

T.C.
ERZURUM YAKUTİYE BELEDİYESİ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam ve Yasal Dayanak

Amaç

Madde 1:

Bu Yönetmeliğin amacı; Erzurum Yakutiye Belediyesi Zabıta Müdürlüğü'nün teşkilat yapısını, görev, yetki ve sorumluluklarını, çalışma usul ve esaslarını belirleyerek hizmetlerin daha verimli ve etkin şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

Kapsam

Madde 2:

Bu Yönetmelik hükümleri; Erzurum Yakutiye Belediyesi Zabıta Müdürlüğü ile bünyesindeki görevli personelin çalışma, usul ve esasları ile görev, yetki ve sorumluluklarını kapsar.

Yasal Dayanak

Madde 3:

5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile bu kanunlara göre çıkarılan yönetmeliklere göre hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM
Kuruluş ve Tanımlar

Kuruluş

Madde 4:

- İlgili Başkan Yardımcılığına bağlı olarak görev yapan Zabıta Müdürlüğü; Zabıta Müdürü, Zabıta Amiri, Zabıta Komiseri, Zabıta Memuru unvanlı kadrolar ile hizmet için gerekli diğer kadrolardan oluşur.
- Kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması, yerel hizmetlerin dengeli dağılımının temin edilmesi, belediye tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması için ihtiyaç duyulan nitelik, unvan ve sayıda personel, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine uygun olarak istihdam edilir.

Tanımlar

Madde 5:

1- Bu yönetmelikte geçen;

- | | |
|---------------------|---|
| • Belediye | : Erzurum Yakutiye Belediyesini, |
| • Başkan | : Erzurum Yakutiye Belediye Başkanını, |
| • Başkanlık | : Erzurum Yakutiye Belediye Başkanlığını, |
| • Meclis | : Erzurum Yakutiye Belediye Meclisini, |
| • Encümen | : Erzurum Yakutiye Belediye Encümenini, |
| • Başkan Yardımcısı | : Erzurum Yakutiye Belediyesi Başkan Yardımcısını, |
| • Müdürlük | : Erzurum Yakutiye Belediyesi Zabıta Müdürlüğünü, |
| • Müdür | : Erzurum Yakutiye Belediyesi Zabıta Müdürünü, |
| • Zabıta Amiri | : Müdürlük bünyesinde görevli Zabıta Amirini, |
| • Zabıta Komiseri | : Müdürlük bünyesinde görevli Zabıta Komiserini, |
| • Zabıta Memuru | : Müdürlük bünyesinde görevli Zabıta Memurunu, |
| • Diğer Personel | : Hizmet için gerekli zabıta destek personelini ifade eder. |

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Teşkilat, Görevleri, Yetkileri ve Sorumlulukları

Teşkilat

Madde 6:

1- Erzurum Yakutiye Belediyesi Zabıta Müdürlüğü İdari Teşkilatı; Zabıta Müdürü, Zabıta Amiri, Zabıta Komiseri, Zabıta Memuru unvanlı kadrolar ile hizmet için gerekli diğer personelden oluşur.

Müdürlüğün Yetkileri

Madde 7:

Belediye Zabıtası, kanun, tüzük ve yönetmeliklerin ve yetkili Belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içindeki yetkileri şunlardır;

- Umuma açık yerlere girmeye, gerekli kontrolleri yapmaya, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler istemeye ve haklarında tutanak düzenlemeye,
- Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girmeye ve yasal yaptırım uygulamaya,
- Mevzuatla Belediye Zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenlemeye,
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önlemeye,
- Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men etmeye,
- Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önlemeye,
- Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önlemeye,
- 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezar yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermemek ve bunların satışını engellemek, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim etmeye,
- Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha etmeye,
- Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, ikaz ve tembihatta bulunmaya, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapmaya yetkilidir.

Müdürlüğün Görev ve Sorumlulukları

Madde 8:

Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri şunlardır;

- Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabi olan görevleri yapmak,
- Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
- Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek,
- Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca Belediye Meclisi ve Encümeni'nin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak,
- Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak,
- 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran

ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlem yapmak,

- 1003 sayılı Binaların Numaralandırılması ve Sokaklara İsim Verilmesi Hakkında Kanun ve bu kanuna göre çıkarılan yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak,
- 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek,
- Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin almaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak,
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilât görevlilerine yardımcı olmak,
- 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,
- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve Yönetmeliğine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullanılmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak,
- 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamesinin değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 10.8.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen iş yeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre Belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilâtlarda yardımcı olmak,
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek,
- Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek,
- Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek,
- 30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak

İmar ile ilgili görevleri şunlardır;

- İmar Müdürlüğü personeliyle birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek,
- 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak,
- 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak,
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırınları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

Sağlık ile ilgili görevleri şunlardır;

- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve

yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak,

- Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak 10/8/2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak,
- Ev, apartman ve her türlü iş yerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek,
- Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarında zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak,
- 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve Yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek,
- Gıda Maddelerinin ve Umumi Sağlığı İlgilendiren Eşya ve Levazımın Hususi Vasıflarını Gösteren Tüzük hükümlerine göre insan sağlığına zararlı gıda ürünlerinin satılmasını engellemek, gerekli kanuni işlemleri yapmak,
- Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek,
- 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek,
- 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre bir hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak,
- 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak,
- İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

Yardım ile ilgili görevleri şunlardır;

- a)- İlçenin yabancısı bulunan kimselere yardımcı olmak,
- Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek,
- Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

Ruhsat büro ile ilgili görevleri şunlardır;

- Ruhsat Müdürlüğü'nün talebi üzerine zabıta mevzuatı gereğince yapılması gereken işlemleri yapmak.

Müdürün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 9:

Müdürün görevleri şunlardır;

- Belediye Başkanınca ataması yapılan Müdür, müdürlüğü yasa ve yönetmelikler doğrultusunda sevk, idare ve temsil eder,
- Erzurum Yakutiye Belediyesi stratejik planına ve bütçesine uygun olarak, müdürlüğün görev alanında yer alan ve yıllık performans programlarına uygun tüm yatırım, plan ve projeleri gerçekleştirmek,
- Müdürlüğe bağlı olan tüm hizmetlerin hedeflenmiş plan çerçevesinde alt ve üst yapıların; planlaması, projelendirilmesi, uygulanması ve birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- Vatandaşlardan gelen talepleri, resmi yazışmaları, personelin sevk ve idaresini, çalışma koşullarını düzenlemek ve takip etmek,

- Müdürlük bünyesinde yapılan işlerin Kanun ve Yönetmeliklere uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- Kalite Sisteminin sürekli uygulanabilirliğini ve geliştirilmesini sağlamak,
- Bağlı olduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek,
- İlgili Kanun ve yönetmelik çerçevesinde diğer kamu kurum ve kuruluşlarına Başkanlık Makamınca yapılacak görevlendirmeye göre her türlü teknik desteği vermek,
- Müdürlük personelinin görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemek, görevli personelin disiplin amiri olarak üzerine düşen görev ve sorumlulukları yerine getirmek,
- Müdürlük personelinin işlerini zamanında ve eksiksiz yapmalarını sağlamak, çıkacak sorunlarda personeline yardımcı olmak,
- Müdürlük personeline yasalar çerçevesinde özlük haklarının gerektirdiği izinleri vermek ve yazılarını onaylamak,
- Süreçlerin iyileştirilmesine ilişkin katkı sağlamak,
- Vatandaşın memnuniyetini sağlamaya yönelik çalışmalara katkı sağlamak, tespit edilmiş strateji, hedef ve politikalar doğrultusunda planları hazırlamak, uygulamak, aksayan yönleri yönelik çözümler üretmek,
- Mesai saatlerinin etkin/verimli kullanılması ve müdürlük personelinin uyum içerisinde çalışmasını sağlamak
- Birim çalışmalarında kullanılan demirbaş - sarf malzemelerin amacına uygun kullanılmasını sağlamak,
- Erzurum Yakutiye Belediyesi'nin misyonu ve vizyonu doğrultusunda Müdürlük ile ilgili stratejik hedeflerin oluşturulmasını, uygulanmasını sağlamak, bu doğrultuda bütçe teklifi hazırlamak, uygulamak, bütçe ve performans gerçekleştirmelerini izlemek, ilgili üst yönetime raporlamak, aksayan yönlerle ilgili iyileştirmeler yapmak,
- İş güvenliğini sağlamak ve çalışma ortamının sürekli iyileştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
- Harcama yetkilisi olarak iş ve işlemleri gerçekleştirmek,
- Yapılan yatırımların izleme raporlarını Başkan Yardımcılığının tespit ettiği periyotlarda sunmak, bilgilendirmek, istenildiğinde yazılı ve görsel tanımları (fotoğraf, slayt gösterisi, maket) sergi ve seminerleri Başkanlıkça belirlenecek yer ve mekânlarda düzenleyerek tanıtmak,
- Müdürlüğe bağlı şef ve diğer personelin yapması gereken görevlerin takibini yapmak; ihale mevzuatına göre ihale yetkililiği ve harcama yetkililiği görevlerini yürütmek,
- Başkan ve Başkan Yardımcısı tarafından verilen emir ve talimatları yerine getirmek, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni kararlarını uygulamak,
- Müdürlüğün görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmek.

Müdür, görev ve yetkilerinin ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde doğru ve zamanında yerine getirilmesinden üstlerine karşı sorumludur.

Zabıta Amirinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 10:

- Zabıta Müdürü tarafından verilen emir ve talimatları yerine getirmek; müdürlük bünyesinde yapılan görev dağılımı neticesinde kendilerine verilen görevleri mevzuata uygun olarak yapmak, yaptırmak.
- Amir, görevlerinin zamanında ve doğru olarak yerine getirilmesinden üstlerine karşı sorumludur.

Zabıta Komiserinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 11:

- Zabıta Müdürü ve Zabıta Amiri tarafından verilen emir ve talimatları yerine getirmek; müdürlük bünyesinde yapılan görev dağılımı neticesinde kendilerine verilen görevleri mevzuata uygun olarak yapmak, yaptırmak.
- Komiser, görevlerinin zamanında ve doğru olarak yerine getirilmesinden üstlerine karşı sorumludur.

Zabıta Memurunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 12:

Zabıta memurunun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- Zabıta müdürü, zabıta amiri ve zabıta komiseri tarafından verilen emir ve talimatları yerine getirmek, bütün çalışmalarını mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütmek,

- Müdürlük ile ilgili yazışmaları yapmak, kayıtları tutmak, arşivlemek, gelen ve giden evrakın takibini yapmak ve her türlü büro işlerini yürütmek,
- Mesaiye riayet etmek, çalışma saatlerini etkin ve verimli kullanmak, çalışma arkadaşlarıyla uyumlu olmak, kılık ve kıyafet yönetmeliğine uymak,
- Büro malzemeleri ile kendisine teslim edilen diğer malzemeleri korumak; itinalı, etkin ve verimli şekilde kullanmak,
- Kendisine verilen görevleri titizlikle ve eksiksiz olarak yerine getirmek. Görevleriyle ilgili konularda Müdürü sürekli bilgilendirmek,
- Bilgi edinme başvurularını cevaplayarak, müracaat sahibine zamanında iletmek ve sonucunu ilgili makama bildirmek,
- Mahkemelerden ve icra dairelerinden gelen yazıların gereğini gecikmeksizin yerine getirmek ve cevap vermek,
- Süreli, günlük, acele ve ivedi yazıların gereğini süresinde yerine getirmek,
- Görev verilmesi halinde, seminer, kurs, konferans ve diğer hizmet içi eğitimlere katılmak; mesleki bilgisini geliştirmek.

Zabıta memuru, görevlerinin zamanında ve doğru olarak yerine getirilmesinden üstlerine karşı sorumludur.

Diğer Personelin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 13:

- Zabıta müdürü, zabıta amiri, zabıta komiseri ve zabıta memuru tarafından verilen emir ve talimatları yerine getirmek.
- Diğer personel, görevlerinin zamanında ve doğru olarak yerine getirilmesinden üstlerine karşı sorumludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Belediye Emir ve Yasakları

Yasaklanan Fiiller İle Uyulması Gereken Kurallar

Madde 14:

1. Mevzuatta istisna bulunan işyerleri hariç olmak üzere; Sıhhi Müesseseler, 2. ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Belediyeden İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almadan ticari faaliyette bulunamaz.
2. Tüm işyerleri, Belediyeden almış olduğu İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatını görülebilecek bir yere asmak zorundadır.
3. Belediyeden İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelikteki usul ve esaslara aykırı hareket edilmesi, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatında belirtilen ana ve tali faaliyet konusu veya alanı dışında (Ruhsat hilafı) faaliyet göstermek yasaktır.
4. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatında şerh edilen hükümlere aykırı faaliyette bulunmak yasaktır.
5. İşyerinde uyulması gereken, kanun, tüzük ve yönetmenliklerde bulunan usul ve esaslara aykırı hareket edilmesi yasaktır.
6. Bütün işyerleri, belediye encümeni tarafından belirlenen işyeri açılış ve kapanış saatlerine riayet etmelidir.
7. LPG tüp satışları sadece yetkili bayiler tarafından yapılacaktır. LPG tüp sipariş kabul yazıhanelerinde herhangi bir suretle tüp bulundurmamak yasaktır
8. İşgalle ilgili yasaklar şu şekilde sıralanmıştır;
 - Meydan, cadde, sokak ve yürüyüş yollarında halkın gelip geçmesine mahsus yerler ve yaya kaldırımlarıyla; umumun ortak kullanım alanları, işyeri veya vatandaşlar tarafından her ne sebepten olursa olsun işgal edilemez,
 - İşyerlerinin haricinde bulunan alanlar ile umumun ortak kullanım alanları marketler, imalathaneler, hurdacılar vb. iş yerleri ve vatandaşlar tarafından maksadı ne olursa olsun, belediyeden izin almadan işgal edilemez. İşgal edildiği Belediye Zabıtası tarafından tespit edilip, kanuni işlem uygulanmasına rağmen işgal kaldırılmamış ve işgal edilmeye devam edileceği anlaşılıyor ise Belediye Encümeni, para cezası vermeye yetkilidir. Uygulanan ceza her yıl yeniden değerlendirilerek uygulanır,
 - 8. fıkranın "b" bendinde belirtilen yerlerin işgalinin süreklilik arz ettiği anlaşıldığında, işgale devam

eden işyeri Belediye Encümeni tarafından geçici süreyle faaliyetten men edilir.

9. Zabıta Memurlarına görevini ifa ederken, görevlerini yapmalarını engelleyecek şekilde karşı konulamaz, herhangi bir sözlü veya fiziksel müdahalede bulunulamaz.
10. Zabıta Memurlarının denetimleri sırasında işyeri sahibinin, sorumlusunun veya çalışanın İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, Vergi Levhası vb. belgeleri istenildiğinde görevli memura göstermeleri zorunludur.
11. İş yerleri; caddelerin, meydanların, sokakların, şehir giriş ve çıkış güzergâhlarının görüntüsünü bozacak şekilde yağmur ve güneşten korunma amaçlı tente, branda vb. malzemeler tesis edemez. Gerçek ve tüzel kişilerin kentin doğal ve kültürel değerlerini korumayarak peyzaj bozucu, görsel kirlilik yaratıcı faaliyetlerde bulunmaları yasaktır.
12. Dükkân ve binaların, cadde ve sokak üzerindeki yüzeylerine görünümü bozacak, vatandaşın gelip geçmesine mani olacak, tehlike yaratacak nitelikte her türlü malzeme asmak veya koymak yasaktır.
13. Belediyemiz sınırları içerisindeki, işyerleri haricinde bulunan alanlarda, tüm ana yol, tali yol ve yaya kaldırımları üzerinde belediyeden izin almadan; manav, sergi, stant, teşhir yeri vb. açmak yasaktır.
14. İlçe sınırları içerisinde imar planlarına göre mesken olarak belirtilen mahallerde ağıl, ahır, barınak, kulübe, kümes, her türlü kuş evi vb. yerler yaparak hayvan beslemek; bu hayvanları sokağa bırakmak, tek olarak veya sürüler halinde caddelerde, sokaklarda vb. gezdirmek; park, bahçe, arsa, meydan, yeşil alan gibi yerlerde otlatmak ve buralara bağlamak yasaktır.
15. Taşınır veya taşınmaz, canlı veya cansız belediye eşya ve mallarına (yönlendirme tabela ve afişleri, kapı ve sokak numaraları, aydınlatma lambaları, çeşme muslukları, umumi çeşmeler, sulama ve itfaiye vanaları vb.) zarar verecek eylem ve davranışlarda bulunmak veya bunları amacı dışında kullanarak belediye mallarına zarar vermek yasaktır.
16. Belediyemiz sınırları içerisindeki cadde ve sokaklarda veya hayrat çeşmelerinde araç, halı, yün vb. yıkamak, bahçe sulamak, inşaata su almak ve çeşmelere zarar vermek yasaktır.
17. Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerlerine 07.00 ile 18.00 saatleri (yerel saat ayar uygulaması) arasında toptancı araçlarıyla mal getirerek trafiği aksatmak yasaktır.
18. Belediyemiz sınırları içerisindeki belediyeye ait park, bahçe ve semt pazarlarının kurulduğu bölgelere araç park etmek yasaktır.
19. Yollar, meydanlar ve halka açık yerlerde halkın sağlığını, huzurunu ve rahatını bozacak fiillerde bulunmak; parklara ve umuma mahsus her türlü istirahat yerlerine kabuklu yemiş vb. çöp atıklarını atmak ve parklarda her türlü motorlu taşıt ile gezmek yasaktır.
20. Caddede, sokakta, belediyeye ait yeşil alanda, parkta vb. dikili bulunan çiçek, ağaç, çalı vb. koparmak, budamak, kesmek, dallarını kırmak, gübre vb. madde vermek, ilaçlamak, kimyasal madde sürmek veya dökmek, etrafını bozmak ve tahrip etmek yasaktır.
21. Belediyeye ait park ve bahçelerde tahribat yapıp çocuk oyun araçlarına, bank vb. şehir mobilyalarına zarar vermek ya da bunları zarar verecek şekilde kullanmak yasaktır.
22. Dinlenme parklarında halkı rahatsız edecek şekilde her türlü oyun oynamak, huzur ve sükûnu bozacak şekilde yemek, içmek ve çevresine rahatsızlık veren her türlü davranışlarda bulunmak yasaktır.
23. Bahçe ve arsalardan cadde, sokak, komşu parsel veya evlerin üzerine doğru uzanan ağaç dalları, sahipleri tarafından sınırını geçmeyecek şekilde budanacaktır. Budamayanlar hakkında yasal işlem yapılmakla birlikte, budama işlemi belediyeye yapılarak masrafi ilgisinden tahsil edilecektir.
24. Cadde, sokak, park ve kamuya ait taşınmazlar üzerinde bulunan ağaçların üzerindeki ürünleri toplamak yasaktır.
25. Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliğindeki usul ve esaslara aykırı hareket edilmesi yasaktır.
26. Çöp konteynirlerini ateşlemek, ateşli çöp atmak (kül vb.), yanan madde atmak ve her ne sebeple olursa olsun konteynıra ve çevreye zarar vermek yasaktır.
27. Belediyemiz sınırları içerisinde el arabası, at arabası, çekçek vb. araçlarla hurda ve değişik malzeme toplamak, çöp konteynirlerinden malzeme seçme fiilinde bulunmak yasaktır.
28. Belediyeye belirlenen çöp konteynirlerinin yerlerini, belediyeden izin almadan değiştirmek yasaktır.
29. Çöp ve süprüntü kavramı içine girmeyen (inşaat atıkları, taş, tuğla, moloz, kereste, demir vb.) malzemeler, imalathane ve fabrika atıkları, çamur, cüruf, geri kazanımlı her türlü atık malzeme ve imalat atıklarını çevreye ve çöp konteynirlerine atmak yasaktır.
30. Evinin bahçesinde, özel ve kamuya ait alanlarda hurda malzeme, çöp veya çöp benzeri atıkları biriktirerek çevre ve insan sağlığını tehlikeye sokmak yasaktır.
31. Binalardaki yağmur suyu oluşu, balkon gideri; klima, lavabo, wc, banyo, su akıntı ve sızıntıları ile sokağı kirletmek, yoldan gelip geçenlere zarar vermek, bu zararı önleyici tedbir almamak yasaktır.

- Binaların yıkanarak temizlenmesi esnasında kirli ve sabunlu suları yaya kaldırımına veya yollara akıtmak yasaktır.
32. Bahçesinde kedi, köpek vb. evcil hayvan beslerken gerekli tedbirleri almayarak çevresini rahatsız etmek, aşısız ve kayıtsız hayvan bulundurmak, sokakta gezdirilen ev hayvanlarını tasmaşız ve ağızlıksız gezdirmek yasaktır.
 33. Boş arsalar, cadde, sokak ve yaya kaldırımına herhangi bir şey atmak veya dökmek yasaktır.
 34. Her türlü eşya naklinde sokakları kirletmek yasaktır. Nakil yapanlar bunun için gerekli olan tedbirleri almaya mecburdurlar.
 35. Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan cadde, sokak, meydan, kaldırım, yeşil alan, park, pazar yeri vb. alanlarda ateş, mangal, lastik vb. yakmak yasaktır.
 36. Kullanılmış lastik, hurda vb. malzemeleri yakarak çevreyi rahatsız etmek yasaktır.
 37. Yerleşim yerlerindeki arsalar, mahzen gibi çukurların üstünü açık bulundurmak; tarla, bağ ve bahçelerde bulunan kuyularda içlerine insan ve hayvan düşmesine engel olacak şekilde gerekli güvenlik tedbirlerini almamak yasaktır.
 38. Belediyeden izin almadan asfalt, stabilize, parke taşı kaplı yolları ve tretuarı kazmak, bozmak yasaktır.
 39. İş yeri, apartman, iş merkezi vb. önüne; yaya yolu, kaldırım, cadde, sokak, umuma ait yer vb. üzerine; set yapmak, direk dikmek, tel örgü çekmek, duba vb. koymak ve herhangi bir malzeme yığmak veya koymak yasaktır.
 40. Belediye sınırları içindeki arsaların, sahipleri tarafından temiz tutulması ve etrafının her türlü madde (moloz, inşaat malzemesi, hafriyat toprağı, çöp vb.) atılmasını, dökülmesini engelleyecek şekilde estetik bir malzeme ile çevrilmiş olması gereklidir.
 41. Yapıların her neresinde olursa olsun gelip geçene, yola vb. zarar verecek çöküntü, yıkıntı veya bunların olacağını gösteren bir hal olursa; doğacak tehlikenin önüne geçmek için tedbir almak, bu iş bitinceye kadar geçenleri ikaz etmek ve üzerine bir işaret koymak yapıların yetkililerinin sorumluluğundadır.
 42. Bahçe ve arsa içerisinde caddenin görüntüsünü bozacak nitelikte çadır veya buna benzer barakalar bulundurmak yasaktır.
 43. Şehir içerisinde yapılan hafriyat veya altyapı inşaat çalışmaları esnasında açılan çukurlar, iş yeri önünde bulunan çökertme havuzları ile arsalar, mahzen vb. çukurların üzerini açık bulundurmak, etrafını kapatmamak ve gerekli emniyet tedbirlerini almamak yasaktır.
 44. Belediyeden izin almadan umuma açık yerlerde el ilan dağıtım, araçla ilan ve reklam yapılması yasaktır.
 45. Açık alana tiksindirici koku neşrecek, etrafı kirletecek; pis su, deri, gübre, paçavra, küspe vb. akıtmak, sermek, dökmek ve kurutmak yasaktır.
 46. İl Mahalli Çevre Kurulu kararlarına uymamak yasaktır.
 47. Hava kirliliğı yönünden standartlara aykırı emisyonu neden olan maddeleri (evsel atık, naylon, deri ve parçası, tezek, kablo, tekstil atığı, boya atığı, kömür torbası, kauçuk, yağ vb.) meskende veya işyerlerinde yakmak yasaktır.
 48. Bacalarından kötü koku, kurum vb. çıkan bina, site, iş merkezi, iş yeri, konut, katı yakıt ile üretim yapan iş yeri vb. baca filtresi (sulu sistem) veya partikül ve kurum önleyici filtre sistemi yaptırması zorunludur.
 49. Halkı rahatsız edecek, mala veya sağlığa zarar verecek surette duman, toz, koku vb. çıkartmak yasaktır.
 50. İşyerine müşteri çekmek veya mal satmak amacıyla çığırkanlık yapmak yasaktır.
 51. Radyo, tv, müzik seti ve her türlü müzik aletlerinin, kapalı veya kamuya açık alanlarda halkı rahatsız edecek şekilde kullanılması yasaktır.
 52. Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliğindeki usul ve esaslara aykırı hareket edilmesi yasaktır.
 53. Hafriyat toprağı ile inşaat yıkıntı atıklarının karıştırılmaması, atık üreticileri tarafından bu tür atıkların çevre ve insan sağlığına verebileceğı zararlı etkilerin azaltılması için gerekli tedbirlerin alınması zorunludur.
 54. Konut, bina, köprü, yol, alt ve üst geçit vb. yapıların tamirati, tadilatı, yenilenmesi, yapımı, yıkımı vb. sırasında veya doğal bir afet sonucunda ortaya çıkan; hafriyat, inşaat kalıntısı, moloz vb. atıkların akarsu yataklarına ve kenarlarına, su kanallarına, derin su kuyularına, kanalizasyona, yağmur suyu kanallarına, evsel nitelikli atıklarla karıştırılarak çöp alanlarına, belediyenin belirlediğı moloz ve inşaat hafriyat sahası dışına atmak, dökmek, boşaltmak ve taşımak yasaktır.
 55. Hafriyat toprağının çıkarılması sırasında gürültüyü, görüntü kirliliğini ve toz emisyonunu azaltacak

tedbirleri almak ve faaliyet alanı çevresini kapatmak zorunludur.

56. Hafriyat toprağı, yıkıntı ve moloz nakliyesi sırasında gerekli önlemleri almamak, nakliyesi sırasında yolları kirletmek, kamu mallarına (yaya kaldırımı, asfalt vb.) zarar vermek, üretilen hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıklarının taşıma izni almış nakliye araçları ile depolama sahasına dökmek yasaktır.
57. Hazır beton taşıyan araçların, hazne içindeki harç (beton) kalıntılarını gelişigüzel alanlara boşaltması yasaktır.
58. Vidanjör, seyyar tuvalet vb. bir taşıma aracı ile taşınan foseptik ve diğer endüstriyel atık sularının arıtma yapılmaksızın açık alana dökülmesi yasaktır
59. Evsel ve endüstriyel nitelikli atık suların alıcı ortama deşarjlarında uyulması gereken kurallara uymayarak deşarj standartlarını ihmal etmek yasaktır.
60. Sınıf ayırımı yapılmaksızın her türlü atığı, su kaynakları kenarına, yağmur suyu kanallarına, su kanallarına, kanalizasyona boşaltmak ve su kaynaklarına uygunsuz atık su deşarj etmek yasaktır.
61. Kanalizasyon şebekesi bağlantısı olmayan yerlerdeki foseptik kuyuların tabanının ve çevresinin uygun bir malzeme ile sızdırmazlığının sağlanması zorunludur. Foseptik kuyusunun taşmasına, koku yapmasına, sinek vb. haşere üremesine meydan vermeyecek, içerisine insan veya hayvan düşmesine engel olacak sağlam bir malzeme ile kapatılması zorunludur.
62. İş yerinin genel temizliğine riayet etmemek yasaktır.
63. Belediyemiz zabıta ve diğer hizmet birimlerini, asılsız (kayda değer olmayan) ihbarlarla meşgul etmek yasaktır.
64. Fiyat etiketi yönetmeliğindeki usul ve esaslara aykırı hareket edilmesi yasaktır.
65. Seyyar satıcılık ile ilgili kurallar şu şekilde sıralanmıştır;
 - Belediyeden izin almadan her türlü malzemenin belediye sınırları içerisinde seyyar satışı yasaktır,
 - Ayakkabı boyacıları, ancak buldukları yerlerin belediyesince kendilerine gösterilecek olan yerlerde çalışacaklardır,
 - İzinsiz satış yapan seyyar satıcılar faaliyetten men edilir. İzinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, el konulacak her türlü madde fotoğraflanarak müşterek imza ile tutanak düzenlenmelidir. Cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddeleri gıda bankaları, aş evleri vb. yerlere fotoğraflanarak müşterek imza ile tutanak düzenledikten sonra imza karşılığı, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı mallar yoksullara ve ihtiyaç sahiplerine fotoğraflanarak müşterek imza ile tutanak düzenlendikten sonra teslim edilir.
66. Bina, abide, anıt, okul, sağlık ocağı, trafo, cami, otobüs durağı, bahçe, istinat duvarı, kamu veya özel iş yeri vb. yerlerin yüzeylerini; tebeşir, yağlı boya vb. ile karalamak, yazı yazmak, şekil çizmek ve buraları her ne suretle olursa olsun kirletmek, tahrip etmek vb. yasaktır.
67. Erzurum Büyükşehir Belediyesi Şehir Estetiğı Yönetmeliğindeki usul ve esaslara aykırı hareket edilmesi yasaktır.
68. Belediyemiz sınırları dâhilinde halkın sağlık, huzur, esenlik ve düzenini sağlamaya yönelik olarak; Kanunlara, K.H.K.' lere, Yönetmeliklere, Genelgelere, İl İdare Kurulu ve Belediye karar organları tarafından alınmış kararlara ve mevzuata uygun olarak çıkartılan bu yönetmeliğın tembih, yasak ve lüzumlarına uymamak yasaktır.
69. Gerekli tedbirleri almayarak halkı rahatsız edecek, mala veya sağlığa zarar verecek şekilde açık veya kapalı alanda boya atma/yapma fiilinde bulunmak yasaktır.
70. Cadde, sokak, meydan, park, yeşil alan, umuma mahsus yer vb. alanlara her türlü motorlu veya motorsuz hurda araç bırakmak yasaktır. Bu doğrultuda tespit edilen araçlar, sahiplerine ulaşarak kaldırılması sağlanır. Kaldırılması için yapılan uyarılara rağmen kaldırılmayan veya sahibine ulaşılamayan araçlar fotoğraflanarak müşterek imza ile tutanak düzenlenmek suretiyle belediye imkanlarınca yedimeine bırakılır. Yedimeine bırakılan araçları almak isteyen hak sahiplerinden masraflar tahsil edilir.
71. Toplu yaşam alanı olan site, apartman vb. konutlarda yönetim tarafından balkon yıkama ve sirkeleme günü belirlenmelidir. Yönetimi bulunmayan veya yönetim tarafından gün belirlemesi yapılmayan hallerde, gün belirlemesi yönetimce yapılan kadar, belediye tarafından belirlenen Salı ve Cumartesi günleri 10:00-20:00 saatleri geçerli olacaktır.

BEŞİNCİ BÖLÜM Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 15:

Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri ile başkanlık emir ve talimatları uygulanır. İhtiyaç duyulması halinde, bu yönetmelik hükümleri arasında yer almayan konularda ya da yönetmelik hükümlerinin detaylandırılması ve geliştirilmesi amacıyla ilgili Müdürlüğünce yönerge taslağı hazırlanarak Başkanın onayına sunulur.

Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik

Madde 16:

Bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesiyle, 04/04/2016 tarih ve 50 sayılı "Erzurum Yakutiye Belediyesi Zabıta Müdürlüğü Görev, Yetki ve Çalışma Yönetmeliği" yürürlükten kalkar.

Yürürlük

Madde 17:


Bu Yönetmelik hükümleri Erzurum Yakutiye Belediye Meclisi'nin kabulünden sonra, yerel gazete veya diğer yayın yolları ilanı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 18:

Bu Yönetmelik hükümleri Yakutiye Belediye Başkanı tarafından yürütülür.


Lütfü İBİŞOĞLU
Belediye Meclis Başkanı v.


Mahmut KUZEY
Yerel Katip Üye

Ali ERDOĞAN
Asil Katip Üye





T.C.
YAKUTİYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



KARAR TARİHİ : 04/10/2021
KARAR NO : 2021/120
MECLİS BAŞKANI : Lütfü İBİŞOĞLU
KATİP ÜYELER : Mahmut KUZEY Ali ERDOĞAN
MEVCUT ÜYE SAYISI : 31 KİŞİ
KATILAN ÜYE SAYISI : 27 KİŞİ

Belediyemizde mevcut Müdürlüklerin Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelikleri, her müdürlüğün kendisi tarafından hazırlanıp güncellenerek ekte sunulmuştur. Güncellenen Müdürlüklerimizin Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelikleri Meclisimizce onaylanması işlemleri gerekmekte olup, yukarıda yer alan talep Müdürlüğümüz tarafından incelenmiş, ilgili Kanun, Yönetmelik ve Mevzuat hükümlerine uygun olup. konuyla ilgili talebin Yüce Meclisçe görüşülmesini isteyen Başkanlık Makamının İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü çıkışlı 23/09/2021 tarih ve E-67447805-900-7583 sayılı sunuş yazısının okunması üzerine yapılan müzakere sonucunda;

Belediyemizde mevcut Müdürlüklerin Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelikleri, her müdürlüğün kendisi tarafından hazırlanıp güncellenerek ekte sunulmuştur. Güncellenen Müdürlüklerimizin Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelikleri Meclisimizce onaylanmasına, yukarıda yer alan talepler İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından incelenerek ilgili kanun, yönetmelik ve mevzuat hükümlerine uygun olduğu beyanına istinaden Yakutiye Belediye Meclisinin 04/10/2021 tarihli Ekim ayı Meclis Toplantısı 1. Birleşiminde, birleşime iştirak eden (27) üyenin katılımıyla, Hakan SİNİCİ, Atlıhan ATİLA, Mustafa ÖNDER' in red oylarıyla ve oyçokluğuyla karar verildi. 04/10/2021