

**ERZURUM İLİ YAKUTİYE İLÇE BELEDİYE BAŞKANLIĞI SOSYAL YARDIM
YÖNETMELİĞİ
BİRİNCİ BÖLÜM**

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Yakutiye İlçe Belediyesi sınırları dâhilinde yaşayan ve temel ihtiyaçlarını karşılayamayan, dar gelirlili, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engelli vatandaşlarımıza bütçe imkânları dâhilinde yapılacak ayni ve nakdi sosyal yardımlar ile ayrıca ülkemizde meydana gelebilecek doğal afetlerde afetin meydana geldiği bölgelere, Yakutiye Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü kanalıyla verilecek sosyal hizmet ve yardımlarla ilgili usul ve esasları belirlemek için düzenlenmiştir.

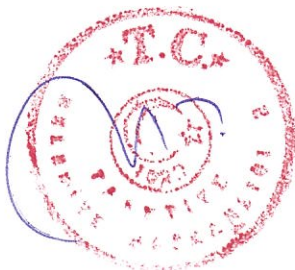
Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik Yakutiye İlçe Belediyesi sınırları dâhilinde ikamet eden sosyal hizmetler ve yardımlar ile ihtiyaçlarını karşılayamayan, ihtiyaç sahibi olan:

- a) Dar gelirlilere, muhtaçlara, düşkünlere, kimsesizlere yetim ve öksüzlere,
- b) Desteğe ihtiyaç duyan; engellilere, çocuklara, öğrencilere, yaşlılara ve kadınlara,
- c) Asker aileleri, şehit aileleri ve gazilere,
- d) Eğitim, Kültür ve Sosyal Yardım Komisyonu tarafından belirlenecek olan diğer ihtiyaç sahibi kişilere,
- e) Afet bölgelerinde maddi ve manevi zarar gören vatandaşlarımıza, Bütçe imkânları çerçevesinde yapılacak olan ayni ve nakdi yardımları kapsar.

Hukuki dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 10/7/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. Maddesinin üçüncü fıkrasının (d) bendi ile 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi, 15. Maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ve 60. Maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.



Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) **Aynı Yardım:** Yiyecek, giyecek, yakacak, kırtasiye, ev eşyası, beyaz eşya, inşaat malzemesi ile inşaat tadilat ve tamirat yardımlarını ifade eder.
- b) **Belediye:** Yakutiye İlçe Belediyesi'ni
- c) **Belediye Başkanı:** Yakutiye Belediye Başkanı'nı
- d) **Birleştirilmiş Sosyal Yardım:** Yakutiye İlçe Belediye Başkanlığı'nın Sosyal Yardım Yönetmeliğinin 2. Maddesinde belirtilen kişilere yapılan aynı ve nakdi yardımları ifade eder.
- e) **Engelli:** Fiziksel, zihinsel, ruhsal ve duyuşsal yetilerinde çeşitli düzeyde kayıplarından dolayı topluma diğer bireyler ile birlikte eşit koşullarda tam ve etkin katılımını kısıtlayan tutum ve çevre koşullarından etkilenen bireyi ifade eder.
- f) **Kimsesiz Kişi:** Hiçbir sosyal güvencesi olmayan ve/veya asgari seviyede geliri, malı ve kazancı bulunan gerek sosyal gerekse fiziksel ihtiyaçlarını karşılama noktasında destek/yardım alabileceği yakını olmayan dar gelirli kişiyi ifade eder.
- g) **Komisyon:** Yakutiye İlçe Belediye Meclisi tarafından usulüne uygun olarak seçilmiş, İhtisas Komisyonu'nu (Eğitim, Kültür ve Sosyal Yardımlaşma Komisyonu'nu)
- h) **Muhtaçlık:** Kendisini, eşini ve bakmakla yükümlü olduğu çocuklarını, anne ve babasını buldukları mahallin hayat şartlarına göre asgari seviyede geçindirmeye yetecek geliri, malı veya kazancı bulunmama halini ifade eder.
- i) **Müdürlük:** Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nü,
- j) **Nakdi Yardım:** Bu Yönetmelik kapsamında belediye bütçesinin imkânları dâhilinde yapılacak para ya da para yerine geçebilecek sosyal yardım kartı, alışveriş çeki yardımlarını ifade eder.
- k) **Sosyal Durum Raporu:** Kişinin ikamet ettiği muhtarlıktan alınacak ihtiyaçlı olduğuna dair sosyal durum raporunu ifade eder.
- l) **Sosyal İnceleme Personeli:** Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde çalışan ve Müdürlük tarafından belirlenen sosyal inceleme raporu doğrultusunda: incelemeyi gerçekleştiren ve yardımların yapılması sürecinde görevlendirilen personeli ifade eder.
- m) **Sosyal İnceleme Raporu:** Aynı ve nakdi yardım hizmetlerinin yürütülmesinde görevli personellerce aile ve çevre şartlarıyla sosyal ve ekonomik durumlarını kapsayan incelemeyi ifade eder.



- n) **Sosyal Yardım Değerlendirme Kriterleri Cetveli:** Aynı ve nakdi yardım hizmetlerinin yürütülmesinde ihtiyaç sahibi kişinin genel durumunu gösteren ekte sunulan tabloyu ifade eder.
- o) **Yaşlı:** 65 yaş ve üzeri yaşlarda olup sosyal, kültürel ve/veya ekonomik yönden yoksunluk içinde, korunmaya bakıma ve yardıma muhtaç olan kişiyi ifade eder.
- p) **Yönetmelik:** Erzurum İli Yakutiye İlçe Belediye Başkanlığı'nın Sosyal Yardım Yönetmeliği'ni ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yardımlar, İçeriği ve Çeşitleri

Yardımlar

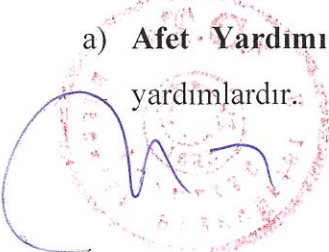
MADDE 5- (1) Yardımlarla ilgili esaslar;

- a) Belediye bu yönetmelikle belirtilen şartları taşıyan kişilere yardımda bulunabilir.
- b) Yardımlar, nakdi ve aynı olabileceği gibi kısmen nakdi ve kısmen aynı de yapılabilir.
- c) Yardımlar, devamlı, belirli aralıklarla veya bir defa da yapılabilir. Kimlere nasıl ve ne kadar süreyle yardım yapılacağına Komisyon kararında yer verilir.
- d) Yardım taleplerinin karşılanmasında; Eğitim, Kültür ve Sosyal Yardımlaşma Komisyonunca Belediyenin mali durumu, hizmetin ivediliği, muhtaç olma derecesi, başvuru veya tespit sırası dikkate alınır.
- e) Yardımların bağış olarak alınmasında ve dağıtılmasında muhtarlıklar, dernek, vakıflar ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları, gerçek ve tüzel kişiler ile de iş birliği yapılabilir.
- f) Belediyemiz kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımı ilkeleri doğrultusunda 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde gerçek veya tüzel kişilerden sözleşme karşılığı temin edilecek alışveriş çeki (kuponu) ve kartı; Eğitim Kültür ve Sosyal Yardımlaşma Komisyonu kararı ile nakdi yardım yapılabilecek kişi veya ailelerin temel ihtiyaçlarını karşılamak üzere verilebilir.
- g) Aynı yardımlar süreli veya kırtasiye, gıda, giyim, ev tekstili, mobilya, beyaz eşya, mutfak eşyası ve yakacak yardımı gibi geçici nitelikte olabilir.
- h) Yardımlardan daha önce faydalanmış olmak bir hak doğurmaz.

İçeriği ve çeşitleri

MADDE 6- (1) Yapılacak yardımlar aşağıda belirtilenleri kapsar.

- a) **Afet Yardımı:** Deprem, sel baskını, yangın gibi doğal afet durumlarında yapılacak yardımlardır.



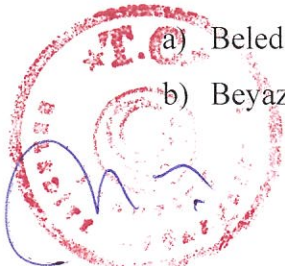
- b) **Alışveriş Çeki Yardımı:** Bu Yönetmelik kapsamında belediye bütçesinin imkânları dâhilinde devamlı ya da aralıklarla dar gelirli yoksul, muhtaç, kimsesiz, ihtiyaç sahibi kişilere yapılacak sosyal yardım kartı, alışveriş çeki yardımlarıdır.
- c) **Asker Ailesi Yardımı:** Asker ailelerinden muhtaç olanlara yardım hakkındaki 4109 sayılı Kanun gereğince gerekli şartları taşıyan ve istenilen belgeleri hazırlayan asker ailelerine yapılan yardımdır.
- d) **Ev Eşyası ve Beyaz Eşya Yardımı:** Bu yönetmelik kapsamında belediye bütçesinin imkanları dahilinde ihtiyaç sahibi kişilere yapılacak eşya yardımlarıdır.
- e) **Engelli Yardımı:** Engellilere yapılacak ayni ve nakdi yardımlardır.
- f) **Gezi İmkânı:** İhtiyaç sahibi vatandaşlar, başarılı öğrenciler, yaşlı ve engelli şahıslar ile Belediyenin yetkili organlarınca belirlenmiş kişilere şehir içi-şehir dışı gezi imkânı sağlanması ve bu süre zarfında meydana gelecek olan ihtiyaçların karşılanması yardımdır.
- g) **Gıda Yardımı:** Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda, belirlenen gıda kalemlerinden oluşan, devamlı ya da aralıklarla dar gelirli yoksul, muhtaç, kimsesiz, ihtiyaç sahibi, engellilere verilen yardımlardır.
- h) **Giyim Yardımı:** Belediyenin yetkili organlarınca, alınacak idari kararlar doğrultusunda Elbise, palto, kaban, yağmurluk, çorap, şapka, ayakkabı ve benzeri giyim eşyası yardımlarıdır.
- i) **İnşaat, Tamirat ve Tadilat Yardımı:** Muhtaç vatandaşların ikameti için konut inşa edilmesi veya ikamet ettikleri konutların tamirâtı ve tadilatı için yapılan malzeme ve işçilik yardımlarıdır. Ayrıca muhtaç vatandaşların hayvanları için ahır, barınak, yem ve ot depolama alanlarının yapımı, tamirat ve tadilat yardımlarıdır.
- j) **Kırtasiye Yardımı:** İhtiyaç sahibi öğrencilere yapılacak yardım, defter, kitap, araç-gereç, öğrenci kıyafeti, deneme sınav setleri, çanta ve kırtasiye yardımdır.
- k) **Sıcak Yemek Yardımı:** İdare tarafından belirlenen zamanlarda ve yerlerde vatandaşlara yemek çadırlarından veya kapalı mekânlardan günlük verilen sıcak yemek yardımdır.
- l) **Sosyal Yardım:** İhtiyaç sahibi ailelerin öğrenci çocukları için kırtasiye, giyim, gıda, yakacak, gezi, sinema, tiyatro ve ulaşım giderleri için verilen birleştirilmiş sosyal yardımlardır.
- m) **Yakacak Yardımı:** Yönetmelikte belirtilen koşullara uygun şekilde ihtiyaç sahiplerine verilen yardımdır.

Müracaat şekli

MADDE 7- (1) Müracaat ve talepler aşağıdaki şekilde yapılabilir.

a) Belediye'ye şahsen veya posta yoluyla dilekçe verilerek,

b) Beyaz Masa veya Belediyenin resmi internet sayfası, sosyal medya sayfasından



müracaat edilerek,

- c) İhtiyaç sahibi kişilerin dışında; komşuları, yakınları, belediye personeli veya muhtarlıklar tarafından yapılan bildirimler, basında ya da sosyal medyada çıkan haberler, Belediye Başkanının, Müdürlüğün veya Eğitim, Kültür ve Sosyal Yardımlaşma Komisyonu'nun re'sen tespitleri müracaat olarak kabul edilebilir.

Sosyal yardım talebinde bulunan kişilerden istenilecek bilgi ve belgeler

MADDE 8- (1) Sosyal yardım talebinde bulunan kişilerden aşağıdaki bilgi ve belgeler istenir;

- a) Dilekçe.
b) Kişinin ikamet ettiği muhtarlıktan alınacak ihtiyaçlı olduğuna dair sosyal durum raporu.

Müracaat sonrası inceleme ve değerlendirme

MADDE 9- (1) Müracaat sonrası inceleme ve değerlendirme aşağıdaki gibidir;

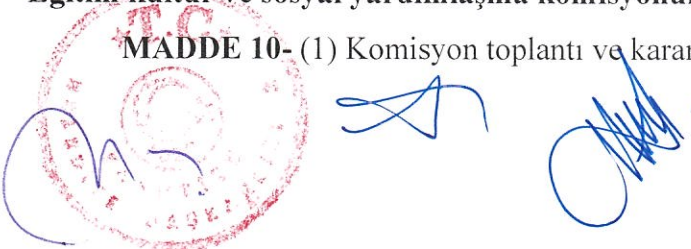
- a) Bu yönetmelik kapsamında yardıma muhtaç kişilerin ekonomik ve sosyal durumlarının tespitine yönelik, Belediyemizin yetkili organlarınca belirlenen; sosyal inceleme personelleri tarafından ekte sunulan sosyal inceleme raporu ve kişinin ikamet ettiği muhtarlıktan alınacak ihtiyaçlı olduğuna dair sosyal durum raporu hazırlanarak yardıma muhtaç kişilerin ihtiyaçları belgelenir ve dosyası hazırlanır.
b) Sosyal inceleme raporu ve sosyal durum raporlarında yardıma başvuranların genel durumları, istekleri ve ihtiyaçlarıyla ilgili bilgiler belirtilir. Yardım almak isteyen kişinin dosyası Müdürlük tarafından değerlendirilir.
c) Değerlendirilmesi yapılan yardıma muhtaç kişiler; Eğitim, Kültür ve Sosyal Yardımlaşma Komisyonuna sunulur uygun görülen yardımlar gerçekleştirilir.
d) Komisyonun takdir yetkisinin kullanılmasının gerektiği hallerde yönetmelik ekinde yer alan "Sosyal Yardım Değerlendirme Kriterleri Cetveli" esas alınır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim, Kültür ve Sosyal Yardımlaşma Komisyon Yönetimi ve Diğer Hususlar

Eğitim-kültür ve sosyal yardımlaşma komisyonunun toplantıları ve kararları

MADDE 10- (1) Komisyon toplantı ve kararları ile ilgili esaslar;



- a) Komisyon toplantılarının organizasyon ve sekretarya işleri Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından yürütülür.
- b) Eğitim Kültür ve Sosyal Yardımlaşma Komisyonu salt çoğunlukla toplanır, kararlar katılan üyelerin çoğunluğuyla alınır. Oylama açık oylama yöntemiyle yapılır. Oyların eşitliğinde komisyon başkanının bulunduğu tarafın kararı geçerlidir.
- c) Eğitim Kültür ve Sosyal Yardımlaşma Komisyonu, gereklilik hallerinde ihtiyaç sahiplerini belirlemek ve taleplerini değerlendirmek için, idarenin çağrısı üzerine toplantı yapabilir.
- d) Eğitim Kültür ve Sosyal Yardımlaşma Komisyonu Ramazan, bayram, doğal afet gibi hallerde yapılacak yardımların miktar ve niteliğini belirlemek için idarenin uygun gördüğü tarih ve saatte yine idarenin çağrısı üzerine toplanır ve karar alır.
- e) Eğitim Kültür ve Sosyal Yardımlaşma Komisyonu üyelerinin izinli ya da raporlu olduğu sürelerde görevlerini vekaleten yürütenler komisyon toplantılarına katılır.

Komisyon görevleri

MADDE 11- (1) Komisyonun görevleri aşağıda belirtilmiştir.

- a) Komisyon; Müdürlükçe kendilerine havale edilen sosyal yardım taleplerini inceler ve sosyal inceleme raporunu Müdürlüğe sunar.
- b) Sosyal yardıma ihtiyacı olan kişileri, bu kişilere yapılacak aynı ve nakdi yardımların süresi ve miktarını belirler.

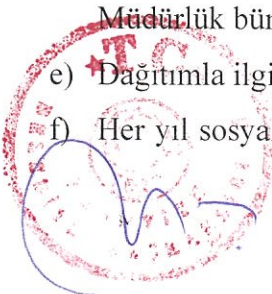
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sosyal Yardımların Şekli, Ulaştırılması, Korunması

Sosyal yardımların dağıtılması

MADDE 12- (1) Sosyal yardımların kişilere ulaştırılması aşağıdaki gibidir:

- a) Gıda, yakacak ev eşyası, kırtasiye vb. gibi aynı yardımlar kişiye evinde imza karşılığında teslim edilir.
- b) Nakdi yardımlar, imza karşılığında şahsın kendisine teslim edilir.
- c) Sosyal yardım uygulamaları sürecinde kişilerin onur ve gururlarının incinmemesine özen gösterilir.
- d) Aynı yardım malzemelerinin korunması, tasnif edilmesi, kayıt altına alınması ve dağıtımını Müdürlük bünyesinde yapılır.
- e) Dağıtımla ilgili olarak yeterli sayıda personel ile araç ve gereç bulundurulur.
- f) Her yıl sosyal yardımlar için bütçe imkânları ölçüsünde yeterli kaynak ayrılır. Bu kaynaklar



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

muhtaç kişilere aynı ve nakdi yardım karşılığı sosyal yardım olarak adaletli bir şekilde dağıtılır.

Sosyal yardımın şekli

MADDE 13- (1) Aynı yardımlar kişilerin muhtaçlıklarının devamına ve ihtiyaç durumuna göre belirli periyotlar halinde verilebilir.

Sosyal yardımların korunması

MADDE 14- (1) Yardımların Korunması ile ilgili esaslar;

- Sosyal yardım malzemeleri Belediyenin yetkili organlarınca uygun görülen yerlerde muhafaza edilir ve belirli periyotlarla Eğitim, Kültür ve Sosyal Yardımlaşma Komisyon'u tarafından kontrol edilerek tutanakla imza altına alınır.

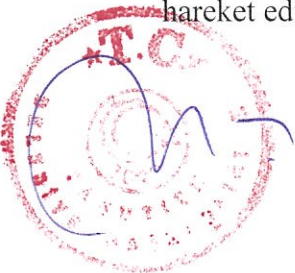
BEŞİNCİ BÖLÜM

Sosyal Yardım Belgelerinin Saklanması ve Sosyal Yardımın Kesilmesi

Sosyal yardımın kesilmesi

MADDE 15- (1) Aynı ve nakdi yardımlardan faydalanan ihtiyaç sahibinin;

- Ölümü,
- Türk Vatandaşlığından çıkması, çıkarılması, vatandaşlık hakkını kaybetmesi,
- Muhtaçlığın kalkması,
- Hemşehrilik vasfını kaybetmesi,
- Geçerli bir mazeret olmaksızın verilen yardımın üç ay aralıksız olarak alınmaması,
- Sakatlığı nedeniyle aynı veya nakdi yardım almakta iken durumlarına uygun iş bulması hallerinde,
- Bu Yönetmelik kapsamında sağlanan sosyal yardım ve hizmetlerden sahte ve yanıltıcı bilgi vermek veya belge düzenlemek suretiyle haksız yere yararlandığı tespit edilen kişilerin tespiti halinde yapılmış olan nakdi ve aynı yardımlar ilgililerden kanuni faizi ile birlikte tazmin edilir. Bu konuda ilgililer önceden bilgilendirilir ve gerekirse kendilerinden yazılı taahhütname alınabilir. Cezai müeyyidelerin uygulanması bakımından genel hükümlere göre hareket edilir.



SOSYAL İNCELEME RAPORU

Sosyal İnceleme Yapılan Kişinin Kimlik Bilgileri

Adı Soyadı:
Telefon No:
T.C Kimlik No:
Tarih:
İmza:

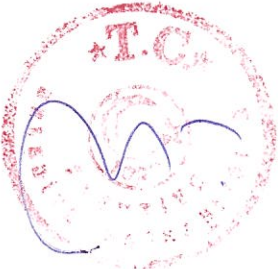
Sosyal İncelemeyi Gerçekleştiren Personelin Görüşü

Sosyal İncelemeyi Gerçekleştiren Görevli
Personel

Adı Soyadı:
Görev Tanımı:
Tarih:
İmza:

Sosyal İncelemeyi Gerçekleştiren Görevli
Personel

Adı Soyadı:
Görev Tanımı:
Tarih:
İmza:



Handwritten signatures in blue ink.

SOSYAL İNCELEME RAPORU

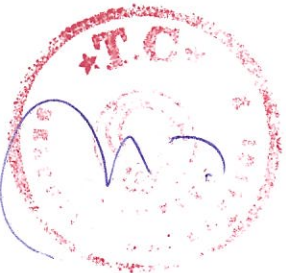
Sosyal Durum Raporu Hazırlanan Kişinin Kimlik Bilgileri

Adı Soyadı:
Telefon No:
T.C Kimlik No:
Tarih:
İmza:

Sosyal Durum Raporunu Hazırlayan Muhtarın Görüşü

Sosyal Durum Raporunu Hazırlayan Muhtar

Adı Soyadı:
Telefon No:
Tarih:
İmza/Kaşe:



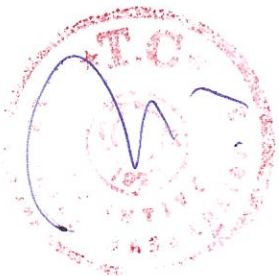
ALTINCI BÖLÜM
Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 16- (1) Sayıştay görüşü alınan bu Yönetmelik, ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini, Yakutiye Belediye Başkanı yürütür.



Handwritten blue ink signature.

EK:1

SOSYAL YARDIM DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ CETVELİ

KİŞİNİN GENEL DURUMU		PUAN	KİŞİNİN ALDIĞI PUAN
A	ÇALIŞMIYOR (EMEKLİ OLMAYAN)	15	
AİLENİZİN TOPLAM GELİRİ (AYLIK) (*)		PUANI	
A	MUHTAÇLIK SINIRININ ALTINDA	10	
AİLENİN DURUMU		PUANI	
A	BOŞANMIŞ-AYRI YAŞAYAN VEYA EŞİ VEFAT ETMİŞ	3	
B	EŞİ CEZA EVİNDE OLAN	3	
C	YETİM -ŞEHİT YA DA GAZİ AİLESİ	3	
EVİN ISINMA DURUMU		PUANI	
A	SOBALI	5	
AİLENİZDEKİ KİŞİ SAYISI		PUANI	
A	BİR-ÜÇ KİŞİ	2	
B	DÖRTTEN FAZLA	4	
AİLENİZDE KRONİK SAĞLIK SORUNU OLAN KİŞİ VAR MI?		PUANI	
A	EVET	5	
ENGELLİ AİLE BİREYİ DURUMUNUZ		PUANI	
A	EVET BİR KİŞİ	5	
B	EVET BİR KİŞİDEN FAZLA	10	
AİLEDE OKUYAN ÖĞRENCİ SAYISI		PUANI	
A	1 ÖĞRENCİ	5	
B	BİRDEN FAZLA	10	
EVİN DURUMU		PUANI	
B	KİRA	10	
SOSYAL İNCELEME PERSONELİNİN GÖRÜŞÜ		PUANI	
A	MUHTAÇ	10	

(*) Sosyal güvenceden yoksun ve aile içinde kişi başına düşen aylık geliri brüt asgari ücretin 1/3'ünün (2025 yılı için 7.368 TL) altında olan kişiler.

Toplam puan miktarı.....

Yardım Talebinde Bulunan Kişinin;

Adı-Soyadı:

T.C Kimlik No:

Telefon No:

Mahalle:

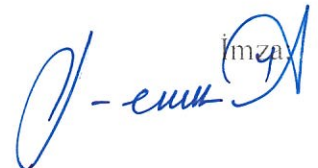
...../...../.....

Yukarıdaki Bilgilerin Doğruluğunu Beyan Ederim.


Dr. Mahmut UÇAR
Belediye Meclis Başkanı
(Yakutiye Belediye Başkanı)



Yasin GÜRAKSIN
Asil Kâtip Üye



Atilla YAĞANOĞLU
Asil Kâtip Üye