

T.C.  
YAKUTİYE İLÇE BELEDİYESİ  
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Dayanak, Tanımlar Ve Temel İlkeler**

**Amaç**

**Madde 1:**

Bu Yönetmeliğin amacı Yakutiye İlçe Belediye Başkanlığı Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

**Dayanak**

**Madde 2:**

Bu Yönetmelik 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine dayanarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 3:**

- Belediye: Yakutiye İlçe Belediyesi
- Başkanlık: Yakutiye İlçe Belediye Başkanlığı
- Müdürlük: Yakutiye İlçe Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
- Müdür: Yakutiye İlçe Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürü

**Temel İlkeler**

**Madde 4:**

- Şeffaflık ve hesap verme sorumluluğu
- Adaletli hizmet anlayışı
- Vatandaşa nezaket ve saygıyı üstün tutma
- Teknolojiyi takip ederek, gerekli adaptasyonların sağlanması

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğünün Yapılanması**

**Madde 5:**

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğünün personel yapısı; Norm Kadro Cetvelindeki unvan ve sayıyı aşmamak üzere müdür, şef, memur, işçi ve sözleşmeli personelden oluşmaktadır. Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, üst yönetici olarak belediye başkanına veya görevlendirdiği ve yetki verdiği başkan yardımcısına bağlı olarak çalışır. Teşkilat şemasındaki yatay ve dikey hiyerarşik yapılanma, müdürün teklifi ve belediye başkanının onayıyla oluşur ve yürürlüğe girer. Belediye Başkanı Teşkilat yapısını re'sen değiştirmeye yetkilidir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**  
**Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğünün Görevleri**

**Madde 6:**

- Diğer idareler nezdinde takibi gereken iş ve işlemleri yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Müdürlüğün görev alanına giren konularla ilgili olarak Başkanlık Makamına veri akışı sağlamak,
- Müdürlük hizmetleri için gerekli olan malzeme ve hizmet alımı işlemlerini ilgili birimler aracılığıyla yürütmek,
- Müdürlük bünyesindeki taşınır mallardan ekonomik ömrünü tamamlamış veya tamamlamadığı halde teknik ve fiziki nedenlerle kullanılmasında yarar görülmeyen ve hizmet dışı bırakılması gerekenlerin hurdaya ayırma çalışmalarını yürütmek ve ilgili birime teslimini sağlamak,

- Belediyenin diğer birimleriyle, resmi kurum ve kuruluşlarla, dış paydaşlarla gerekli yazışmaları yapmak,
- Belediyenin kolektif çalışma gerektiren işlerinde; ilgili birimlerle bilgi ve belge paylaşımında bulunmak,
- Yapılan işlemlerin kayıtlarının tutulması, arşivlenmesi, korunması işlemlerini yürütmek ve bunları denetime hazır halde bulundurmak,
- Müdürlüğün görev ve faaliyet alanlarıyla ilgili olarak yürürlüğe giren mevzuatları uygulamak,
- Başkanlık makamınca verilen diğer görevleri mevzuata uygun olarak ifa etmek,

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürünün Görev ve Sorumlulukları**

#### **Madde 7:**

- Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğünü; Başkanlık Makamına, Belediyenin Karar Organlarına, Belediyenin diğer idari birimlerine ve gerektiğinde ilgili kişi ya da kurum ve kuruluşlara karşı, şahsen ya da evrak üzerindeki imzasıyla temsil etmek,
- Müdürlüğün görev alanına giren tüm iş ve işlemlerin; ilgili mevzuata ve yönetmelikte belirlenen ilkelere uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
- Personeli, donanımı ve müdürlüğün sahip olduğu bilgi ve kaynakları; etkili, verimli ve ekonomik bir şekilde sevk ve idare etmek,
- Gerekli denetimleri yapmak/yaptırmak,
- Müdürlüğün stratejik planlarını, performans programlarını, bütçe taslağını ve faaliyet raporlarını hazırlatmak,
- Bütçe ödeneklerinin amacına uygun olarak usulünce kullanılmasını sağlamak,
- Yıl içerisinde giderlerin izlemesini yaparak, bütçe hedeflerinin gerçekleşmesini sağlamaya çalışmak,
- Harcama yetkilisi olarak harcama talimatı vermek ve giderin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Taşınır malların muhafazasını, korunmasını, verimli ve ekonomik olarak kullanılmasını sağlamak,
- Müdürlüğün görev alanına giren konularla ilgili mevzuatı takip ederek, mevzuat değişiklikleri konusunda personeli bilgilendirmek,
- Personelin sevk ve idaresini yürütmek,
- Çalışma alanına giren ve Başkanlık makamınca verilen diğer görevleri mevzuata uygun olarak ifa etmek,

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğünü İlgilendiren Mevzuatlar**

#### **Madde 8:**

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü aşağıda belirtilen mevzuatlara göre işlem yapar;

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 5735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 7201 Sayılı Tebligat Kanunu
- 6245 Sayılı Harcırak Kanunu
- Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- İlgili Bakanlıkların Tebliğ ve Genelgeleri ve ilgili diğer mevzuat





**ALTINCI BÖLÜM**  
Diğer Hükümler

**Madde 9:**

Bu yönetmelik Yakutiye İlçe Belediye Meclisinin kararı ve onayından sonra yürürlüğe girer.

**Madde 10:**

Bu Yönetmelik hükümlerini Yakutiye İlçe Belediye Başkanı yürütür.





T.C.  
YAKUTİYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
MECLİS KARARI



KARAR TARİHİ : 04/10/2021  
KARAR NO : 2021/120  
MECLİS BAŞKANI : Lütfü İBİŞOĞLU  
KATİP ÜYELER : Mahmut KUZHEY Ali ERDOĞAN  
MEVCUT ÜYE SAYISI : 31 KİŞİ  
KATILAN ÜYE SAYISI : 27 KİŞİ

Belediyemizde mevcut Müdürlüklerin Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelikleri, her müdürlüğün kendisi tarafından hazırlanıp güncellenerek ekte sunulmuştur. Güncellenen Müdürlüklerimizin Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelikleri Meclisimizce onaylanması işlemleri gerekmekte olup, yukarıda yer alan talep Müdürlüğümüz tarafından incelenmiş, ilgili Kanun, Yönetmelik ve Mevzuat hükümlerine uygun olup. konuyla ilgili talebin Yüce Meclisçe görüşülmesini isteyen Başkanlık Makamının İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü çıkışlı 23/09/2021 tarih ve E-67447805-900-7583 sayılı sunuş yazısının okunması üzerine yapılan müzakere sonucunda;

Belediyemizde mevcut Müdürlüklerin Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelikleri, her müdürlüğün kendisi tarafından hazırlanıp güncellenerek ekte sunulmuştur. Güncellenen Müdürlüklerimizin Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelikleri Meclisimizce onaylanmasına, yukarıda yer alan talepler İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından incelenerek ilgili kanun, yönetmelik ve mevzuat hükümlerine uygun olduğu beyanına istinaden Yakutiye Belediye Meclisinin 04/10/2021 tarihli Ekim ayı Meclis Toplantısı I. Birleşiminde, birleşime iştirak eden (27) üyenin katılımıyla, Hakan SİNİCİ, Atlıhan ATİLA, Mustafa ÖNDER' in red oylarıyla ve oyçokluğuyla karar verildi. 04/10/2021