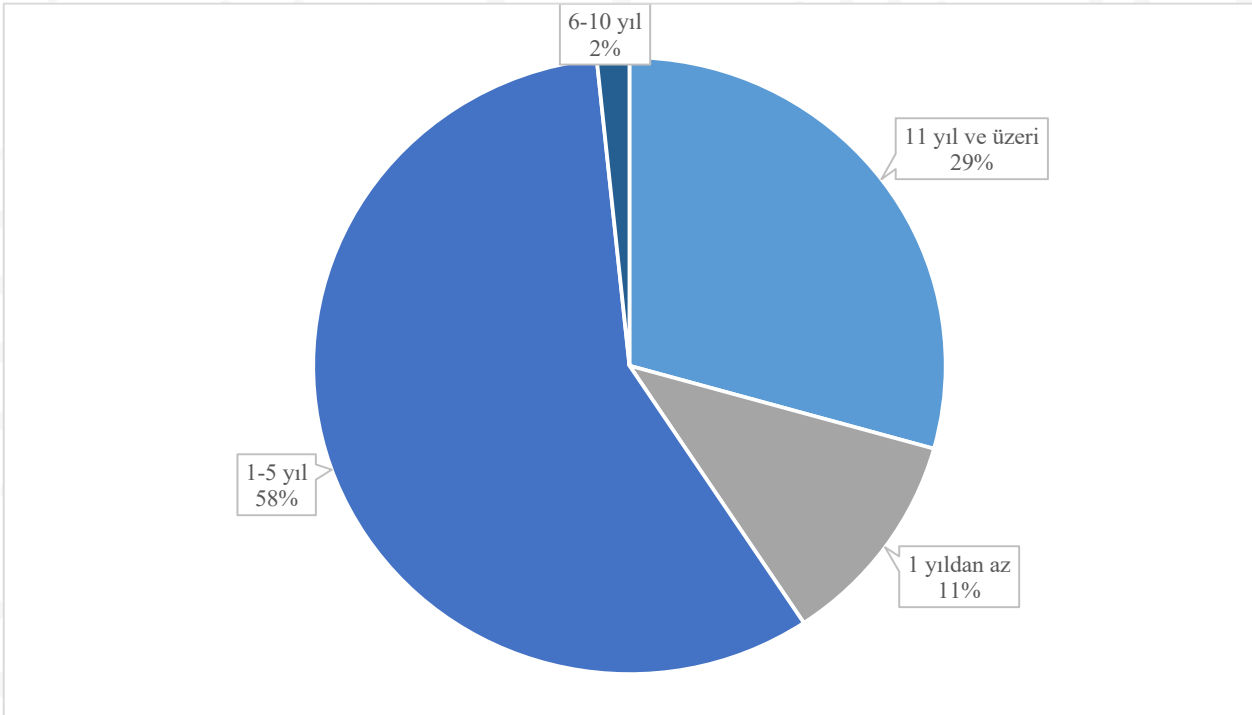


## İNSAN KAYNAKLARI



Şekil 3: Yakutiye Belediyesi Personelinin Yaş Aralığına Göre Dağılımı

Yukarıdaki grafikte, Yakutiye Belediyesi'nde çalışmakta olan personelinin yaş aralığı gösterilmiştir. Buna göre belediyenin %38'lik kısmını 41-50 yaş aralığında personel oluştururken %40'lik kısmını 31-40, %10'lik kısmını 18-30 ve %12'luk kısmını 51 ve üstü yaş aralığındaki personel oluşturmaktadır.



Şekil 4: Yakutiye Belediyesi Personelinin Çalışma Yıllarına Göre Dağılımı

Yukarıdaki grafiğe bakıldığında Yakutiye Belediyesi'nde çalışmakta olan personelinin %58'i 1-5 yıl olarak belediyeye hizmet verdiği görülmektedir. Bunun yanında belediye çalışanlarının %29'u ise 11 yıl ve üzeri bir süreçte belediyeye hizmet vermiş ve vermeye devam etmektedir.



## II- PERFORMANS BİLGİLERİ

### A- Temel Politika ve Öncelikler

Yakutiye Belediye Başkanlığı 2020-2024 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında ulusal düzeyde kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, yıllık program; bölge düzeyinde mekânsal strateji planı, bölge planı vb. dokümanlar ile şehir düzeyinde il gelişim planı ve nazım imar planları ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan belediyelere verilen görevler tespit edilmiş ve temel politikalarımız ve önceliklerimiz bunlar dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu dokümanlarla ilgili ortaya konulan hedeflere ulaşabilmemiz, hem ilçemizin çağın modernizasyonuna uygun şekilde kalkınmasını, kaliteli yaşam seviyesine ulaşmasını, kentlilik bilincinin gelişmesini ve kent huzurunun yerleşmesini sağlayacak hem de ülkemizin gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacaktır.

### B- Amaç ve Hedefler

**Misyon:** Kamu yarar ve çıkarlarını temel alarak belediye kaynaklarını en etkin şekilde kullanan yenilikçi, çözüm odaklı, katılımcı, şeffaf ve sürdürülebilir bir belediye olmak.

**Vizyon:** Yeni nesil ve tasarımcı belediyecilik anlayışı ile Yakutiye'yi teknolojik, kültürel ve yenilikçilik konularında ön plana çıkartarak bölgesel refah seviyesini artırıp modern belediye haline getirmek.

## KURUMSAL GELİŞİM VE MALİ YAPI

### Stratejik Amaç 1:

Belediyemizin hizmet vermiş olduğu ana ve ek hizmet binaları ve içinde kullanılan cihaz ve makinaların, araçların bakım ve onarımlarını yaptırarak teknolojik kaynak kullanımının artırılması ve kaynakların geliştirilmesi.

**Hedef 1.1:** 22 adet server, 100 adet bilgisayar, 50 adet dizüstü bilgisayar, 25 adet yazıcı-tarayıcı, 20 adet modem-switchin bakım ve onarım işlemleri

**Hedef 1.2:** Akıllı Kent Otomasyon Sisteminin (AKOS) kullanımının artırılması.

**Hedef 1.3:** Lisanslı Programların güncellenmesi ile Network ve Firework bilgi güvenliği seviyesini yükseltmek

**Hedef 1.4:** Yapılan bütün iş, bakım ve onarımların belirli periyotlarda ve hatasız olarak yapılması

### Stratejik Amaç 2:

Etkin ve verimli bütçe planlaması, takibi, denetimi ile mali disiplinin sağlanması; kaynakların etkin kullanılarak mali yapının güçlendirilmesi; şeffaf ve hesap verilebilir kurumsal yapının geliştirilmesi

**Hedef 2.1:** Bütçenin hazırlanması ve takibinin yapılarak kesin hesabın düzenlenmesi.

**Hedef 2.2:** Mali Durum ve Beklentiler Raporunun hazırlanarak internet sitesinde yayınlanması.

**Hedef 2.3:** Mali raporların zeminini oluşturan tüm iş ve işlemlerin temel muhasebe kavramlarına uygun olarak muhasebeleştirilmesi.

**Hedef 2.4:** Taşınır İcmal Cetvellerinin düzenlenmesi.

**Hedef 2.5:** Mal ve hizmet alımlarında açık ihale yönteminin uygulanması.

**Hedef 2.6:** Mal ve hizmet alımı ile yapım işi ihalelerinin sorunsuz gerçekleştirilmesi.

**Hedef 2.7:** İlçe sınırları içerisinde bulunan gayrimenkullerin ihale yolu ile satışı yapılarak belediyenin özkaynaklarının artırılması mali kaynaklarının güçlenmesini sağlamak.

**Hedef 2.8:** Kentsel dönüşümü gerçekleştirebilmek için, kamulaştırma işlemlerini tamamlamak.



## KURUMSAL GELİŞİM VE MALİ YAPI

### **Stratejik Amaç 3:**

Öz gelirleri arttırma faaliyetleri kapsamında teknolojiyi kullanarak Belediye gelir ve alacaklarının tahakkuk ettirilmesi, takip ve tahsilat işlemlerinin yürütülmesi

**Hedef 3.1:** e-Belediyeçilik tahsilat oranını arttırmak.

**Hedef 3.2:** Tahakkuk ve tahsilat oranlarını yükseltmek.

**Hedef 3.3:** Tahakkuklu gelirler için tahakkuk kayıtlarının yapılması.

**Hedef 3.4:** Yasal süresinde ödenmeyen alacaklar için Ödemeye Çağrı veya Ödeme Emri Belgesi düzenlenmesi.

**Hedef 3.5:** Belediye alacakları icra işlemlerinin başlatılması.

**Hedef 3.6:** SMS yoluyla mükelleflere ödeme dönemleri, beyan dönemleri vb. bilgi mesajı gönderilmesi.

**Hedef 3.7:** Belediye gelirlerini içeren gelir tarifesinin düzenlenmesi.

### **Stratejik Amaç 4:**

Belediyemizin tanıtılmasını sağlamak, hizmetlerini bilinir kılmak, önemli gün ve haftalarda tanıtım, ilanlar hazırlayarak halktan geri dönüşler almak

**Hedef 4.1:** Belediyemizin çalışmalarını içeren haberleri güncel, anlık ve hızlı bir şekilde yerel ve ulusal basında, görüntülü, fotoğraflı ve detayları içeren grafiklerle servis etmek.

**Hedef 4.2:** Belediyemizin yapmış olduğu çalışmalarını belirli aralıklarla gazete, dergi, katalog ve cd ortamında hazırlayarak ilçe halkına ulaştırmak

**Hedef 4.3:** Personelimiz ve halkımızın görüş ve önerilerini almak için anket çalışması yapmak

**Hedef 4.4:** Vatandaşlardan gelen talep, dilekçe ve şikayetleri, ilgili birimlere en etkili ve hızlı şekilde aktarmak ve bunlarla ilgili geri dönüş sağlamak

**Stratejik Amaç 5:** Kurumlar arası, birimler arası ve vatandaşlarla ilgili yazışmaların resmi yazışma kurallarına uygun şekilde yapılması

**Hedef 5.1:** Vatandaşlardan gelen dilekçelere 5 gün içerisinde cevaplandırılması.

**Hedef 5.2:** Ay içerisinde verilen yapı ruhsatı, iskân ve tadilat ruhsatlarının, SGK ve Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na bildirilmesi.

**Hedef 5.3:** Kurumlardan ve mahkemelerden gelen evrakların cevaplandırılması.

**Stratejik Amaç 6:** Belediyemizin kurumsallaşmasına fayda sağlamak

**Hedef 6.1:** Müdürlük olarak personele hizmet içi eğitim vermek ve eğitim sonrasında değerlendirme yaparak eğitimin istenilen düzeyde olmasını sağlamak.

**Hedef 6.2:** Yazı İşleri Müdürlüğü olarak encümen ve meclis toplantılarında alınacak kararların kanunlar dâhilinde alınması hedeflenmektedir.

**Hedef 6.3:** Kurumumuzun PTTKEP adresi üzerinden her birimin kendi yazışmasını yapması evrak yığını azaltmak ve yazışma sürelerini kısaltmak hedeflenmektedir.

### **Stratejik Amaç 7:**

Belediyemiz iş ve işlemlerinin başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere idarenin tabi olduğu diğer mevzuat hükümlerine uygun yürütülmesi için gerekli tedbirlerin alınması ile ilgili düzenlemelerin yapılması

**Hedef 7.1:** Belediyemizin muhatap olduğu adli, idari ve tüm icra işlemleri ile alakalı olarak tüm bilgi ve belgeleri eksiksiz arşivlemek ve ilgili raporların oluşturulması için giden- gelen tüm evrakın kaydını yapmak, yazıları, genelge ve talimatlar dâhilinde doğru ve düzgün yazmak ve bekletmeden ilgili birimlere dağıtımını sağlamak.



## KURUMSAL GELİŞİM VE MALİ YAPI

**Hedef 7.2:** Müdürlüğümüz görev alanı içerisinde bulunan dava, icra takip işlemleri ve uyuşmazlıkların sayısının azaltılmasını sağlamak ve tüm kanun yollarını tüketmek.

**Hedef 7.3:** Makul sürede idari iş ve eylemlerle alakalı belediyemizle ilgili sorunsallara yetkin çözüm, öneri ve görüşler sunarak oluşabilecek olumsuz durumları minimize etmek.

### **Stratejik Amaç 8:**

Belediye hizmet binalarının ve kullanılan cihazların bakımının sağlanması.

**Hedef: 8.1:** Belediye hizmet binalarının alt yapı ve bakım ve onarımlarının yapılarak etkin ve hızlı çalışma ortamları ile birlikte kullanılan cihazların bakım.

### **Stratejik Amaç 9:**

Belediyemizin kurumsallaşmasını sağlayacak, yasal mevzuat gereği her türlü çalışmanın yapılması ve takibinin gerçekleştirilmesi

**Hedef 9.1:** Stratejik Plan ve Performans Programını hazırlayarak ilgili kurumlara sunmak, 6 aylık ve yıllık periyotlar halinde çalışmaların izlenmesi, gerekli raporların hazırlanarak ilgili kurumlara sunulması.

**Hedef 9.2:** Her yıl TSE ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Uygulamaları Standardı çerçevesinde kurumdaki uygulamalar takip edilerek sürekliliği sağlanacaktır.

### **Stratejik Amaç 10:**

Belediyemizin hibe fonları aracılığıyla altyapı, sosyal ve kültürel alanlardaki çalışmalarını artırarak vatandaşlarına sunduğu hizmet kalitesini yükseltmek

**Hedef 10.1:** Avrupa Birliği, Merkezi Finans ve İhale Birimi, SODES, Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı gibi hibe makamlarına vatandaşın ihtiyaçları doğrultusunda proje hazırlamak, sunmak ve onaylanması durumunda projeyi uygulamak.

### **Stratejik Amaç 11:**

Yakutiye Belediyesi'nde iş akışının programlı, düzenli olmasını ve Belediyeler arasında kültürel ve bilgisel paylaşımın sağlamak

**Hedef 11.1:** Daha iyi belediyeçilik anlayışı ile yurtiçi ve yurtdışında kurumsal teknik ziyaretler gerçekleştirilmesi ve bu bağlamda temsili ağırlama yapılması

**Hedef 11.2:** Ayda bir defa birim müdürleri ile toplantı yaparak vatandaş taleplerini değerlendirmek ve iş programını düzenlemek

**Stratejik Amaç 12:** Muhtarlarımızın yenilikçi ve profesyonel belediyeçilik anlayışı ile zamanında, etkin, verimli ve ekonomik bir şekilde taleplerini karşılamak.

**Hedef 12.1:** Mahallelerimizi temsilen muhtarlarımızla istişare içerisinde hizmetlerin daha isabetli yöntemlerle sunulması sağlanacaktır



## KENTSEL ALTYAPI, ÜSTYAPI VE PLANLAMA HİZMETLERİ

### Stratejik Amaç 1:

Çevre ve insan sağlığını dikkate alarak görüntü kirliliğini ortadan kaldırmak ve modern görünümlü bir Yakutiye yaratarak ulaşımı kolaylaştırmak:

**Hedef 1.1:** Yeni yol açılmasına yönelik çalışmalar.

**Hedef 1.2:** Yeni gecekonduların oluşmasını engellemek.

**Hedef 1.3:** Evrakları eksik olmayan gecekonduların sahiplerine tapu işlemleri.

**Hedef 1.4:** Yeni yerleşim alanlarının oluşması.

**Hedef 1.5:** Tehlike arz eden gecekonduların yıkılması.

**Hedef 1.6:** Park alanı sayısını artırmak.

**Hedef 1.7:** Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması.

**Hedef 1.8:** Engelli oyun park alanı yapılması.

**Hedef 1.9:** Çocuklar için trafik eğitim pist alanı yapılması.

**Hedef 1.10:** Evsel katı atıkların çöp konteynerinden toplanması ve düzenli depolama sahasına nakli

**Hedef 1.11:** Cadde ve sokakların vakumlu yol süpürme araçları ve işçi marifetiyle temizlenmesi.

**Hedef 1.12:** Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Ambalaj Bilgi Sistemi`nde beklenen atık miktarına oranla toplanan ambalaj atık miktarının artırılması

**Hedef 1.13:** Ömrünü tamamlamış lastiklerin atık üreticilerden toplanarak geri dönüşüme kazandırılması.

**Hedef 1.14:** Atık pil ve akümülatörlerin toplanarak bertaraf tesislerine gönderilmesi.

**Hedef 1.15:** Hizmet sınırlarımızdaki ruhsatlı bitkisel atık yağ üreticilerinin sayısına oranla işletmelerin her birinden yağların toplanarak biyo dizel tesislerine gönderilmesi

**Hedef 1.16:** İmar kanununun 15.16.17. maddelerine göre yola terk, tevhid, ihdas eksiksiz ve uygun olması durumunda sonuçlandırılması.

**Hedef 1.17:** Ruhsatlandırılma, iskan ve tadilat ruhsatı taleplerinin eksiksiz ve uygun olması durumunda güvenli bir şekilde sonuçlandırmak.

**Hedef 1.18:** İmar ve aplikasyon işlemlerinin eksiksiz ve uygun olması durumunda sonuçlandırmak.

**Hedef 1.19:** 3194 sayılı kanunun 18.madde uygulamasına göre ve 3290 sayılı kanunun ek-1 maddesi uygulamasına göre eksiksiz ve uygun görülmesi durumunda sonuçlandırılması.

**Hedef 1.20:** Asansör tescil belgesi işlemlerinin eksiksiz ve uygun görülmesi durumunda sonuçlandırılması.

**Hedef 1.21:** Yıl içerisinde verilen ruhsat işlem dosyalarının ve projelerinin taraması yapılarak tamamının arşivlenmesinin sağlanması.

### Stratejik Amaç 2:

İlçemizde kaçak yapılaşmayı önlemek, çarpık kentleşmenin önüne geçmek, ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapı yapılmasını engellemek

**Hedef 2.1:** 3194 sayılı İmar Kanununun 21.maddesi,32 maddesi ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 184.maddesine aykırı olan yapıların 10 ve 30 günlük yasal süreç süre içerisinde uygun hale getirilmesini sağlamak.

**Hedef 2.2:** 3194 sayılı İmar Kanunu ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 184.maddesine aykırı yapılaşmanın önüne geçmek.





## SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER

### **Stratejik Amaç 1:**

Yakutiye Belediyesi sınırları içerisinde vatandaşın refah seviyesini artırmak

**Hedef 1.1:** Kaldırım kaplama çalışması.

**Hedef 1.2:** Asfalt çalışması.

### **Stratejik Amaç 2:**

Evlendirme işlemlerinde hizmet kalitesini arttırmak için çalışmalar ve organizasyonlar yapmak

**Hedef 2.1:** Yerel halk memnuniyetinin sağlanıp nikâh işlemlerini sonuçlandırmak.

**Hedef 2.2:** Yıl içerisinde özel günler olarak kabul gören “Sevgililer günü, tarih olarak özel sayılabilecek günler, özel haftalar vb.” günlerde toplu sayılabilecek ölçüde nikâh organizasyonlarının gerçekleştirilmesi.

### **Stratejik Amaç 3:**

Kamu düzenini ve huzurunu sağlamak

**Hedef 3.1:** İş yerlerini denetlemek.

### **Stratejik Amaç 4:**

Sosyal ve kültürel etkinlikleri arttırarak ve Yakutiyelilerin bu etkinliklerden daha fazla yararlanma imkânı sunarak ilçemizin sosyal alt yapısını güçlendirmek

**Hedef 4.1:** Sosyal ve kültürel etkinlikleri arttırarak halkın bu etkinliklerden faydalanıp sosyal alt yapısının gelişmesini sağlamak.

**Hedef 4.2:** Yakutiye Belediyesi sınırlarında bulunan kültürel mekânların fizibilitesini hazırlamak.

**Hedef 4.3:** Özel gün ve haftalarda düzenlenen etkinlik işlemlerine verilen önemi arttırmak.

**Hedef 4.4:** Meslek edindirme ve beceri kurslarının çeşitli branşlarda yaygın eğitim faaliyetlerini arttırmak.



## PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi			
Amaç	Belediyemizin hizmet vermiş olduğu ana ve ek hizmet binaları ve içinde kullanılan cihaz ve makinaların, araçların bakım ve onarımlarını yaptırarak teknolojik kaynak kullanımının artırılması ve kaynakların geliştirilmesi.			
Hedef	22 adet server, 100 adet bilgisayar, 50 adet dizüstü bilgisayar, 25 adet yazıcı-tarayıcı, 20 adet modem-switchin (anahtarların) bakım ve onarım işlemleri			
Performans Hedefi	Bilgi ve işlem ile ilgili tüm yazılım ve ekipmanların kesintisiz, hızlı ve güvenilir bir şekilde hizmet vermesi için bakım ve güncelleme işlemlerinin yapılması.			
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020	
1	Ana serverlerin bakım ve güncelleme işlemleri	-	-	22
Ana sunucuların kesintisiz, hızlı ve güvenilir hizmet vermesi için bakım ve güncelleme işlemleri yapılması gerekmektedir.				
2	Bilgisayarların ve dizüstü bilgisayarların bakım ve güncelleme işlemleri	-	-	150
Bilgisayarların ve dizüstü bilgisayarların kesintisiz, hızlı ve güvenilir hizmet vermesi için bakım ve güncelleme işlemleri yapılması gerekmektedir.				
3	Yazıcı ve tarayıcıların bakım ve yazılım güncellenmeleri	-	-	25
Yazıcı ve tarayıcıların verimli bir şekilde kullanılması için bakım ve güncelleme işlemleri yapılması gerekmektedir				
4	Modem ve switchlerin (anahtarlarının) bakımları	-	-	20
Veri aktarımının kesintisiz, hızlı ve güvenilir bir şekilde gerçekleşmesi için bakım ve güncelleme işlemleri yapılması gerekmektedir				
5	Mevcut tüm ekipmanların bakımları güncellenme işlemleri	-	-	%100
Bilgi ve işlem ile ilgili tüm ekipmanların kesintisiz, hızlı ve güvenilir bir şekilde hizmet vermesi için bakım ve güncelleme işlemleri yapılması gerekmektedir.				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2020) TL			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Ana serverlerin bakım ve güncellemeleri yaptırılacaktır	4.250	0	4.250
2	Bilgisayarların ve dizüstü bilgisayarların bakım ve güncelleme işlemleri yaptırılacaktır	4.250	0	4.250
3	Yazıcı ve tarayıcıların bakım ve yazılım güncellenmeleri yaptırılacaktır	4.250	0	4.250
4	Modem ve switchlerin (anahtarlarının) bakımları yaptırılacaktır	4.250	0	4.250
5	Mevcut tüm ekipmanların bakımları güncellenme işlemleri yaptırılacaktır	4.294	0	4.294
<b>Genel Toplam</b>		21.294	0	21.294



## PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

<b>İdare Adı</b>	Yakutiye Belediyesi			
<b>Amaç</b>	Belediyemizin hizmet vermiş olduğu ana ve ek hizmet binaları ve içinde kullanılan cihaz ve makinaların, araçların bakım ve onarımlarını yaptırarak teknolojik kaynak kullanımının artırılması ve kaynakların geliştirilmesi.			
<b>Hedef</b>	Akıllı Kent Otomasyon Sisteminin (AKOS) kullanımının artırılması.			
<b>Performans Hedefi</b>	Belediye bilişim hizmetlerinin kalitesini artırmak ve her türlü riske karşı korunması			
<b>Sorumlu Birim</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	
1 Akıllı Kent Otomasyon Sistemi (AKOS) programını kullanan sayısının artırılması	-	-	115	
Akıllı Kent Otomasyon Sistemi (AKOS) programının 52 ana modül ve 302 alt modüllerinin 240 adet otomasyon kullanımı yapan personelde %70 oranını yakalamak				
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2020) TL</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1 Eğitim verilecektir	3.000	0	3.000	
2 Eğitim videoları hazırlanacaktır	2.595	0	2.595	
3 Duyuru ve tanıtım yapılacaktır	2.595	0	2.595	
<b>Genel Toplam</b>	<b>8.190</b>	<b>0</b>	<b>8.190</b>	

<b>İdare Adı</b>	Yakutiye Belediyesi			
<b>Amaç</b>	Belediyemizin hizmet vermiş olduğu ana ve ek hizmet binaları ve içinde kullanılan cihaz ve makinaların, araçların bakım ve onarımlarını yaptırarak teknolojik kaynak kullanımının artırılması ve kaynakların geliştirilmesi.			
<b>Hedef</b>	Lisanslı Programların güncellenmesi ile Network ve Firework bilgi güvenliği seviyesini yükseltmek			
<b>Performans Hedefi</b>	Elektronik ortamdaki işlerin aksamdan yürütülmesinin sağlanması			
<b>Sorumlu Birim</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	
1 Yazılımların güncellenmesi	-	-	11	
AKOS, SİSKBS, SİSWORLD NETCAD, AUTODESK, FORTİGATE, LOGSİNG, ESET, AMP Office programlarının güncellemesi.				
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2020) TL</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1 Hizmet satın alımı	9.010	0	9.010	
<b>Genel Toplam</b>	<b>9.010</b>	<b>0</b>	<b>9.010</b>	



## PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi		
Amaç		Belediyemizin hizmet vermiş olduğu ana ve ek hizmet binaları ve içinde kullanılan cihaz ve makinaların, araçların bakım ve onarımlarını yaptırarak teknolojik kaynak kullanımının artırılması ve kaynakların geliştirilmesi.		
Hedef		Yapılan bütün iş, bakım ve onarımların belirli periyotlarda ve hatasız olarak yapılması		
Performans Hedefi		Hizmet için kullanılan cihaz ve bileşenlerinin verimli bir şekilde kullanılması		
Sorumlu Birim		Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Cihaz ve alt yapının bakım ve onarımının yapılması	-	-	2
Belediyemize yapılan dilekçe ile müracaatlara kesin suretle olumlu-olumsuz dönüş yapılması için gereklidir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bakım ve onarım yapılması	328.000	0	328.000
Genel Toplam		328.000	0	328.000

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi		
Amaç		Etkin ve verimli bütçe planlaması, takibi, denetimi ile mali disiplinin sağlanması; kaynakların etkin kullanılarak mali yapının güçlendirilmesi; şeffaf ve hesap verilebilir kurumsal yapının geliştirilmesi.		
Hedef		Bütçenin hazırlanması ve takibinin yapılarak kesin hesabın düzenlenmesi		
Performans Hedefi		Sürdürülebilir bütçe yaklaşımının geliştirilmesi		
Sorumlu Birim		Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Bütçenin hazırlanması	-	-	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bütçe tasarısı için bütçe çağrısında bulunulmasına teklif sunulması	150	0	150
2	Birim bütçe tekliflerinin konsolide edilmesi	150	0	150
3	Kesinleşen bütçenin uygulanması	200	0	200
Genel Toplam		500	0	500



## PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi		
<b>Amaç</b>	Etkin ve verimli bütçe planlaması, takibi, denetimi ile mali disiplinin sağlanması; kaynakların etkin kullanılarak mali yapının güçlendirilmesi; şeffaf ve hesap verilebilir kurumsal yapının geliştirilmesi.			
<b>Hedef</b>	Bütçenin hazırlanması ve takibinin yapılarak kesin hesabın düzenlenmesi			
<b>Performans Hedefi</b>	Sürdürülebilir bütçe yaklaşımının geliştirilmesi			
<b>Sorumlu Birim</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Bütçe takibinin yapılarak kesin hesabın düzenlenmesi	-	-	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kesin hesabın encümenine sunulması	170	0	170
2	Kesin hesabın meclis görüşmesine sunulması	170	0	170
3	Kesinleşen bütçe ve kesin hesapların ilgili kurumlara gönderilmesi	160	0	160
<b>Genel Toplam</b>		500	0	500

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi		
<b>Amaç</b>	Etkin ve verimli bütçe planlaması, takibi, denetimi ile mali disiplinin sağlanması; kaynakların etkin kullanılarak mali yapının güçlendirilmesi; şeffaf ve hesap verilebilir kurumsal yapının geliştirilmesi.			
<b>Hedef</b>	Mali Durum ve Beklentiler Raporunun hazırlanarak internet sitesinde yayınlanması			
<b>Performans Hedefi</b>	Şeffaf ve hesap verebilir belediye anlayışının geliştirilmesi			
<b>Sorumlu Birim</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Tahakkuk Servisi)			
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Mali durum ve beklentiler raporunun hazırlanması	-	-	%100
2	Raporun internet sitesinde yayınlanması	-	-	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Rapor hazırlanması	600	0	600
2	Web sitesinde yayınlanması	400	0	400
<b>Genel Toplam</b>		1.000	0	1.000



## PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi		
Amaç	Etkin ve verimli bütçe planlaması, takibi, denetimi ile mali disiplinin sağlanması; kaynakların etkin kullanılarak mali yapının güçlendirilmesi; şeffaf ve hesap verilebilir kurumsal yapının geliştirilmesi.			
Hedef	Bütçenin hazırlanması ve takibinin yapılarak kesin hesabın düzenlenmesi			
Performans Hedefi	Sürdürülebilir bütçe yaklaşımının geliştirilmesi			
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Bütçe takibinin yapılarak kesin hesabın düzenlenmesi	-	-	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kesin hesabın encüme sunulması	170	0	170
2	Kesin hesabın meclis görüşmesine sunulması	170	0	170
3	Kesinleşen bütçe ve kesin hesapların ilgili kurumlara gönderilmesi	160	0	160
Genel Toplam		500	0	500

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi		
Amaç	Etkin ve verimli bütçe planlaması, takibi, denetimi ile mali disiplinin sağlanması; kaynakların etkin kullanılarak mali yapının güçlendirilmesi; şeffaf ve hesap verilebilir kurumsal yapının geliştirilmesi.			
Hedef	Mali Durum ve Beklentiler Raporunun hazırlanarak internet sitesinde yayınlanması			
Performans Hedefi	Şeffaf ve hesap verebilir belediye anlayışının geliştirilmesi			
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Tahakkuk Servisi)			
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Mali durum ve beklentiler raporunun hazırlanması	-	-	%100
2	Raporun internet sitesinde yayınlanması	-	-	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Rapor hazırlanması	600	0	600
2	Web sitesinde yayınlanması	400	0	400
Genel Toplam		1.000	0	1.000



## PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi		
Amaç		Etkin ve verimli bütçe planlaması, takibi, denetimi ile mali disiplinin sağlanması; kaynakların etkin kullanılarak mali yapının güçlendirilmesi; şeffaf ve hesap verilebilir kurumsal yapının geliştirilmesi		
Hedef		Mal ve hizmet alımlarında açık ihale yönteminin uygulanması		
Performans Hedefi		Kaynakların etkin kullanımı		
Sorumlu Birim		Mali Hizmetler Müdürlüğü (Satınalma Servisi)		
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Açık ihale yönteminin uygulanması	-	-	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birimlerin yıllık ihtiyaç tespitlerinin belirlenmesi amacıyla bilgilendirme yapılması	1.000	0	1.000
Genel Toplam		1.000	0	1.000

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi		
Amaç		Etkin ve verimli bütçe planlaması, takibi, denetimi ile mali disiplinin sağlanması; kaynakların etkin kullanılarak mali yapının güçlendirilmesi; şeffaf ve hesap verilebilir kurumsal yapının geliştirilmesi		
Hedef		Mal ve hizmet alımı ile yapım iş ihalelerinin sorunsuz gerçekleştirilmesi		
Performans Hedefi		Kurumsal yapının geliştirilmesi		
Sorumlu Birim		Mali Hizmetler Müdürlüğü (İhale Hazırlık Servisi)		
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	İhalelerin sorunsuz gerçekleşmesi adına hazırlık yapılması	%90	%90	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim alınması	1.000	0	1.000
Genel Toplam		1.000	0	1.000



## PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi		
<b>Amaç</b>	Etkin ve verimli bütçe planlaması, takibi, denetimi ile mali disiplinin sağlanması; kaynakların etkin kullanılarak mali yapının güçlendirilmesi; şeffaf ve hesap verilebilir kurumsal yapının geliştirilmesi			
<b>Hedef</b>	İlçe sınırları içerisinde bulunan gayrimenkulleri ihale yolu ile kiraya vererek belediyemizin öz kaynaklarının artırılmasının ve mali kaynaklarının güçlenmesini sağlamak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Belediyenin öz kaynaklarının artırılması			
<b>Sorumlu Birim</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü (Emlak Servisi)			
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Kiraya verilecek gayrimenkullerin tespit edilmesi	-	-	210
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhale süreçlerinin tamamlanması	100.000	0	100.000
<b>Genel Toplam</b>		100.000	0	100.000

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi		
<b>Amaç</b>	Etkin ve verimli bütçe planlaması, takibi, denetimi ile mali disiplinin sağlanması; kaynakların etkin kullanılarak mali yapının güçlendirilmesi; şeffaf ve hesap verilebilir kurumsal yapının geliştirilmesi			
<b>Hedef</b>	Kentsel dönüşümü gerçekleştirilmesi			
<b>Performans Hedefi</b>	Metruk görünümün azaltılması			
<b>Sorumlu Birim</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü (İstimlak Servisi)			
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Kentsel dönüşümü gerçekleştirebilmek için kamulaştırma işlemlerini tamamlanması	-	-	210
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Enkazın kaldırılması	3.500.000	0	3.500.000
2	Tapu kayıtlarının tescili	2.232.912	0	2.232.912
<b>Genel Toplam</b>		5.732.912	0	5.732.912





## PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi		
Amaç	Öz gelirleri artırma faaliyetleri kapsamında teknolojiyi kullanarak Belediye gelir ve alacaklarının tahakkuk ettirilmesi, takip ve tahsilat işlemlerinin yürütülmesi.			
Hedef	Tahakkuklu gelirler için tahakkuk kayıtlarının yapılması			
Performans Hedefi	Mali yapının güçlendirilmesi			
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Gelir Servisi)			
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Tahakkuk kayıtlarının yapılması	-	-	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eski verilerin güncellenerek yeni yıl verilerine aktarılması	500	0	500
2	Mükelleflerin şahsi müracaatları esnasında tahakkuk güncellemelerinin yapılması	500	0	500
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.000</b>	<b>0</b>	<b>1.000</b>

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi		
Amaç	Öz gelirleri artırma faaliyetleri kapsamında teknolojiyi kullanarak Belediye gelir ve alacaklarının tahakkuk ettirilmesi, takip ve tahsilat işlemlerinin yürütülmesi.			
Hedef	Yasal süresinde ödenmeyen alacaklar için Ödemeye Çağrı veya Ödeme Emri Belgesi düzenlenmesi			
Performans Hedefi	Alacak devir hızının artırılması			
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Tahsilat Servisi)			
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Ödemeye çağrı veya ödeme emir belgesi düzenlenmesi	%100	%100	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yasal süresinde ödeme yapmamış olan sicillerin tespiti	250	0	250
2	Tespit edilen siciller için ödeme emir düzenlenmesi	250	0	250
<b>Genel Toplam</b>		<b>500</b>	<b>0</b>	<b>500</b>



## PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi		
Amaç	Öz gelirleri artırma faaliyetleri kapsamında teknolojiyi kullanarak Belediye gelir ve alacaklarının tahakkuk ettirilmesi, takip ve tahsilat işlemlerinin yürütülmesi.			
Hedef	Yasal süresinde ödenmeyen alacaklar için Ödemeye Çağrı veya Ödeme Emri Belgesi düzenlenmesi			
Performans Hedefi	Alacak devir hızının artırılması			
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Tahsilat Servisi)			
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Yasal süresinde ödenmeyen alacakların tespiti	%100	%100	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tebliğ edilemeyen ödeme emri veya çağrı mektupları için adres araştırması yapmak	250	0	250
2	Yasal süresinde ödenmeyen alacakların belirlenmesi	250	0	250
<b>Genel Toplam</b>		<b>500</b>	<b>0</b>	<b>500</b>

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi		
Amaç	Öz gelirleri artırma faaliyetleri kapsamında teknolojiyi kullanarak Belediye gelir ve alacaklarının tahakkuk ettirilmesi, takip ve tahsilat işlemlerinin yürütülmesi			
Hedef	Belediye alacakları için icra işlemlerinin başlatılması			
Performans Hedefi	Alacak devir hızının artırılması			
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Tahsilat Servisi)			
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Belediye alacaklarının tespiti	-	-	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Usulüne uygun tebliğinin yapılması	500	0	500



## PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi		
Amaç	Öz gelirleri artırma faaliyetleri kapsamında teknolojiyi kullanarak Belediye gelir ve alacaklarının tahakkuk ettirilmesi, takip ve tahsilat işlemlerinin yürütülmesi.			
Hedef	Yasal süresinde ödenmeyen alacaklar için Ödemeye Çağrı veya Ödeme Emri Belgesi düzenlenmesi			
Performans Hedefi	Alacak devir hızının artırılması			
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Tahsilat Servisi)			
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Ödemeye çağrı veya ödeme emir belgesi düzenlenmesi	%100	%100	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yasal süresinde ödeme yapmamış olan sicillerin tespiti	250	0	250
2	Tespit edilen siciller için ödeme emir düzenlenmesi	250	0	250
<b>Genel Toplam</b>		<b>500</b>	<b>0</b>	<b>500</b>

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi		
Amaç	Öz gelirleri artırma faaliyetleri kapsamında teknolojiyi kullanarak Belediye gelir ve alacaklarının tahakkuk ettirilmesi, takip ve tahsilat işlemlerinin yürütülmesi			
Hedef	SMS yoluyla mükelleflere ödeme dönemleri, beyan dönemleri vb. bilgi mesajı gönderilmesi			
Performans Hedefi	Gelirlerin artırılması			
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Tahsilat Servisi)			
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Mükelleflerin ödeme, beyan vb. dönemlerinin tespiti ve bilgi mesajı gönderilmesi	-	-	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Borçlu mükelleflere bilgilendirici kısa mesaj gönderilmesi	1.000	0	1.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.000</b>	<b>0</b>	<b>1.000</b>



## PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi		
Amaç	Öz gelirleri artırma faaliyetleri kapsamında teknolojiyi kullanarak Belediye gelir ve alacaklarının tahakkuk ettirilmesi, takip ve tahsilat işlemlerinin yürütülmesi			
Hedef	Belediye gelirlerini içeren gelir tarifesinin düzenlenmesi			
Performans Hedefi	Mali yapının güçlendirilmesi			
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Gelir Servisi)			
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Gelir tarifesinin düzenlenmesi	-	-	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Vergiler için oran ve tutar belirlenmesi	500	0	500
2	Ücretlendirmeye tabi vergi gelirleri haricindeki hizmetlere ilişkin ücret belirlenmesi	500	0	500
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.000</b>	<b>0</b>	<b>1.000</b>

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi		
Amaç	Öz gelirleri artırma faaliyetleri kapsamında teknolojiyi kullanarak Belediye gelir ve alacaklarının tahakkuk ettirilmesi, takip ve tahsilat işlemlerinin yürütülmesi			
Hedef	Tahakkuk-tahsilat oranını yükseltmek			
Performans Hedefi	Tahsilat kabiliyetinin geliştirilmesi			
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Tahsilat Servisi)			
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Tahakkuk ve tahsilat oranlarının yükseltilmesi	-	-	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mükelleflerin ödeme dönemlerine ilişkin bilgilendirilmesi	500	0	500
2	Ödeme yapmayanlar için yasal süreçlerin işletilmesi	500	0	500
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.000</b>	<b>0</b>	<b>1.000</b>



## PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi		
Amaç	Öz gelirleri artırma faaliyetleri kapsamında teknolojiyi kullanarak Belediye gelir ve alacaklarının tahakkuk ettirilmesi, takip ve tahsilat işlemlerinin yürütülmesi			
Hedef	E-Belediyecilik tahsilat oranını arttırmak			
Performans Hedefi	Tahsilat miktarını artırılması			
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Tahsilat Servisi)			
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	E-Belediyecilik tahsilat oranını arttırmak	-	-	%3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mükelleflerin E- belediyecilik hizmetleri ile ilgili farkındalıklarının artırılması/bilgilendirilmesi	1.000	0	1.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.000</b>	<b>0</b>	<b>1.000</b>

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi		
Amaç	Belediyemizin tanıtılmasını sağlamak, hizmetlerini bilinir kılmak, önemli gün ve haftalarda tanıtım, ilanlar hazırlayarak halktan geri dönüşler almak			
Hedef	Belediyemizin çalışmalarını içeren haberleri güncel, anlık ve hızlı bir şekilde yerel ve ulusal basında görüntülü, fotoğraflı ve detayları içeren grafiklerle servis etmek			
Performans Hedefi	Belediyenin görünürlüğünün artırılması			
Sorumlu Birim	Basın Yayın Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Haber sayısı	159	175	40
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Basın toplantısı yapılması	500.000	0	500.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>500.000</b>	<b>0</b>	<b>500.000</b>



## PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi		
Amaç	Belediyemizin tanıtılmasını sağlamak, hizmetlerini bilinir kılmak, önemli gün ve haftalarda tanıtım, ilanlar hazırlayarak halktan geri dönüşler almak		
Hedef	Belediyemizin yapmış olduğu çalışmalarını belirli aralıklarla gazete, dergi, katalog ve CD ortamında hazırlayarak ilçe halkına ulaştırmak		
Performans Hedefi	Belediyenin faaliyetlerinin bilinirliğinin artırılması		
Sorumlu Birim	Basın Yayın Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
1 Çıkarılan yayın sayısı	3	4	4
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2020) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yayın hazırlanması	900.000	0	900.000
Genel Toplam	900.000	0	900.000

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi		
Amaç	Belediyemizin tanıtılmasını sağlamak, hizmetlerini bilinir kılmak, önemli gün ve haftalarda tanıtım, ilanlar hazırlayarak halktan geri dönüşler almak		
Hedef	Personelimiz ve halkımızın görüş ve önerilerini almak için anket çalışması yapmak		
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin geliştirilmesi		
Sorumlu Birim	Basın Yayın Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
1 Yapılan anket sayısı	1	1	1
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2020) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Anket hazırlanması	20.000	0	20.000
Genel Toplam	20.000	0	20.000

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi		
Amaç	Belediyemizin tanıtılmasını sağlamak, hizmetlerini bilinir kılmak, önemli gün ve haftalarda tanıtım, ilanlar hazırlayarak halktan geri dönüşler almak		
Hedef	Vatandaşlardan gelen talep, dilekçe ve şikayetleri, ilgili birimlere en etkili ve hızlı şekilde aktarmak ve bunlarla ilgili geri dönüş sağlamak		
Performans Hedefi	Vatandaş memnuniyetinin artırılması		
Sorumlu Birim	Basın Yayın Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
1 Gelen talep ve şikayetlerin ilgili birimlere aktarılması ve geri dönüş sağlama oranı	-	-	%100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2020) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Talep ve şikayetlerin takibi için veri tabanı oluşturulması	200.000	0	200.000
Genel Toplam	200.000	0	200.000



## PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi		
Amaç	Kurumlar arası, birimler arası ve vatandaşlarla ilgili yazışmaların resmi yazışma kurallarına uygun şekilde yapılması.			
Hedef	Ay içerisinde verilen yapı ruhsatı, iskan ve tadilat ruhsatlarının, SGK ve Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na bildirilmesi			
Performans Hedefi	Kurumsal işbirliğinin geliştirilmesi			
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü (Harita Servisi)			
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Verilen ruhsatların eksiksiz olarak gönderilme süresi	-	-	30
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ruhsat başvuru belgelerinin takibi için veri tabanı oluşturulması	171.987	0	171.987
<b>Genel Toplam</b>		171.987	0	171.987

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi		
Amaç	Kurumlar arası, birimler arası ve vatandaşlarla ilgili yazışmaların resmi yazışma kurallarına uygun şekilde yapılması.			
Hedef	Kurumlardan ve Mahkemelerden gelen evrakların cevaplandırılması			
Performans Hedefi	Kurumsal işbirliğinin geliştirilmesi			
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü (Harita Servisi)			
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Kurumlardan ve mahkemelerden gelen evrakların cevaplandırılma süresi	-	-	10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Evrakların takibi için veri tabanı oluşturulması	171.987	0	171.987
<b>Genel Toplam</b>		171.987	0	171.987



## PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi		
Amaç	Kurumlar arası, birimler arası ve vatandaşlarla ilgili yazışmaların resmi yazışma kurallarına uygun şekilde yapılması.			
Hedef	Vatandaşlardan gelen dilekçelerin cevaplandırılması			
Performans Hedefi	Verimliliğin artırılması			
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü (Harita Servisi)			
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Vatandaş dilekçelerinin cevaplanma süresi	-	-	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Dosya içeriklerinin kontrol edilmesi	85.994	0	85.994
2	Dosya içeriklerinde eksik olanlarla ilgili gerekli yönlendirmelerin yapılması	85.993	0	85.993
<b>Genel Toplam</b>		<b>171.987</b>	<b>0</b>	<b>171.987</b>

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi		
Amaç	Belediyemizin kurumsallaşmasına fayda sağlamak			
Hedef	Müdürlük olarak personele hizmet içi eğitim vermek ve eğitim sonrasında değerlendirme yaparak eğitimin istenilen düzeyde olmasını sağlamak			
Performans Hedefi	Kurumsal kapasitenin artırılması			
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Personele kişisel gelişim eğitimleri verilmesi	-	-	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) TL		
1	Eğitim ihtiyaç analizlerinin belirlenmesi	9.828	0	9.828
2	İhtiyaç duyulan eğitimlerle ilgili eğitmenlerin belirlenmesi	9.828	0	9.828
<b>Genel Toplam</b>		<b>19.656</b>	<b>0</b>	<b>19.656</b>

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi		
Amaç	Belediyemizin kurumsallaşmasına fayda sağlamak			
Hedef	Yazı İşleri Müdürlüğü olarak Encümen ve Meclis Toplantılarında alınacak kararların kanunlar dahilinde alınması hedeflenmektedir.			
Performans Hedefi	Kurumsal kapasitenin artırılması			
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Alınacak kararların kanunlar dahilinde alınması	-	-	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birimler tarafından hazırlanan içeriklerin incelemelerinin yapılması	6.552	0	6.552
<b>Genel Toplam</b>		<b>6.552</b>	<b>0</b>	<b>6.552</b>





## PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi		
Amaç	Belediyemizin kurumsallaşmasına fayda sağlamak		
Hedef	Kurumumuzun PTTKEP adresi üzerinden her birimin kendi yazışmasını yapması evrak yığını azaltmak ve yazışma sürelerini kısaltmak hedeflenmektedir.		
Performans Hedefi	Akıllı Kent Otomasyon Sistemine entegrasyonun tamamlanması		
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
1 PTT KEP adresi üzerinden her birimin kendi yazışmasını yapması	-	-	%40
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2020) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Akıllı Kent Otomasyon Sistemine entegrasyonla ilgili tamim yayınlanması	12.285	0	12.285
<b>Genel Toplam</b>	<b>12.285</b>	<b>0</b>	<b>12.285</b>

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi		
Amaç	Belediyemiz iş ve işlemlerinin başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere idarenin tabi olduğu diğer mevzuat hükümlerine uygun yürütülmesi için gerekli tedbirlerin alınması ile ilgili düzenlemelerin yapılması		
Hedef	Belediyemizin muhatap olduğu adli, idari ve tüm icra işlemleri ile alakalı olarak tüm bilgi ve belgeleri eksiksiz arşivlemek ve ilgili raporların oluşturulması için giden- gelen tüm evrakın kaydını yapmak, yazıları, genelge ve talimatlar dâhilinde doğru ve düzgün yazmak ve bekletmeden ilgili birimlere dağıtımını sağlamak		
Performans Hedefi	Kurumsal yapının geliştirilmesi		
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
1 Bilgi ve belgeleri eksiksiz arşivlemek ve ilgili raporların oluşturulması için giden - gelen tüm evrakın kaydını yapmak, yazıları, genelge ve talimatlar dâhilinde yazmak	-	-	%100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2020) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Eğitim verilmesi	5.000	0	5.000
<b>Genel Toplam</b>	<b>5.000</b>	<b>0</b>	<b>5.000</b>



## PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi		
Amaç	Belediyemiz iş ve işlemlerinin başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere idarenin tabi olduğu diğer mevzuat hükümlerine uygun yürütülmesi için gerekli tedbirlerin alınması ile ilgili düzenlemelerin yapılması			
Hedef	Müdürlüğümüz görev alanı içerisinde bulunan dava, icra takip işlemleri ve uyuşmazlıkların sayısının azaltılmasını sağlamak ve tüm kanun yollarını tüketmek			
Performans Hedefi	Hukuki kapasitenin artırılması			
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Dava, icra takip işlemleri ve uyuşmazlıkların sayısının azaltılmasını sağlamak	-	-	%40
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birimler arası istişare sisteminin kurulması	200.000	0	200.000
Genel Toplam		200.000	0	200.000

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi		
Amaç	Belediyemiz iş ve işlemlerinin başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere idarenin tabi olduğu diğer mevzuat hükümlerine uygun yürütülmesi için gerekli tedbirlerin alınması ile ilgili düzenlemelerin yapılması			
Hedef	Makul sürede idari iş ve eylemlerle alakalı belediyemizle ilgili sorunsallara yetkin çözüm, öneri ve görüşler sunarak oluşabilecek olumsuz durumları minimize etmek			
Performans Hedefi	Hukuki kapasitenin artırılması			
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Belediyedeki sorunsallara çözüm üreterek olumsuzlukları minimize etmek.	-	-	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birimler arası istişare sisteminin kurulması	20.000	0	20.000
Genel Toplam		20.000	0	20.000



## PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi		
Amaç	Belediyemiz iş ve işlemlerinin başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere idarenin tabi olduğu diğer mevzuat hükümlerine uygun yürütülmesi için gerekli tedbirlerin alınması ile ilgili düzenlemelerin yapılması			
Hedef	Makul sürede idari iş ve eylemlerle alakalı belediyemizle ilgili sorunsallara yetkin çözüm, öneri ve görüşler sunarak oluşabilecek olumsuz durumları minimize etmek			
Performans Hedefi	Hukuki kapasitenin artırılması			
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Belediyedeki sorunsallara çözüm üreterek olumsuzlukları minimize etmek.	-	-	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birimler arası istişare sisteminin kurulması	20.000	0	20.000
Genel Toplam		20.000	0	20.000

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi		
Amaç	Belediye hizmet binalarının ve kullanılan cihazların bakımının sağlanması			
Hedef	Belediye hizmet binalarının alt yapı ve bakım ve onarımlarının yapılarak etkin ve hızlı çalışma ortamları ile birlikte kullanılan cihazların bakımı			
Performans Hedefi	Bütçe takibinin geliştirilmesi			
Sorumlu Birim	Destek Hizmetler Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Kurum haberleşme, enerji, su vb. giderlerinin takibinin yapılması	%100	%100	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Araçların bakım ve onarımı	100.000	0	100.000
Genel Toplam		100.000	0	100.000



## PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi		
Amaç		Belediyemizin kurumsallaşmasını sağlayacak, yasal mevzuat gereği her türlü çalışmanın yapılması ve takibinin gerçekleştirilmesi		
Hedef		Stratejik Plan ve Performans Programını hazırlayarak ilgili kurumlara sunmak, 6 aylık ve yıllık periyotlar halinde çalışmaların izlenmesi, gerekli raporların hazırlanarak ilgili kurumlara sunulması		
Performans Hedefi		Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi		
Sorumlu Birim		Strateji Geliştirme Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Stratejik planın ve performans programı izleme ve değerlendirme raporlarının düzenli olarak hazırlanması	1	1	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tüm birimlere stratejik planlama eğitimi verilmesi	100.000	0	100.000
Genel Toplam		100.000	0	100.000

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi		
Amaç		Belediyemizin kurumsallaşmasını sağlayacak, yasal mevzuat gereği her türlü çalışmanın yapılması ve takibinin gerçekleştirilmesi		
Hedef		Her yıl TSE ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Uygulamaları Standardı çerçevesinde kurumdaki uygulamalar takip edilerek sürekliliği sağlanacaktır.		
Performans Hedefi		Kurumsal kapasitenin artırılması		
Sorumlu Birim		Strateji Geliştirme Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	İç tetkik faaliyetlerinin yapılması	1	1	1
2	Gözden geçirme toplantısının yapılması	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İç tetkik faaliyetleri hazırlıklarının yapılması	2.500	0	2.500
2	YGG toplantı hazırlıklarının yapılması	2.500	0	2.500
Genel Toplam		5.000	0	5.000



## PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

<b>İdare Adı</b>	Yakutiye Belediyesi		
<b>Amaç</b>	Belediyemizin hibe fonları aracılığıyla altyapı, sosyal ve kültürel alanlardaki çalışmalarını artırarak vatandaşlarına sunduğu hizmet kalitesini yükseltmek		
<b>Hedef</b>	Avrupa Birliği, Merkezi Finans ve İhale Birimi, SODES, Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı gibi hibe makamlarına vatandaşın ihtiyaçları doğrultusunda proje hazırlamak, sunmak ve onaylanması durumunda projeyi uygulamak		
<b>Performans Hedefi</b>	Proje uygulama kapasitesinin artırılması		
<b>Sorumlu Birim</b>	Strateji Geliştirme Müdürlüğü		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
1   Finansal destek sağlayan hibe makamlarına proje sunmak	3	3	3
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2020) TL</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1   Proje hazırlama ve yürütme eğitimi alınması	75.000	0	75.000
<b>Genel Toplam</b>	75.000	0	75.000

<b>İdare Adı</b>	Yakutiye Belediyesi		
<b>Amaç</b>	Yakutiye Belediyesi'nde iş akışının programlı, düzenli olmasını ve belediyeler arasında kültürel ve bilgisel paylaşımın sağlamak		
<b>Hedef</b>	Birim müdürleri ile toplantı yaparak vatandaş taleplerini değerlendirmek ve iş programını düzenlemek		
<b>Performans Hedefi</b>	Belediye faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi		
<b>Sorumlu Birim</b>	Özel Kalem Müdürlüğü		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
1   Birim müdürleriyle toplantılar ve halk günleri düzenlenmesi	-	-	4
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2020) TL</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1   İş programlarının taleplere göre düzenlenmesi	25.471	0	25.471
<b>Genel Toplam</b>	25.471	0	25.471



## PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi		
Amaç		Yakutiye Belediyesi'nde iş akışının programlı, düzenli olmasını ve belediyeler arasında kültürel ve bilgisel paylaşımın sağlamak		
Hedef		Daha iyi belediyecilik anlayışı ile yurtiçi ve yurtdışında kurumsal teknik ziyaretler gerçekleştirilmesi ve bu bağlamda temsili ağırlama yapılması		
Performans Hedefi		Kurumsal kapasitenin artırılması		
Sorumlu Birim		Özel Kalem Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Belediyeler arası işbirliğinin geliştirilmesi	-	-	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Teknik Gezi	38.656	0	38.656
Genel Toplam		38.656	0	38.656

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi		
Amaç		Muhtarlarımızın, yenilikçi ve profesyonel belediyecilik anlayışı ile zamanında, etkin, verimli ve ekonomik bir şekilde taleplerini karşılamak		
Hedef		Mahallelerimizi temsilen muhtarlarımızla istişare içerisinde hizmetlerin daha isabetli yöntemlerle sunulması sağlanacaktır		
Performans Hedefi		İşbirliğinin artırılması		
Sorumlu Birim		Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Eğitim verilmesi	-	-	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim organizasyonu yapılması	12.285	0	12.285
Genel Toplam		12.285	0	12.285

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi		
Amaç		Çevre ve insan sağlığını dikkate alarak görüntü kirliliğini ortadan kaldırmak ve modern görünümlü bir Yakutiye yaratarak ulaşımı kolaylaştırmak		
Hedef		Yeni yol açılmasına yönelik çalışmalar		
Performans Hedefi		Erişebilirliğin artırılması		
Sorumlu Birim		Fen İşleri Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Ulaşımı kolaylaştırarak daha hızlı hale getirmek	-	-	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar planındaki yolların tespit edilerek açılması	23.000	0	23.000
Genel Toplam		23.000	0	23.000



## PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

<b>İdare Adı</b>	<b>Yakutiye Belediyesi</b>		
<b>Amaç</b>	Çevre ve insan sağlığını dikkate alarak görüntü kirliliğini ortadan kaldırmak ve modern görünümlü bir Yakutiye yaratarak ulaşımı kolaylaştırmak		
<b>Hedef</b>	Yeni gecekonduların oluşmasını engellemek		
<b>Performans Hedefi</b>	Şehrin mimari yapısının güzelleştirilmesi		
<b>Sorumlu Birim</b>	Gecekondular ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
1 Mevcut gecekonduların tespit edilmesi	-	-	5
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2020) TL</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 Belirlenen gecekondularla ilgili gerekli dokümantasyonun tamamlanması	5.000	0	5.000
<b>Genel Toplam</b>	<b>5.000</b>	<b>0</b>	<b>5.000</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>Yakutiye Belediyesi</b>		
<b>Amaç</b>	Çevre ve insan sağlığını dikkate alarak görüntü kirliliğini ortadan kaldırmak ve modern görünümlü bir Yakutiye yaratarak ulaşımı kolaylaştırmak		
<b>Hedef</b>	Evrakları eksik olmayan gecekondular hak sahiplerine tapu işlemleri		
<b>Performans Hedefi</b>	Kayıtlı mesken sayısını arttırmak		
<b>Sorumlu Birim</b>	Gecekondular ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
1 Gecekondular hak sahiplerine tapulama işlemleri	-	-	10
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2020) TL</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 Gecekondular tapulama çalışmaları	5.000	0	5.000
<b>Genel Toplam</b>	<b>5.000</b>	<b>0</b>	<b>5.000</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>Yakutiye Belediyesi</b>		
<b>Amaç</b>	Çevre ve insan sağlığını dikkate alarak görüntü kirliliğini ortadan kaldırmak ve modern görünümlü bir Yakutiye yaratarak ulaşımı kolaylaştırmak		
<b>Hedef</b>	Yeni yerleşim alanlarının oluşması		
<b>Performans Hedefi</b>	Sağlıklı mekanların yaratılması		
<b>Sorumlu Birim</b>	Gecekondular ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
1 Oluşturulan yerleşim alanı sayısı	-	-	-
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2020) TL</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 Yapılması planlanan park, yol ve yeşil alanlarda kalan gecekonduların yıkılması	0	0	0
<b>Genel Toplam</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



## PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

<b>İdare Adı</b>	<b>Yakutiye Belediyesi</b>		
<b>Amaç</b>	Çevre ve insan sağlığını dikkate alarak görüntü kirliliğini ortadan kaldırmak ve modern görünümlü bir Yakutiye yaratarak ulaşımı kolaylaştırmak		
<b>Hedef</b>	Tehlike arz eden gecekonduların yıkılması		
<b>Performans Hedefi</b>	Sağlıklı mekanların yaratılması		
<b>Sorumlu Birim</b>	Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
1 Yıkılan tehlikeli gecekonduların sayısı	-	-	-
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2020) TL</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 Tehlike arz eden gecekonduların tespiti	0	0	0
<b>Genel Toplam</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>Yakutiye Belediyesi</b>		
<b>Amaç</b>	Çevre ve insan sağlığını dikkate alarak görüntü kirliliğini ortadan kaldırmak ve modern görünümlü bir Yakutiye yaratarak ulaşımı kolaylaştırmak		
<b>Hedef</b>	Park alanı sayısını artırmak		
<b>Performans Hedefi</b>	Park sayısını arttırmak		
<b>Sorumlu Birim</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
1 Yapılan oyun parkı alanı sayısı	-	-	2
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2020) TL</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 Park alanlarının projelendirilmesi	491.392	0	491.392
<b>Genel Toplam</b>	<b>491.392</b>	<b>0</b>	<b>491.392</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>Yakutiye Belediyesi</b>		
<b>Amaç</b>	Çevre ve insan sağlığını dikkate alarak görüntü kirliliğini ortadan kaldırmak ve modern görünümlü bir Yakutiye yaratarak ulaşımı kolaylaştırmak		
<b>Hedef</b>	Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması		
<b>Performans Hedefi</b>	Yeşil alan miktarında artış		
<b>Sorumlu Birim</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
1 Kişi başına düşen yeşil alan miktarındaki artış	-	-	3.000
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2020) TL</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 Ağaçlandırma çalışması yapılması	770.301	0	770.301
<b>Genel Toplam</b>	<b>770.301</b>	<b>0</b>	<b>770.301</b>





## PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi		
Amaç	Çevre ve insan sağlığını dikkate alarak görüntü kirliliğini ortadan kaldırmak ve modern görünümlü bir Yakutiye yaratarak ulaşımı kolaylaştırmak			
Hedef	Engelli oyun park alanı yapılması			
Performans Hedefi	Yapılan engelli park alanı sayısı			
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Engelli oyun parkı yapmak	-	-	-
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yapılması planlanan park alanlarında engelli oyun parkı alanlarının yapılması	0	0	0
Genel Toplam		0	0	0

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi		
Amaç	Çevre ve insan sağlığını dikkate alarak görüntü kirliliğini ortadan kaldırmak ve modern görünümlü bir Yakutiye yaratarak ulaşımı kolaylaştırmak			
Hedef	Çocuklar için trafik eğitim pist alanı yapılması			
Performans Hedefi	Çocukların gelişimine katkıda bulunmak			
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Çocuk eğitim pisti yapmak	-	-	-
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Trafik eğitim pisti için çalışmalar yapmak	0	0	0
Genel Toplam		0	0	0

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi		
Amaç	Çevre ve insan sağlığını dikkate alarak görüntü kirliliğini ortadan kaldırmak ve modern görünümlü bir Yakutiye yaratarak ulaşımı kolaylaştırmak			
Hedef	Evsel katı atıkların çöp konteynerinden toplanması ve düzenli depolama sahasına nakli			
Performans Hedefi	Atıkların toplanması			
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Yıllık periyotta sağlanan konteyner değişimi	330	330	2250
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Katı atık transfer istasyonu kurulması	6.646.100	0	6.646.100
Genel Toplam		6.646.100	0	6.646.100



## PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

<b>İdare Adı</b>	Yakutiye Belediyesi		
<b>Amaç</b>	Çevre ve insan sağlığını dikkate alarak görüntü kirliliğini ortadan kaldırmak ve modern görünümlü bir Yakutiye yaratarak ulaşımı kolaylaştırmak		
<b>Hedef</b>	Cadde ve sokakların vakumlu yol süpürme araçları ve işçi marifetiyle temizlenmesi		
<b>Performans Hedefi</b>	Çevre ve insan sağlığının korunması		
<b>Sorumlu Birim</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
1   Günlük temizlenen alan	-	-	850.000
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2020) TL</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1   Cadde ve sokak temizliği işi için yeni makine alınması	3.036.860	0	3.036.860
<b>Genel Toplam</b>	3.036.860	0	3.036.860

<b>İdare Adı</b>	Yakutiye Belediyesi		
<b>Amaç</b>	Çevre ve insan sağlığını dikkate alarak görüntü kirliliğini ortadan kaldırmak ve modern görünümlü bir Yakutiye yaratarak ulaşımı kolaylaştırmak		
<b>Hedef</b>	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Ambalaj Bilgi Sistemi'nde beklenen atık miktarına oranla toplanan ambalaj atık miktarının artırılması		
<b>Performans Hedefi</b>	Geri dönüşüm oranının artırılması		
<b>Sorumlu Birim</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
1   Yıllık toplanan ambalaj atığı miktarı oranı	-	-	15
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2020) TL</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1   Geri dönüşümle ilgili farkındalık ve eğitim faaliyetleri	0	0	0
<b>Genel Toplam</b>	0	0	0



## PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

<b>İdare Adı</b>	Yakutiye Belediyesi		
<b>Amaç</b>	Çevre ve insan sağlığını dikkate alarak görüntü kirliliğini ortadan kaldırmak ve modern görünümlü bir Yakutiye yaratarak ulaşımı kolaylaştırmak		
<b>Hedef</b>	Ömrünü tamamlamış lastiklerin atık üreticilerden toplanarak geri dönüşüme kazandırılması		
<b>Performans Hedefi</b>	Geri dönüşümün artırılması		
<b>Sorumlu Birim</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
1 İlçe Sınırları içerisinde faaliyet gösteren lastikçilerden toplanan ÖTL miktarı	-	-	10.000
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2020) TL</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 ÖTL toplama konusunda lisanslı firmalar ile işbirliği yapılması	0	0	0
<b>Genel Toplam</b>	0	0	0

<b>İdare Adı</b>	Yakutiye Belediyesi		
<b>Amaç</b>	Çevre ve insan sağlığını dikkate alarak görüntü kirliliğini ortadan kaldırmak ve modern görünümlü bir Yakutiye yaratarak ulaşımı kolaylaştırmak		
<b>Hedef</b>	Atık pil ve akümülatörlerin toplanarak bertaraf tesislerine gönderilmesi		
<b>Performans Hedefi</b>	Geri dönüşümün artırılması		
<b>Sorumlu Birim</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
1 Toplanan atık pil miktarı	-	-	500
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2020) TL</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 Atık pil ve akümülatörleri toplama konusunda lisanslı firmalar ile işbirliği yapılması	0	0	0
<b>Genel Toplam</b>	0	0	0



## PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

<b>İdare Adı</b>	Yakutiye Belediyesi		
<b>Amaç</b>	Çevre ve insan sağlığını dikkate alarak görüntü kirliliğini ortadan kaldırmak ve modern görünümlü bir Yakutiye yaratarak ulaşımı kolaylaştırmak		
<b>Hedef</b>	Hizmet sınırlarımızdaki ruhsatlı bitkisel atık yağ üreticilerinin sayısına oranla işletmelerin her birinden yağların toplanarak biyodizel tesislerine gönderilmesi		
<b>Performans Hedefi</b>	Geri dönüşümün artırılması		
<b>Sorumlu Birim</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
1 İşletme başına üretilen atık yağ miktarı toplama oranı	-	-	10
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2020) TL</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 Atık yağ toplama konusunda lisanslı firmalar ile işbirliği yapılması	0	0	0
<b>Genel Toplam</b>	0	0	0

<b>İdare Adı</b>	Yakutiye Belediyesi		
<b>Amaç</b>	Çevre ve insan sağlığını dikkate alarak görüntü kirliliğini ortadan kaldırmak ve modern görünümlü bir Yakutiye yaratarak ulaşımı kolaylaştırmak		
<b>Hedef</b>	İmar kanununun 15.16.17. maddelerine göre yola terk, tevhid, ihdas eksiksiz ve uygun olması durumunda sonuçlandırılması		
<b>Performans Hedefi</b>	Çevrenin düzenlenmesi		
<b>Sorumlu Birim</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
1 Yola terk, tevhid, ihdas eksiksiz ve uygun olması durumunda sonuçlandırılma gün sayısı	10	10	10
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2020) TL</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 Dosya içeriklerinin kontrolünün standartlaşması	171.987	0	171.987
<b>Genel Toplam</b>	171.987	0	171.987



## PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi		
Amaç		Çevre ve insan sağlığını dikkate alarak görüntü kirliliğini ortadan kaldırmak ve modern görünümlü bir Yakutiye yaratarak ulaşımı kolaylaştırmak		
Hedef		Ruhsatlandırılma, iskan ve tadilat ruhsatı taleplerinin eksiksiz ve uygun olması durumunda güvenli bir şekilde sonuçlandırmak		
Performans Hedefi		Çevrenin düzenlenmesi		
Sorumlu Birim		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Ruhsatlandırılma, iskan ve tadilat ruhsatı taleplerinin sonuçlandırma gün sayısı	-	-	30
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ruhsatlandırma süreçlerin standartlaşması	171.987	0	171.987
Genel Toplam		171.987	0	171.987

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi		
Amaç		Çevre ve insan sağlığını dikkate alarak görüntü kirliliğini ortadan kaldırmak ve modern görünümlü bir Yakutiye yaratarak ulaşımı kolaylaştırmak		
Hedef		3194 sayılı kanunun 18.madde uygulamasına göre ve 3290 sayılı kanunun ek-1 maddesi uygulamasına göre eksiksiz ve uygun görülmesi durumunda sonuçlandırılması		
Performans Hedefi		Çevrenin düzenlenmesi		
Sorumlu Birim		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Yıl içinde 18. madde uygulanacak alanların belirlenmesi ve çalışmaların uygun bir şekilde yürütülmesi ve tamamının ilan askı yapılması için geçen gün sayısı	-	-	80
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3194 sayılı kanunun 18.maddesi uyarınca uygulanacak süreçlerin standartlaşması	171.987	0	171.987
Genel Toplam		171.987	0	171.987



## PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi		
Amaç		Çevre ve insan sağlığını dikkate alarak görüntü kirliliğini ortadan kaldırmak ve modern görünümlü bir Yakutiye yaratarak ulaşımı kolaylaştırmak		
Hedef		İmar ve aplikasyon işlemlerinin eksiksiz ve uygun olması durumunda sonuçlandırmak		
Performans Hedefi		Kent mimarisinin geliştirilmesi		
Sorumlu Birim		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	İmar ve aplikasyon işlemlerini sonuçlandırma gün sayısı	1	1	7
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar ve aplikasyon süreçlerin standartlaşması	171.987	0	171.987
Genel Toplam		171.987	0	171.987

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi		
Amaç		Çevre ve insan sağlığını dikkate alarak görüntü kirliliğini ortadan kaldırmak ve modern görünümlü bir Yakutiye yaratarak ulaşımı kolaylaştırmak		
Hedef		Asansör tescil belgesi işlemlerinin eksiksiz ve uygun görülmesi durumunda sonuçlandırılması		
Performans Hedefi		Can ve mal emniyetinin sağlanması		
Sorumlu Birim		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Tescil belgesi için gerekli evrakların tamamlanma süresi	-	-	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Asansör tescil belgesi süreçlerin standartlaşması	171.987	0	171.987
Genel Toplam		171.987	0	171.987



## PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi		
Amaç	Çevre ve insan sağlığını dikkate alarak görüntü kirliliğini ortadan kaldırmak ve modern görünümlü bir Yakutiye yaratarak ulaşımı kolaylaştırmak			
Hedef	Yıl içerisinde verilen ruhsat işlem dosyalarının ve projelerinin taraması yapılarak tamamının arşivlenmesinin sağlanması			
Performans Hedefi	Kurumsal hafızanın güçlendirilmesi			
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Ruhsat ve iskanların verildiği tarihten itibaren taranması ve dosya haline getirilmesi için geçen süre	-	-	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ruhsat ve iskan başvuru belgelerinin takibi için veri tabanı oluşturulması	171.987	0	171.987
<b>Genel Toplam</b>		171.987	0	171.987

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi		
Amaç	İlçemizde kaçak yapılaşmayı önlemek, çarpık kentleşmenin önüne geçmek, ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapı yapılmasını engellemek			
Hedef	3194 sayılı İmar Kanununun 21.maddesi,32 maddesi ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 184.maddesine aykırı olan yapıların 10 ve 30 günlük yasal süreç süre içerisinde uygun hale getirilmesini sağlamak.			
Performans Hedefi	Kaçak yapılaşmanın engellenmesi			
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Önlenen kaçak yapılaşma oranı	-	-	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kaçak yapılaşmayı önlemek için kontrol ekibinin oluşturulması	3.276	0	3.276
<b>Genel Toplam</b>		3.276	0	3.276



## PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi		
Amaç		İlçemizde kaçak yapılaşmayı önlemek, çarpık kentleşmenin önüne geçmek, ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapı yapılmasını engellemek		
Hedef		3194 sayılı İmar Kanunu ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 184.maddesine aykırı yapılaşmanın önüne geçmek.		
Performans Hedefi		Kentleşmenin kayıt altına alınması		
Sorumlu Birim		Yapı Kontrol Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Denetlenen ruhsat ve eklerinin uygunluğunun yüzdesi	-	-	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ruhsat ve eklerinin denetlenmesi için veri tabanı kurulması	3.276	0	3.276
Genel Toplam		3.276	0	3.276

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi		
Amaç		Yakutiye Belediyesi sınırları içerisinde vatandaşın refah seviyesini artırmak		
Hedef		Asfalt çalışması		
Performans Hedefi		Yaşam kalitesinin artırılması		
Sorumlu Birim		Fen İşleri Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Yıllık asfalt çalışması miktarı	-	-	35.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Asfalt plenti üretim kapasitesinin artırılması	6.699.000	0	6.699.000
Genel Toplam		6.699.000	0	6.699.000

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi		
Amaç		Yakutiye Belediyesi sınırları içerisinde vatandaşın refah seviyesini artırmak		
Hedef		Kaldırım kaplama çalışması		
Performans Hedefi		Yaşam kalitesinin artırılması		
Sorumlu Birim		Fen İşleri Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Yapılan kaldırım kaplama çalışması miktarı	13.310	14.641	22.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni yerleşime açılacak olan bölgelerde kaldırım çalışması yapılması	1.319.717	0	1.319.717
Genel Toplam		1.319.717	0	1.319.717





## PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi			
Amaç	Yakutiye Belediyesi sınırları içerisinde vatandaşın refah seviyesini artırmak			
Hedef	Kaldırım kaplama çalışması			
Performans Hedefi	Yaşam kalitesinin artırılması			
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020	
1	Yapılan kaldırım kaplama çalışması miktarı	13.310	14.641	22.000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2020) TL			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Yeni yerleşime açılacak olan bölgelerde kaldırım çalışması yapılması	1.319.717	0	1.319.717
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.319.717</b>	<b>0</b>	<b>1.319.717</b>	

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi			
Amaç	Evlendirme işlemlerinde hizmet kalitesini arttırmak için çalışmalar ve organizasyonlar yapmak.			
Hedef	Yerel halk memnuniyetinin sağlanıp, nikâh işlemlerini sonuçlandırmak.			
Performans Hedefi	Yerel halk memnuniyetini sağlamak			
Sorumlu Birim	Evlendirme Memurluğu			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020	
1	Nikah işlemlerini sonuçlandırma süresi	3	3	3
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2020) TL			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Nikah işlemleri sürecinin standartlaştırılması	200.000	0	200.000
<b>Genel Toplam</b>	<b>200.000</b>	<b>0</b>	<b>200.000</b>	

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi			
Amaç	Evlendirme işlemlerinde hizmet kalitesini arttırmak için çalışmalar ve organizasyonlar yapmak.			
Hedef	Yıl içerisinde özel günler olarak kabul gören "Sevgililer günü, tarih olarak özel sayılabilecek günler, özel haftalar vb." günlerde toplu sayılabilecek ölçüde nikâh organizasyonlarının gerçekleşmesi			
Performans Hedefi	Yerel halk memnuniyetini sağlamak			
Sorumlu Birim	Evlendirme Memurluğu			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020	
1	Özel günlerde toplu nikah organizasyonları yapılan çift sayısı	-	-	40
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2020) TL			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Toplu nikah organizasyonları düzenlemek	100.000	0	100.000
<b>Genel Toplam</b>	<b>100.000</b>	<b>0</b>	<b>100.000</b>	



## PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi		
Amaç		Kamu düzenini ve huzurunu sağlamak.		
Hedef		İş yerlerini denetlemek		
Performans Hedefi		Rekabetin desteklenmesi		
Sorumlu Birim		Zabıta Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Mühürlenen ruhsatsız iş yerlerinin sayısı	700	800	120
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Rutin denetimlerin yapılması	1.338.000	0	1.338.000
Genel Toplam		1.338.000	0	1.338.000

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi		
Amaç		Sosyal ve kültürel etkinlikleri artırarak ve Yakutiyelilere bu etkinliklerden daha fazla yararlanma imkânı sunarak ilçemizin sosyal alt yapısını güçlendirmek.		
Hedef		Meslek edindirme ve beceri kurslarının çeşitli branşlarda yaygın eğitim faaliyetlerini arttırmak		
Performans Hedefi		Yaşam kalitesinin artırılması		
Sorumlu Birim		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Verilen meslek edindirme eğitimi	1300	1400	25
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtiyaç duyulan eğitimlerle ilgili eğitmenlerin belirlenmesi	5.733	0	5.733
Genel Toplam		5.733	0	5.733



## PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi		
Amaç	Sosyal ve kültürel etkinlikleri arttırarak ve Yakutiyelerin bu etkinliklerden daha fazla yararlanma imkânı sunarak ilçemizin sosyal alt yapısını güçlendirmek		
Hedef	Özel gün ve haftalarda düzenlenen etkinlik işlemlerine verilen önemi arttırmak		
Performans Hedefi	Halkın dayanışmasının ve birliğinin arttırılması		
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
1   Belirli gün ve haftalarda yapılan etkinlik sayısı	-	-	2
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2020) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1   Sosyal ve kültürel etkinliklerin düzenlemesi	90.089	0	90.089
<b>Genel Toplam</b>	<b>90.089</b>	<b>0</b>	<b>90.089</b>

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi		
Amaç	Sosyal ve kültürel etkinlikleri arttırarak ve Yakutiyelerin bu etkinliklerden daha fazla yararlanma imkânı sunarak ilçemizin sosyal alt yapısını güçlendirmek.		
Hedef	Yakutiye Belediyesi sınırlarında bulunan kültürel mekânların fizibilitesini hazırlamak		
Performans Hedefi	Kültürel mirasın tanıtılması		
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
1   Çoğaltılıp dağıtılan katalog ve CD sayısı	-	-	500
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2020) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1   Kültürel mekânlara ait doğru veri ve bilgilerin toplanması ve derlenmesi	69.123	0	69.123
<b>Genel Toplam</b>	<b>69.123</b>	<b>0</b>	<b>69.123</b>



## FAALİYET MALİYET TABLOLARI

<b>İdare Adı</b>	Yakutiye Belediyesi			
<b>Amaç</b>	Sosyal ve kültürel etkinlikleri artırarak ve Yakutiyelerin bu etkinliklerden daha fazla yararlanma imkânı sunarak ilçemizin sosyal alt yapısını güçlendirmek.			
<b>Hedef</b>	Sosyal ve kültürel etkinlikleri artırarak halkın bu etkinliklerden faydalanıp sosyal alt yapısının gelişmesini sağlamak			
<b>Performans Hedefi</b>	Sosyal alt yapının geliştirilmesi			
<b>Sorumlu Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	
1	Kültür sanat alanında gerçekleşen festival, fuar, konser, sergi, konferans, söyleşi, şiir dinletisi vb. kültür sanat faaliyetlerinin sayısı	-	-	2
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2020) TL</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Sosyal ve kültürel etkinliklerin organizasyonunun yapılması	39.173	0	39.173
<b>Genel Toplam</b>	39.173	0	39.173	

### D- Faaliyet Maliyet Tabloları

<b>İdare Adı</b>	Yakutiye Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	Bilgi ve işlem ile ilgili tüm yazılım ve ekipmanların kesintisiz, hızlı ve güvenilir bir şekilde hizmet vermesi için bakım ve güncelleme işlemlerinin yapılması.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Ana serverlerin bakım ve güncellemelerinin yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2020</b>
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.250
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	5.555
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>9.805</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>9.805</b>



## FAALİYET MALİYET TABLOLARI

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Bilgi ve işlem ile ilgili tüm yazılım ve ekipmanların kesintisiz, hızlı ve güvenilir bir şekilde hizmet vermesi için bakım ve güncelleme işlemlerinin yapılması.	
Faaliyet Adı	Bilgisayarların ve dizüstü bilgisayarların bakım ve güncelleme işlemleri yaptırılacaktır	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.250
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	5.555
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.805
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.805

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Bilgi ve işlem ile ilgili tüm yazılım ve ekipmanların kesintisiz, hızlı ve güvenilir bir şekilde hizmet vermesi için bakım ve güncelleme işlemlerinin yapılması.	
Faaliyet Adı	Yazıcı ve tarayıcıların bakım ve yazılım güncellenmeleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.250
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	5.555
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.805
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.805



## FAALİYET MALİYET TABLOLARI

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Bilgi ve işlem ile ilgili tüm yazılım ve ekipmanların kesintisiz, hızlı ve güvenilir bir şekilde hizmet vermesi için bakım ve güncelleme işlemlerinin yapılması.	
Faaliyet Adı	Modem ve switchlerin bakımlarının yaptırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.250
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	5.555
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.805
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.805

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Bilgi ve işlem ile ilgili tüm yazılım ve ekipmanların kesintisiz, hızlı ve güvenilir bir şekilde hizmet vermesi için bakım ve güncelleme işlemlerinin yapılması.	
Faaliyet Adı	Mevcut tüm ekipmanların bakımları güncellenme işlemlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.250
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	5.555
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.805
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.805



## FAALİYET MALİYET TABLOLARI

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Belediye bilişim hizmetlerinin kalitesini artırmak ve her türlü riske karşı korunmasını sağlamak.	
Faaliyet Adı	Eğitim verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	5.555
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.555
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.555

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Belediye bilişim hizmetlerinin kalitesini artırmak ve her türlü riske karşı korunmasını sağlamak.	
Faaliyet Adı	Eğitim videoları hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.595
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	5.555
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.150
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.150



## FAALİYET MALİYET TABLOLARI

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Belediye bilişim hizmetlerinin kalitesini artırmak ve her türlü riske karşı korunması	
Faaliyet Adı	Duyuru ve tanıtım yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.595
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	5.555
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.150
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.150

İdare Adı	Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi	Elektronik ortamdaki işlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması	
Faaliyet Adı	Hizmet satın alımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.010
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	5.560
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.570
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.570





## FAALİYET MALİYET TABLOLARI

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi		Hizmet için kullanılan cihaz ve bileşenlerinin verimli bir şekilde kullanılması	
Faaliyet Adı		Bakım ve onarım yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2020	
01	Personel Giderleri	3.150.000	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	597.500	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	328.000	
04	Faiz Giderleri	0	
05	Cari Transferler	25.000	
06	Sermaye Giderleri	0	
07	Sermaye Transferleri	0	
08	Borç verme	0	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.100.500	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0	
	Diğer Yurtiçi	0	
	Yurt Dışı	0	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.100.500	

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi		Hizmet için kullanılan cihaz ve bileşenlerinin verimli bir şekilde kullanılması	
Faaliyet Adı		Bakım ve onarım yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2020	
01	Personel Giderleri	3.150.000	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	597.500	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	328.000	
04	Faiz Giderleri	0	
05	Cari Transferler	25.000	
06	Sermaye Giderleri	0	
07	Sermaye Transferleri	0	
08	Borç verme	0	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.100.500	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0	
	Diğer Yurtiçi	0	
	Yurt Dışı	0	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.100.500	



## FAALİYET MALİYET TABLOLARI

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi
Performans Hedefi		Sürdürülebilir bütçe yaklaşımının geliştirilmesi
Faaliyet Adı		Bütçe tasarısı için bütçe çağrısında bulunulmasına teklif sunulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	24.138
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.586
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150
04	Faiz Giderleri	246.552
05	Cari Transferler	1.284.828
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.558.254
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.558.254

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi
Performans Hedefi		Sürdürülebilir bütçe yaklaşımının geliştirilmesi
Faaliyet Adı		Birim bütçe tekliflerinin konsolide edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	24.138
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.586
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150
04	Faiz Giderleri	246.552
05	Cari Transferler	1.284.828
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.558.254
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.558.254



## FAALİYET MALİYET TABLOLARI

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi
Performans Hedefi	Sürdürülebilir bütçe yaklaşımının geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Kesinleşen bütçenin uygulanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	24.138
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.586
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200
04	Faiz Giderleri	246.552
05	Cari Transferler	1.284.828
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.558.304
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.558.304

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi
Performans Hedefi	Sürdürülebilir bütçe yaklaşımının geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Kesin hesabı encümenine sunulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	24.138
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.586
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	170
04	Faiz Giderleri	246.552
05	Cari Transferler	1.284.828
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.558.274
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.558.274



## FAALİYET MALİYET TABLOLARI

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi		Sürdürülebilir bütçe yaklaşımının geliştirilmesi	
Faaliyet Adı		Kesin hesabın meclis görüşmesine sunulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Müdürlüğü	
		Ekonomik Kod	
		2020	
01	Personel Giderleri	24.138	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.586	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	170	
04	Faiz Giderleri	246.552	
05	Cari Transferler	1.284.828	
06	Sermaye Giderleri	0	
07	Sermaye Transferleri	0	
08	Borç verme	0	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.558.274	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0	
	Diğer Yurtiçi	0	
	Yurt Dışı	0	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.558.274	

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi		Sürdürülebilir bütçe yaklaşımının geliştirilmesi	
Faaliyet Adı		Kesinleşen bütçe ve kesin hesapların ilgili kurumlara gönderilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Müdürlüğü	
		Ekonomik Kod	
		2020	
01	Personel Giderleri	24.138	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.586	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	160	
04	Faiz Giderleri	246.552	
05	Cari Transferler	1.284.828	
06	Sermaye Giderleri	0	
07	Sermaye Transferleri	0	
08	Borç verme	0	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.558.264	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0	
	Diğer Yurtiçi	0	
	Yurt Dışı	0	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.558.264	



## PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi
Performans Hedefi		Şeffaf ve hesap verebilir belediye anlayışının geliştirilmesi
Faaliyet Adı		Rapor hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	24.138
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.586
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600
04	Faiz Giderleri	246.552
05	Cari Transferler	1.284.828
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.558.704
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.558.704

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi
Performans Hedefi		Şeffaf ve hesap verebilir belediye anlayışının geliştirilmesi
Faaliyet Adı		Web sitesinde raporun yayınlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	24.138
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.586
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400
04	Faiz Giderleri	246.552
05	Cari Transferler	1.284.828
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.558.504
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.558.504



## FAALİYET MALİYET TABLOLARI

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi		Tüm iş ve işlemlerin finansal açıdan kayıt altına alınması	
Faaliyet Adı		Eğitim verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2020	
01	Personel Giderleri	24.138	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.586	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500	
04	Faiz Giderleri	246.552	
05	Cari Transferler	1.284.828	
06	Sermaye Giderleri	0	
07	Sermaye Transferleri	0	
08	Borç verme	0	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.558.604	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0	
	Diğer Yurtiçi	0	
	Yurt Dışı	0	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.558.604	

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi		Tüm iş ve işlemlerin finansal açıdan kayıt altına alınması	
Faaliyet Adı		Bilgilendirme yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2020	
01	Personel Giderleri	24.138	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.586	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500	
04	Faiz Giderleri	246.552	
05	Cari Transferler	1.284.828	
06	Sermaye Giderleri	0	
07	Sermaye Transferleri	0	
08	Borç verme	0	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.558.604	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0	
	Diğer Yurtiçi	0	
	Yurt Dışı	0	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.558.604	



## FAALİYET MALİYET TABLOLARI

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi		Şeffaflık ve verimliliğin artırılması	
Faaliyet Adı		Taşınır giriş-çıkış kayıtlarının düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Müdürlüğü	
		Ekonomik Kod	
		2020	
01	Personel Giderleri	24.138	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.586	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000	
04	Faiz Giderleri	246.552	
05	Cari Transferler	1.284.828	
06	Sermaye Giderleri	0	
07	Sermaye Transferleri	0	
08	Borç verme	0	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.558.104	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0	
	Diğer Yurtiçi	0	
	Yurt Dışı	0	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.558.104	

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi		Kaynakların etkin kullanımının artırılması	
Faaliyet Adı		Birimlerin yıllık ihtiyaç tespitlerinin belirlenmesi amacıyla bilgilendirme yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Satın Alma Servisi	
		Ekonomik Kod	
		2020	
01	Personel Giderleri	24.138	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.587	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000	
04	Faiz Giderleri	246.551	
05	Cari Transferler	1.284.826	
06	Sermaye Giderleri	0	
07	Sermaye Transferleri	0	
08	Borç verme	0	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.558.102	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0	
	Diğer Yurtiçi	0	
	Yurt Dışı	0	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.558.102	



## FAALİYET MALİYET TABLOLARI

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi		Kurumsal yapının geliştirilmesi	
Faaliyet Adı		Eğitim alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Satın Alma Servisi	
Ekonomik Kod		2020	
01	Personel Giderleri	24.138	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.587	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000	
04	Faiz Giderleri	246.551	
05	Cari Transferler	1.284.826	
06	Sermaye Giderleri	0	
07	Sermaye Transferleri	0	
08	Borç verme	0	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.558.102	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0	
	Diğer Yurtiçi	0	
	Yurt Dışı	0	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.558.102	

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi		Belediyenin özkaynaklarının artırılması	
Faaliyet Adı		İhale süreçlerinin tamamlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Emlak ve İstimlak Md. (Emlak Servisi), İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2020	
01	Personel Giderleri	139.520	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	16.818	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000	
04	Faiz Giderleri	246.552	
05	Cari Transferler	1.284.828	
06	Sermaye Giderleri	2.666.666	
07	Sermaye Transferleri	0	
08	Borç verme	0	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.454.384	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0	
	Diğer Yurtiçi	0	
	Yurt Dışı	0	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.454.384	





## FAALİYET MALİYET TABLOLARI

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi
Performans Hedefi		Metruk görünümün azaltılması
Faaliyet Adı		Enkazın kaldırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Emlak ve İstimlak Md. (İstimlak Servisi) ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>Ekonomik Kod</b>		2020
01	Personel Giderleri	115.384
02	SGK Devlet Primi Giderleri	14.228
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.500.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	2.666.666
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		6.296.278
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		0
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		6.296.278

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi
Performans Hedefi		Metruk görünümün azaltılması
Faaliyet Adı		Tapu kayıtlarının tescili
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Emlak ve İstimlak Md. (İstimlak Servisi) ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>Ekonomik Kod</b>		2020
01	Personel Giderleri	115.384
02	SGK Devlet Primi Giderleri	14.231
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.232.912
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	2.666.668
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		5.029.195
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		0
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		5.029.195



## FAALİYET MALİYET TABLOLARI

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi		Mali yapının güçlendirilmesi	
Faaliyet Adı		Eski verilerin güncellenerek yeni yıl verilerine aktarılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Müdürlüğü	
		Ekonomik Kod	
		2020	
01	Personel Giderleri	24.138	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.586	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500	
04	Faiz Giderleri	246.552	
05	Cari Transferler	1.284.828	
06	Sermaye Giderleri	0	
07	Sermaye Transferleri	0	
08	Borç verme	0	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.558.604</b>	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0	
	Diğer Yurtiçi	0	
	Yurt Dışı	0	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.558.604</b>	

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi		Mali yapının güçlendirilmesi	
Faaliyet Adı		Mükelleflerin şahsi müracaatları esnasında tahakkuk güncellemelerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Müdürlüğü	
		Ekonomik Kod	
		2020	
01	Personel Giderleri	24.138	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.586	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500	
04	Faiz Giderleri	246.552	
05	Cari Transferler	1.284.828	
06	Sermaye Giderleri	0	
07	Sermaye Transferleri	0	
08	Borç verme	0	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.558.604</b>	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0	
	Diğer Yurtiçi	0	
	Yurt Dışı	0	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.558.604</b>	



## FAALİYET MALİYET TABLOLARI

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi		Alacak devir hızının artırılması	
Faaliyet Adı		Yasal süresinde ödeme yapmamış olan sicillerin tespiti	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Müdürlüğü	
		Ekonomik Kod	
		2020	
01	Personel Giderleri	24.138	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.586	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250	
04	Faiz Giderleri	246.552	
05	Cari Transferler	1.284.828	
06	Sermaye Giderleri	0	
07	Sermaye Transferleri	0	
08	Borç verme	0	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.558.354	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0	
	Diğer Yurtiçi	0	
	Yurt Dışı	0	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.558.354	

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi		Alacak devir hızının artırılması	
Faaliyet Adı		Tespit edilen siciller için ödeme emri düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Müdürlüğü	
		Ekonomik Kod	
		2020	
01	Personel Giderleri	24.138	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.586	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250	
04	Faiz Giderleri	246.552	
05	Cari Transferler	1.284.828	
06	Sermaye Giderleri	0	
07	Sermaye Transferleri	0	
08	Borç verme	0	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.558.354	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0	
	Diğer Yurtiçi	0	
	Yurt Dışı	0	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.558.354	



## FAALİYET MALİYET TABLOLARI

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi
Performans Hedefi		Alacak devir hızının artırılması
Faaliyet Adı		Tebliğ edilemeyen ödeme emri veya çağrı mektupları için adres araştırması yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Müdürlüğü, Tahsilat Servisi ve Hukuk İşleri Müdürlüğü
<b>Ekonomik Kod</b>		2020
01	Personel Giderleri	24.138
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.586
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250
04	Faiz Giderleri	246.552
05	Cari Transferler	1.284.828
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		1.558.354
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		0
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		1.558.354

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi
Performans Hedefi		Alacak devir hızının artırılması
Faaliyet Adı		Yasal süresinde ödenmeyen alacakların belirlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Müdürlüğü, Tahsilat Servisi ve Hukuk İşleri Müdürlüğü
<b>Ekonomik Kod</b>		2020
01	Personel Giderleri	36.638
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.837
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250
04	Faiz Giderleri	246.551
05	Cari Transferler	1.284.826
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		1.572.102
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		0
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		1.572.102



## FAALİYET MALİYET TABLOLARI

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi
Performans Hedefi		Alacak devir hızının arttırılması
Faaliyet Adı		Usulüne uygun tebliğinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Müdürlüğü, Tahsilat Servisi ve Hukuk İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	36.638
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.837
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500
04	Faiz Giderleri	246.551
05	Cari Transferler	1.284.826
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.572.352
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.572.352

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi
Performans Hedefi		Alacak devir hızının arttırılması
Faaliyet Adı		Ödeme yapmayanların hakkında işlem başlatılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Müdürlüğü, Tahsilat Servisi ve Hukuk İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	36.638
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.836
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250
04	Faiz Giderleri	246.551
05	Cari Transferler	1.284.826
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.572.101
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.572.101



## FAALİYET MALİYET TABLOLARI

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi
Performans Hedefi		Alacak devir hızının artırılması
Faaliyet Adı		İşlem başlatılan sicillerin takibinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Müdürlüğü, Tahsilat Servisi ve Hukuk İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	36.638
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.837
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250
04	Faiz Giderleri	246.551
05	Cari Transferler	1.284.826
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.572.102
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.572.102

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi
Performans Hedefi		Gelirlerin artırılması
Faaliyet Adı		Borçlu mükelleflere bilgilendirici kısa mesaj gönderilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Müdürlüğü, Tahsilat Servisi ve Bilgi İşlem Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	24.138
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.586
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000
04	Faiz Giderleri	246.551
05	Cari Transferler	1.284.828
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.559.103
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.559.103



## FAALİYET MALİYET TABLOLARI

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi		Mali yapının güçlendirilmesi	
Faaliyet Adı		Vergiler için oran ve tutar belirlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Gelir Servisi	
Ekonomik Kod		2020	
01	Personel Giderleri	24.138	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.586	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500	
04	Faiz Giderleri	246.551	
05	Cari Transferler	1.284.828	
06	Sermaye Giderleri	0	
07	Sermaye Transferleri	0	
08	Borç verme	0	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.558.603	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0	
	Diğer Yurtiçi	0	
	Yurt Dışı	0	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.558.603	

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi		Mali yapının güçlendirilmesi	
Faaliyet Adı		Ücretlendirmeye tabi vergi gelirleri haricindeki hizmetlere ilişkin ücret belirlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Gelir Servisi	
Ekonomik Kod		2020	
01	Personel Giderleri	24.138	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.586	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500	
04	Faiz Giderleri	246.552	
05	Cari Transferler	1.284.828	
06	Sermaye Giderleri	0	
07	Sermaye Transferleri	0	
08	Borç verme	0	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.558.604	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0	
	Diğer Yurtiçi	0	
	Yurt Dışı	0	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.558.604	



## FAALİYET MALİYET TABLOLARI

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi
Performans Hedefi		Tahsilat kabiliyetinin geliştirilmesi
Faaliyet Adı		Mükelleflerin ödeme dönemlerine ilişkin bilgilendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Tahsilat Servisi
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	24.138
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.586
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500
04	Faiz Giderleri	246.552
05	Cari Transferler	1.284.828
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.558.604
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.558.604

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi
Performans Hedefi		Tahsilat kabiliyetinin geliştirilmesi
Faaliyet Adı		Ödeme yapmayanlar için yasal süreçlerin işletilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Tahsilat Servisi
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	24.138
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.586
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500
04	Faiz Giderleri	246.552
05	Cari Transferler	1.284.828
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.558.604
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.558.604





## FAALİYET MALİYET TABLOLARI

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi		Tahsilat miktarını artırılması	
Faaliyet Adı		Mükelleflerin E- belediyeçilik hizmetleri ile ilgili farkındalıklarının artırılması/bilgilendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Tahsilat Servisi	
Ekonomik Kod		2020	
01	Personel Giderleri	24.138	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.586	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000	
04	Faiz Giderleri	246.552	
05	Cari Transferler	1.284.828	
06	Sermaye Giderleri	0	
07	Sermaye Transferleri	0	
08	Borç verme	0	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.559.104	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0	
	Diğer Yurtiçi	0	
	Yurt Dışı	0	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.559.104	

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi		Belediyenin görünürlüğünün artırılması	
Faaliyet Adı		Basın toplantısı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Basın Yayın Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2020	
01	Personel Giderleri	25.000	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.500	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000	
04	Faiz Giderleri	0	
05	Cari Transferler	0	
06	Sermaye Giderleri	0	
07	Sermaye Transferleri	0	
08	Borç verme	0	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		527.500	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0	
	Diğer Yurtiçi	0	
	Yurt Dışı	0	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		527.500	



## FAALİYET MALİYET TABLOLARI

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi
Performans Hedefi		Belediyenin faaliyetlerinin bilinirliğinin artırılması
Faaliyet Adı		Yayın hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Basın Yayın Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	25.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.500
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	900.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		927.500
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		927.500

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi
Performans Hedefi		Belediye hizmetlerinin geliştirilmesi
Faaliyet Adı		Anket hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Basın Yayın Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	25.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.500
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		47.500
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		47.500



## FAALİYET MALİYET TABLOLARI

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi
Performans Hedefi		Vatandaş memnuniyetinin artırılması
Faaliyet Adı		Talep ve şikayetlerin takibi için veri tabanı oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Basın Yayın Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	25.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.500
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		227.500
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		227.500

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi
Performans Hedefi		Kurumsal işbirliğinin geliştirilmesi
Faaliyet Adı		Ruhsat başvuru belgelerinin takibi için veri tabanı oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Harita Servisi ve Bilgi İşlem Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	115.384
02	SGK Devlet Primi Giderleri	14.231
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	171.987
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		301.602
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		301.602



## FAALİYET MALİYET TABLOLARI

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi		Kurumsal işbirliğinin geliştirilmesi	
Faaliyet Adı		Evrakların takibi için veri tabanı oluşturulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Harita Servisi ve Bilgi İşlem Müdürlüğü	
		Ekonomik Kod	2020
01	Personel Giderleri		115.384
02	SGK Devlet Primi Giderleri		14.231
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		171.987
04	Faiz Giderleri		0
05	Cari Transferler		0
06	Sermaye Giderleri		0
07	Sermaye Transferleri		0
08	Borç verme		0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>301.602</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurtiçi		0
	Yurt Dışı		0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>301.602</b>

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi		Verimliliğin artırılması	
Faaliyet Adı		Dosya içeriklerinin kontrol edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
		Ekonomik Kod	2020
01	Personel Giderleri		115.385
02	SGK Devlet Primi Giderleri		14.231
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		85.994
04	Faiz Giderleri		0
05	Cari Transferler		0
06	Sermaye Giderleri		0
07	Sermaye Transferleri		0
08	Borç verme		0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>215.610</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurtiçi		0
	Yurt Dışı		0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>215.610</b>



## FAALİYET MALİYET TABLOLARI

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi
Performans Hedefi		Verimliliğin artırılması
Faaliyet Adı		Dosya içeriklerinde eksik olanlarla ilgili gerekli yönlendirmelerin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	115.385
02	SGK Devlet Primi Giderleri	14.231
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	85.993
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		215.609
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		215.609

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi
Performans Hedefi		Kurumsal kapasitenin artırılması
Faaliyet Adı		Eğitim ihtiyaç analizlerinin belirlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	120.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	14.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.828
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		143.828
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		143.828



## FAALİYET MALİYET TABLOLARI

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi
Performans Hedefi		Kurumsal kapasitenin artırılması
Faaliyet Adı		İhtiyaç duyulan eğitimlerle ilgili eğitimcilerin belirlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	120.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	14.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.828
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		143.828
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		143.828

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi
Performans Hedefi		Kurumsal kapasitenin artırılması
Faaliyet Adı		Birimler tarafından hazırlanan içeriklerin incelemelerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yazı İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.552
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.552
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.552



## FAALİYET MALİYET TABLOLARI

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi		Akıllı Kent Otomasyon Sistemine entegrasyonun tamamlanması	
Faaliyet Adı		Akıllı Kent Otomasyon Sistemine entegrasyonla ilgili tamim yayınlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yazı İşleri Müdürlüğü	
		Ekonomik Kod	2020
01	Personel Giderleri		0
02	SGK Devlet Primi Giderleri		0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		12.285
04	Faiz Giderleri		0
05	Cari Transferler		0
06	Sermaye Giderleri		0
07	Sermaye Transferleri		0
08	Borç verme		0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>12.285</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurtiçi		0
	Yurt Dışı		0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>12.285</b>



## FAALİYET MALİYET TABLOLARI

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi
Performans Hedefi		Kurumsal yapının geliştirilmesi
Faaliyet Adı		Eğitim verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Hukuk İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	12.500
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.250
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.750
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		18.750

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi
Performans Hedefi		Hukuki kapasitenin artırılması
Faaliyet Adı		Birimler arası istişare sisteminin kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Hukuk İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	12.500
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.250
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		213.750
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		213.750





## FAALİYET MALİYET TABLOLARI

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi
Performans Hedefi		Hukuki kapasitenin artırılması
Faaliyet Adı		Birimler arası işişare sisteminin kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Hukuk İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	12.500
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.250
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		33.750
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		33.750

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi
Performans Hedefi		Bütçe takibinin geliştirilmesi
Faaliyet Adı		Araçların bakım ve onarımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	3.150.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	597.500
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	25.000
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.872.500
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.872.500



## FAALİYET MALİYET TABLOLARI

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi
Performans Hedefi		Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi
Faaliyet Adı		Tüm birimlere stratejik planlama eğitimi verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi
Performans Hedefi		Kurumsal kapasitenin artırılması
Faaliyet Adı		İç tetkik faaliyetleri hazırlıklarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500



## FAALİYET MALİYET TABLOLARI

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi		Kurumsal kapasitenin artırılması	
Faaliyet Adı		YGG toplantı hazırlıklarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2020	
01	Personel Giderleri	0	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500	
04	Faiz Giderleri	0	
05	Cari Transferler	0	
06	Sermaye Giderleri	0	
07	Sermaye Transferleri	0	
08	Borç verme	0	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0	
	Diğer Yurtiçi	0	
	Yurt Dışı	0	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500	

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi		Proje uygulama kapasitesinin artırılması	
Faaliyet Adı		Proje hazırlama ve yürütme eğitimi alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2020	
01	Personel Giderleri	0	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000	
04	Faiz Giderleri	0	
05	Cari Transferler	0	
06	Sermaye Giderleri	0	
07	Sermaye Transferleri	0	
08	Borç verme	0	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.000	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0	
	Diğer Yurtiçi	0	
	Yurt Dışı	0	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000	



## FAALİYET MALİYET TABLOLARI

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi
Performans Hedefi		Belediye faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi
Faaliyet Adı		İş programlarının taleplere göre düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Özel Kalem Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	435.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	37.500
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.471
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		497.971
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		497.971

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi
Performans Hedefi		Kurumsal kapasitenin artırılması
Faaliyet Adı		Teknik Gezi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Özel Kalem Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	435.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	37.500
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	38.656
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		511.156
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		511.156



## FAALİYET MALİYET TABLOLARI

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi
Performans Hedefi		İşbirliğinin artırılması
Faaliyet Adı		Eğitim organizasyonu yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.285
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>12.285</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>12.285</b>

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi
Performans Hedefi		Erişebilirliğin artırılması
Faaliyet Adı		İmar planındaki yolların tespit edilerek açılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	1.500.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	261.666
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	200.000
08	Borç verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.984.666</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.984.666</b>



## FAALİYET MALİYET TABLOLARI

<b>İdare Adı</b>	<b>Yakutiye Belediyesi</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Şehrin mimari yapısının güzelleştirilmesi	
<b>Faaliyet Adı</b>	Belirlenen gecekondularla ilgili gerekli dokümantasyonun tamamlanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Gecekondular ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2020</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	0
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	0
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000
<b>04</b>	Faiz Giderleri	0
<b>05</b>	Cari Transferler	0
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	0
<b>07</b>	Sermaye Transferleri	0
<b>08</b>	Boş verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>Yakutiye Belediyesi</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Kayıtlı mesken sayısını arttırmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Gecekondular tapulama çalışmaları	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Gecekondular ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2020</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	0
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	0
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000
<b>04</b>	Faiz Giderleri	0
<b>05</b>	Cari Transferler	0
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	0
<b>07</b>	Sermaye Transferleri	0
<b>08</b>	Boş verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000</b>



## FAALİYET MALİYET TABLOLARI

<b>İdare Adı</b>	<b>Yakutiye Belediyesi</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Sağlıklı mekanların yaratılması	
<b>Faaliyet Adı</b>	Yapılması planlanan park, yol ve yeşil alanlarda kalan gecekonduların yıkılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2020</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	0
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	0
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
<b>04</b>	Faiz Giderleri	0
<b>05</b>	Cari Transferler	0
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	0
<b>07</b>	Sermaye Transferleri	0
<b>08</b>	Borç verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>Yakutiye Belediyesi</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Sağlıklı mekanların yaratılması	
<b>Faaliyet Adı</b>	Tehlike arz eden gecekonduların tespiti	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2020</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	0
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	0
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
<b>04</b>	Faiz Giderleri	0
<b>05</b>	Cari Transferler	0
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	0
<b>07</b>	Sermaye Transferleri	0
<b>08</b>	Borç verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>



## FAALİYET MALİYET TABLOLARI

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi
Performans Hedefi		Park sayısını arttırmak
Faaliyet Adı		Park alanlarının projelendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	245.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	51.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	491.392
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		787.392
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		787.392

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi
Performans Hedefi		Kişi başına düşen yeşil alan miktarındaki artış
Faaliyet Adı		Ağaçlandırma çalışması yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	245.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	51.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	770.301
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.066.301
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.066.301





## FAALİYET MALİYET TABLOLARI

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi		Yapılan engelli park alanı sayısı	
Faaliyet Adı		Yapılması planlanan park alanlarında engelli oyun parkı alanlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2020	
01	Personel Giderleri	0	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	
04	Faiz Giderleri	0	
05	Cari Transferler	0	
06	Sermaye Giderleri	0	
07	Sermaye Transferleri	0	
08	Borç verme	0	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0	
	Diğer Yurtiçi	0	
	Yurt Dışı	0	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		0	

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi		Çocukların gelişimine katkıda bulunmak	
Faaliyet Adı		Trafik eğitim pisti için çalışmalar yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2020	
01	Personel Giderleri	0	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	
04	Faiz Giderleri	0	
05	Cari Transferler	0	
06	Sermaye Giderleri	0	
07	Sermaye Transferleri	0	
08	Borç verme	0	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0	
	Diğer Yurtiçi	0	
	Yurt Dışı	0	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		0	



## FAALİYET MALİYET TABLOLARI

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi
Performans Hedefi		Atıkların toplanması
Faaliyet Adı		Katı atık transfer istasyonu kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	337.500
02	SGK Devlet Primi Giderleri	67.500
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.646.100
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	625.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.676.100
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.676.100

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi
Performans Hedefi		Çevre ve insan sağlığının korunması
Faaliyet Adı		Cadde ve sokak temizliği işi için yeni makine alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	337.500
02	SGK Devlet Primi Giderleri	67.500
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.036.860
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	625.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.066.860
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.066.860



## FAALİYET MALİYET TABLOLARI

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi
Performans Hedefi		Geri dönüşüm oranının artırılması
Faaliyet Adı		Geri dönüşümle ilgili farkındalık ve eğitim faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi
Performans Hedefi		Geri dönüşümün artırılması
Faaliyet Adı		ÖTL toplama konusunda lisanslı firmalar ile işbirliği yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0



## FAALİYET MALİYET TABLOLARI

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi		Geri dönüşümün arttırılması	
Faaliyet Adı		Atık pil ve akümülatörleri toplama konusunda lisanslı firmalar ile işbirliği yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2020	
01	Personel Giderleri	0	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	
04	Faiz Giderleri	0	
05	Cari Transferler	0	
06	Sermaye Giderleri	0	
07	Sermaye Transferleri	0	
08	Borç verme	0	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0	
	Diğer Yurtiçi	0	
	Yurt Dışı	0	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		0	

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi		Geri dönüşümün arttırılması	
Faaliyet Adı		Atık yağ toplama konusunda lisanslı firmalar ile işbirliği yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2020	
01	Personel Giderleri	0	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	
04	Faiz Giderleri	0	
05	Cari Transferler	0	
06	Sermaye Giderleri	0	
07	Sermaye Transferleri	0	
08	Borç verme	0	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0	
	Diğer Yurtiçi	0	
	Yurt Dışı	0	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		0	



## FAALİYET MALİYET TABLOLARI

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi		Çevrenin düzenlenmesi	
Faaliyet Adı		Dosya içeriklerinin kontrolünün standartlaşması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2020	
01	Personel Giderleri	115.385	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	14.231	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	171.987	
04	Faiz Giderleri	0	
05	Cari Transferler	0	
06	Sermaye Giderleri	0	
07	Sermaye Transferleri	0	
08	Borç verme	0	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		301.603	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0	
	Diğer Yurtiçi	0	
	Yurt Dışı	0	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		301.603	

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi		Çevrenin düzenlenmesi	
Faaliyet Adı		Ruhsatlandırma süreçlerin standartlaşması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2020	
01	Personel Giderleri	115.385	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	14.231	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	171.987	
04	Faiz Giderleri	0	
05	Cari Transferler	0	
06	Sermaye Giderleri	0	
07	Sermaye Transferleri	0	
08	Borç verme	0	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		301.603	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0	
	Diğer Yurtiçi	0	
	Yurt Dışı	0	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		301.603	



## FAALİYET MALİYET TABLOLARI

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi		Çevrenin düzenlenmesi	
Faaliyet Adı		3194 sayılı kanununun 18. Maddesi uyarınca uygulanacak süreçlerin standartlaşması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2020	
01	Personel Giderleri	115.385	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	14.231	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	171.987	
04	Faiz Giderleri	0	
05	Cari Transferler	0	
06	Sermaye Giderleri	0	
07	Sermaye Transferleri	0	
08	Borç verme	0	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		301.603	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0	
	Diğer Yurtiçi	0	
	Yurt Dışı	0	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		301.603	

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi		Kent mimarisinin geliştirilmesi	
Faaliyet Adı		İmar ve aplikasyon süreçlerin standartlaşması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2020	
01	Personel Giderleri	115.385	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	14.231	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	171.987	
04	Faiz Giderleri	0	
05	Cari Transferler	0	
06	Sermaye Giderleri	0	
07	Sermaye Transferleri	0	
08	Borç verme	0	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		301.603	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0	
	Diğer Yurtiçi	0	
	Yurt Dışı	0	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		301.603	



## FAALİYET MALİYET TABLOLARI

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi
Performans Hedefi		Can ve mal emniyetinin sağlanması
Faaliyet Adı		Asansör tescil belgesi süreçlerin standartlaşması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	115.385
02	SGK Devlet Primi Giderleri	14.231
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	171.987
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		301.603
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		301.603

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi
Performans Hedefi		Kurumsal hafızanın güçlendirilmesi
Faaliyet Adı		Ruhsat ve iskan başvuru belgelerinin takibi için veri tabanı oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	115.385
02	SGK Devlet Primi Giderleri	14.231
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	171.987
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		301.603
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		301.603



## FAALİYET MALİYET TABLOLARI

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi
Performans Hedefi		Kaçak yapılaşmanın engellenmesi
Faaliyet Adı		Kaçak yapılaşmayı önlemek için kontrol ekibinin oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yapı Kontrol Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.276
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.276
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.276

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi
Performans Hedefi		Kentleşmenin kayıt altına alınması
Faaliyet Adı		Ruhsat ve eklerinin denetlenmesi için veri tabanı kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yapı Kontrol Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.276
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.276
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.276





## FAALİYET MALİYET TABLOLARI

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi
Performans Hedefi		Yaşam kalitesinin artırılması
Faaliyet Adı		Asfalt plenti üretim kapasitesinin artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	1.500.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	261.666
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.699
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	200.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.968.365
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.968.365

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi
Performans Hedefi		Kaldırım kaplama çalışması
Faaliyet Adı		Yeni yerleşime açılacak olan bölgelerde kaldırım çalışması yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	1.500.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	261.668
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.319.717
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	200.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.281.385
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.281.385



## FAALİYET MALİYET TABLOLARI

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi		Yerel halk memnuniyetini sağlamak	
Faaliyet Adı		Nikah işlemleri sürecinin standartlaştırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Evlendirme Memurluğu	
		Ekonomik Kod	2020
01	Personel Giderleri		0
02	SGK Devlet Primi Giderleri		0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		200.000
04	Faiz Giderleri		0
05	Cari Transferler		0
06	Sermaye Giderleri		0
07	Sermaye Transferleri		0
08	Borç verme		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			200.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurtiçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			200.000

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi		Yerel halk memnuniyetini sağlamak	
Faaliyet Adı		Toplu nikah organizasyonları düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Evlendirme Memurluğu	
		Ekonomik Kod	2020
01	Personel Giderleri		0
02	SGK Devlet Primi Giderleri		0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		100.000
04	Faiz Giderleri		0
05	Cari Transferler		0
06	Sermaye Giderleri		0
07	Sermaye Transferleri		0
08	Borç verme		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			100.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurtiçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			100.000



## FAALİYET MALİYET TABLOLARI

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi		Rekabetin desteklenmesi	
Faaliyet Adı		Rutin denetimlerin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2020	
01	Personel Giderleri	1.400.000	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	205.000	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	299.000	
04	Faiz Giderleri	0	
05	Cari Transferler	0	
06	Sermaye Giderleri	0	
07	Sermaye Transferleri	0	
08	Borç verme	0	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.904.000</b>	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0	
	Diğer Yurtiçi	0	
	Yurt Dışı	0	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.904.000</b>	

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi	
Performans Hedefi		Yaşam kalitesinin artırılması	
Faaliyet Adı		İhtiyaç duyulan eğitimlerle ilgili eğitimcilerin belirlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2020	
01	Personel Giderleri	0	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.733	
04	Faiz Giderleri	0	
05	Cari Transferler	150.000	
06	Sermaye Giderleri	0	
07	Sermaye Transferleri	0	
08	Borç verme	0	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>155.733</b>	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0	
	Diğer Yurtiçi	0	
	Yurt Dışı	0	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>155.733</b>	



## FAALİYET MALİYET TABLOLARI

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi
Performans Hedefi		Halkın dayanışmasının ve birliğinin artırılması
Faaliyet Adı		Sosyal ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.089
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	150.000
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		240.089
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		240.089

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi
Performans Hedefi		Kültürel mirasın tanıtılması
Faaliyet Adı		Kültürel mekânlara ait doğru veri ve bilgilerin toplanması ve derlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	69.123
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	150.000
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		219.123
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		219.123



## FAALİYET MALİYET TABLOLARI

İdare Adı		Yakutiye Belediyesi
Performans Hedefi	Sosyal alt yapının geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Sosyal ve kültürel etkinliklerin organizasyonunun yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	39.173
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	150.000
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>189.173</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>189.173</b>

## İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

İdare Adı	YAKUTİYE BELEDİYESİ
-----------	---------------------

Bütçe Dışı Kaynak	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Dışı Kaynak	01	Personel Giderleri	16.983.000,00	0,00	16.983.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.817.000,00	0,00	2.817.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.116.895,00	52.623.105,00	75.740.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	7.150.000,00	7.150.000,00
	05	Cari Transferler	0,00	37.910.000,00	37.910.000,00
	06	Sermaye Giderleri	0,00	8.900.000,00	8.900.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	14.300.000,00	14.300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		23.116.895,00	140.683.100,00	0,00	163.799.995,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		23.116.895,00	140.683.100,00	0,00	163.799.995,00





## İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

İdare Adı

YAKUTİYE BELEDİYESİ

Performans Hedefi	Faaliyet	Müdürlük	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
Bilgi ve işlem ile ilgili tüm yazılım ve ekipmanların kesintisiz, hızlı ve güvenilir bir şekilde hizmet vermesi için bakım ve güncelleme işlemlerinin yapılması.	Ana serverlerin bakım ve güncellemeleri yapılacaktır	Bilgi İşlem Müdürlüğü	4.250,00		0,00		4.250,00	
	Bilgisayarların ve dizüstü bilgisayarların bakım ve güncelleme işlemleri yapılacaktır	Bilgi İşlem Müdürlüğü	4.250,00		0,00		4.250,00	
	Yazıcı ve tarayıcıların bakım ve yazılım güncellemeleri yapılacaktır	Bilgi İşlem Müdürlüğü	4.250,00		0,00		4.250,00	
	Modem ve switchlerin bakımları yapılacaktır	Bilgi İşlem Müdürlüğü	4.250,00		0,00		4.250,00	
	Mevcut tüm ekipmanların bakımları güncelleme işlemleri yapılacaktır	Bilgi İşlem Müdürlüğü	4.294,00		0,00		4.294,00	
Belediye bilişim hizmetlerinin kalitesini artırmak ve her türlü riske karşı korunmasını sağlamak	Eğitim verilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	3.000,00		0,00		3.000,00	
	Eğitim videoları hazırlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2.595,00		0,00		2.595,00	
	Duyuru ve tanıtım yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2.595,00		0,00		2.595,00	







İdare Adı

YAKUTİYE BELEDİYESİ

Performans Hedefi	Faaliyet	Müdürlük	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL	TL	TL
			Pay (%)	Pay (%)	Pay (%)
Kaynakların etkin kullanımının artırılması	Birimlerin yıllık ihtiyaç tespitlerinin belirlenmesi amacıyla bilgilendirme yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Satınalma Servisi	1.000,00	0,00	1.000,00
Kurumsal Yapının geliştirilmesi	Eğitim alınması	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Satınalma Servisi	1.000,00	0,00	1.000,00
Belediyenin öz kaynaklarının artırılması	İhale süreçlerinin tamamlanması	Emlak ve İstimlak Md. (Emlak Servisi), İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü	100.000,00	0,00	100.000,00
Metrukk görünümünün azaltılması	Enkazın kaldırılması	Emlak ve İstimlak Md. (İstimlak Servisi), İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
	Tapu kayıtlarının tescilli	Emlak ve İstimlak Md. (İstimlak Servisi), İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2.232.912,00	0,00	2.232.912,00
Mali yapının güçlendirilmesi	Eski verilerin güncellenerek yeni yıl verilerine aktarılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	500,00	0,00	500,00
	Mükelleflerin şahsi müracaatları esnasında tahakkuk güncellemelerinin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	500,00	0,00	500,00
	Yasal süresinde ödeme yapılmamış olan sicillerin tespiti	Mali Hizmetler Müdürlüğü	250,00	0,00	250,00
	Tespit edilen siciller için ödeme emri düzenlenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	250,00	0,00	250,00
Alacak devir hızının artırılması	Tebliğ edilmeyen ödeme emri veya çağrı mektupları için adres araştırılması yapmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü	250,00	0,00	250,00
	Yasal süresinde ödenmeyen alacakların belirlenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Tahsilat Servisi, Hukuk İşleri Müdürlüğü	250,00	0,00	250,00



YAKUTIYE BELEDİYESİ									
İdare Adı	Performans Hedefi	Faaliyet	Müdürlük	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
		Usulüne uygun tebliğinin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Tahsilat Servisi, Hukuk İşleri Müdürlüğü	250,00		0,00		250,00	
		Ödeme yapmayanların hakkında işlem başlatılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Tahsilat Servisi, Hukuk İşleri Müdürlüğü	250,00		0,00		250,00	
		İşlem başlatılan sicillerin takibinin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Tahsilat Servisi, Hukuk İşleri Müdürlüğü	250,00		0,00		250,00	
	Gelirlerin artırılması	Borçlu mükelleflere bilgilendirici kısa mesaj gönderilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Tahsilat Servisi, Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.000,00		0,00		1.000,00	
	Mali yapının güçlendirilmesi	Vergiler için oran ve tutar belirlenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Servisi	500,00		0,00		500,00	
		Ücretlendirmeye tabi vergi gelirleri haricindeki hizmetlere ilişkin ücret belirlenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Servisi	500,00		0,00		500,00	
	Tahsilat kabiliyetinin geliştirilmesi	Mükelleflerin ödeme dönemlerine ilişkin bilgilendirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü Tahsilat Servisi	500,00		0,00		500,00	
		Ödeme yapmayanlar için yasal süreçlerin işletilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü Tahsilat Servisi	500,00		0,00		500,00	
	Tahsilat miktarının artırılması	Mükelleflerin E- belediyeçilik hizmetleri ile ilgili farkındalıklarının artırılması/bilgilendirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü Tahsilat Servisi	1.000,00		0,00		1.000,00	
	Belediyenin görünürlüğünün artırılması	Basın toplantısı yapılması	Basın Yayın Müdürlüğü	500.000,00		0,00		500.000,00	



İdare Adı

YAKUTİYE BELEDİYESİ

Performans Hedefi	Faaliyet	Müdürlük	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
Belediyenin faaliyetlerinin bütünlüğünün artırılması	Yayın hazırlanması	Basın Yayın Müdürlüğü	900.000,00		0,00		900.000,00	
	Anket hazırlanması	Basın Yayın Müdürlüğü	20.000,00		0,00		20.000,00	
Belediye hizmetlerinin geliştirilmesi	Talep ve şikayetlerin takibi için veri tabanı oluşturulması	Basın Yayın Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü	200.000,00		0,00		200.000,00	
	Vatandaş memnuniyetinin artırılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Harita Servisi, Bilgi İşlem Müdürlüğü	171.987,00		0,00		171.987,00	
Kurumsal işbirliğinin geliştirilmesi	Ruhsat başvuru belgelerinin takibi için veri tabanı oluşturulması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Harita Servisi, Bilgi İşlem Müdürlüğü	171.987,00		0,00		171.987,00	
	Evrakların takibi için veri tabanı oluşturulması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	171.987,00		0,00		171.987,00	
Verimliliğin artırılması	Dosya içeriklerinin kontrol edilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	85.994,00		0,00		85.994,00	
	Dosya içeriklerinde eksik olanlarla ilgili gerekli yönlendirmelerin yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	85.993,00		0,00		85.993,00	
Kurumsal kapasitenin artırılması	Eğitim ihtiyaç analizlerinin belirlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	9.828,00		0,00		9.828,00	
	İhtiyaç duyulan eğitimlerle ilgili eğitimlerin belirlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	9.828,00		0,00		9.828,00	
Akıllı Kent Otomasyon Sistemine entegrasyonun tamamlanması	Birimler tarafından hazırlanan içeriklerin incelemelerinin yapılması	Yazı İşleri Müdürlüğü	6.552,00		0,00		6.552,00	
	Akıllı Kent Otomasyon Sistemine entegrasyonla ilgili tammim yayınlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü	12.285,00		0,00		12.285,00	
Kurumsal yapının geliştirilmesi	Eğitim verilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü	5.000,00		0,00		5.000,00	
	Birimler arası işbirliği sisteminin kurulması	Hukuk İşleri Müdürlüğü	200.000,00		0,00		200.000,00	



## YAKUTİYE BELEDİYESİ

### İdare Adı

Performans Hedefi	Faaliyet	Müdürlük	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
	Birimler arası istişare sisteminin kurulması	Hukuk İşleri Müdürlüğü	20.000,00		0,00		20.000,00	
Bütçe takibinin geliştirilmesi	Araçların bakım ve onarımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	100.000,00		0,00		100.000,00	
Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi	Tüm birimlere stratejik planlama eğitimi verilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	100.000,00		0,00		100.000,00	
Kurumsal kapasitenin artırılması	İç teklif faaliyetleri hazırlıklarının yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2.500,00		0,00		2.500,00	
	YGG toplantı hazırlıklarının yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2.500,00		0,00		2.500,00	
Proje uygulama kapasitesinin artırılması	Proje hazırlama ve yürütme eğitimi alınması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	75.000,00		0,00		75.000,00	
Belediye faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi	İş programlarının taleplere göre düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	25.471,00		0,00		25.471,00	
Kurumsal kapasitenin artırılması	Teknik Gezi	Özel Kalem Müdürlüğü	38.656,00		0,00		38.656,00	
İşbirliğinin artırılması	Eğitim organizasyonu yapılması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	12.285,00		0,00		12.285,00	
Erişilebilirliğin artırılması	İmar planındaki yolların tespit edilerek açılması	Fen İşleri Müdürlüğü	23.000,00		0,00		23.000,00	
Şehrin mimari yapısının geliştirilmesi	Belirlenen gecekondularla ilgili gerekli dokümantasyonun tamamlanması	Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü	5.000,00		0,00		5.000,00	
Kayıtlı mesken sayısını arttırmak	Gecekondu tapulama çalışmaları	Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü	5.000,00		0,00		5.000,00	
Sağlıklı mekanların yaratılması	Yapılması planlanan park, yol ve yeşil alanlarda kalan gecekonduların yıkılması	Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü	0,00		0,00		0,00	
	Tehlike arz eden gecekonduların tespiti	Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü	0,00		0,00		0,00	



İdare Adı

YAKUTİYE BELEDİYESİ

Performans Hedefi	Faaliyet	Müdürlük	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
Park sayısını arttırmak	Park alanlarının projelendirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	491.392,00		0,00		491.392,00	
Kişi başına düşen yeşil alan miktarındaki artış	Ağaçlandırma çalışması yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	770.301,00		0,00		770.301,00	
Yapılan engelli park alanı sayısı	Yapılması planlanan park alanlarında engelli oyun parkı alanlarının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	0,00		0,00		0,00	
Çocukların gelişimine katkıda bulunmak	Trafik eğitim pisti için çalışmalar yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	0,00		0,00		0,00	
Atıkların toplanması	Katı atık transfer istasyonu kurulması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	6.646.100,00		0,00		6.646.100,00	
Çevre ve insan sağlığının korunması	Cadde ve sokak temizliği işi için yeni makine alınması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	3.036.860,00		0,00		3.036.860,00	
Geride dönüşüm oranının artırılması	Geride dönüşümle ilgili farkındalık ve eğitim faaliyetleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	0,00		0,00		0,00	
Geride dönüşümün artırılması	ÖTL toplama konusunda lisanslı firmalar ile işbirliği yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	0,00		0,00		0,00	
	Atık pil ve akümülatörleri toplama konusunda lisanslı firmalar ile işbirliği yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	0,00		0,00		0,00	
	Atık yağ toplama konusunda lisanslı firmalar ile işbirliği yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	0,00		0,00		0,00	
	Dosya içeriklerinin kontrolünün standartlaşması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	171.987,00		0,00		171.987,00	
	Ruhsatlandırma süreçlerin standartlaşması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	171.987,00		0,00		171.987,00	
	3194 sayılı kanunun 18. Maddesi uyarınca uygulanacak süreçlerin standartlaşması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	171.987,00		0,00		171.987,00	
Kent mimarisinin geliştirilmesi	İmar ve aplikasyon süreçlerin standartlaşması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	171.987,00		0,00		171.987,00	



İdare Adı	YAKUTİYE BELEDİYESİ				Müdürlük	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
	Performans Hedefi	Faaliyet	TL	Pay (%)		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
Can ve mal emniyetinin sağlanması	Asansör tescil belgesi süreçlerin standartlaşması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	171.987,00		0,00		171.987,00		0,00		
Kurumsal hafızanın güçlendirilmesi	Ruhsat ve iskan başvuru belgelerinin takibi için veri tabanı oluşturulması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	171.987,00		0,00		171.987,00		0,00		
Kaçak yapılaşmanın engellenmesi	Kaçak yapılaşmayı önlemek için kontrol ekibinin oluşturulması	Yapı Kontrol Müdürlüğü	3.276,00		0,00		3.276,00		0,00		
Kentleşmenin kayıt altına alınması	Ruhsat ve eklerinin denetlenmesi için veri tabanı kurulması	Yapı Kontrol Müdürlüğü	3.276,00		0,00		3.276,00		0,00		
Yaşam kalitesinin artırılması	Asfalt plenti üretim kapasitesinin artırılması	Fen İşleri Müdürlüğü	6.699,00		0,00		6.699,00		0,00		
Kaldırım kaplama çalışması	Yeni yerleşime açılacak olan bölgelerde kaldırım çalışması yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	1.319.717,00		0,00		1.319.717,00		0,00		
Yerel halk memnuniyetini sağlamak	Nikah işlemleri sürecinin standartlaştırılması	Evlendirme Memurluğu	200.000,00		0,00		200.000,00		0,00		
Rekabetin desteklenmesi	Toplu nikah organizasyonları düzenlemek	Evlendirme Memurluğu	100.000,00		0,00		100.000,00		0,00		
Yaşam kalitesinin artırılması	Rutin denetimlerin yapılması	Zabıta Müdürlüğü	299.000,00		0,00		299.000,00		0,00		
Halkın dayanışmasının ve birliğinin artırılması	İhtiyaç duyulan eğitimlerle ilgili eğitimlerin belirlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5.733,00		0,00		5.733,00		0,00		
Kültürel mirasın tanıtılması	Sosyal ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	90.089,00		0,00		90.089,00		0,00		
Sosyal alt yapının geliştirilmesi	Kültürel mekânlara ait doğru veri ve bilgilerin toplanması ve derlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	69.123,00		0,00		69.123,00		0,00		
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı	Sosyal ve kültürel etkinliklerin organizasyonunun yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	39.173,00		0,00		39.173,00		0,00		
Genel Yönetim Giderleri			23.116.895,00		0,00		23.116.895,00		0,00		
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			52.623.105,00		0,00		52.623.105,00		0,00		
Genel Toplam			75.740.000,00		0,00		75.740.000,00		0,00		



### III- EKLER

Performans programının hazırlanma süreci aşağıdaki Tablo'da gösterilmiştir.

EKİM AYI	Program dönemi stratejisinin belirlenmesi	Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde öncelik verilecek olanlar, idare performans hedef ve göstergeleri, hedeflerden sorumlu harcama birimleri belirlenir.
KASIM AYI	Harcama birimlerinin "faaliyet maliyetleri tablosu"nu doldurması	İdare ve birim performans programlarının hazırlanmasına yönelik çalışmalar, önceliklerin ve hedeflerin belirlenmesi yönüyle üst yöneticiden harcama birimlerine doğru, maliyet ve kaynak ihtiyacının belirlenmesi boyutuyla faaliyet projelerden stratejik amaçlara doğru işleyen ve birbirini tamamlayan süreçlerdir.
KASIM AYI SON HAFTASI	İdare teklif performans programının hazırlanması	
ARALIK AYI İLK HAFTASI	İdare teklif performans programının encümenine sunulması	Teklif performans programı Belediye Başkanı'nca hazırlanarak Belediye Encümenine sunulur.
ARALIK AYI SON HAFTASI	İdare tasarı performans programının hazırlanması	Performans programı, Belediye Encümeni tarafından belirlenen bütçe teklifine göre düzeltilerek tasarı performans programı haline getirilir.
OCAK AYI İLK HAFTASI	İdare tasarı performans programının meclise sunulması	Performans programı, üst yöneticiler tarafından bütçe teklifleri ile birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur.
OCAK AYI	İdare performans programının kabulü	Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.
ŞUBAT AYI İLK HAFTASI	Kamuoyuna sunma	Üst yönetici tarafından kamuoyuna sunulur. Kamuoyuna açıklanan performans programları ilgili idarelerin internet sitelerinde yayımlanır.
ŞUBAT AYI 3. HAFTASI	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na gönderme	Performans programı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na gönderirler.



Harcama yetkilileri listesi aşağıdaki Tablo'da gösterilmiştir

Harcama Birimi	Harcama Yetkilisi	Telefon	e-Posta Adresi
Yazı İşleri Müdürlüğü	Damla AKTAŞ	0552 992 82 37	daktas@yakutiye.bel.tr
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Murat BADAY	0552 992 82 74	mbaday@yakutiye.bel.tr
Fen İşleri Müdürlüğü	Hakan GÜNGÖRMÜŞ	0552 992 82 51	hgungormus@yakutiye.bel.tr
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Temel Yaşar YİRMİBEŞ	0552 992 82 25	tyyirmibes@yakutiye.bel.tr
Plan ve Proje Müdürlüğü	Temel Yaşar YİRMİBEŞ	0552 992 82 25	tyyirmibes@yakutiye.bel.tr
Zabıta Müdürlüğü	Canan ÇELİK	0552 992 82 89	ccelik@yakutiye.bel.tr
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Zeynep İlknur NUROĞLU	0552 992 82 33	znuroglu@yakutiye.bel.tr
Özel Kalem Müdürlüğü	Halil İbrahim SANCAR	0552 955 34 09	isancar@yakutiye.bel.tr
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Alaattin DOĞRUSOY	0552 992 82 96	adogrusoy@yakutiye.bel.tr
Basın Yayın Müdürlüğü	Ümüt Yaşar KANLİ	0552 992 76 52	kanli_25@hotmail.com
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Ümüt Yaşar KANLİ	0552 992 76 52	kanli_25@hotmail.com
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Muhammet Türker AKBABA	0552 992 82 08	mtakbaba@yakutiye.bel.tr
Destek Hizmetler Müdürlüğü	İbrahim Ender ERKAYA	0530 238 91 97	eerkaya@yakutiye.bel.tr
Yapı Kontrol Müdürlüğü	Faruk ARSLAN	0552 992 82 30	farslan@yakutiye.bel.tr
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Semiha ERÇOŞKUN	0552 992 82 77	sercoskun@yakutiye.bel.tr
Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü	Ahmet GÖKTAŞ	0552 992 82 28	agoktas@yakutiye.bel.tr
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sıdıka GÜLER	0552 992 82 08	s.guler@ yakutiye.bel.tr
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Kadri Sinan KATIPOĞLU	0552 992 82 35	kskatipoglu@yakutiye.bel.tr
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Murat UZUN	0552 992 82 94	<a href="mailto:muzun@yakutiye.bel.tr">muzun@yakutiye.bel.tr</a>
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Temel Yaşar YİRMİBEŞ	0552 992 82 25	tyyirmibes@yakutiye.bel.tr
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Cesim NAMAL	0537 520 10 83	cesimnamal@hotmail.com
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Cesim NAMAL	0537 520 10 83	cesimnamal@hotmail.com
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Ümüt Yaşar KANLİ	0552 992 76 52	kanli_25@hotmail.com





T.C.  
Yakutiye Belediyesi  
Strateji Geliştirme M¼d¼rl¼ę¼

[www.yakutiye.bel.tr](http://www.yakutiye.bel.tr)  
Tel: 0442 235 26 10 - Fax: 0442 234 92 73  
Erzurum 2020

T¼m Hakları Erzurum Yakutiye Belediyesi'ne Aittir.  
Kopyalanamaz Bastırılmaz



T.C. YAKUTİYE BELEDİYESİ  
1994



1994  
T.R. MUNICIPALITY OF YAKUTİYE

**444 17 99**  
[www.yakutiye.bel.tr](http://www.yakutiye.bel.tr)  
Murat Paşa Mah. Ali Ravi Cad.  
25100 Yakutiye/Erzurum