

T.C.
ERZURUM YAKUTİYE İLÇE BELEDİYESİ
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BÖLÜM 1
Genel Hükümler

Amaç

Madde 1:

Bu yönetmelik, Belediye Kanunu ile tüm yasa, yönetmelik, talimatlar ve kararlar çerçevesinde, Erzurum Yakutiye İlçe Belediyesi Başkanlığı Plan Proje Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları ile kuruluş esaslarını, çalışma yöntem ve ilkelerini düzenler.

Madde 2:

Bu yönetmelik hükümleri Erzurum Yakutiye İlçe Belediyesi Plan Proje Müdürlüğünde uygulanır.

Yasal Dayanağı

Madde 3:

5393 sayılı Belediye Kanununun 15/b ve 18/m Maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4: Bu yönetmelikte adı geçen;

Belediye Başkanı	:Erzurum Yakutiye ilçe Belediye Başkanını
Belediye	:Yakutiye Belediyesini
Müdürlük	:Yakutiye Belediyesi Plan Proje Müdürlüğünü
Müdür	:Yakutiye Belediyesi Plan Proje Müdürünü
Memur (Teknik personel)	:Yakutiye Belediyesi Plan Proje Müdürlüğünde çalışan memurları ifade eder.
İşçi (Teknik personel):	:Yakutiye Belediyesi Plan Proje Müdürlüğünde çalışan işçileri ifade eder.

BÖLÜM 2

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Madde 5:

- Erzurum Yakutiye İlçe Belediyesinin ihtiyaçları doğrultusunda gerekli yatırım projelerinin hazırlanması veya hazırlattırılması, proje gereği ihalelerin yapılması, inşaat, mimari ,elektrik, makine tesisat gibi işlerin ihalelerinin yapılmasını sağlayarak Belediye adına kontrollük işlemlerinin yapılması ve yaptırılması.
- Belediyemizin plan ve proje ilgili taleplerini değerlendirerek sonuçlandırmak ve ortaklaşa yapılacak işlerde koordinasyona katılmak.
- Fikir düzeyinde ön avan, kesin ve uygulama projelerini yapmak, yaptırmak.
- Proje üretme konusunda yeni teknolojileri öğrenmek, takip etmek , araştırma, inceleme , teknik geziler ile birim içi ve birim dışı eğitim çalışmaları yapmak.
- Müdürlük görev ve sorumluluklarında kalan işlerin ihale dosyasını hazırlamak ve sonuçlandırmak.
- Güvenli, sürdürülebilir ve yaşanılır mekanlar oluşturulmasını sağlamak üzere programlar yürütülmesi.
- Faaliyet konularıyla ilgili kaynak, model araştırma, plan proje uygulama yapmak, yerli yabancı uzman ve destek kuruluşlarıyla çalışmalar yapmak.
- Belediyeye ait idari ve ek binaların tadilat projelerini ve inşaatlarını yapmak ve yaptırmak.

Müdürün Yetki ve Sorumlulukları

Madde 6:

1. Kuruluş İçindeki Yeri

- Emir Alacağı Makam : Belediye Başkanı
- Emir Vereceği Personel : Müdürlük Personeli

Müdürün görev, yetki, ve sorumlulukları şunlardır;

- Plan Proje Müdürlüğünü Belediye Başkanlık Makamına karşı temsil eder.
- Müdürlük bünyesindeki işlerin, ilgili kanunlar, mevzuatlar ve yönetmelikler çerçevesinde yürütülmesinden sorumludur.
- Müdürlüğün tüm görev ve koordinasyon düzenini sağlamak
- Gelen ve giden evrakı inceler ve sonuçlandırır.
- Yasalar çerçevesinde verilen her türlü ek görevi yapar.
- Disiplin amiri olarak personeline Disiplin Yönetmeliğinin öngördüğü disiplin cezalarını Başkanlığa teklif eder.
- Kendisine bağlı başarılı personele takdirname ve ödül verilmesini teklif eder.

Memur ve İşçi (Teknik Personelin) Görev Yetki ve Sorumlulukları

Madde 10:

1. Kuruluş İçindeki Yeri

- Emir alacağı makam :Müdür

Memur (teknik personelin) görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- Bağlı olduğu servise havalesi yapılan evraklarla ilgili yazışmaları yapmak.
- Vatandaşların şikayet ve taleplerini değerlendirmek.
- Planlama çalışmaları doğrultusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla görüşmeler yapılması ve kurum görüşmelerinin toplanması.
- Belediyenin dışında yürütülen planlama ile ilgili çalışma, toplantı ve komisyonlara katılmak.
- Üstlerinden aldığı emir ve görevleri yerine getirmek.

BÖLÜM 3

Diğer Hükümler

Madde 13: Bu yönetmelik hükümleri Belediye Meclisince kabulü ve onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 14: Bu yönetmeliği Yakutiye İlçe Belediye Başkanı yürütür.



T.C.
YAKUTİYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



KARAR TARİHİ : 04/10/2021
KARAR NO : 2021/120
MECLİS BAŞKANI : Lütfü İBİŞOĞLU
KATİP ÜYELER : Mahmut KUZHEY Ali ERDOĞAN
MEVCUT ÜYE SAYISI : 31 KİŞİ
KATILAN ÜYE SAYISI : 27 KİŞİ

Belediyemizde mevcut Müdürlüklerin Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelikleri, her müdürlüğün kendisi tarafından hazırlanıp güncellenerek ekte sunulmuştur. Güncellenen Müdürlüklerimizin Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelikleri Meclisimizce onaylanması işlemleri gerekmekte olup, yukarıda yer alan talep Müdürlüğümüz tarafından incelenmiş, ilgili Kanun, Yönetmelik ve Mevzuat hükümlerine uygun olup. konuyla ilgili talebin Yüce Meclisçe görüşülmesini isteyen Başkanlık Makamının İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü çıkışlı 23/09/2021 tarih ve E-67447805-900-7583 sayılı sunuş yazısının okunması üzerine yapılan müzakere sonucunda;

Belediyemizde mevcut Müdürlüklerin Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelikleri, her müdürlüğün kendisi tarafından hazırlanıp güncellenerek ekte sunulmuştur. Güncellenen Müdürlüklerimizin Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelikleri Meclisimizce onaylanmasına, yukarıda yer alan talepler İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından incelenerek ilgili kanun, yönetmelik ve mevzuat hükümlerine uygun olduğu beyanına istinaden Yakutiye Belediye Meclisinin 04/10/2021 tarihli Ekim ayı Meclis Toplantısı 1. Birleşiminde, birleşime iştirak eden (27) üyenin katılımıyla, Hakan SİNİCİ, Atlıhan ATILA, Mustafa ÖNDER' in red oylarıyla ve oyçokluğuyla karar verildi. 04/10/2021