

TC
YAKUTİYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Temel İlkeler

Amaç ve Kapsam

Madde 1:

Bu Yönetmeliğin amacı; Yakutiye Belediye Başkanlığı Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Dayanak

Madde 2:

Bu Yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunu, 4734 ve 2886 sayılı Kamu İhale Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 5179 Sayılı Gıdaların Üretim, Tüketim ve Denetlenmesine Dair Kanun, 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun ilgili maddeleri ile halen yürürlükte bulunan ve çalışma-usul yönünden belediyeleri ilgilendiren diğer düzenlemelere dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3:

Bu yönetmelikte geçen;

Belediye	:Yakutiye Belediyesini
Başkanlık	:Yakutiye Belediye Başkanlığını
Belediye Başkanı	:Yakutiye Belediye Başkanını
Meclis	:Yakutiye Belediye Meclisini
Başkan Yardımcısı	:Sağlık İşleri Müdürlüğünün bağlı bulunduğu Yakutiye Belediyesi Başkan Yardımcısını
Encümen	:Yakutiye Belediye Encümenini
Müdür	:Sağlık İşleri Müdürünü
Müdürlük	:Sağlık İşleri Müdürlüğünü
Personel	:Yakutiye Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğüne bağlı çalışanları

Temel İlkeler

Madde 4:

Yakutiye Belediye Başkanlığı Sağlık İşleri Müdürlüğü tüm çalışmalarında;

- Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık,
- Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk,
- Hesap verebilirlik
- Kurum içi yönetimde ve ilçeyi ilgilendiren kararlarda katılımcılık,
- Uygulamalarda adalet ve hizmette eşitlik,
- Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik,
- Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik
- Üretilen hizmetlerin ilçemizin en ucra yerinde ki vatandaşlarımızın da hizmete kolay erişimini sağlamak ve/veya hizmeti insanımızın ayağına götürmeyi temel ilke olarak esas alır.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş, Personel, Görev, Yetki ve Sorumluluklar
Kuruluş

Madde 5: Sağlık İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 48 nci ve 22.02.2007 tarihli, 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümlerine dayanarak kurulmuştur.

Personel

Madde 6:

Yakutiye Belediye Başkanlığı Sağlık İşleri Müdürlüğü'nde bir Müdür ile mer'î norm kadro mevzuatına uygun nitelik ve sayıda personel görev yapar.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Madde 7:

Yakutiye Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; halkın sağlığı için gerekli olan mahalli müşterek nitelikteki faaliyetleri, hizmetleri planlamak ve yapmaktan, toplum sağlığını tehlikeye düşürecek durumları önlemek amacıyla ilaçlama ve dezenfeksiyon yapmaktan, kamuoyunun bilinçlendirilmesine yönelik eğitim çalışmaları yapmaktan, kurum çalışanlarına ilişkin iş sağlığı ve güvenliğinin önemini çalışanlarımıza anlatmaktan sorumludur. Belediye Başkanının ve/veya görevlendirdiği Başkan Yardımcısının gözetimi ve denetimi altında ilgili mer'î mevzuatta belirtilen görevlerin ifa ve icra etmekten sorumludur.

Sağlık İşleri Müdürlüğünün Çalışma Alanı:

- Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan insanımızın bedensel, ruhsal ve sosyal açıdan tam bir iyilik halinde yaşamaları için gerekli olan mahalli müşterek nitelikteki faaliyetleri ve hizmetleri planlamak, girişimde bulunmak ve bu hizmetleri ilgili kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içinde gerçekleştirmek, sonuçları bağlı bulunduğu başkan yardımcısına sunar ve Başkanlık Makamı Belediye Meclisince uygun görülenleri uygular,
- İhtiyaç duyulan ilaç, sağlık malzemeleri, medikal araç ve gereçlerinin en ekonomik şekilde, istenen kalite, nitelik ve zamanında tedarik edilmesi için gerekli bilgilerin ilgili birimlere bildirilmesi, tedarik organizasyonunun yapılmasını sağlamak,
- Stok kontrollerinin ve malzeme sayımlarının zamanında yapılmasını sağlamak. Kullanımdaki tüm malzemenin sağlıklı ve düzenli biçimde depolanıp, uygun şartlarda muhafaza altına alınması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Dünyamız ve ülkemizdeki (COVID- 19) koronavirüs salgın hastalığından korunma amaçlı belediyemizdeki çalışmaların salgınla mücadelede sürekliliğini sağlayarak maske, dezenfektan (kolonya) malzemelerini halkımıza yardım dağıtımlarında bulunmaya devam etmek; kullanımdan dolayı oluşan maske ve eldiven atıklarının çevre kirliliği oluşturmaması için ilçedeki birçok noktaya tıbbi atık kutuları yerleştirmek. Cami, okul, öğrenci yurtları, kahvehaneler, kapalı ve açık yaşam alanlarının dezenfekte ilaçlama hizmetinin devamını sağlamak,
- Umuma açık yerleri çevre ve toplum sağlığı yönünden denetlemek, gerekli tedbirleri aldirmek, Belediyeye ulaşan şikayetlerini değerlendirmek ve sonuçlandırmak Zarara veren etkileri yok etmek,
- İlçe Sağlık Müdürlüğü ve diğer ilgili kurumlar ile koordineli çalışarak ilçede sağlık risklerinin azaltılması ve sağlıklı toplum oluşturulması için gerekli önlemlerin alınmasına katkıda bulunmak,
- Yaşlı, bakıma muhtaç vatandaşlarımızdan, yatağa bağımlı insani ve ekonomik yönden başkasının desteğine muhtaç hastalara ve alt-orta sosyo ekonomik düzeye sahip kişilerden sosyal ve psikolojik desteye ihtiyacı olan vatandaşlarımıza yönelik periyodik aralıklar ile ziyaretlerinde bulunmak karşılaştıkları sıkıntı ve güçlükleri çözüme kavuşturarak yaşamlarını kolaylaştırıcı yönde faaliyetlerde bulunarak yardımcı olmak,
- Afet Yönetimi kapsamında acil durum planlarının belediye içerisinde uygulanmasında ilgili müdürlüklerle koordineli olarak çalışır,
- Afet ve ulusal kriz zamanlarında ilgili kurum ve kuruluşlar ile iş birliği yaparak, kanun ve yönetmelikler çerçevesinde ilgili kurumlarla ortak faaliyetlerde bulunmak,
- Bulaşıcı ve salgın hastalıkların tespiti halinde yetkili makamlara bildirimde bulunmak,
- Koruyucu sağlık tedbirlerini ilgili kurum ve kuruluşlar ile müşterek çalışarak tedbirler almak, Koruyucu sağlık hizmetleri kapsamında farkındalık eğitimleri düzenlemek,
- Sağlık konularında eğitici ve bilinçlendirici toplantılar ve etkinlikler düzenlemek,
- Birey, aile ve toplum refahını artırmak amacıyla dezavantajlı kesimler öncelikli olmak üzere tüm toplumu hedefleyen katılımcı anlayışla, adil ve arz odaklı bütüncül sosyal projeler üretmek, uygulamak ve izlemek,

- Ortaokul, lise ve üniversite öğrencilerine yönelik eğitim programları planlamak, seminerler düzenlemek. Sigara, alkol ve madde bağımlılığından korunmaları için koruyucu önleyici bilgilendirme, bilinçlendirme ve farkındalık faaliyetleri yürütmek,
- Meskenlerin sağlık şartlarını denetlemek,
- Bulaşıcı ve salgın hastalıkların yayılmasını önlemek amacıyla Dünya Sağlık Örgütü'nün önerileri doğrultusunda ilaçlama yaptırmak, haşere, zararlı ve kemirgenlerle mücadele etmek, dezenfeksiyon işlerini yapmak,
- Çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamak, çalışanlarımıza iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri verdimmek,
- Hayvan hastalıklarıyla mücadele etmek, bulaşıcı ve salgın hastalıkları yetkili makamlara bildirmek, yazılı talimatlarını uygulamak,
- Hayvan sevgisi, korunması ve yaşatılması ile ilgili afiş ve reklamlarla halkı bilinçlendirmek,
- Sahipsiz hayvanlarla ilgili yapılan tüm faaliyetlerde gönüllü kuruluşlarla ve yerel hayvan koruma görevlileriyle iş birliği yapmak, koordinasyonu sağlamak,
- İl Tarım ve Orman Müdürlüğü ile ortaklaşa sahipsiz hayvanlar için beslenme odakları kurmak, hayvanlar için kış aylarında dağlık yüksek alanlara belirli periyodik aralıklarla ot, bayat ekmek, buğday vb besinler bırakarak beslenmelerine yardımcı olmak,
- Mer'i mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlık Makamınca verilen görevlerin Müdürlük bünyesinde icra edilmesini sağlamak,

Personelin Görevleri

Madde 8:

Bu yönetmeliğin 7'nci maddesinde belirtilen temel görev, yetki ve sorumlulukları, mer'i mevzuat ve Belediye Başkanı'nın veya görevlendirdiği Başkan Yardımcısının onayıyla görev pozisyonları belirlenenler ve bu bağlamda istihdam edilenleri ifa ederler:

Sağlık İşleri Müdürünün Sorumlulukları

Sağlık İşleri Müdürü iş ve işlemlerinden dolayı doğrudan Belediye Başkanı ve bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısına karşı sorumlu olup; Kendisine verilen görevleri yürütürken mer'i mevzuat gereği müdürlüğün iş ve işlemlerini kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer yasal mevzuatlara uygun olarak zamanında yapmak ve neticelendirmekten sorumludur.

Sağlık İşleri Müdürünün Görev ve Yetkileri

- Başkanlığın amaç ve genel politikalarını kendi uğraş alanlarını ilgilendirdiği derecede bilir, genel politikaların uygulanmasını devamlı olarak izler, amaçlara uygunluğunu araştırır, genel politikalarda yapılması gerekli değişiklikleri bildirir,
- Müdürlüğü için, Başkanlığın politikalarını ve hedeflerini planlar, programlar ve projeler geliştirir. Verilen sorumluluğa göre icraat yapar,
- Görev alanı içinde bulunan faaliyetler için uzun, orta ve kısa vadeli planlar hazırlar. Planların uygunluk ve yeterliliğini devamlı olarak izler, gerekiyorsa düzeltmeye yönelik tedbirleri alır,
- Müdürlüğün işlerini en kısa zamanda ve en ekonomik olarak istenen şekilde sonuçlandırmak üzere planlar,
- Gelecekte doğacak ihtiyaçlara cevap verebilecek şekilde elindeki malzeme ve teçhizatın planlamasını yapar,
- Başkanlığın amaçlarını ve politikalarını kapsamında katıldığı dış kurum toplantılarında meclis ve grup ortamlarında hal, hareket, tutum ve davranışları ile insani ve kurum aidiyeti ile belediyemizi sahiplenmek ve haklarını koruyup kollamak,
- Müdürlüğün haberleşme ve evrak akışını, üst kademelere istenen bilgileri zamanında ulaştırabilecek ve alt kademelere kurum karar, politika ve yönetmelikleri hakkında zamanında ve doğru bilgi verebilecek şekilde planlar,
- Müdürlüğün yıllık faaliyet planını Başkanlığın stratejik hedeflerine göre hazırlar, faaliyet planına göre yıllık bütçesini Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak hazırlar,
- Satın alınacak, mal ve hizmetler için gerekli idari ve teknik şartnameyi hazırlamak veya temin etmek,

- Taşınır kayıt ve kontrol yetkililerini belirlemek, Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek, Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamında gerekli iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak.
- Harcama birimi olarak 5018 Sayılı Yasada belirlenmiş iş ve işlemleri gerçekleştirmek,
- Müdürlük görev alanı ile ilgili 4734, 4735 ve 2886 sayılı yasalarla belirlenen iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Müdürlük gider bütçe taslağını 5018 sayılı yasa ve diğer mer'î mevzuat kapsamında hazırlanmasını sağlamak,
- Stratejik planlamaya uygun bütçe hazırlamak ve en ekonomik şekilde kullanılmasını planlanmasını yapmak ve gerçekleşmesini sağlamak,
- Müdürlükçe yapılan sözleşmelerin imzalanmasını izleyen gün ilgili mevzuat hükümlerine ve bütçelerinde ön görülen düzenlemelere uygunluk yönünde incelenmek üzere gerekli belgelerle Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak,
- İhale Kararının kesinleşmesinden sonra ilgili firmalara tebligat yapmak, sözleşmeler hazırlamak ve sonuçlarını takip etmek,
- Görev alanıyla ilgili çeşitli ihale mevzuatının gerektirdiği ihale işlemlerine ilişkin tüm çalışmaların yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Harcama yetkilisi olup, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasını sağlar
- İş gücünün en faydalı şekilde kullanılması ve işlerin en az maliyetle yürütülmesi için çalışmalar yapar,
- Faaliyetlerin devamlılığını sağlamak için, yapılan işlemlerle ilgili her türlü kayıtların tutulmasını, gerekli belgelerin düzenlenmesini ve takibini, önemli olan evrakın muhafaza edilmesini, bu konulardaki mevzuat ve usullere göre hareket edilmesini temin eder. Önemini kaybeden evrakı kanuna uygun olarak imha eder,
- Bu yönetmelikte Müdürlüğün görev alanına ilişkin olarak belirtilen tüm görevlerin, etkin biçimde ve bütünlük içerisinde geciktirilmeden, ilgili mer'î mevzuata uygun icra edilmesini, denetlenmesini ve raporlanmasını sağlar. Çalışma alanına giren ve Başkanlık Makamınca ya da mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir,
- Müdürlük görevleriyle ilgili her türlü iç/dış yazışmaları yapar. Bağlı olduğu Başkan Yardımcısına, Başkana, Encümene, Meclise teklifler sunar, verilen kararların uygulanmasını sağlar,
- Sağlık İşleri Müdürlüğünde verilen tüm hizmetlerin istenen kalitede ve memnuniyette yürütülmesini sağlar. Bağlı bulunduğu Başkan yardımcısına sunar. Başkanlık Makamı ve Belediye Meclisince uygun görülenleri uygular.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli Hükümler Yürürlük

Madde 9:

Bu yönetmelik 11 maddeden oluşur; Yönetmelik hükümleri Yakutiye Belediye Meclisi'nin kabulü (01.02.201 tarih ve 2021/22 sayılı kararına istinaden yönetmelikte güncelleme yapılmıştır.) ve yayımı ile yürürlüğe girer.

Madde 10:

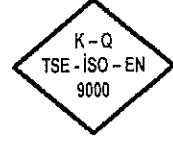
İş bu yönetmelikte yer almayan hususlarda yürürlükteki ilgili kanun ve yönetmelik hükümler çerçevesinde hareket edilir.

Yürütme

MADDE 11: Bu Yönetmelik hükümlerini Yakutiye Belediye Başkanı onayı ile Sağlık İşleri Müdürü yürütür.



T.C.
YAKUTİYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



KARAR TARİHİ : 04/10/2021
KARAR NO : 2021/120
MECLİS BAŞKANI : Lütfü İBİŞOĞLU
KATİP ÜYELER : Mahmut KUZİY Ali ERDOĞAN
MEVCUT ÜYE SAYISI : 31 KİŞİ
KATILAN ÜYE SAYISI : 27 KİŞİ

Belediyemizde mevcut Müdürlüklerin Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelikleri, her müdürlüğün kendisi tarafından hazırlanıp güncellenerek ekte sunulmuştur. Güncellenen Müdürlüklerimizin Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelikleri Meclisimizce onaylanması işlemleri gerekmekte olup, yukarıda yer alan talep Müdürlüğümüz tarafından incelenmiş, ilgili Kanun, Yönetmelik ve Mevzuat hükümlerine uygun olup, konuyla ilgili talebin Yüce Meclisçe görüşülmesini isteyen Başkanlık Makamının İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü çıkışlı 23/09/2021 tarih ve E-67447805-900-7583 sayılı sunuş yazısının okunması üzerine yapılan müzakere sonucunda;

Belediyemizde mevcut Müdürlüklerin Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelikleri, her müdürlüğün kendisi tarafından hazırlanıp güncellenerek ekte sunulmuştur. Güncellenen Müdürlüklerimizin Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelikleri Meclisimizce onaylanmasına, yukarıda yer alan talepler İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından incelenerek ilgili kanun, yönetmelik ve mevzuat hükümlerine uygun olduğu beyanına istinaden Yakutiye Belediye Meclisinin 04/10/2021 tarihli Ekim ayı Meclis Toplantısı I. Birleşiminde, birleşime iştirak eden (27) üyenin katılımıyla, Hakan SİNİCİ, Atlıhan ATİLA, Mustafa ÖNDER' in red oylarıyla ve oyçokluğuyla karar verildi. 04/10/2021