2019 Faaliyet Raporu

Yakutiye Belediyesi

2019 Faaliyet Raporu

Yakutiye Belediyesi

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

2019 Faaliyet Raporu

Yakutiye Belediyesi

RECEP TAYYİP ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI

2019 Faaliyet Raporu

Yakutiye Belediyesi

BAŞKANIN SUNUŞU

Halkımızın teveccühü ile 31 Mart 2019 tarihinden Adalet ve Kalkınma Partisi'nden aday olduğumuz Yakutiye Belediyesi'nde göreve başladık.

Bir şehri yeniden inşa bile etseniz o şehri şehir yapan, içinde yaşayan insanlardır. Şunu rahatlıkla söyleyebilirim ki bizim için halkımızın ne dediği her şeyin önünde gelir. Bir önceki yönetimden kalan çalışmaların birçoğu sekteye uğramadan devam edecek. Bizim önemli projelerimiz var. Ama biz bu projeleri yaparken halk ile iç içe olacağız. Öncelikle onların görüşü olacak. **İstişare bizim ana unsurumuz olacak.** Yakutiye ilçemiz köyleriyle, mahalleriyle örnek bir yaşam alanına kavuşacak.

Yakutiye ilçesi geniş bir alana sahip, ticaretin ana damarları bu bölge üzerinden yürüyor. İlçede doğru projeler yapılmış ama hala dönüşmeyi bekleyen onlarca yer var. Süratle bu bölgelere yoğunlaşacağız. Şehrin trafik yoğunluğu kadar çarpık yapılaşmada ilçede mevcut, bunlar üzerinde ciddi projeler yapıp hızla harekete geçeğiz.

Şehrin röntgenini çekmiştik.

Bir doktor olarak teşhisi koymak için önce bir takım tetkikler yapmak gerektiğini biliyorduk. Şehrin geniş röntgenini çekip bir eylem planı yaptık, kısa, orta ve uzun vadede yapılacak işlerin bir eylem planını ortaya koyduk.

Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip Erdoğan'ın **"Gönül Belediyeciliği"** anlayışı ile göreve geldiğimiz ilk günden itibaren halkımızın gönlüne dokunacak sosyal ve kültürel alanda birçok projeyi hayata geçirme kararı aldık.

Güzel Yakutiye'mizin her köşesini daha yaşanabilir hale getirmek için kısa süre içerisinde tüm imkânlarımızla beraber seferber olduk. Özellikle önceki yıllarda belediyecilik hizmetlerine tam manasıyla erişemeyen mahallelerimizden işe koyularak rutin belediyecilik hizmetlerini halkımızın takdirine sunduk.

Görev yaptığımız süre boyunca halkımıza sadece belediyecilik hizmetleri sunmakla kalmayıp, sos-

yal ve kültürel etkinliklerde de önemli işler yapıp, halkımızın içinde, onlarla istişare ederek gönüllerini de öncelikli ihtiyaçları gidermeye çalıştık.

Seçimlerden sonra teknik ekibimizle beraber 842 kilometrelik alanda tüm mahallelerimize tüm köylerimize gittik.

Vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarını tespit ettik. Uzun vadede ve kısa vadede çalışmalarımızı belirledik. Gerek kırsal alanda gerekse kent merkezinde çalışmalarımızı yürüttük. Mahallelerimizde hayata geçirdiğimiz Millet Konakları'nda din, kültür, siyaset, tıp, tarım ve fen alanlarında ilim buluşmaları düzenleyip vatandaşlarımızla her hafta bir araya geleceğiz. Bu kapsamda yok olmaya yüz tutmuş bazı kültürel kodlarımızı tekrardan yaşatacağız.

Parkların, yeşil alanların ve mesire alanlarının daha fazla olacağı bir Yakutiye için çalışmalarımızı sürdürüyoruz. Gençlerimiz için Gençlik Merkezleri ve spor kompleksleri ihdas edeceğiz.

Eski Mahallelerimizin ismini yaşatacağız.

İsimleri kaldırılmış eski mahalle isimlerini yeniden yaşatacak, sportif etkinlikler, hareketli ve sağlıklı yaşamı destekleyici projeler gerçekleştirecek, el işi kurslarında özellikle ev hanımlarımıza yönelik programlar yapacağız.

Dezavantajlı toplum alanında projelerimiz var.

Ekonomik ve bedensel olarak hem kültürel olarak dezavantajlı konumda olan vatandaşlarımız ile ilgili projeler hazırlıyoruz. Mesela **engelli yaşam merkezi** ve taşrada yapacağımız kültür evleri ile yeşil alanlarıyla donatacak mutlaka projelerimiz olacaktır.

Sadece asfalt kaldırım değil, toplumun her kesimin faydalanacağı her türlü sosyal ve kültürel çalışmalarımızı halkımızın hizmetine sunmayı amaçlıyoruz.

Mahallelerimiz Artık Daha Ferah, Daha Yaşanabilir...

Yakutiye Belediyesi olarak hizmet verdiğimiz 842 km2 alanda halkımızın temel sorunlarının yanı sıra sosyal sorunlarının da çözümünde öncü olduk. Bu kapsamda kültürel ve sosyal alanlar bakımından oldukça güçlük çeken köylerimizde bir dönüşüme imza atarak **"Millet Konakları"** projesini hayata geçirdik.

Çalışmaya ilk olarak Akdağ, Çiftlik, Dumlu, Dadaşköy, Güzelyayla, Güzelova, Gülpınar, Yolgeçti, Ortadüzü, Kırkgöze, Söğütyanı ve Çayırtepe, Mahallelerimizde çeşitli tesisler kurarak halkımızın hem sosyal hem de kültürel isteklerine tam manasıyla çözüm bulduk.

Bu mahallelerden; Akdağ, Dumlu, Dadaşköy, Güzelova, Güzelyayla, Kırkgöze, Söğütyanı, Çayırtepe ve Yolgeçti Mahallelerimize içerisinde taziye evi, muhtarlık odası, okuma salonu ve misafirhanelerin yer aldığı tesisler kazandırdık.

Bu kültürel çalışmalarımızın yanı sıra sosyal alanda da kırsal mahallelerimizde büyüyen çocuklarımıza oyun alanları ve Avrupa standartlarında halı sahalara kavuşturduk

Akdağ, Çiftlik, Umudum, Emin Kurbu, Şehitler Mahallelerimiz başta olmak üzere birçok mahallemizde çocuklarımızın oyun alanlarını artırdık. Kent merkezini kırsal mahallelerimize taşıma yolunda yaptığımız çalışmalar neticesinde başarılı olduk olmaya da halkımızın teveccühü ve takdiriyle devam edeceğiz.

Üç Kümbetler ve Hacı Cuma

Yakutiye'mizin merkezinde yer alan Üç Kümbetler ve Hacı Cuma Mahalleleri yakın gelecekte Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'mızın kontrolünde dönüştürülerek halkımızın hizmetine sunulacak.

Üç Kümbetler alanı Erzurum'umuza yakışır bir şekilde Doğu Anadolu'nun en büyük ve en güzel "Millet Bahçesi" olacak.

Yakutiye Belediyemiz tarafından yıllara sari bir şekilde kamulaştırılan ve eski yapılardan temizlenen tarihi Üç Kümbetler için yapılan değerlendirmeler neticesinde bölgenin **Millet Bahçesi** olarak düzenlenmesi kararlaştırılmış ve gerekli adımlar atılmıştır. Yapım maliyetleri tamamen Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca karşılanacak olan bu güzel eserin ilçemize kazandırılmasını sağlayan başta Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan olmak üzere Çevre ve Şehircilik Bakanımız Murat Kurum'a, Valimiz Okay Memiş'e, ilimiz Milletvekillerine ve Büyükşehir

Belediye Başkanımız Mehmet Sekmen'e şükranlarımı arz ediyorum.

Büyükşehir Belediyemiz yetkilileri ve bizler projenin her aşamasına müdahil olarak yapılacak çalışmanın ilimize en yakışır şekilde olması için çaba harcadık. Bundan sonraki aşamada da ihaleyi alan firmanın işi zamanında ve eksiksiz bir şekilde tamamlaması için konunun üzerinde ciddiyetle duracağız.

Millet Bahçemiz içerisinde millet kıraathanesi, yürüyüş parkurları, çocuk oyun alanları, seyir terasları, gezinti yolları, otantik sergi ve satış mekanları ile dinlenme ve piknik alanları olacaktır. Bitki, peyzaj ve yeşiliyle şehrimizin çekim alanlarından biri olacak olan millet bahçesinde vatandaşlarımız yöreye özgü meyve ağaçları, çiçekli bitkiler ve yeşille buluşacak, huzur içinde vakit geçirebileceklerdir.

Saltuklu'nun Başkenti Yakutiye...

Yakutiye ilçemiz için Saltuklular'ın önemli bir yeri var. **Saltuklular Anadolu'nun İlk Müslüman Türk Beyliği'dir** ve bu beyliğin başkenti Erzurum'dur. Bu beyliğin merkezi bugünkü Yakutiye sınırlarındadır ve bıraktıkları tarihi eserler halen ilçemizde yaşamaktadır. Bu nedenle Saltuklular'ı yad edecek ve genç nesile ecdadımızı tanıtacağız.

Medeniyetin her köşede hissedildiği şehrimizi bugün gezdiğimizde **Saat Kulesi, Tepsi Minare, Ulucami, Kaleiçi Mescidi,** Tercan'da bulunan **Mamahatun Külliyesi** gibi önemli eserleri kazandırmış bir beylikten bahsediyoruz. Bizim amacımız, koskoca Erzurum için önemi olan ve Anadolu'nun ilk Müslüman beyliği olan bir beyliğin sadece bir ortaokulda ve bir mahallede ismi var.

Biz bu topraklarda 130 yıl hüküm sürmüş Anadolu'nun Müslümanlaşmasında, Türkleşmesinde büyük katkısı olan ve birçok tarihi eser kazandıran böyle bir beyliği analım ve tarihin tozlu sayfalarında unutulmuş olarak kalmasın istiyoruz.

2019 yılındaki planlamalarımızı eksiksiz olarak uyguladık. Bu yıl da proje aşamasında olan ve kış süresince planladığımız programlarımızı yaz sezonunda hayata geçireceğiz.

Erzurum'un tarihi yüzü Yakutiye'yi hak ettiği hizmetlere kavuşturacak, hemşehrilerimizle el ele bu tarihi beldede layıkıyla görev yapacağız.

Takdir Allah'tan, destek aziz milletimizden.

2019 Faaliyet Raporu

Yakutiye Belediyesi

İÇİNDEKİLER

Başkan Yardımcıları 12
Meclis Üyeleri 14
Şube Müdürleri 18
Özel Kalem Müdürlüğü 20
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 22
Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü 25
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 26
Mali Hizmetler Müdürlüğü 28
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 37
Yapı Kontrol Müdürlüğü 38
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 40
Bilgi İşlem Müdürlüğü 44
Yazı İşleri Müdürlüğü 49
Strateji Geliştirme Müdürlüğü 50
Hukuk İşleri Müdürlüğü 55
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 56
Zabıta Müdürlüğü 60
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 64
Evlendirme Müdürlüğü 65
Destek Hizmetleri Müdürlüğü 66
Fen İşleri Müdürlüğü 70
Park ve Bahçeler Müdürlüğü 77
Temizlik İşleri Müdürlüğü 82
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü 86
Yakutiye Spor Kulübü 90

2019

Faaliyet
Raporu

BAŞKAN YARDIMCILARI

Yakutiye Belediyesi

FATİH İPEK
Belediye Başkan Yardımcısı

OSMAN YILDIZ
Belediye Başkan Yardımcısı

SUAT HAYRİ GÜNEŞ
Belediye Başkan Yardımcısı

NECATİ YUMUK
Belediye Başkan Yardımcısı

HANİFİ İSPİRLİ
Belediye Başkan Yardımcısı

2019

Faaliyet
Raporu

MECLİS ÜYELERİ

Yakutiye Belediyesi

1. AK PARTİ

Av. Ayşe
DENİZ ÇELİK

Osman
YILDIZ

Yusuf
ERTURAN

Fevzi
POLAT

Arzu
SIRMACI

Erdoğan
DÖNMEZ

İhsan
KARABULUT

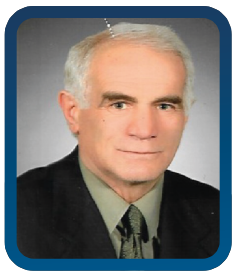
Fatih
İPEK

Ömer
ATİK

Lütfü
İBİŞOĞLU

Kübra
BİLİCİ

Necmettin
KOÇ



Durali
GÖKKAYA

Yavuz
BAŞCI

Ercan
AKDAĞ

Mahmut
KUZEY

Nesrin
YETİŞİR

Yusuf
CİNDİLLİ

Abdulnasır
POLAT

Öner
TUĞAY

Çiğdem
SULAK

2. MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ

Yusuf
Değirmencioğlu

Turgut
TAŞKEN

Lütfenttin
İSPİRLİ

Bülent
YAZICI

Yıldırım
ARSLAN

Ali
ERDOĞAN

3. İYİ PARTİ

Abdülkadir
CİNİSLİ

Atilla
ATLIHAN

Hakan
SİNİCİ

Mustafa
ÖNDER

2019

Faaliyet Raporu

ŞUBE MÜDÜRLERİ

Yakutiye Belediyesi

İbrahim SANCAR
Özel Kalem Müdürü

Cengiz TOSUN
Basın ve Halkla İlişkiler Müdürü

Muhammet Türker AKBABA
Protokol Müdürü

Ahmet GÖKTAŞ
Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürü

Alaattin DOĞRUSOY
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

Canan ÇELİK
Zabıta Müdürü

Cesim NAMAL
Muhtarlık İşleri Müdürü

Damla AKTAŞ
Yazı İşleri Müdürü

Hakan GÜNGÖRMÜŞ
Fen ve Temizlik İşleri Müdürü

Hüseyin ÖZ
Gelir Servisi Müdürü

İ. Ender ERKAYA
Destek Hizmetleri Müdürü

Kemal YELLİCE
Maliye Müdürü

Mensur AKDEMİR
Evlendirme Müdürü

Murat UZUN
Ruhsat ve Denetim Müdürü

Ömer ÖRNEK
Bilgi İşlem Müdürü

Semiha ERÇOŞKUN
Park ve Bahçeler Müdürü

Sıdıka GÜLER
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

Sinan KATİPOĞLU
Strateji Geliştirme Müdürü

Temel Yaşar YİRMİBEŞ
İmar ve Şehircilik Müdürü

Ümüt Yaşar KANLİ
Satınalma ve Ayniyat Müdürü

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizin Özel Kalem birimi diğer birimlerde olduğu gibi ilkeli ve toplumsal bir anlayış içinde hizmet vermektedir. Kamu kurum ve kuruluşlarıyla belediye arasındaki irtibatı sağlar. Özel Kalem Müdürlüğü çalışmalarını bir müdür, bir sekreter, bir güvenlik görevlisi, bir makam şoförü ve iki oda görevlisi olmak üzere altı personelle hizmet vermektedir. Müdürlüğümüz, belediye başkanının günlük programlarını, toplantı, randevu, görüşme ve ziyaretlerini planlar ve uygular. Tüm bu çalışmaları sürdürürken belediye birimleri arasında irtibatı sağlar, birimler ile başkan arasındaki koordinasyonu gerçekleştirir

Amacımız vatandaşın mahalli ve müşterek ihtiyaçları karşılanırken anlık kararlar ile geçici çözümler üretmek yerine; planlı, kalıcı, gelenekselleşmiş ve yönetim değiştiğinde de sürdürülebilir hizmetler üretilmesi hususunda çok dikkatli davranılıp oluşabilecek bir kopukluğun anında giderilmesinin sağlanmasını sağlamaktır.

YILLIK FAALİYETLERİMİZ

Müdürlüğümüz; Halkımızla Başkanlık Makamının kesintisiz irtibatını sağlamış, dönem içerisinde randevuları planlamış, sözlü talimatları ilgili müdürlüklere, kişi, kurum ve kuruluşlara ileterek, Başkanlık Makamıyla, müdürlükler arasında sağlıklı ve etkili bilgi akışının, bir plan-program dâhilinde yürütülmesini dengelemiştir.

Belediyemiz şehrin merkezi konumunda bulunması münasebetiyle, yoğunluğun belediyemize odaklanmasından dolayı Belediyemiz Makamında Başkanımızı ziyarete gelen kişi, kurum ve kuruluşa randevu verilerek görüşmeleri sağlanmış ziyaretçilerimizin, misafirlerimizin karşılanması, ağırlanıp uğurlanması için azami özen ve titizlik gösterilmiştir.

Başkanımızın günlük, haftalık programları hazırlanarak zamanının etkili ve verimli şekilde kullanılması için özen gösterilmiştir. Protokol işlemleri ve Başkanlık sekretaryası aracılığı ile Başkanımızın çalışma zamanı, misafir ziyaretlerinin etkinliği ve verimliliği artırılmaya çalışılmıştır. Bilgisayar donanımı gerçekleştirilerek, protokol görüşmelerin, kabullerin ve ziyaretlerin, karşılıklı uyum ve memnuniyet içinde gerçekleştirilmesi sağlanıp, kayıtlar tutularak güncellenmiştir.

Haftalık encümen toplantılarımız, aylık meclis toplantılarımız ve önceden belirlenen gündemler Başkanlık Makamına sunularak ihtiyaç duyulduğunda ilgili birim Müdürlüğüyle de irtibatlandırılarak herhangi bir aksaklığa sebebiyet vermeden toplantıların gerçekleştirilmesi husu-

sunda Başkanımız bilgilendirilmiştir. Ayrıca rutin olarak her haftanın pazartesi Başkanımızın emri doğrultusunda Başkan yardımcılarının katılımı sağlanarak sorumlu oldukları birimlerin işleyişi hakkında bilgiler alınmış eksiklikler için birimlerle irtibata geçilmiştir.

Resmi ve özel kuruluşlarla birlikte vatandaşlar tarafından doğrudan veya telefonla Başkanımıza iletilen istek ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulması için sorunlar ilgili müdürlüklere aktarılarak çözüme kavuşturulması sağlanmış ve sonuçları hakkında da ilgililere bilgi verilmiştir.

Gerek Bakanlarımızın, gerekse Şehrimiz Milletvekillerinin ve beraberindeki heyetlerin İlçemizi ziyareti esnasında, kendilerine belediyemizin çalışmalarıyla ilgili bilgiler sunulmuştur.

Başkanımız yoğun programı sebebiyle katılamadığı tören ve toplantılara Başkanlık makamı adına gerekli telgraf, mesaj, çelenk ya da çiçek gönderilmiş, katılamayacağı bildirilmiştir.

Başkanın makamında bulunmadığı zamanlarda belediyemizi ziyarete gelen vatandaşlarımızla Özel Kalem Müdürümüzün bizzat görüşmesi sağlanmıştır. Vatandaşlarımızın problem ve temennileri ilgili birimlere aktarılmıştır.

Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla, sosyal medya ve e-mail yolu ile Başkanlık Makamına gelen dilek, istek ve şikâyetler; ilgili müdürlüklere iletilerek, tamamına yakını cevaplandırılmış olup, gelen cevaplar yine aynı yolla ilgilisine ulaştırılmıştır.

2019 yılında düzenli aralıklarla esnaf ziyaret programı düzenlenmiş, başkanımızın ilçe esnafı ile bire bir görüşmesi sağlanmış; sorunları hakkında görüş ve öneriler alınmış, sonuçları takip edilerek belediye çalışmalarımız ile ilgili bilgiler verilmiştir.

İlçemizde bulunan okullar düzenli aralıklarla ziyaret edilerek okul müdürleri ve okul aile birlikleri ile fikir alışverişinde bulunularak, istek ve soruları incelenmiştir.

Başkanın her türlü sözlü ve yazılı emirleri, talimatları ve genelgeleri ilgili kişilere veya birimlere iletilmiş, gerekli duyurular yapılmış olup sonuçları takip edilerek Başkana bilgi verilmiştir.

Başkanımızın, Valilik, Büyükşehir ve diğer ilçe belediyeleri başta olmak üzere resmi ve özel kurum, kuruluş, sivil toplum örgütleriyle görüşmeleri düzen ve program dâhilinde sağlanmıştır.

Belediye içinde diğer müdürlüklerle ilgili günlük rutin işlemler yakın takibe alınarak ve iletişim hızlandırılarak Başkanımız iş yoğunluğundan uzak tutulup belediyemizin diğer birimleri de bürokratik işlemlerden kurtarılmıştır. Birimimize bağlı bulunan evlendirme memurluğumuz aracılığı ile nikâh merasimlerinde, Sayın Başkanımızın bulunmasını talep eden vatandaşların birçoğunun talepleri Başkanlık makamına iletilmiş ve belli bir program dâhilinde gerçekleştirilmiştir.

Özel Kalem Müdürlüğü olarak amacımız; Sayın Başkanımızın işlerinin yoğunluğunun farkında olarak zamanını en verimli şekilde kullanmasına yardımcı olmaktır.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, belediyemiz tarafından yapılan hizmetlerden vatandaşlarımızın bilgilendirilmeleri konusunda önemli bir görev üstlenmiştir. Yalnızca bir hizmeti üretmek yeterli değildir. Üretilen bu hizmet hak- kında halkın ve özellikle de o hizmetten yararla- nacak olan bireylerin bilgilenmesini sağlamak gerekir. İletişim çağına vurgu yapılan günümüzde hizmet üreten kurum ile hizmetin muhatabı olan vatandaşlarımız arasında doğru ve hızlı bir bilgi akışının gerçekleştiği güçlü bir iletişim köprüsünün kurulması da gereklidir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, yürüttüğü çalışmalarla kamuoyunun Yakutiye Belediyesi'ni dolaysız biçimde tanıması ve değerlendirmesi olanağı sağlamaktadır. Hizmet ve projelerin kamuoyuna duyurulup tanıtılması amacıyla ve hedef kitlelerle etkin ve sağlıklı iletişim sağlamak için; gazete, televizyon, radyo ve ajanslar gibi iletişim kanallarından etkin biçimde yararlanmak müdürlüğün görev, yetki ve sorumlulukları arasındadır. İlgili belediye kanunu gereğince müdürlük yasadan kaynaklı yetkileri kendisine yüklenmiş sorumluluklar çerçevesinde ve amaca hizmet edecek şekilde kullanmaktadır. Bu nedenle çalışmalar planlı ve aşağıdaki faaliyetleri kapsayacak şekilde yapılmaktadır.

AMAÇ, HEDEF VE FAALIYETLER

Belediye faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması ve tanıtılması. Hedef kitlelerle etkin ve sağlıklı iletişim sağlanması.

Bu amaca ulaşmak için aşağıdaki hedefleri gözetmek.

- Gazete, televizyon, radyo ve ajanslar gibi medya organlarıyla iyi ilişkilerin geliştirilerek, iletişim kanallarından et- kin biçimde yararlanmak

- Belediye hizmet ve etkinliklerini en geniş kesimlere duyurmak ve tanıtmak.

Bu hedefleri gerçekleştirmek için aşağıdaki faaliyetler, yapmak.

- Belediyemizin çalışmalarıyla ilgili çeşitli konularda makaleler, röportaj ve bilgi notları hazırlayarak basında yer alma- sının sağlanması.

- Belediyemizin yatırım, rutin hizmet ve bunlara ulaşmak için yaptığı çalışmalarını haber haline getirip, düzenli bir şekilde yazılı ve görsel basın kuruluşlarına ileterek tanıtımın yapılması.

- Basın kuruluşlarına, Yakutiye Belediyesi ile ilgili özel haber çalışması yaptırılması.
- Basın kuruluşları ile ilişkilerimizi geliştirmek amacıyla gazetecilere yönelik özel toplantılar organize edilmesi.
- Gazetecilere, Yakutiye Belediyesi ile ilgili haberlerini ve çalışmalarını yaparken fiziksel ve sosyal açıdan daha rahat bir ortam sağlanması.
- Basında belediyemiz ile ilgili çıkan haberlerin düzenli olarak takip edilerek, hakkımızda yapılan yanlış haberlerin düzeltilmesi.
- Belediyemizin çalışmalarını kamuoyuna ve İlçe halkına etkin biçimde duyurabilmek için bültenler hazırlanması,
- Raket, billboard, dergi ve el ilanları marifetiyle geniş kitlelere çalışmaların duyurulması,
- Sivil Toplum Örgütlerine yönelik periyodik brifingler ve tanıtım toplantılarının yapılması.

FAALİYETLER

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 2019 yılı içerisinde 30 adet görsel ve fotoğraf eşliğinde haber bülteni hazırlayarak yerel ve ulusal medya organlarına servis edilmiştir.

Yıl içerisinde çeşitli medya kuruluşları temsilcilerinden Belediye Başkanı ile röportaj ve görüşme talepleri Başkanlık makamının onayıyla gerçekleştirilmiştir.

Belediyemizin faaliyetlerini içeren çalışmalar tanıtım ekranları ve bilborlarlar vasıtasıyla kamuoyuna duyurulmuştur.

Tanıtım ile ilgili olarak değişik organların, billboard, dergi, tv, radyo veya diğer alanlardan faydalanılmıştır.

HALKLA İLİŞKİLER SERVİSİ

Halkla İlişkiler Servisi, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde ilgili yasa, mevzuat ve normlar çerçevesinde çalışmalarını sürdürmektedir. 1 servis sorumlusu ve 1 personel ile çalışmalarını yürüten servis, Cumhurbaşkanlığı İşlem Merkezi'ne vatandaşlar tarafından yöneltilen sorunlar, şikâyetler ve bilgilendirme dilekçelerini ilgili birimlerle koordine içerisinde çözüme kavuşturarak, dilekçe sahibinin de bilgilendirme- sini gerçekleştirmektedir.

CİMER dışında doğrudan Belediyemize vatandaşlar tarafından yapılan yazılı başvuruları alarak, ilgili birimlere havalesini, dilekçenin sonuçlandırılmasını sağlamaktadır.

Birim olarak, vatandaşların güler yüzle karşılanması, istek, talep ve şikâyetlerinin sonuçlandırılarak telefon veya SMS ile geri dönüşümün sağlanması öncelikli işlemlerimiz arasında yer almaktadır.

Halkla İlişkiler Servisi, yıl içerisinde CİMER üzerinden 374 dilekçe almış bulunmaktadır.

Başvuruların tamamına dilekçe ilgili birimler tarafından cevaplanması sağlanarak kişiye geri dönüş yapılmıştır.

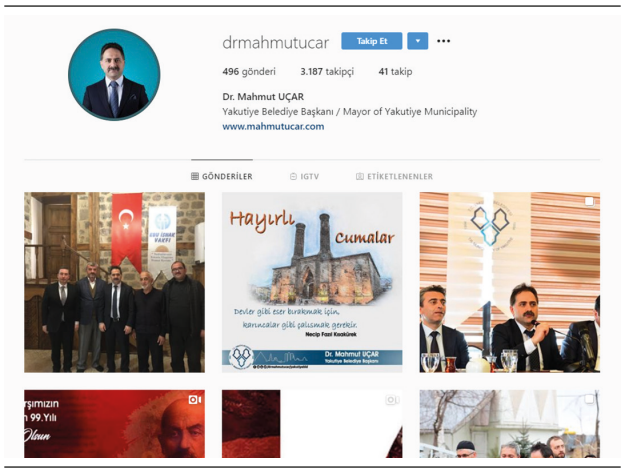
CİMER dışında vatandaşlar tarafından belediyemize doğrudan yapılan başvuru sayısı (dilekçe

ile) 3322 adettir. Bu dilekçeler, ilgili birimlere sevk edilerek uygun işlemlerin yapılması sağlanmış ve vatandaşa geri dönüşler yapılmıştır. Birimlere yapılan dilekçe sevkinin dökümü aşağı- daki gibidir;

01/01/2019-31/12/20019 tarihleri arasın- da istek-şikayet dilekçe adetleri;

Özel Kalem Müdürlüğü:	18
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü:	1899
Harita Servisi:	2
Bilgi İşlem Müdürlüğü:	1
Toplam Gelen Dilekçe Sayısı:	3322

CİMER'den gelen istek-şikâyetler toplam 374 adet olarak gerçekleşmiştir.



GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Yakutiye İlçe Belediyesi, Gecekondu Müdürlüğü olarak, 2981 Sayılı İmar Affı Kanunun ve 775 Sayılı Gecekondu Kanununun ilgili maddelerine istinaden, gecekondu hak sahiplerine tapu vermek üzere bir çalışma başlatarak, belediyemiz sınırları dâhilinde bulunan; Şehitler, Gaziler, Aziziye, Yukarı Sanayi, Aşağı Sanayi, Çağlayan, Eminkurbu ve Abdurrahmanağa Mahallelerinde mülkiyeti Yakutiye İlçe Belediyesi'ne ait olan parsellerde gecekondusu bulunan 50 vatandaşın müdürlüğümüze müracaat ederek tapu alma taleplerine istinaden, arazide ve tapu müdürlüklerinde yapılan teknik araştırmalar neticesinde hak sahibi oldukları belgelenen ve istenilen evrakları temin eden 12 vatandaşın tapu tahsis belgeleri tapuya çevrilmiştir.

Bu taşınmazlardan Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait toplamda 650,00 m² lik alan, 2981 sayılı Yasanın 10/c maddesi uyarınca belediyemiz adına bedelsiz devri uygun görülmüş olup, bu parsellerin hak sahiplerine devrinin sağlanması için müdürlüğümüz tarafınca hazırlanan dosyalar belediye encümenine sunulmuş ve ilgilisine bedelsiz devri sağlanmıştır. Mülkiyeti Yakutiye İlçe Belediyesi'ne ait 575,00 m²› lik alanın devri Takdir Kıymet Komisyonunca belirlenen arsa metrekare birim fiyatına istinaden toplamda 21.960,00 TL bedel alınmış ve kurumumuzun veznelerine yatırılmıştır. 2019 yılına ait yapılan tapu devri işlemlerinde toplamda 1.275.00 m²' lik alan için çalışma yapılmıştır.

Kurum içi gelen ve giden evrak sayısı: 45 adet, kurum dışı gelen ve giden evrak sayısı 87 adet Belediyemiz tarafından Yıldızkent mevkiinde yaptırılan konutlardan borçları biten vatandaşlardan 5 kişiye tapulama işlemleri yapılarak adlarına tapuları çıkarılmıştır.

Bilgi ve gereği için evrakın Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne havalesini arz ederim.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

1-) 31 Mart 2019 tarihinde yapılan Mahalli İdareler Seçimlerinde Yakutiye İlçe Belediyesi Belediye Başkanlığını kazanan Sn Dr. Mahmut UÇAR'ın, 31.03.2019 tarihi itibariyle göreve başlama iş ve işlemleri yapılmıştır.

2-) Belediye Meclis Üyeleri Osman YILDIZ ve Fatih İPEK, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesi uyarınca Belediye Başkan Yardımcısı olarak görevlendirilmiştir.

3-) 657 sayılı Kanuna tabi 7 memur çeşitli belediyelerden Belediyemize Naklen Tayin olarak alınmıştır.

4-) 657 sayılı Kanuna tabi 3 Memurumuz, OHAL İşlemleri İnceleme Komisyonu kararı ile Belediyemizdeki görevlerine başlatılmıştır.

5-) Münhal bulunan Özel Kalem Müdürlüğüne açıktan atama ile bir adet memur alınmış ve göreve başlatılmıştır.

6-) 657 sayılı Kanuna tabi memurlarımızdan, 3 adeti kendi istekleri ile emekli olmuş ve Belediyemizden ayrılmıştır.

7-) 657 sayılı Kanuna tabi memurlarımızdan, 2 adeti başka kurumlara Naklen Tayin olarak gitmiş ve Belediyemizden ayrılmıştır.

8-) 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesi uyarınca Tam Zamanlı Hizmet Sözleşmesi ile 2 adet personel alınmıştır.

9-) 4857 sayılı kanuna tabi sürekli işçi statüsündeki personellerimizden, 1 adeti emekli olmuş, 1 adeti Tazminatını alarak ayrılmış, 1 adetide vefat ettiğinden Belediyemizden ilişkileri kesilmiştir.

10-) Çeşitli Kamu Kurum ve Kuruluşlarda istihdam edilen 10 Kamu Görevlisinin geçici süreli olarak Belediyemiz emrine görevlendirme işlemleri yapılmıştır.

11-) 657 sayılı Kanuna tabi memurlarımızın emekli kesenek bilgileri her ay muntazam bir şekilde Sosyal Güvenlik Kurumu İnternet sitesinde bulunan e-kesenek bilgi sisteminden girilmektedir.

12-) Sosyal Güvenlik Kurumu Hizmet Takip Programı (HİTAP) kapsamında 657 sayılı kanuna tabi memurlarımızın tüm bilgileri girilmektedir.

13-) Aylık İş Gücü Çizelgeleri Türkiye İş Kurumu İnternet sitesinden her ay muntazam bir şekilde girilmektedir.

14-) Devlet Personel Başkanlığı'nın e-uygulamasına Belediyemiz personeli ile ilgili bilgiler girilmekte, kadro değişiklikleri işlenmektedir.

15-) Belediyemiz ile Türkiye İş Kurumu arasında ortaklaşa 3 adet "Toplum Yararına Program (TYP) projesi " düzenlenerek proje kapsamında 60 kişi istihdam edilmiştir.

16-) Belediyemiz Personellerine Hizmet İçi Eğitim kapsamında, 4 adet İş ve Sosyal Hayatta Etkili İletişim, 1 adet Bağımlılıkla Mücadele, 4 adet Kişisel Gelişim ve Beden Dili Eğitimi, 1 adet Göz Yaşartıcı Kullanma Eğitimi, 2 adet İş Sağlığı Güvenliği ve Meslek Hastalığı Eğitimi, 1 Adet Tüketici Eğitimi, 1 Adet Uygulamalı Satınalma Eğitimi, 1 Adet Stratejik Plan Hazırlama Eğitimi olmak üzere toplamda 15 (On Beş) adet eğitim düzenlenmiş, eğitimlere katılan personellerimize eğitimin çeşidine göre katılım belgesi verilmiştir.

17-) 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği kanunu kapsamında ilimizde faaliyette bulunan bir Ortak Sağlık ve Güvenlik birimiyle (OSGB) sözleşme yapılmış ve Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü emrinde görev yapmakta olan 21 personelimiz için İş Sağlığı ve Güvenliği kanunu uygulanmaya devam edilmiştir.

18-) İhtiyaç hasıl oldukça Dolu ve Boş Memur kadro derece değişiklikleri yapılmış, Belediye Meclisimizin onayından sonra uygulamaya geçilmiştir.

19-) Dönem içinde memur, sürekli işçi ve sözleşmeli personel statüsünde istihdam edilen tüm personellerimizin (yıllık izin, ücretsiz izin, mazeret izni, sevk, tayin, terfi, nakil, işe başlama, işten ayrılma, görevlendirme vb. gibi) iş ve işlemler titizlikle yerine getirilmiş ve 1308 adet muhtelif yazışma yapılmıştır.

20-) 31.12.2019 tarihi itibariyle 70 memur, 8 Tam Zamanlı Hizmet Sözleşmeli Personel, 76 sürekli işçi, 2 Belediye Meclis Üyesinden Başkan Yardımcısı, olmak üzere 156 personelimiz bulunmaktadır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğü; Müdürlüğümüze bağlı olarak; Mali Hizmetler Müdürü 1, Harcama Yetkilisi1, Ön Mali Kontrol 1, 3 Servis Sorumlusu, 1 sözleşmeli 3 Veznedar, 1 Mutemet, 1 Gelir servisinde 1 Tahsilat servisinde 2 memur, Tahakkuk servisinde 2. Tahsilat Servisinde 1, Satınalma Servisinde 1, İhale Hazırlık Servisinde 1, Gelir Servisinde 6 toplam 11 daimi işçi,696 Sayılı KHK ile kadroya geçirilen 8 işçi,-Sağlık müdürlüğünden geçici görevlendirmeyle gelen 1 Memur 1 işçi personel olmak üzereToplam 33 personel ile hizmetlerini yürütmektedir.

Müdürlüğümüzün Görevi;

Birimin gider bütçesini ve faaliyet raporunu hazırlatarak ilgili müdürlüklere sunmak, Para cezaları ve vergi borçlarının, tahsilatı yapılamayan mükellefler hakkında işlem yapılması için, gerekli sürecin başlatılmasını sağlamak. Emlak ve Çevre Temizlik Vergilerinin ödeme emri süresinden sonra düzenlenen haciz varakalarının takibi ve tahsilatının yapılmasını sağlamak.

Belediyemizin tüm birimlerinin ihtiyaç duydukları her türlü mal ve hizmet alımlarıyla yapım işlerini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümleri doğrultusunda gerçekleştirmek ve ihale sonucunu sözleşmeye bağlayarak ilgili birimin bilgilendirilmesini sağlamak. Belediyemizin satım, kira, trampa ve mülkiyetin gayri ayni hak tesisi ile ilgili işlerini gerçekleştirmek.

Belediye bütçesini hazırlamak. Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı ve hizmet gereksinimlerini dikkate alarak, ödenek gönderme belgelerini düzenlemek. Gerekli hallerde ek bütçe hazırlamak. Harcama yapılması ve gelir elde edilmesine ilişkin mali işlemleri yürütmek. Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bunların raporlanmasını sağlamak. Kurumun bütçe kesin hesabını hazırlamak. Belediye gelirleri ile ilgili mükellefleri tespit etmek, tahakkuk ve tebliğ işlemlerini yürütmek, ödenmeyen alacakları takip etmek. Bir sonraki yıl için gelir tarife önerilerini hazırlayıp, Meclise sunmak. Belediyemiz personel maaş bordrolarını hazırlamak ve ödeme işlemlerini yapmak. Resmi kurum ve kuruluşlara olan borçların ödemesini yapmak, ödenen evrakların muhasebeleştirilmesini sağlamak. Harcama yetkililerince onaylanmış giderleri Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre hazırlanmasını takip etmek ve hak sahiplerine ödemek. Ön Mali kontrol faaliyetini yürütmek.

Müdürlüğümüze Bağlı Servisler;

- Tahakkuk Servisi
- Tahsilat Servisi
- Gelir Servisi
- Satınalma Servisi
- İhale Hazırlık Servisi

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

BORÇ MİKTARI	
BANKA KREDİLERİ ANA PARA	**52.852.595,41**
KREDİ FAİZLERİ	16.084.711,68
PERSONEL ŞİRKETİ	**9.836.892,15**
MAL VE HİZMET ALIMI	4.438.530,47
SGK VE MALİYE CARİ BORÇ	7.029.959,64
KÜLTÜR VARLIKLARI PAYI	4.034.669,56
UZLAŞMA VE YAPILANDIRMA ANAPARA	13.100.555,26
YAPILANDIRMA FAİZLERİ	7.710.213,66
TOPLAM	**115.088.127,83**

TAHAKKUK SERVİSİ

İLLER BANKASI KATKI PAYI TAHAKKUK CETVELİ	
AYLAR	TUTAR
OCAK	9.091.686,00
ŞUBAT	6.039.030,00
MART	7.283.281,00
NİSAN	7.521.937,00
MAYIS	5.375.074,00
HAZİRAN	6.380.034,00
TEMMUZ	7.824.074,00
AĞUSTOS	5.963.880,00
EYLÜL	7.629.456,00
EKİM	8.715.117,00
KASIM	6.933.201,00
ARALIK	7.140.789,00
TOPLAM	**85.897.559,00**

2019 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERLERİ	
AYLAR	TUTAR
OCAK	9.210.530,02
ŞUBAT	7.588.718,41
MART	9.006.660,92
NİSAN	7.549.277,91
MAYIS	10.339.815,98
HAZİRAN	7.654.979,45
TEMMUZ	9.143.910,52
AĞUSTOS	7.732.476,98
EYLÜL	10.195.660,59
EKİM	13.712.286,42
KASIM	12.199.635,82
ARALIK	14.190.045,99
TOPLAM	**118.523.999,01**

2019 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GELİRLERİ	
AYLAR	TUTAR
OCAK	11.507.771,14
ŞUBAT	7.995.382,52
MART	9.931.821,72
NİSAN	8.970.798,98
MAYIS	10.937.300,41
HAZİRAN	8.290.397,46
TEMMUZ	11.102.111,40
AĞUSTOS	7.475.317,40
EYLÜL	9.495.518,28
EKİM	15.312.438,26
KASIM	14.666.692,75
ARALIK	13.989.309,05
TOPLAM	**129.674.859,37**

2019 YILI GELİR VE TAHSİLAT SERVİSLERİ FALİYET RAPORUDUR.

- 2019 Yılı Tahakkuklarının oluşturulması için gerekli olan çalışmalar yürütülmüş olup Tahsilata hazır hale getirilmiştir. Bu çalışmalar yürütürken Resmi Gazetede İlan edilen artış oranlarına riayet edilerek hazırlanmıştır.

- 2019 Yılı Gelir Tarifesinde yer alan ücretler Otomasyon sistemine aynen geçirilerek Tahakkuk işlemleri gerçekleştirilmiştir.

- Takip eden yıla ait Gelir Tarifesi hazırlıkları başlatılmış, Encümen ve Meclis Başkanlığından onaydan geçirilerek Büyük Şehir Belediye Meclisine sunularak hazır hale getirilmiştir.

- İlan ve Reklam vergisi ile Eğlence Vergisi Tarifesine uygun olarak sisteme işlenerek tahakkukları sağlanmıştır.

- Emlak Vergisi ve Çevre Temizlik Vergisi Tahakkukları Bayındırlık Birim Fiyatları ve Resmi Gazetede ilan edilen artış oranında tahakkukları yapılmıştır.

- Tahakkuk etmiş olan Belediyemiz alacaklarının vatandaşlarımıza duyurulması için yıl içerisinde birkaç defa SMS ile bilgilendirme yapılmıştır.

- Belediyemiz alacaklarına yönelik olarak 14.000 mükellefimize Ödemeye Çağrı Mektubu düzenlenerek gönderilmiştir.

- Belediyemiz alacaklarının Tahsili için gerekli çalışmalar yapılmış olup, İcra takip işlemleri başlatılmıştır.

- 2019 Yılında 512 Adet Kurum dışı olmak üzere yazışmalara cevap verilmiştir.

- 2019 Yılında İlçe Tapu Müdürlüğü,Vergi Dairesi,Sosyal Güvenlik Kurumu ,Sosyal Yardımlaşma Müdürlükleri ve ilçe Kaymakamlıklarına aynı gün içerisinde talepleri doğrultusunda 10,000 adet üzeri cevabi yazışma yapılmıştır.

- 2019 Yılında Tahsildarlarımız tarafından Tahsil edilen Belediyemiz alacakları günlük olarak gün sonu itibarıyla Belediyemiz banka hesaplarına Kontrollu bir şekilde yatırılmıştır.

- 2019 Yılında E-Belediye üzerinden 3521 mükellefimize 4946 adet makbuz kesilerek 1.734.536,22 TL Tahsilat sağlanmıştır.

- 2019 Yılında Halkbank online sistemi üzerinden 176 Mükellefimiz den 73.426,33 TL tahsilat sağlanmıştır.

- 2019 yılında Kurum içi veznelerimizden 27.671 mükellefimize 54303 adet makbuz kesilerek 23.433.349,26 TL tahsilat sağlanmıştır.

- Belediyemiz birimlerince Tahakkukları düzenlenen alacaklar için Tahsilat işlemleri gerçekleştirilmiştir.

- Belediyemiz Kalite hedefleri doğrultusunda mükelleflerimize hizmet edilmekte ve Vatandaşlarımızın memnuniyeti sağlanmıştır.

- Taksit dönemi olan aylarda(Mayıs-Kasım) akşam saatleri ile hafta sonları Veznelerimiz çalışmışlardır.

2019 YILI TAHAKKUK VE TAHSİLAT	
	TAHAKKUK
EMLAK VERGİSİ (BİNA)	14.294.554,81 TL
EMLAK VERGİSİ (ARSA)	1.634.322,60 TL
EMLAK VERGİSİ (ARAZİ)	35.240,00 TL
EMLAK VERGİSİ (KÜLTÜR VARLIKLARI)	1.596.321,13 TL
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	1.810.583,56 TL
KİRA GELİRLERİ	539.354,23 TL
İLAN VE REKLAM VERGİSİ	544.059,00 TL
EĞLENCE VERGİSİ	249.961,00 TL
TOPLAM	**20.704.396,33 TL**

2019 YILI TAHAKKUK VE TAHSİLAT	
	TAHSİLAT
EMLAK VERGİSİ	11.313.078,00 TL
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	1.141.232,00 TL
İLAN VE REKLAM VERGİSİ	339.871,00 TL
EĞLENCE VERGİSİ	194.406,00 TL
KİRA GELİRİ	340.926,00 TL
KÜLTÜR VARLIKLARI PAYI	1.260.111,00 TL
YOL HARCAMALARI KATKI PAYI	693.907,00 TL
VERGİ VE DİĞER AMME ALACAKLARI	2.253.526,00 TL
İMARLA İLGİLİ HARÇLAR	850.905,00 TL
İŞGALİYE	319.411,00 TL
EVLENDİRME HARCI	144.274,00 TL
ARSA SATIŞI	4.286.371,00 TL
ÇEŞİTLİ GELİR,EMANET ,HARÇLAR.V.S	2.103.293,00 TL
TOPLAM	**25.241.311,00 TL**

SATIN ALMA SERVİSİ

2019 YILI FAALİYET RAPORU

Satın Alma Servisi olarak tüm birimlerimizin taleplerini olurları ve gerekli diğer evrakları eksiksiz olarak elimize ulaştıktan sonra piyasada yapılan ön araştırmanın ardından en az 3 teklif dağıtarak en uygun ve ödeneği mevcut olan Alımların temin, tedarik ve teslimini gerçekleştiriyoruz. Alınacak malzemelerin miktarı az olanları birimimizin kullandığı avans ile karşılamaktayız.

Mal ve hizmet Alımlarını yıllara göre değişkenlik gösteren Kamu İhale Kanunu'nun 22. maddesi ile düzenlenen Doğrudan Temin yöntemiyle gerçekleştirmekteyiz.

Bugüne kadar çalışmalarımızı Belediyemizin menfaatleri doğrultusunda en iyi şekilde gerçekleştirmeye gayret gösteren Servisimiz bundan böyle de yine birimlerimizin taleplerini aynı ciddiyet ve hassasiyete dikkate alıp gerçekleştirmeye devam edecektir.

Aşağıya aylık olarak malzeme /hizmet Alımlar ve 22. madde Doğrudan Temin yöntemiyle yapılan Alımlar tablo halinde çıkarılmıştır.

1.AY			2.AY		
22 Doğrudan Alım	22/D Malzeme Alımı	34.216,00	22 Doğrudan Alım	22/D Malzeme Alımı	455.016,38
	22/D Hizmet Alımı	188.846,30		22/D Hizmet Alımı	246.222,08
	22/B Malzeme Alımı	5.400,00		22/B Malzeme Alımı	12.028,50
	22/B Hizmet Alımı	9.717,39		22/B Hizmet Alımı	151.832,36
	22/C Hizmet Alımı	11.667,00		22/C Hizmet Alımı	
	Toplam	249.846,69		Toplam	865.099,32

3.AY			4.AY		
22 Doğrudan Alım	22/D Malzeme Alımı	284.246,50	22 Doğrudan Alım	22/D Malzeme Alımı	21.092,00
	22/D Hizmet Alımı	69.760,59		22/D Hizmet Alımı	19.180,16
	22/B Malzeme Alımı	891,00		22/B Malzeme Alımı	12.788,55
	22/B Hizmet Alımı	393.643,18		22/B Hizmet Alımı	8.093,83
	22/C Malzeme Alımı	4.796,00		22/C Malzeme Alımı	
	22/C Hizmet Alımı	33.050,00		22/C Hizmet Alımı	13.675,50
	Toplam	786.387,27		Toplam	74.830,04

5.AY			6.AY		
22 Doğrudan Alım	22/D Malzeme Alımı	189.224,96	22 Doğrudan Alım	22/D Malzeme Alımı	122.422,00
	22/D Hizmet Alımı	141.668,82		22/D Hizmet Alımı	90.417,43
	22/B Malzeme Alımı	5.475,00		22/B Malzeme Alımı	41.645,09
	22/B Hizmet Alımı	84.712,29		22/B Hizmet Alımı	130.839,38
	22/C Hizmet Alımı	16.855,50		22/C Hizmet Alımı	13.675,50
	Toplam	437.936,57		Toplam	398.999,40

7.AY			8.AY		
22 Doğrudan Alım	22/D Malzeme Alımı	592.629,50	22 Doğrudan Alım	22/D Malzeme Alımı	354.268,78
	22/D Hizmet Alımı	136.342,12		22/D Hizmet Alımı	59.420,44
	22/B Malzeme Alımı	1.337,04		22/B Malzeme Alımı	341.451,62
	22/B Hizmet Alımı	186.197,43		22/B Hizmet Alımı	144.062,12
	22/C Hizmet Alımı	13.675,50		22/C Hizmet Alımı	16.175,50
	Toplam	930.181,59		Toplam	915.378,46

9.AY			10.AY		
22 Doğrudan Alım	22/D Malzeme Alımı	519.333,74	22 Doğrudan Alım	22/D Malzeme Alımı	1.215.992,88
	22/D Hizmet Alımı	521.114,06		22/D Hizmet Alımı	1.110.306,86
	22/B Malzeme Alımı	212.377,61		22/B Malzeme Alımı	30.250,00
	22/B Hizmet Alımı	79.364,46		22/B Hizmet Alımı	106.252,82
	22/C Malzeme Alımı			22/C Malzeme Alımı	
	22/C Hizmet Alımı	14.526,88		22/C Hizmet Alımı	13.675,50
	Toplam	1.346.716,75		Toplam	2.476.478,06

11.AY			12.AY		
22 Doğrudan Alım	22/D Malzeme Alımı	1.103.687,38	22 Doğrudan Alım	22/D Malzeme Alımı	976.736,97
	22/D Hizmet Alımı	900.261,24		22/D Hizmet Alımı	914.133,42
	22/B Malzeme Alımı	808.724,55		22/B Malzeme Alımı	30.250,00
	22/B Hizmet Alımı	138.427,59		22/B Hizmet Alımı	40.254,00
	22/C Malzeme Alımı			22/C Malzeme Alımı	
	22/C Hizmet Alımı	13.675,50		22/C Hizmet Alımı	13.800,50
	Toplam	2.964.776,26		Toplam	1.975.174,89

2019 YILI GENEL TOPLAM		
22 Doğrudan Alım	22/D Malzeme Alımı	5.868.867,09
	22/D Hizmet Alımı	4.397.673,52
	22/B Malzeme Alımı	1.502.618,96
	22/B Hizmet Alımı	1.473.396,85
	22/C Malzeme Alımı	4.796,00
	22/C Hizmet Alımı	174.452,88
GENEL TOPLAM		**13.421.805,30**

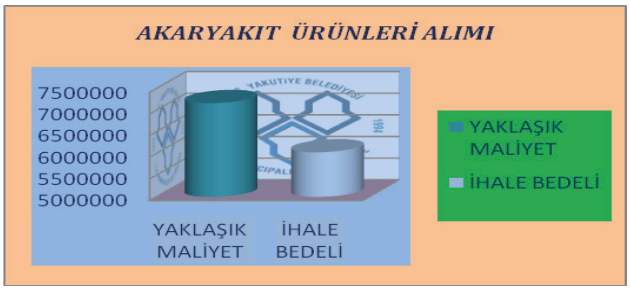
İHALE HAZIRLIK SERVİSİ

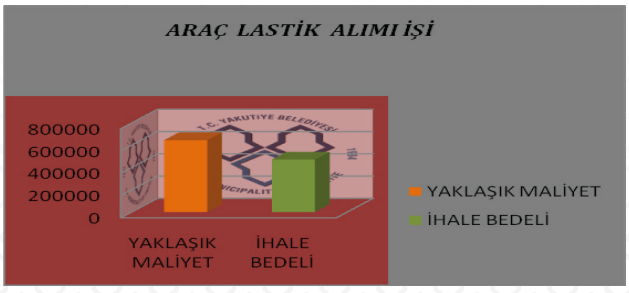
Belediyemizin Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı olarak Belediyemiz Hizmet Binasında 1 servis sorumlusu ve 2 personel ile hizmetlerini yürütmektedir.

Görevimiz : Belediye Başkanlığına bağlı tüm birimlerin ihtiyaç duydukları her türlü mal, hizmet,yapım işlerini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümleri doğrultusunda,Rölöve,Restorasyon,-Restitüsyon projeleri,sokak sağlıklaştırma, çevre düzenleme projeleri ve bunların uygulamaları ile değerlendirme, muhafaza, nakil ve kazı çalışmalarına ilişkin mal ve hizmet alımları 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu kapsamında, satış,kira trampa ve mülkiyetin gayri ayni hak tesisi ile ilgili işleri 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri doğrultusunda gerçekleştirmektir. Yıl içerisinde 6 adet mal alımı, 1 adet uygulama işi ve 1 adet satış işi ihalesi yapılmıştır.

Yıllık Faaliyetlerimiz

Dönem içerisinde halkımıza daha iyi ve kaliteli hizmet sunmak amacıyla birimlerimizce ihtiyaç duyulan ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri doğrultusunda 2019 yılı parasal limitlerini aşan mal alımı, Kültür Varlıkları İhale Uygulama Yönetmeliği doğrultusunda Uygulama işi ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri doğrultusunda taşınmaz satış işi ihale yolu ile ekonomik açıdan en avantajlı tekliflerle temin yoluna gidilmiştir.





2019 YILI İÇERİSİNDE Yapılan

Mal ALIMI -UYGULAMA VE SATIŞ İŞİ İhaleleri

İhale Tarihi	İhalenin Niteliği	İhale Bedeli Tutarı (TL)	Yüklenicinin Unvanı/ Adı Soyadı
17/06/2019	KALKERLİ AGREGA ALIMI	578.460,00 TL	SUCİOĞLU İNŞAAT SAN.TİC.LTD. ŞTİ
20/06/2019	ASFALT BİTÜMÜ ALIMI VE NAKLİYESİ	2.600.000,00 TL	AK PETROL ÜRÜNLERİ NAKLİYE TİC.LTD.ŞTİ
02/07/2019	ANDEZIT BORDÜR VE PLAK ALIMI	594.000,00 TL	DOĞU ANADOLU ANDEZİT TAŞ VE MERMER SAN.TİC.LTD.ŞTİ
12/07/2019	SOĞUKÇERMIK MAHALLESI ARSA SATIŞI 7441-4	1.570.000,00 TL	İHSAN KARAGÜLLE
27/11/2019	HASANİBASRİ MAH RESTORASYON UYGULAMA İŞİ	651.000,00 TL	AEKA MÜHENDİSLİK VE İNŞ. - ABDULKERİM AKINCI
02/12/2019	KAR VE BUZ ERİTME TUZ ALIMI	260.400,00 TL	KRİSTAL TUZ MAD.PET.GIDA.TURZ. HAY. İNŞ.SAN.TİC.A.Ş
23/12/2019	AKARYAKIT ÜRÜNLERİ ALIMI	6.027.580,00 TL	ÇİMENLER OTOMOTİV TİC.SAN.A.Ş
31/12/2019	ARAÇ LASTİK ALIMI	470.400,00 TL	ERŞAN OTOMOTİV TİC. SAN.LTD. ŞTİ

MALİ DENETİM VE SONUÇLARI

2019 yılı içerisinde Mülkiye müfettişleri tarafından 2011 ve 2018 dönemlerini içeren denetim, yerinde yapılmıştır.2019 yılı içerisinde sayıştay tarafından 2018 mali yılı için yerinde denetim yapılmıştır. 2019 Yılına ait "Yönetim Dönemi Hesabı ve "Taşınır Yönetim Hesabı hazırlanmış olup Belediyemizin 2019 yılı Bütçe Kesin Hesabı"Kesin hesap süreci kapsamında Mayıs ayında Belediyemiz meclisine sunulacaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir,tam ve doğru olduğunu beyan ederim.Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence,harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler,iç kontroller,iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde,faaliyetlerin mali yönetin ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü ,kamu kaynaklarının etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini,izlendiğini ve gerekli tedbirlerinin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet raporunun Mali bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz aleyhine açılmış bulunan davalarda Harita Servisini ilgilendiren konularda gerek teknik ve gerekse yazılı olarak savunma altlıkları hazırlanmaktadır.

Tüm teknik alt yapıdaki aksaklıkların giderilmesi için çalışmalar yapmak,

Belediyemiz sınırlarında bulunan, Serbest Harita FMühendisleri tarafından yapılan Harita Kadastro işlem (ifraz – tevhid –yoldan ihdas – yola terk) dosyalarını mevzuatlara göre teknik kontrollerini yaparak sonuca bağlanmasını sağlamak,

3194 sayılı Kanunun 18.maddesi ve 3290 sayılı Kanunun Ek-1 maddesi gereği yapılan ve hazırlanan uygulama dosyalarını kontrol etmek ve askı –ilan süreci tamamlandıktan sonra tescil ettirmek. Belediyemize dahil edilen Belediye sınırları içerisinde daha evvelce yapılan ve halen plan aşamasında bulunan 3194 sayılı imar kanununun 18. madde uygulamaları tescilleri ile uygulama planları üzerindeki çalışmalarımız devam etmektedir.

Bölgemizde yeni yapılaşma alanları oluşturmak için mahalleler arasında gerekli ön çalışmaları yapmak.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz sınırları içinde faaliyette bulunan İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce yapı ruhsatı tanzim edilen inşaatların yapı ruhsatı ve eklerine (mimari ve statik projelerine) uygun olarak yapılıp yapılmadığı rutin kontrollerle denetlenmektedir. Denetleme esnasında herhangi bir aykırılık tespit edilmesi durumunda 3194 sayılı İmar Kanununun 32. Maddesine istinaden inşaat faaliyetleri mühürlenmek suretiyle durdurulmakta ve Belediyemiz Encümenine gerekli yazışmalar yapılmakta, ilgili Encümen kararına göre gerekli kanuni işlemler Müdürlüğümüzce başlatılmaktadır.

Gecekondu Müdürlüğümüzce koordineli bir şekilde çalışmak suretiyle gecekondulaşmayı önleme hususunda gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

3194 sayılı İmar Kanununun 21. Maddesine aykırı olarak yapı ruhsatı almadan inşaat faaliyetinde bulunan inşaatların çalışmaları 3194 sayılı İmar Kanununun 32. Maddesine istinaden mühürlenmek suretiyle durdurulmakta ve Belediyemiz Encümenine gerekli yazışmalar yapılmakta ve alınan encümen kararı ilgili şahıs veya şahıslara tebliğ edilmektedir. Söz konusu maddede belirtilen süre içerisinde yapı ruhsatı alınması hususu ilgili şahıslara tebliğ edilmekte bu süreç içerisinde yapı ruhsatı alınmaması veya mühürleme süreci içerisinde inşaat faaliyetinde bulunulması durumunda 5237 sayılı TCK'nun 184. Maddesine istinaden savcılığa suç duyurusunda bulunulması hususunda Belediye Encümenine gerekli yazışmalar yapılmaktadır.

3194 sayılı İmar Kanunun 32 maddesine istinaden 5 adet inşaatlar gerekli işlemler yapılmıştır.

3194 sayılı İmar Kanununun 32. Maddesine istinaden İmar Mevzuatına aykırılıktan dolayı 11 adet inşaata Belediye Encümenince yıkım kararı alınmış, kararın uygulanması için Fen İşleri Müdürlüğüne gerekli yazışmalar yapılmış, bumlardan mevzuata aykırı olan 5 adet yapı yıkılmıştır.

3194 sayılı İmar Kanununun 42.maddesine istinaden Belediye Encümenince 1 adet inşaata toplam 55.998,84 Türk Lirası para cezası verilmiştir.

Vitrin değişikliği, Çatı sacı değiştirilmesi vb. basit tamirat ve tadilatlar adı altında 54 adet yapıya izin verilmiş ve toplam 81.000.00 Türk Lirası çeşitli gelir adı altında harç alınmıştır.

Toplam 191 inşaata ait yapı denetim firmalarına hak ediş ödemesi yapılmış, 124.658,66 Türk Lirası belediye katkı payı alınmıştır.

Kurum İçi, Vatandaş Dilekçeleri, Kurum Dışı, Tebligatlar ve Meclis ve Encümen teklif yazıları olmak üzere toplam 384 adet yazışma yapılmıştır.

Kalite standart ve yönetmeliğine göre müdürlüğümüze ait arşivin tasnifi ve bilgisayar kayıt sistemleri güncelleştirilmiş ve aktif halde kullanım için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Gereği için evrakın Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne havalesini arz ederim.

CAT
SMARTBOOM
YAKUTİYE BELEDİYESİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

HACICUMA 1. ETAP KENTSEL DÖNÜŞÜM ÇALIŞMASI ÇERÇEVESİNDE,
2019 YILI SONU İTİBARİYLE YAPMIŞ OLDUĞUMUZ KAMULAŞTIRMA ÇALIŞMAMIZ.

KAMULAŞTIRMASI TAMAMLANAN PARSEL SAYISI	PARSEL ALANI M2	ÖDENEN BEDEL TL
357	38.442,54	35.107.906,88 TL

HACICUMA 2. ETAP KENTSEL DÖNÜŞÜM ÇALIŞMASI ÇERÇEVESİNDE,
2019 YILI SONU İTİBARİYLE YAPMIŞ OLDUĞUMUZ KAMULAŞTIRMA ÇALIŞMAMIZ.

KAMULAŞTIRMASI TAMAMLANAN PARSEL SAYISI	PARSEL ALANI M2	ÖDENEN BEDEL TL
238	25.059,93	17.651.953,90 TL

ÜÇKÜMBETLER ÇEVRESİNİN YENİLENMESİ VE İYİLEŞTİRİLMESİ PROJESİ
1.ETAP KENTSEL DÖNÜŞÜM ÇALIŞMASI ÇERÇEVESİNDE,
2019 YILI SONU İTİBARİYLE YAPMIŞ OLDUĞUMUZ KAMULAŞTIRMA ÇALIŞMAMIZ.

KAMULAŞTIRMASI TAMAMLANAN PARSEL SAYISI	PARSEL ALANI M2	ÖDENEN BEDEL TL
189	24.594,64	24.861.783,90 TL

ÜÇKÜMBETLER ÇEVRESİNİN YENİLENMESİ VE İYİLEŞTİRİLMESİ PROJESİ
2.ETAP KENTSEL DÖNÜŞÜM ÇALIŞMASI ÇERÇEVESİNDE,
2019 YILI SONU İTİBARİYLE YAPMIŞ OLDUĞUMUZ KAMULAŞTIRMA ÇALIŞMAMIZ.

KAMULAŞTIRMASI TAMAMLANAN PARSEL SAYISI	PARSEL ALANI M2	ÖDENEN BEDEL TL
246	26.903,41	28.156.284,37 TL

Cumhurbaşkanlığı Makamı tarafından "İkinci 100 günlük İcraat Programı" çerçevesinde, Millet Bahçelerinin 81 ilimizde yapılması kararlaştırılmıştır. Erzurum İli, Yakutiye İlçesi, Üçkümbetler Mevkiinde yer alan alanın Millet Bahçesi olarak düzenlemesi 28/01/2019 tarih ve 48201018-329-E.20482 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın yazısı ile uygun görülmüştür.

Erzurum İli, Yakutiye İlçesi, Hacıcuma Mahallesinde bulunan alan, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın 10/09/2019 tarih ve 209860 sayılı Olur'u ile "Rezerv Yapı Alanı" olarak belirlenmiştir.

Bu kapsamda, Belediyemize ait gayrimenkullerin, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Toplu Konut İdaresi Başkanlığı(TOKİ)'na ait gayrimenkuller ile Takas-Trampa yapılmak üzere Yakutiye Belediye Meclisi tarafından 01/10/2019 tarih ve 122-123-124 sayılı karar, 02/12/2019 tarih ve 172 sayılı karar, 20/12/2019 tarih ve 175 sayılı kararlar ile Encümene yetki verilmiştir.

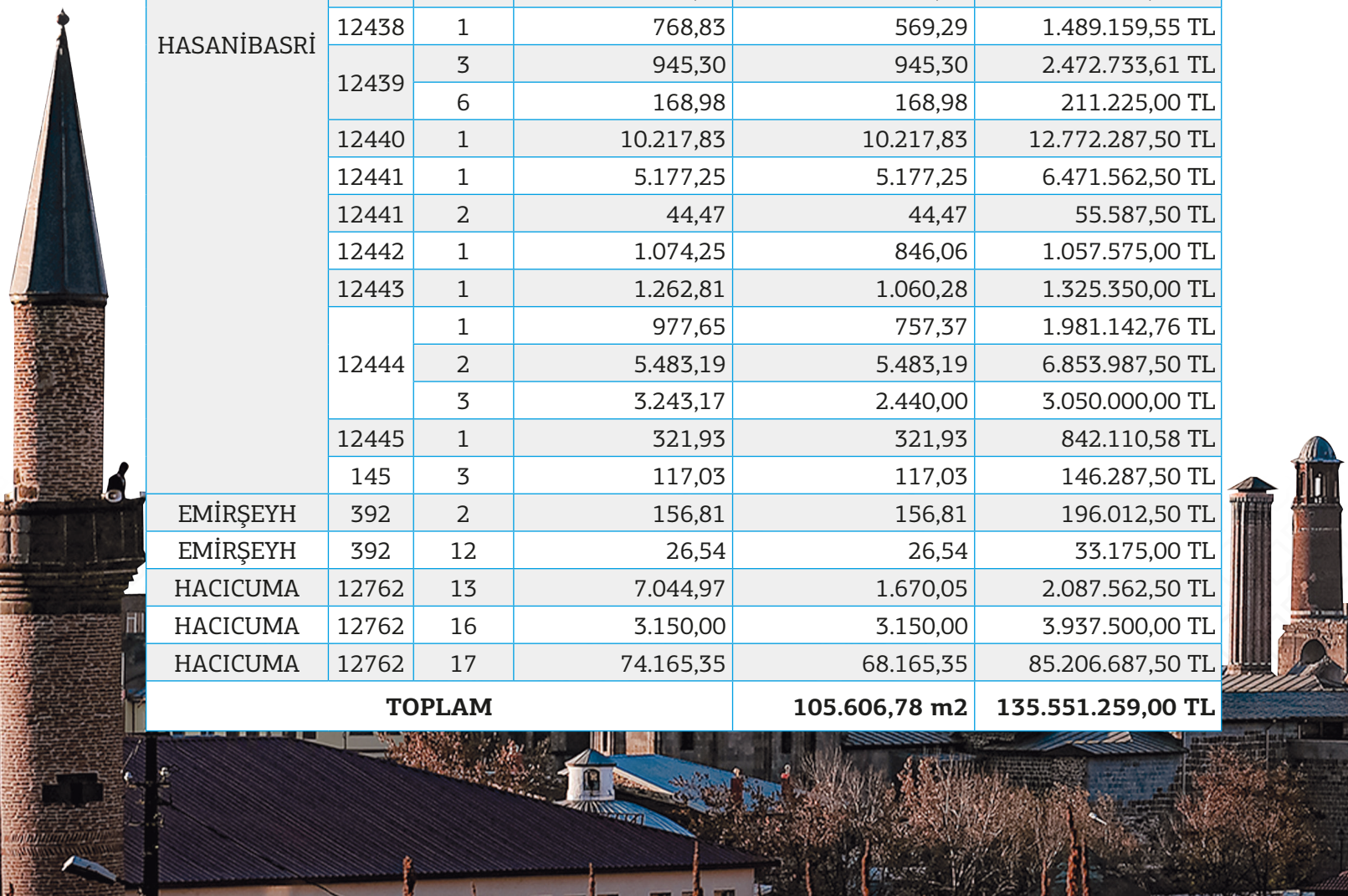
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Toplu Konut İdaresi Başkanlığı, Emlak Dairesi Başkanlığı'nın 08/01/2020 tarih ve 12202008-105.02.01[025.20.03]-E.2867 sayılı yazısı ile Belediyemize ait gayrimenkullerin, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Toplu Konut İdaresi Başkanlığı(TOKİ)'na ait gayrimenkuller ile Takas-Trampa yapılması uygun görülmüştür.

2942 sayılı Kamulaştırma kanununun 26. ve 30. maddesi gereğince, aşağıdaki cetvelde Mahalle, Ada, ve Parsel bilgileri belirtilen Belediyemize ait gayrimenkullerin, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Toplu Konut İdaresi Başkanlığı(TOKİ)'na ait gayrimenkullerle toplam 135.551.259,00 TL bedel ile Takas-Trampa işlemi Müdürlüğümüzce yapılmıştır.

Hacıcuma Kentsel Dönüşüm Alanı

ERZURUM İLİ, YAKUTİYE İLÇESİ TOPLU KONUT İDARESİ BAŞKANLIĞI (TOKİ) MÜLKİYETİNDE OLAN TAŞINMAZLAR					
MAHALLE ADI	ADA	PARSEL	PARSEL ALANI m2	TAKAS m2	TOPLAM BEDEL
MURATPAŞA	223	165	291.897,84	291.897,84	108.002.200,80 TL
MURATPAŞA	223	214	250.000,00	74.456,91	27.549.058,20 TL
TOPLAM				366.354,75 m2	135.551.259,00 TL

ERZURUM İLİ, YAKUTİYE İLÇESİ YAKUTİYE İLÇE BELEDİYESİ MÜLKİYETİNDE OLAN TAŞINMAZLAR					
MAHALLE ADI	ADA	PARSEL	PARSEL ALANI m2	TAKAS m2	TOPLAM BEDEL
HASANİBASRİ	12434	1	187,39	26,59	33.237,50 TL
		2	723,43	342,99	428.737,50 TL
	12436	2	560,13	474,78	593.475,00 TL
		3	683,83	125,02	156.275,00 TL
		4	1.118,15	459,68	574.600,00 TL
		5	918,36	738,64	923.300,00 TL
		6	253,76	39,76	49.700,00 TL
		7	858,09	162,47	203.087,50 TL
	12437	1	848,73	81,58	101.975,00 TL
		2	1.289,15	815,83	1.019.787,50 TL
		3	2.069,03	1.021,71	1.277.137,50 TL
	12438	1	768,83	569,29	1.489.159,55 TL
	12439	3	945,30	945,30	2.472.733,61 TL
		6	168,98	168,98	211.225,00 TL
	12440	1	10.217,83	10.217,83	12.772.287,50 TL
	12441	1	5.177,25	5.177,25	6.471.562,50 TL
	12441	2	44,47	44,47	55.587,50 TL
	12442	1	1.074,25	846,06	1.057.575,00 TL
	12443	1	1.262,81	1.060,28	1.325.350,00 TL
	12444	1	977,65	757,37	1.981.142,76 TL
		2	5.483,19	5.483,19	6.853.987,50 TL
		3	3.243,17	2.440,00	3.050.000,00 TL
	12445	1	321,93	321,93	842.110,58 TL
	145	3	117,03	117,03	146.287,50 TL
EMİRŞEYH	392	2	156,81	156,81	196.012,50 TL
EMİRŞEYH	392	12	26,54	26,54	33.175,00 TL
HACICUMA	12762	13	7.044,97	1.670,05	2.087.562,50 TL
HACICUMA	12762	16	3.150,00	3.150,00	3.937.500,00 TL
HACICUMA	12762	17	74.165,35	68.165,35	85.206.687,50 TL
TOPLAM				**105.606,78 m2**	**135.551.259,00 TL**



YAKUTİYE'YE HİZMET İÇİN,

Durmak Yok

Yola Devam

Dr. Mahmut UÇAR

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

TANIMLAR:

Faaliyet Raporu: Kamu idarelerinin stratejik plan ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetlerini, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan, idare hakkındaki genel ve mali bilgileri içeren rapordur. Birim ve idare faaliyet raporlarını, genel faaliyet raporunu ve mahalli idareler genel faaliyet raporunu kapsar.

Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan.

Üst Yönetici: Belediye Başkanı

I - GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Vizyonumuz

Kurumun hizmet standartlarını mükemmelleştirecek bilgisayar ve elektronik alanındaki en yeni teknikleri uygulayabilen teknolojik gelişimler doğrultusunda eksiklerini tamamlayarak paylaşıma açık bir şekilde lider bir müdürlük olabilmek.

Misyonumuz

Kurumun yüksek standartlarda bilgisayar ve elektronik hizmetlerden faydalanmasını sağlamak,

Kurumun mükemmelleşmesine öncülük etme yönünde bilgi ve tecrübelerini diğer müdürlükler ile paylaşmak.

B. Hukuki Dayanak, Görev ve Sorumluluklar

Hukuki Dayanak

Bilgi İşlem Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 4734 ve 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Kanunları, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 Sayılı İş Yasalar ile 5070 sayılı kanunlara tabidir.

Görev ve Sorumluluklar

YAZILIM "SOFTWARE" YÖNETİMİ

- MIS "Bilgi Sistemleri Yönetimi" kapsamında ki yazılım modüllerini yönetmek, oluşan yazılım problemlerini gidermek veya yüklenici firmaya bildirerek giderilmesini sağlamak.
- Kullanıcı menülerini, kullanma ihtiyacı ve amaca göre hazırlamak ve gerekli düzenlemeleri yapmak.
- Veritabanında tutulan verilerin yedeklerini belirli periyotlarda almak.
- Birimlerin ihtiyaç duydukları yazılımları geliştirmek.
- İşletim sistemleri ve Lisanslarının yönetimini yapmak.
- Ofis yazılımları ve Lisanslarının yönetimini yapmak.
- Cad Yazılımları ve Lisanslarının yönetimini yapmak.
- Birimlerde kullanılan diğer özel yazılımların yönetimi "örn: imar arşiv programı"
- Kullanımda Bulunan Sampaş programının kullanıcısı tarafından en verimli çalışmasının sağlanması.

DONANIM "HARDWARE" YÖNETİMİ

- Otomasyon dâhilinde veya haricinde oluşacak donanım problemlerini gidermek veya yüklenici firmaya bildirerek giderilmesini sağlamak.
- Birimlerin ihtiyaç duyduğu bilgisayar ve çevresel donanımların teknik özelliklerini belirlemek ve satınalma sırasında gerekli kontrolleri yapmak.
- Birimlerin ihtiyaçlarına göre ağ sistemi döşemek, çalışır hale getirmek ve arızalarını gidermek.

AĞ "NETWORK" YÖNETİMİ

- Ağ üzerinde virüs kontrolleri yaparak sistemin güvenliğini sağlamak.
- Kurum içerisinde sürekli olarak kablolu ve kablosuz internet hizmetini sağlamak.
- E-devlet kapsamında diğer kurumlar ile olan veri alış verişini sağlamak.
- Kurumun internet sitesini yapmak, güncel tutmak ve kesintisiz yayınını sağlamak.
- İnternet üzerinden gelebilecek saldırılara karşı gerekli önlemleri almak.

İDARİ İŞLER VE RESMİ YAZIŞMALAR YÖNETİMİ

- Otomatik turnike sistemi ile personelin günlük giriş-çıkış kayıtlarını tutmak, raporlar hazırlamak.
- Yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak, meclise sunmak.
- Bilgi işlem müdürlüğünün stratejik planını hazırlamak.
- Stratejik plan çerçevesinde performansa yönelik kriterlerin belirlenmesi.

AR-GE VE PLANLAMA YÖNETİMİ

- Teknolojik gelişim göz önünde tutularak kurumun ihtiyaçları ve hedefleri doğrultusunda gerekli araştırma ve geliştirme hizmetlerini yürütmek.
- Sahadaki gelişmeleri takip ederek Bilgi işlem stratejisi geliştirmek, plan ve programları buna göre sürekli yeniden değerlendirmeye almak.
- Bilgi işlem ve teknolojisi projeleri için finansal ve teknik destek arama çalışmaları yapmak, bu konularda projeler hazırlamak.
- Donanım planlaması yaparak, kurumun teknik alt yapısını sürekli güncel tutmak.
- İdareye ve ilgili birimlere gerekli konularda istatistiksel verileri düzenleyip sunmak.
- Stratejik plan çerçevesinde performansa yönelik kriterlerin belirlenmesi. Müdürlüğün Stratejik Planının ve Gider Bütçesinin hazırlanması.

KALİTE YÖNETİMİ

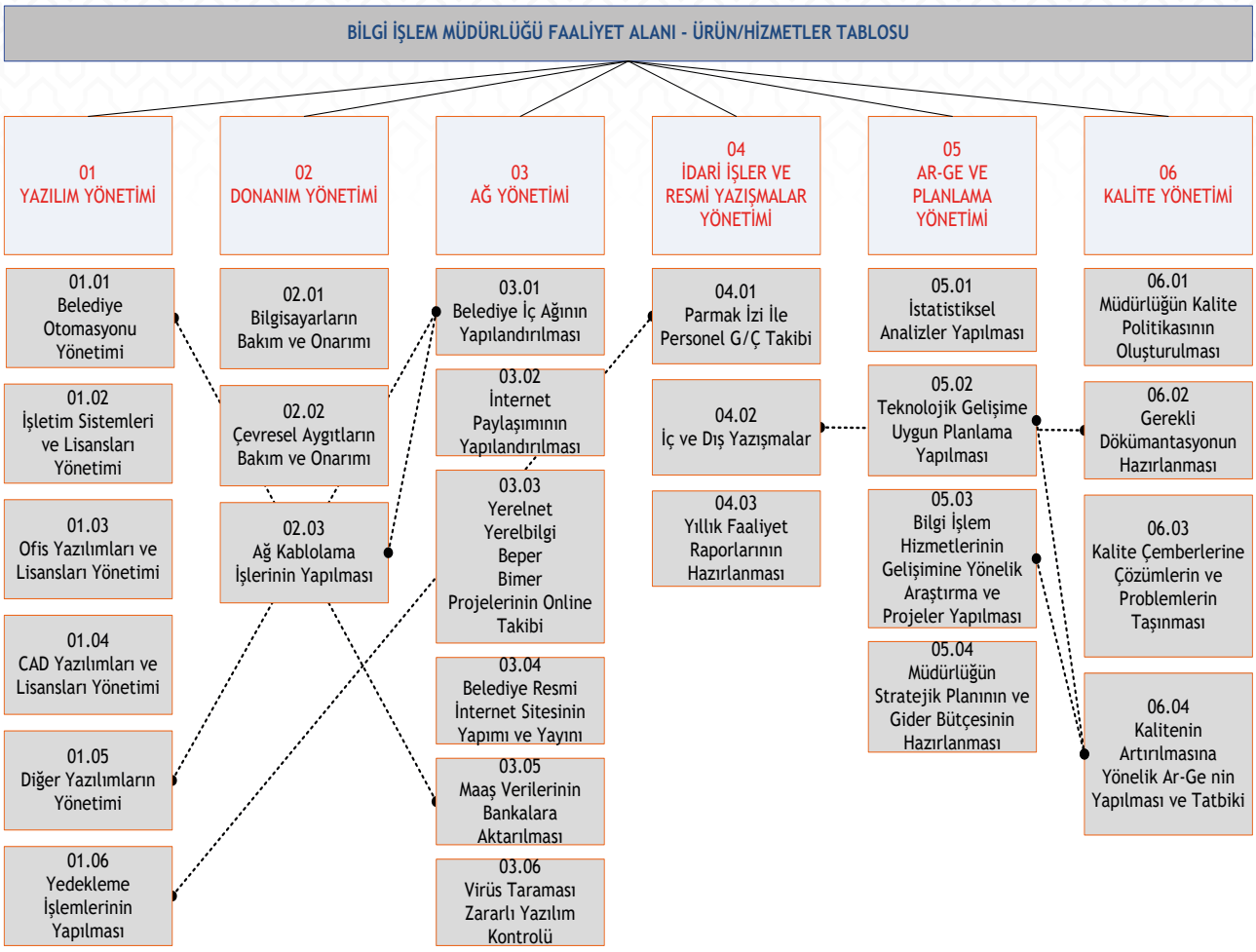
- Müdürlüğün "Kalite Politikasını" belirlemek ve bu yönde faaliyetleri şekillendirmek.
- Kalite çalışmaları kapsamında gerekli proses, prosedür, talimat, görev tanımları v.b. dokümanları hazırlamak.
- Kendi Kalite Çemberine, yetki ve bilgisi dâhilinde çözümler, fikirler sunmak. Yine aynı şekilde müdürlüğün problem ve hizmet gelişimine yönelik fikirlerini açmak.
- Kalitenin artırılmasına yönelik araştırma geliştirme faaliyetlerinde bulunmak.

C. İdareye ilişkin Bilgiler

01. Fiziksel Yapı: Yıllar itibariyle yasalar ve vizyonumuz çerçevesinde hizmetlerimizde nitelik ve nicelik olarak gelişme sağlanmış, faaliyet sayılarımızla birlikte iş miktarımızda paralel olarak artmıştır. Müdürlük personelimizin çalıştığı oda haricinde, teknik servis hizmetleri ve sunucular için bir bölüm tahsis edilmiştir.

Tesisin / Yerleşimin Adresi	Çalışanların Sayısı	Ürün ve/ veya Hizmetler
Yakutiye İlk Kademe Belediyesi Ana Hizmet Binası 3 Kat	4	Bilgi İşlem Müdürlüğü ve Hizmetleri Teknik Servis, Sunucu Barındırma,

02. Sunulan Hizmetler:



03. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

TARİH	HARCAMA YETKİLİSİ	GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ
29.11.2016 Tarihi itibarıyla	Serkan Güneş	Ezgi TOPDAĞI

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 29.11.2016 tarih ve 67447805/804 11/870 sayılı yazısına istinaden Bilgi İşlem Müdürlüğüne ait Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlisi görevlerini yukarıdaki tabloda gösterildiği şekilde ilgili personellerin yapması uygun görülmüştür.

II - AMAÇ ve HEDEFLER

A - Müdürlüğümüzün Amaç ve Hedefleri

Bilgi İşlem Müdürlüğünün amaç ve hedefleri Belediyemiz Stratejik Plan'ında belirtilmiştir. Bu planda müdürlüğümüzün orta ve uzun vadede amaçları, temel ilke ve politikaları, hedef ve öncelikleri, performans ölçütleri, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler tanımlanmıştır. Dolayısıyla, hedefimiz; Belediye yönetiminin kurumsal stratejileri doğrultusunda, belirlediğimiz vizyon ve misyona uygun olarak çalışmalarımızı, plan ve projelerimizi performans ölçütlerini göz önünde bulundurarak yapmak, izlemek ve değerlendirmektir.

B - Temel Politikalar ve Öncelikler

Yerel yönetimler, ulusal sınırlar içerisindeki değişik büyüklüklerdeki topluluklarda yaşayan insanların, ortak ve yerel nitelikteki gereksinim-

lerini karşılamak amacıyla kurulan kuruluşlar olması hasebiyle, imkânları nispetinde hizmetin kalitesini artırmak için bilgi çağının tüm yeniliklerini kullanma eğilimindedirler.

Bunun bilincinde olan Yakutiye Belediyesi, hizmet politikasında teknolojiyi sürekli ön planda tutarak hedeflediği noktaya ulaşma ivmesini artırmıştır. Belediyemiz Bilgi İşlem hizmetleri için kurulan müdürlüğümüz, kurumun hedefleri doğrultusunda çalışma ve gelişimini sürdürmeye devam edecektir.

III - KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A –Gerçekleştirilen Faaliyetler

- Kurumumuzda Kalite Hedefleri doğrultusunda yapılan çalışmalarla gerek Sistem Odasında, gerekse çalışma odasında yapısal ve donanımsal yenilenmeler gerçekleştirilmiş olup, Kalite Hedeflerimi ve Kalite Politikamız doğrultusunda daha modern, daha dinamik bir çalışma ortamı hazırlanmıştır.

- Belediyemiz bünyesinde yasa ile verilen tüm görevlerin, hızlı ve kesintisiz bir şekilde bilgisayarlar aracılığıyla yönetsel ve mekâna dayalı olarak planlanması için gerekli olan alt yapının sağlanması, Vatandaşlarımızın daha iyi ve daha hızlı ve planlı hizmet almalarında ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla entegrasyonun gerçekleşmesi için oluşturulan Kentsel Otomasyon Sisteminin kurulmasında ve geliştirilmesi aşamalarında birim olarak tüm şartlar sağlanmış olup gerekli çalışmalar sürdürülmektedir.

- Belediyenin tümüne hizmet vermesi planlanan ve sadece giriş katındaki birimlere ulaştırılabilen güç kaynağı sistemi tamamen değiştirilerek, günümüzün standartlarında ve tüm müdürlüklerin ihtiyacını karşılayacak oranda kesintisiz güç kaynağı destekli elektrik sistemi yenilenmiş olup 14 kVA'lık güç sistemine destek olarak 60 kVA'lık yeni güç kaynağı da faaliyete geçirilerek Sistem Odasında muhafaza altına alınmıştır.

- Yenilenen otomasyon sistemine uygunluğu açısından tüm birimlerin kablolaması yapılmış olup, data piriz ve elektrik prizlerinde değiştirilmiştir. Mevcut 10/100 olan hattımız 100/1000 Mbps'ye yükseltilmiştir.

- Serverlerimiz Sistem odasında 42 U 19 inç Server Kabinet içinde muhafazaya alınmış olup daha modern ve daha estetik bir görünüm kazandırılmıştır.

- Sistem odası son derece güvenli bir şekilde dizayn edilip 48BTU Salon tipi klima ile iklimlemesi yapılmış olup ısınmamaya karşı gerekli olan tedbirler alınmıştır. Ayrıca otomatik kuru yangın söndürme sistemi de kurularak gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır.

- Yakutiye Belediyesi olarak vatandaşla olan iletişimimizi ve hizmetlerimizi daha üst düzeye çıkarmak amacı ile Türkiye genelinde çok az belediyenin gerçekleştirebildiği ve şehrimizde de öncülüğünü belediyemizin yaptığı bir proje olarak AKILLI KENT YAKUTİYE sloganı ile başlatılan Bilgi Teknolojileri Altyapısı Kentsel Otomasyon Sistemleri Projesi kapsamında Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak gerekli alt yapı çalışmaları yapılmış olup projenin hayatiyete geçmesi için türlü teknik destek sağlanmıştır.

- Birim müdürleri ve ilgili personelimizin katıldığı, yeni belediye sistemleri, elektronik uygulamalar, Program kullanımını ve AKOS'u kapsayan seminer ve eğitimlerine katılım sağlanmıştır.

- Santral takip programı ile telefon giriş çıkışları takip edilerek aylık raporlar ilgili başkan yardımcısına sunulmuştur.

- Çeşitli cihaz ve programların yıllık periyodik bakımları yaptırılmıştır.

- Aksaklıklar tespit edilmiş Arıza Takip Programı üzerinden kullanıcıların şikâyetleri doğrultusunda gerekli müdahaleler yapılmıştır.

- Yeni alınan donanımların sisteme entegrasyonu sağlanmış en verimli şekilde kullanımları sağlanmıştır.

- Kurumumuzun deneme sürecini tamamlayıp e-imza işlemlerini resmi olarak başlatarak elektronik imzada iş akışının kesintisiz devamlılığı gerçekleştirilmiştir.

- Kurum veznelerimizden kredi kartlarına taksitli satış işlemleri için gerekli alt yapı hazırlanarak faaliyete geçmesi sağlanmıştır.

- Resmi web sitemiz güncellenmiş olup yeni ara yüzüyle birlikte mobil uygulamasıyla hizmete sunulmuştur. Web sitesi yayın hizmetleri aksamadan sürdürülmüştür. Ağ üzerindeki akış takip edilmiş kesintiler müdahale edilmiştir.

- www.yakutiye.bel.tr resmi sitemiz üzerinden online tahsilat ve borç takipleri işlemleri hizmetlerine devam edilmektedir.

- Kurumiçi kullanıcılar arasında ortak ağ paylaşım sistemi oluşturulmuştur.

- Kurumsal güvenlik duvarımız değiştirilmiş olup yeni teknolojik avantajları sağlayan güncel bir sistemle güvenlik sağlanmıştır.

- Virüs programımız yenilenmiş olup oluşabilecek her türlü saldırı ve aksaklıklara karşı tedbirler alınmıştır.

- Yeni yasal düzenlemeler doğrultusunda log kayıtlarımızı tutabildiğimiz donanımlar ve yazılımlar sağlanarak yasal gereklilik yerine getirilmiştir.

- Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) başvurumuz tamamlanmış olup gerekli alt yapı ve yazılımlar gözden geçirilerek hayata geçirilmiştir.

- Sistem odamız revize edilmiş otomatik gazlı söndürme sistemi ile koruma altına alınmıştır. Tekno uyarı sitemi kurularak yangın ve diğer olumsuz durumlarda sistem uyarı düzeni çağın son teknolojilerini kullanılır hale getirilmiştir.

- Kurumsal e-posta sistemiz güncellenmiş olup tüm kullanıcılara tanımlanarak, eğitimleri tamamlanmış ve kullanıma sunulmuştur.

- Online Arıza Takip Sistemi devre sokularak mesaj sistemi ile arızaların tespit ve müdahale süresi kısaltılmıştır.

- Türk Telekom üzerinden sisteme ek olarak yeni bir güvenlik duvarı oluşturularak savunma gücümüz artırılmıştır.

- Sistemimiz üzerinde bağımsız bir firmaya Sızdırmazlık Tarama Testi yaptırılmış olup sonuçları değerlendirilerek tedbirler alınmıştır.

- Yasal zorunluluk doğrultusunda Felaket Kurtarma Merkezi Sistemi Alımı ve Kurulumu 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19 uncu maddesine göre açık ihale usulü ile ihale edilerek sistem işler hale getirilmiştir.

- Kurumsal SOME Servisimiz kurulumu tamamlanmış olup Görev ve Çalışma Yönetmeliği yayınlanmıştır.

- FKM ve SOME'de görev yapacak birim personellerimizin eğitimleri tamamlanmıştır.

- Felaket Kurtarma Merkezimiz kurulmuş olup faaliyete geçmiştir.

- Gerek tanıtım gerekse hizmet faaliyetlerimiz için içlerinde mobil ödeme, kent bilgi sistemleri, e-imar ve online işlemlerin kolayca yapılabilmesi adına bölgemizde altı farklı noktaya Kiosk'lar yerleştirilmiştir.

- 15.02.2018 tarih ve 7099 sayılı kanun doğrultusunda İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı E-Belediye Bilgi Sistemlerine geçiş alt yapı çalışmaları tamamlanmış olup Bakanlığımızla yapılan ortak çalışmalar sonucu öncelikle 5 modül kullanıma açılmıştır.

- Ek Hizmet Binası için alt yapı çalışmalarına başlanmış olup Fiber alt yapı, kablolama, at omurga switchleri kullanıma hazır hale getirtmiştir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MECLİS TOPLANTISI:

Müdürlüğümüzce 2019 yılında 20 adet Meclis toplantısı yapılmış, bu toplantılarda alınan 175 adet Meclis kararları gününde yazılarak gereği yapılmak üzere ilgili birimlerine gönderilmiştir.

MECLİS KARAR ÖZETLERİ:

Müdürlüğümüzce 2019 yılında Meclis toplantısında alınan kararların Meclis kararların özetleri yazılmış olup, dosyasında muhafazası sağlanmıştır.

MECLİS ZABITLARI:

Müdürlüğümüzce 2019 yılında Meclis Zabtı müsveddesi CD'den kağıtlara dökülmüş, bilgisayarda yazılmak suretiyle dosyalarında muhafaza altına alınmıştır.

ENCÜMEN TOPLANTISI:

Müdürlüğümüzce 2019 yılında haftanın Salı ve Cuma günleri Encümen toplantıları yapılmış olup,bu toplantılarda 289 adet kararlar alınarak gününde yazılmış ve gereği için ilgili birimlere gönderilmiştir.

KURUM DIŞI GELEN EVRAK:

Müdürlüğümüzce 2019 yılında toplam 4863 adet evrak gelerek, gelen evraklar havale ettirilip, kayıt edilerek ilgili birimlere gönderilmiştir.

TAMİMLER:

Müdürlüğümüz 2019 yılında toplam 1 adet tamim çıkartılmış Belediye birimlerine gönderilmiştir.

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimize ait hizmetlerimizi 4 ana başlık halinde özetleyebiliriz:

1- Kalite Yönetim Sistemi

2- Proje Çalışmaları

3- 2020-2024 Stratejik Planın Hazırlanması, 2015-2019 yılı Stratejik Planı için 2019 yılı İzleme ve Değerlendirme Raporlarının Hazırlanması

4- Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının Hazırlanması

1- KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ

1.1 -Kalite Yönetim Sistemi Belge Yenileme Tetkiki:

2019 yılı ilk aylarında; TSE 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belge Yenileme Tetkiki için, TSE Yönetim Sistemi Planlama Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılarak tetkik tarihi belirlenmiş ve gerekli hazırlıklar tamamlanmıştır.

1.2 -2019 Yılı Kalite Yönetim Sistemi Çalışmaları:

2019 yılı ilk aylarında Kalite Yönetim Sisteminde; 2019 yılı Kalite Hedefleri revizyon yapılmış olup, doküman çoğaltılarak tüm birimlere dağıtımı sağlanmıştır.

2019 yılı İç Tetkik Planı hazırlanmış, 14/01/2019 - 17/01/2019 tarihleri arasında tüm müdürlük ve servislerde yapılması kararlaştırılmış ve uygulanmıştır.

İç tetkikte sorulacak olan soruların tespiti yapılmış ve Kalite Yönetim Temsilcisinin de onayı alınarak Soru Listesi formu düzenlenmiştir. İç tetkik için düzenlenen soru formu, iç tetkik raporu ile birlikte ilgili iç tetkikçiler görevlendirildikleri birimleri tetkik yapmışlardır.

Kalite El Kitabı, Formlar, Destek Dokümanları, Görev Tanımları, İş Akış Şemaları Proses Kartları v.s. Sistem dokümanlarının tümü yeniden gözden geçirilmiş gerekli görülenler revizyon yapılmış ve dokümanlar sisteme alınmıştır.

KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİ
QUALITY MANAGEMENT SYSTEM CERTIFICATE

TÜRK STANDARDLARI ENSTİTÜSÜ
bu belge ile

T.C. YAKUTİYE İLÇE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MURATPAŞA MAH. ALİRAVİ CAD.
NO:1 YAKUTİYE -
ERZURUM / TÜRKİYE

kuruluşunun TS EN ISO 9001:2015 şartlarına uygun bir KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNE sahip olduğunu onaylar.

Belge kapsamı Ek'te verilmiştir

TURKISH STANDARDS INSTITUTION
hereby certifies that the organization

T.C. YAKUTİYE İLÇE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MURATPAŞA MAH. ALİRAVİ CAD.
NO:1 YAKUTİYE -
ERZURUM / TÜRKİYE

has a QUALITY MANAGEMENT SYSTEM which fulfills the requirements of the TS EN ISO 9001:2015

Scope of the certificate is given in annex

K - Q
TSE-ISO-EN
9000

TÜRK STANDARDLARI ENSTİTÜSÜ
TURKISH STANDARDS INSTITUTION

SİSTEM BELGELENDİRME GRUP BAŞKANI
HEAD of SYSTEM CERTIFICATION GROUP

GÖKÇEN BİRCAN DEĞERLİYURT

Belge No / Certificate No: KY-6011/10-R15
Belge Tarihi / Date of Certificate: 17.05.2018
Geçerlilik Tarihi / Valid Until: 24.03.2019
Revizyon Tarihi / Date of Revision: 17.05.2018
İlk Belge Tarihi / Initial Certification Date: 16.02.2010

Bu belge belgelendirme şartlarına uygunluk sağlandığı sürece geçerlidir.

This certificate is valid provided that compliance with the certification requirement is maintained.

Türk Standardları Enstitüsü Türk Akreditasyon Kurumu TÜRKAK tarafından akredite edilmiştir.
Turkish Standards Institution, has been accredited by the Turkish Accreditation Agency TÜRKAK.

062505201802080001

Birimlerimize ait riskler ve fırsatlar yeniden gözden geçirilmiş, riskleri en az seviyeye çekmek için gerekli aksiyonlar (önlemler) yeniden güncellenmiştir.

Sistem için revize edilen ve yeni düzenlenen tüm dokümanlar onay sonrası çoğaltılarak belediyemiz birimlerine dağıtılmıştır.

Belge Yenileme Tetkiki öncesinde Performans Raporu hazırlanmış, Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantısına hazır hale getirilmiştir. Daha sonra Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantısı tarihi belirlenerek toplantının yapılması sağlanmış ve toplantı sonrasında toplantı raporu hazırlanmıştır.

Kalite Yönetim Sistemi için yapılan çalışmaların tamamlanması sonrasında TSE 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belge Yenileme Tetkiki yapılmış ve 19/03/2019 tarihinde K-Q TSE İSO EN 9000 belgemiz yenilenmiştir.

2- PROJE ÇALIŞMALARI (AB, KUDAKA, SODES v.s.)

2.1-2019 yılında, SODES, DAP ve Avrupa Birliği Hibe destekli olmak üzere toplam 3 proje hazırlanmış ve ilgili ajanslara sunulmuştur;

1-Sosyal Destek Programı (SODES) kapsamında hazırlanan ve ajansa sunulan projemizin ismi "Kadınlar İş Başında!" olarak belirlenmiştir.

Projenin amacı;

- Mesleki eğitimin dezavantajlı gruplar arasında yer alan kadınlar arasında yaygınlaştırılması,
- Tekstil sektöründeki nitelikli eleman açığını karşılayacak şekilde teknik beceri ve yeteneklerin geliştirilmesi,
- Girişimcilik kapasitesinin arttırılmasıdır.
- Bu sorunlar bağlamında projenin özel amaçları şu şekilde belirlenmiştir:
- Kadınlara girişimcilik ve tekstil konusunda beceri ve mesleki yeterlilik kazandırılması,
- Kadın işgücü arzının ve kadın girişimci sayısının arttırması,
- Kadınların işgücüne katılımlarının önündeki engellerin asgari düzeye indirilmesine katkı sağlamaktır.

Projenin hedef grubu;

Erzurum Yakutiye'de ikamet eden 15-29 yaşları arasındaki kadınlardır. TÜİK verilerine göre Yakutiye'de ikamet eden 15-19 yaşları arasında 10.401, 20-24 yaşları arasında 14.009 ve 25-29 yaşları arasında 8.359 kadın bulunmaktadır. Buna göre ilçede ikamet eden 15-29 yaşları arasındaki kadın sayısı 32.769'dur. Bu kadınlardan 75'i doğrudan proje faaliyetlerine katılım göstereceğinden hedef gruplar arasında belirlenmiştir.

2-DAP`a sunulan projemiz ilimiz de bulunan 3 adet şehitliğin peyzaj ve restorasyonu projesidir. Proje kapsamında Dumlu Şehitliği, Yanıkdere Şehitliği ve Yeşilyayla Şehitliğinin peyzaj ve restorasyon çalışması yapılması, milli ve manevi değerlerimize sahip çıkmamız açısından önem arz etmektedir. Bu projede hedef kitlesi Yakutiye Halkı ve bölgeyi ziyaret eden yerli ve yabancı turistlerdir.

Dumlu Şehitliği

Yanıkdere Şehitliği

Yeşilyayla (Arzıtı) Şehitliği

3-AB hibe destekli projemiz ise "Belediyeler ve Üniversiteler İçin Yenilenebilir Enerji ve Enerji Verimliliği Teknik Destek Projesi" kısa adıyla YEVDES dir. Bu proje kapsamında yenilenebilir enerjinin kullanımı, enerji verimliliği ile bölge halkımıza hizmet sunma amaçlanmıştır.

Bu üç proje de ilgili ajanslara sunulmuş sonuçları beklenmektedir.

2.2- "Gizemli Şehrin Işıkları": "Yerel Kapasitenin Geliştirilmesi Mali Destek Programı" kapsamında hazırlanan "Gizemli Şehrin Işıkları" isimli projemiz için çalışma faaliyetleri devam etmektedir. Daha önce restorasyonu planlanan tarihi evin tehlike arz etmesi nedeniyle teknik ekibimiz tarafından durumu kontrol edilmiş ve 12/09/2019 tarihinde Durum Tespit Raporu oluşturularak bu evin her an yıkılabileceği bildirilmiştir. Dolayısıyla KUDAKA ile yapılan yazışmalar sonrasında, restore yapılacak yeni bir tarihi ev için zeyilname hazırlanarak onaya gönderilmiştir. Proje kapsamında restorasyonu yapılacak olan bu tarihi yapının ihale çalışmaları tamamlanmış ve restorasyonuna başlanmıştır. Projenin 19/09/2020 de bitirilmesi hedeflenmektedir.

Proje uygulama süresi 24 aydır.

Proje bütçesi: 516.410,74 TL

Ajans Katkısı: 386.585,08 TL

Proje Sahibi Katkısı: 129.825,66 TL

Projenin Genel Amacı: Yakutiye ilçesinde mevcut turizm alt yapısının gün ışığına çıkarılması ve tanıtımının sağlanmasıyla bölge ekonomisinin ve refah düzeyinin artmasına katkı sağlanması.

Projenin Özel Amacı: Turistlere hizmet verecek bir ziyaretçi merkezi kurulmasıyla mevcut turizm altyapısının gün ışığına çıkarılması ve tanıtımının sağlanması.

Restorasyonu Yapılacak Tarihi Yapı Sağdan Görünümü

Restorasyonu Yapılacak Tarihi Yapı Soldan Görünümü

Restorasyonu Yapılacak Tarihi Yapı Ön Cephe Görünümü

Restorasyonu Yapılacak Tarihi Yapı İç Görünümü

3. 2020-2024 STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMASI, 2015-2019 YILI STRATEJİK PLANA AİT 2019 YILI İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORLARI HAZIRLANMASI

3.1- 2020-2024 Yılı Stratejik Planın Hazırlanması

2019 yılı mahalli idareler seçimi sonrasında 2020-2024 Yılı Stratejik Planı çalışmaları başlatılmış olup, bu çalışma kapsamında kurumumuzun misyonu, vizyonu, hedefleri yeniden belirlenmiştir. Personelimizin bu çalışmalara daha fazla ve etkin katkısının olması için, Stratejik Plan hakkında tüm personelimize eğitimler alınmıştır. Stratejik Plan Eylül 2019`a kadar tamamlanmış Encümen ve Meclis Kararlarının alınması sonrasında Ekim 2019 başlarında ilgili bakanlık ve kurumlara gönderilmiştir.

3.2-2015-2019 Yılı Stratejik Planı İçin 2019 Yılı İzleme ve Değerlendirme Raporlarının Hazırlanması

2015-2019 Yılı Stratejik Planının 2019 yılını içeren İzleme ve Değerlendirme Raporları da birimimiz tarafından hazırlanmış ve izleme raporu üst yönetimin onayına sunulmuştur. Değerlendirme Raporunun da tamamlanmasıyla birlikte onay için üst yönetime sunulacaktır. 2019 yılı İzleme Raporu Haziran 2019 tarihinde yapılmış olup, tüm birimlerin hedefleri 6 aylık olarak ölçülmüş ve bir toplantı ile durum değerlendirilmesi yapılmıştır. 2019 yılı Aralık ayında ise tüm bir yılın değerlendirme raporu hazırlanmış, tüm birimlerin bir yıllık hedeflerinin sonuçları ölçülmüş ve değerlendirme toplantısı ile durum değerlendirilmesi yapılmıştır. 2019 yılı Değerlendirme Raporu aynı zamanda 2015-2019 yılı Stratejik Planın Gerçekleşme Raporu sayılmaktadır. Bu raporun şubat ayında tamamlanması ile birlikte üst yönetiminde onayı sonrasında Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı`na sunulacaktır.

4-KAMU İÇ KONTROL STANDARTLARINA UYUM EYLEM PLANININ HAZIRLANMASI

Kamu İç kontrol standartlarına uygun eylem planının hazırlanması, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğine uygulanmaya alınması zorunlu olup, bu kapsamda belediyemizin daha önce hazırlamış olduğu 2018 yılı için "Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı" için rapor hazırlanmış ve üst yönetiminde onayına sunularak raporun tamamlanması sağlanmıştır.

Ayrıca 2019 yılı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı da hazırlanarak üst yönetimin onayına sunulmuş ve onay sonrası Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü`nün ilgili sitesine yüklenmiştir.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1-2019 Yılı içinde

- 1,2,3,4 Asliye Hukuk Mahkemeleri
- 1,2 İş Mahkemeleri
- 1,2,3 İdare Mahkemeleri
- Asliye Ticaret Mahkemeleri
- Asliye Ceza Mahkemeleri
- Sulh Hukuk Mahkemeleri
- Sulh Ceza Mahkemeleri
- İcra Hukuk Mahkemeleri
- İcra Ceza Mahkemeleri
- Toplamda Dava sayısı 271 Adet
- Temyizde olan dava sayısı 103 adet
- Sonuçlanan dava sayısı 49 adet
- Derdest dava sayısı 119 adet

2019 Yılı içinde

- İcra Dairelerinde
- İşlem yapılan dosya sayısı
- Sonuçlanan dosya sayısı 505 adet
- Derdest dosya sayısı 418 adet

2019 Yılı İçinde

Toplam 29 adet arabuluculuk görüşmesine komisyon halinde katılım sağlanmış olup,9 adedi uzlaşma ile sonuçlanmıştır.

Yukarıda isimleri belirtilen mahkeme dosyaları ile daha önceki yıllardan devri yapılan dava ve icra dosyaları takip edilmiş her türlü beyanda bulunulmuş tüm duruşmalara iştirak edilmiş keşiflere katılınmış kanun yollarına müracaat edilmiş kurum içi yazışmalar ile ilgili birimler davanın safahatı hakkında bilgilendirilerek mahkeme kararlarının gereklerinin gecikmeksizin yerine getirilmesi sağlanmıştır.

Yargı yolları tüketilmek suretiyle kesinleşen dava dosyalarının esas defterinden düşümü ve arşivleme işlemleri yapılmış ve dosyalar dolaplardaki arşiv bölmelerinde ki yerlerine bırakılarak muhafaza altına alınmış.

Birimimize tevdii edilen çeşitli konulara ait şikayet dosyalarının Cumhuriyet Başsavcılığına intikalleri gerçekleştirilmiş devamında gerekli takipler yapılmıştır.

Önceki yıllarda olduğu gibi 2019 yılı içinde de Belediyemiz gayrimenkullerinde mevcut bulunup hukuken kaldırılabilecek durumda olan İcra Müdürlükleri tarafından konulan hacizlerin kaldırılması için tüm işlemler yapılmış.

Müdürlüğümüzden talep edilen sözlü ve yazılı mütealalara cevap verilmiş

Müdürlüğümüz tarafından arabuluculuk komisyon toplantılarına katılım sağlanmıştır.

Kamulaştırma uzlaşma komisyonuna iştirak edilmiş ilgili dosyaların incelemeleri yapılmış.

2019 yılı içinde Müdürlüğümüzden daire içi birimlere ve daire dışı kurumlara 538 adet yazılı evrak gönderilmiştir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Yakutiye Kadın Eğitim Merkezimizde toplam 40 adet kadına 3 ay süreyle geleneksel el nakışları (Bindallı) projesinde eğitim verilmiştir.

Ramazan ayı nedeni ile ilçemizde bulunan yoksul vatandaşlarımıza dağıtılmak üzere (6 Mayıs-16 Mayıs)1200 adet ramazan kolisi yardımı yapılmıştır.

Ak Parti Erzurum İl Başkanı, Erzurum Milletvekilleri, Büyükşehir Belediyesi yöneticileri, Ak Parti Yakutiye İlçe Başkanı, Belediye Meclis üyeleri ve tüm mahalle muhtarlarının katılımıyla toplantı gerçekleştirildi.

Toplantıda mahallelerimizin mevcut durumu ve yapılması planlanan çalışmalar değerlendirildi.

17 Ekim 2019 tarihinde Ankara'da düzenlenen "Erzurum Tanıtım Günleri" etkinliğinde Yakutiye Belediyesi olarak stant açarak tanıtım yapıldı. Açılan stantta Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı Yakutiye Meslek Edindirme Kursu'nda (YAKMEK) "Geleneksel El Sanatları" kapsamında yapılan, Bindallı, Maraş işi, antep işi,Elde süzeni, Elde tel kırma, Türk işi, Hesap işi'' ürünleri sergilenmiştir.

İlçemize bağlı Çiftlik Mahallesi'nde yapımı tamamlanan futbol sahası, çocuk oyun grubu gibi sosyal tesislerinin açılışları gerçekleştirildi. Açılışa Ak Parti Erzurum İl Başkanı, Ak Parti Yakutiye İlçe Başkanı, Erzurum Milletvekilleri, Büyükşehir Belediyesi yöneticileri ve vatandaşlar katılmıştır.

Açılış programında ayrıca protokol ve köy çocuklarından oluşan takım futbol maçı yaptı.

7 Kasım 2019 tarihinde Bursa'da düzenlenen "4. Bursa Erzurum Tanıtım Günleri" etkinliğinde Yakutiye Belediyesi olarak stant açılarak tanıtım yapıldı. Açılan stantta Belediyemiz Kültür Müdürlüğü'ne bağlı Yakutiye Meslek Edindirme Kursu (YAKMEK) kursumuza ait 'geleneksel el sanatları kapsamında yapılmış olan, Bindallı, Maraş işi, Antep işi, Elde süzeni, Elde tel kırma, Türk işi, Hesap işi'' ürünleri sergilendi.

14 Kasım 2019 tarihinde İstanbul'da düzenlenen "Kadim Şehir Erzurum Tanıtım Günleri" etkinliğinde Yakutiye Belediyesi olarak stant açılarak tanıtım yapıldı. Açılan stantta Belediyemiz Kültür Müdürlüğü'ne bağlı Yakutiye Meslek Edindirme Kursu (YAKMEK) kursumuza ait 'geleneksel el sanatları kapsamında yapılmış olan, Bindallı, Maraş işi, Antep işi, Elde süzeni, Elde tel kırma, Türk işi, Hesap işi'' ürünleri sergilendi.

İlçemize bağlı Güzelova, Söğütyanı, Kırkgöze, Akdağ ve Dumlu Mahallelerinde yapımı tamamlanan futbol sahası, çocuk oyun grubu ve millet konakları gibi sosyal tesislerin açılışları gerçekleştirildi.

Açılışta aynı zamanda köy çocuklarından oluşan takım ile protokol futbol maçı yaptı.

17-26-27 Kasım tarihleri arasında kömür yardımı adı altında 68 ihtiyaçlı aileye 27, 800 kg kömür yardımı gerçekleştirildi.

25 Aralık 2019 tarihinde "Kariyer Günleri" kapsamında Belediye Başkanımız Dr. Mahmut UÇAR Yakutiye Anadolu İmam Hatip Lisesi öğrencileri ile bir araya gelerek söyleşi gerçekleştirmiştir. Öğrencilere 200 adet bloknot ve kalem dağıtılmış, öğretmenlere verilmek üzere 50 adet takvim takdim edilmiştir.

30 Aralık 2019 tarihinde Kültür Kurumu İlkokulu 1. Sınıfta öğrenim gören ve okumaya başlayan öğrencilerin "İlk Mektubum Mehmetçiğe" adlı projeleri kapsamında ziyaret gerçekleştirilmiştir. Belediye Başkanımız Dr. Mahmut UÇAR, öğrencilerle bir araya gelmiş ve onlarla mektup yazmıştır. Öğrencilere 100 adet bloknot ve kalem dağıtılmış, öğretmenlere ise 50 adet takvim takdim edilmiştir.

31 Aralık 2019 tarihinde "Kariyer Günleri" kapsamında Belediye Başkanımız Dr. Mahmut UÇAR Gazeteci Mehmet ŞENER ile birlikte "Tevfik İleri Anadolu Lisesi" öğrencileri ile bir araya gelmiştir. Etkinlikte öğrencilere 150 adet bloknot ve kalem dağıtılmış öğretmenlere ise 30 adet takvim dağıtılmıştır.

31 Aralık 2019 tarihinde Yakutiye Meslek Edindirme Kursu Geleneksel El Sanatları Kursu sona ermiş ve 40 öğrencimiz kursu başarıyla tamamlamıştır.

12 Aralık tarihleri arasında kömür yardımı adı altında 8 ihtiyaçlı aileye 4.000 kg kömür yardımı gerçekleştirilmiştir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER:

A. MİSYON VE VİZYON:

1-Misyonumuz:

Belediyemiz sınırları ve mücavir alanları içerisinde, İlçemizin esenlik huzur , sağlık ve düzeninin sağlanması Belediyemiz kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılması, yasalar ve mevzuatlar çerçevesinde imkan ve yetkileri kullanarak yaşanabilir bir çevre şeffaf ve her işin merkezine insanı koyan bir yönetim, görev yetki ve sorumluluk bilinci ile katılımcı, çağdaş, birim hizmeti ile hızlı, güvenilir ve planlı çalışma ile hizmet verecek yenilikçi, ileri görüşlü, vatandaş ve kalite odaklı, takım çalışmasına inanan, insanlara değer veren, güvenen, öncü, dinamik, lider Müdürlük olmak.

2-Vizyonumuz:

İnsan ve hizmet odaklı ilçe halkının beklentileri üzerinde, bilgili, nitelikli, yeniliklere açık ve kararlı hizmet veren, yasalara saygılı, mevzuat bilgisine sahip, cezacı değil, öğretici, insan haklarına saygılı, dürüst, ayırımcılık yapmayan, demokratik kurallara saygılı, etik ve ahlaki değerlere sahip, çevreye saygılı, örnek gösterilen, görüşlerine başvurulan, iletişime açık, uzlaşmacı, kurumsal güven, bilinç ve kültüre sahip, mükemmelliğe ulaşmaya çalışan, işbirliği anlayışına sahip, paylaşımcı,sorumluluk bilincinde, şeffaf, adil ve hoşgörülü, takdir edilen, yaratıcı ve yenilikçi bir birim olarak varlığını sürdürmektedir.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

Zabıta Müdürlüğü olarak yetki, görev ve sorumluluklarımıza ilişkin kanun ve yönetmelikler aşağıda dökümlenmiştir.

1- 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilişkili Yönetmelikler,

2- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu,

3- 2559 sayılı Polis Vazife Salahiyet Kanunu,

4- 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun Hükümleri.

5- Diğer ilgili kanun ve yönetmelikler.

II-AMAÇ VE HEDEFLER:

Zabıta Müdürlüğünün Amaç ve Hedefleri:

Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde zabıta hizmetlerinin yürütülmesi, zabıta personelinin eğitilmesi, trafik hizmetlerinin yürütülmesi, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbir alınması ve kanunda belirlenmiş olan görevlerin takip edilmesi gibi konularda görev yapan Zabıta Müdürlüğünün amacı; kamu güvenliğine ilişkin sorunlara, yasal yetki ve sorumluluklar çerçevesinde en etkin biçimde müdahale ederek, emniyet güçleriyle işbirliği halinde halkın daha güvenli ve huzurlu bir ortamda yaşamasına fırsat sağlamaktır.

- Her türlü denetim(Pazar yerleri, açık alanda satış yapan ve halk sağlığını tehdit eden tüm faaliyetlerin kontrol altına alınması) ve bu denetimlerin niteliğinin artırılması.

- Zabıtanın varlığını ön plana çıkaracak etkinlikleri artırarak, kamu düzenini bozmaya eğilimli kişilerde denetim bilincini oluşturmak, vatandaşlarda zabıtaya güven ve işbirliği duygusunun geliştirilmesi.

-Vatandaşlarda tüketici bilincini geliştirerek belediye zabıtasının etkinliğinin artırılması ve işyerleri üzerindeki oto kontrolün vatandaşlar aracılığıyla sağlanması da hedeflerimiz arasındadır.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

Performans Bilgileri:

Toplumsal düzenin korunması ve vatandaşlarımızın kanunlarla güvence altına alınan hak ve özgürlükleri güvenli biçimde kullanmaları ve nihayetinde daha güvenli bir iş ve yaşam ortamının oluşturulması, kent ve toplum düzenine ait ulusal politikaların esasını oluşturmaktadır. Belediyemiz, tüketici haklarını koruma, tüketicilerin ihtiyaçlarını sağlıklı ortamlarda temin etmesini sağlama, şehir estetiğine aykırı müdahaleleri önleme kısacası vatandaşlarımıza sağlıklı ve huzurlu bir şehir sunma anlayışını yasalarla sahip olduğu yetkiler çerçevesinde yerine getirmeyi sürdürmektedir.

Görsel kirlilik unsurlarının kaldırılması sağlanmış, seyyar satıcılar ve dilencilere müdahale edilmiş,araç ve yaya geçişini engelleyen izinsiz işgalleri önlemeye yönelik çalışmalar yapılmıştır.

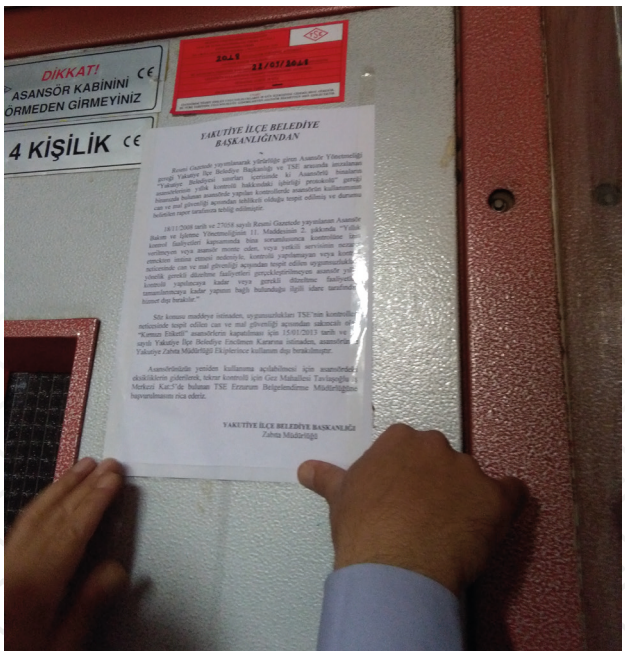
Sınırlarımız içerisinde atıl durumda olan araçlar Zabıta Ekiplerimiz tarafından kaldırılarak yedi emine tutanakla teslim edilmiş,kurallara uymayan işyerlerine cezai müeyyideler uygulanmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Fen Kararları ilgililere tebliğ edilmiş,söküm kararı alınan binaların içerisinde oturan vatandaşlara gerekli uyarılar yapılmış ve güvenlik tedbirleri alınmıştır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzün talebine istinaden yapılan çalışmaları engelleyen araçlar kaldırılmış, park içerisinde gerekli güvenlik önlemleri alınmış ve yeşil alanları rastgele kullanan vatandaşlara gerekli uyarılar yapılmıştır.

Hukuk İşler Müdürlüğümüz tarafından Mahkeme Tebligatlarının vatandaşlara tebliği konusunda bölgemizde ikamet eden ve önceden cezaevinde mahkum olup iaşe bedellerini ödemeyenlere Cezaevi Savcılığı tarafından gönderilen 1260 ödeme emri gelmiş olup,700 iaşe evrakı teslim edilmiş,560 iaşe evrakı ise kamulaştırmadan veya adres değişikliğinden dolayı ilgililere ulaştırılamamıştır. Konuyla ilgili Tebliğ-Tebellüğ Belgeleri hazırlanarak Hukuk İşleri Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından iletilen,ruhsata aykırı olarak yapılan inşaatlar mühürlenmiş ve para cezaları tebligatları Zabıta Ekiplerimizce muhataplarına tebliğ edilmiştir. Türk Standartları Enstitüsü ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz tarafından gönderilerek işlem yapılması istenen 160 ruhsatsız, arızalı ve kırmızı etiketli asansörlerin 10'ü Zabıta Ekiplerimiz tarafından mühürlenerek devre dışı bırakılmış, 67 asansörde belirlenen eksikliklerin tamamlanması için apartman yönetimlerine süre verilmiş ve bakımı yapılan 83 apartman asansörünün ise Yeşil Etiket almaları sağlanmıştır.



Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tarafından gelen talep üzerine rastgele çöp dökenler,çevreyi kirletenler ve curuflarını kaldırmayıp,ücretini ödemeyenler hakkında tebligatla uyarı yapılarak, uymayanlar hakkında cezai işlem uygulanmıştır.

Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından ve CİMER üzerinden,Büyükşehir Belediyesi,İlçe Kaymakamlık ve İlçe Emniyet Müdürlüğü tarafından yazılı ve sözlü şikayetlere Zabıta Ekiplerimizce müdahale edilerek sorunun biran önce giderilmesi sağlanmıştır.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile Emniyet Müdürlüğü tarafından yapılan denetimlerde ruhsatsız faaliyet gösterdiği tespit edilen işyerleri ruhsat almaları için uyarılmış,uyarıların dikkate alınmaması durumunda kapamaları yapılmış ve yapılan kapamalar hakkında Yakutiye Kaymakamlığı ve İlçe Emniyet Müdürlüğüne bilgi verilmiştir.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

A- MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREVLERİ:

1- İlçe sınırlarımızdaki işyerlerinin denetimini yaparak ruhsatı olmayan işyerlerine 14/07/2005 tarih ve 2005/9207 nolu İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe göre ruhsat vermek.

2- Ruhsat almak için Müdürlüğümüze müracaat eden gayri sıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsat vermeden önce denetleyerek yönetmeliğe uygun olup olmadığını kontrol etmek.

3- Sınırlarımızdaki işyerlerini denetleyerek ruhsatı olmayanlara ve yönetmeliğe muhalefet edenlere ruhsat almaları veya eksiklerini gidermeleri için tebligat vermek.

4- Verilen süre içerisinde ruhsatını almayan veya eksiklerini gidermeyen işyerlerine kapama yapılması için Zabıta Müdürlüğümüze bildirmek.

5- Sınırlarımızdaki işyerlerine canlı müzik izin belgesi, gece ruhsatı ve mesul müdürlük belgesi vermek.

6- 394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu hükümlerine göre hafta sonları açmak isteyen işyerlerine hafta tatil ruhsatı vermek.

7- Sınırlarımızdaki işyerlerini yılda bir defa denetlemek

8- Kurum içi ve diğer kamu kurum ve kuruluşlardan gelen yazılar ve vatandaşlardan gelen şikayet vb. konuları değerlendirip gereğini yapmak.

9- Müdürlüğümüzce ruhsat vermiş olduğumuz işyerlerini 1 ay içinde kontrol ederek ruhsat katileştirme işlemini yapmak.

10- Müdürlüğümüzce vermiş olduğumuz ruhsatların fotokopilerini, Yönetmelik gereği haftalık olarak İlçe Emniyet Müdürlüğüne, aylık olarak Sosyal Güvenlik Kurumuna ve ilgili ticaret siciline göndermek.

B- FAALİYETLERLE İLGİLİ BİLGİLER:

1- Sınırlarımız içerisinde bulunan işyerlerinden 3500 tanesi denetlenmiştir.

2- Ruhsatı olmayan 88 adet gayri sıhhi işyeri, 306 adet sıhhi işyeri ve 49 adet umuma açık istirahat ve eğlence yeri olmak üzere toplam 443 adet işyerine ruhsat verilmiştir.

3- Yıl içerisinde 30 işyerine mesul müdürlük belgesi verilmiştir.

4- Müdürlüğümüz ve diğer resmi kurumlarca yapılan denetimler esnasında ruhsatı olmayan yada yönetmeliğe muhalefet eden 146 adet işyerine tebligat verilmiştir.

5- Tebligat yazılıp da ruhsat almaya müracaat etmeyen 23 adet işyerine kapama yapılması için Zabıta Müdürlüğümüze bildirilmiştir.

EVLENDİRME MÜDÜRLÜĞÜ

01/01/2019 ve 31/12/2019 Tarihleri arasında 990 adet müracaat alınmış, 966 Çiftin Evlenme muameleleri yapılarak Uluslar arası aile cüzdanları verilmiştir. 8 çiftimiz Altı aylık süre içerisinde 2 nikah evraklarını tamamlamadıkları için dosyaları iptal edilmiştir. 4 çiftimiz evraklarını halen tamamlamadıkları için 2020 yılına devretmiştir. Ayrıca 18 çiftin müracaatları alınarak Türkiye sınırları içerisinde 6 ay süre içerisinde Evlenebilmeleri için Evlenme izin belgeleri düzenlenerek dosyaları zimmetle kendilerine teslim edilmiştir.

Her ay rutin olarak yapılan yazışmalar;

Yapılmış olan Resmi Nikah işlemlerinin Mernis bildirimi ertesi gün Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne gönderilerek Nüfus Kütüklerine Tescili ettirilmek üzere zimmetle teslim edilmiştir.

Daire içi ve daire dışı yazışmaları gününde yapılarak gerekli yerlere zimmetle teslim edilmiştir. Yıl sonu itibariyle evrakların dosyalama ve arşivleme (muhafaza ve imha) işlemleri takipleri yapılmış aksaklığa mahal verilmemiştir.

2020 Yılı içerisinde de yukarıda belirtmiş olduğumuz maddeler yayınlanacak olan yönetmelik ve genelgeye göre herhangi bir değişiklik olmadığı takdirde aynı şekilde herhangi bir aksaklığa meydan vermeden gerekli hassasiyet gösterilerek çalışmalarımız devam edecektir.

Bilgi ve gereği için evrakın yazı işleri müdürlüğüne havalesini arz ederim.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz bünyesindeki iki alt birim ve diğer birimlerle koordineli olarak Belediyemiz Ana hizmet binasının tüm yer hizmetlerini, güvenlik, danışma, haberleşme ihtiyaçlarını ve diğer görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir. 2006 yılında yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu çerçevesinde Stratejik Planlama ve Performans ölçütlerine göre her geçen gün kendini yenileyen ve geliştiren bir görev anlayışıyla en iyiye en güzele ulaşmak gayretindedir. Personel içerisinde rutin ve periyodik olarak anketler yapılmakta ve bu anketlerde dile getirilen beklenti talep ve şikâyetler hemen dikkate alınmakta ve gereği için en olası çalışmalar yapılmaktadır. Personel arkadaşlarımızın daha sağlıklı, daha düzgün planlı daha yaşanabilir bir ortamda çalışabilmesi için bütün gayret gösterilmektedir.

Gelen talepler doğrultusunda gerek temizlik ve yer hizmetlerinde gerek tamirat ve tadilat işlerinde denetimler artırılmış görülen aksaklıklar anında giderilmiştir. Hizmet artık sübjektif olmaktan çıkmış objektif kabul edilebilir öngörülebilir bir hale getirilmiştir. Ve her geçen gün üzerine eklenerek devam etmektedir. Müdürlüğümüzde; yaptığı veya potansiyel her hizmetinde artık insan ve hizmet merkezli bir anlayış hakim olmuştur.

2019 yılı içerisinde kalite yönetim birimi ile yenileme ve iyileştirme çalışmaları yapılarak yapılan işlerin kayıt altına alınması için formlar oluşturulmuş olup sürekli iyileştirmeye gidilmiştir.

Yapılan faaliyetlerimiz sırası ile şöyledir.

1.)Ana hizmet binamızın temizliği periyodik olarak günlük yapılıp, temizlik ürün ve materyalleri ihtiyaç dâhilin de karşılanmaktadır, birimlerin ve ana hizmet binasının komple rutin olarak haftada bir gün yıkanması tümüyle camların silinip, temizliğin yapılması ve işlerin form altında kayıta alınması.

2.)Elektrik, su, telefon vb. arıza durumunda genel olarak hizmet binamızın tesisatlarının kontrolü birim amirleri ve ustaları tarafından rutin olarak ve gerek görüldüğünde de dış hizmet binalarının gerekli tamiratları ve tadilatlarını yapılıp, ihtiyaç duyulduğunda dış firmalardan da destek alınarak arızalar giderilip tüm faaliyetler formları ile kayıt altına alınmıştır.

3.) Isı merkezinin (kazan dairesi) yıllık bakımları yapılmış olup gerekli görülen kısımlarında tadilat boya vs. yapılmıştır. iş güvenliği kapsamında kaza riski taşıyan bölümlerde düzenlemeler yapılıp yetkili mühendis tarafından iş güvenliği onayı alınmıştır.

4.) Bünyemizde bulunan araçlarla birimler arası ve birimlerin dış kurumlarla ulaşımı sağlanmaktadır. Bu doğrultuda özellikle araçlarımızın temizliği konusundaki var olan hassasiyetimizi üzerine koyarak daha titiz ve daha temiz, kontrol ve süreklilik esas alınarak yoğunlaştırılmıştır.

5.) Kurum araçlarının yakıt kontrolleri görev ve hizmet süre ve yerleri takip edilmektedir.

6.) Santral biriminin 1 yıllık bakım sözleşmesi yapılmış olup gerekli ihtiyaçları yerine getirildi.

7.) Belediyemize bağlı tüm birimlerin yangın tüplerinin dolumu yapılıp yangın tesisatının ve bağlantılarının test ve kontrollerinin yapılıp acil durumlarda kullanıma hazır hale getirildi

8.).Ana hizmet binalarının oda ve koridorlarının kirlenen bölümlerinin boyanması.

9.) İkaz ve önlem içerikli levhalar yaptırılıp hizmet binamız içerisindeki gerekli bölümlere yerleştirildi.

10.) Ana Hizmet binasının jeneratörün ve kazan dairesinin yıllık bakım ve onarımı yapılmıştır.

11.)Her ay belediyemiz birimlerinin fatura ödemeleri düzenli olarak yapılmaktadır.

12.) Belediyemize ait kurumsal gsm hatlarına bağlı olarak birim sorumlularının telefon ihtiyacı karşılanmıştır.

13.) Ana hizmet binamız içerisinde ve dış bölümlerinde ihtiyaç dâhilinde çeşitli inşaat faaliyetleri yapılmıştır.

14.) Belediyemize bağlı birimlerin tüm posta giderleri karşılanmaktadır.

15.) Belediyemiz birimlerinin hizmet kapsamında ulaşım ihtiyaçları karşılanmaktadır.

16.) Ana hizmet binamızda bulunan kamera sisteminin bakım ve kontrolleri yapılmakta olup yetkili görevlice takibi yapılmaktadır.

16.) Kurum içi ve dışı yazışmaları yapılmaktadır.

17.) Belediyemize bağlı dış birimlerimizin bina temizlik ihtiyaçları karşılanmıştır.

18.) Ana hizmet binamızın odalarının rutin ve ekstra olası bakım ve onarımlarının yapılması.

19.) Elektrik (Aktif ve Reaktif) Kompanzasyon bakım ve onarımı.

İdare Servisi:

Müdürlüğümüzde Genel Yönetim Hizmetleri ve bağlı personelin sevk, izin, istirahat ve rapor işlemleri yapılmaktadır. Yine bağlı personelin aylık puantaj işlemleri müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz kaleminde gerek dış kurumlardan gerekse de diğer birimlerden gelen evraklar kontrol edilip düzenlenip kayıt altına alınmakta gerekli karşılıklar yazılmakta ilanlar ilan panosunda ilan edilerek, ilan edildiklerine dair karşı yazılar yazılmaktadır. Yine dışardan gelen dilekçeler incelenerek gerekli yerlere iletilmektedir. Özellikle dış kurumlardan gelen bilgi ve belge amaçlı yazılar gerek üst makamlarla gerekse de diğer birimlerle koordineli olarak gözden geçirilmektedir.

Müdürlüğümüzce kullanılan aylık posta avansı ile Belediyemiz birimlerinin posta ve kargo gönderileri ve alımları karşılanmaktadır.

Bunun yanı sıra kurumumuzca faydalanılan yakıt, iletişim, elektrik, su, internet hizmetlerinden kaynaklanan telefon, ADSL, doğalgaz, elektrik, su faturaları müdürlüğümüzce teslim alınıp kontrol edilmekte oluşan yanlışlıklar düzeltilmektedir. Ayrıca bu faturaların tahakkuk işlemleri yapılıp muhasebeleştirilip Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne havalesi yapılmaktadır.

Hizmetlerimiz belli zaman aralıkları veya sürelerle sınırlı olmayıp süreklilik arz etmektedir. Bunun yanı sıra müdürlüğümüz her geçen gün kendini yenileyerek hem çıkan kanun ve yönetmelikler hem de oluşan bilimsel teknolojik ekonomik ve idari şartları göz önüne alarak kendini ve potansiyel varlığını geliştirmektedir. Hizmetlerimizi yaparken güçlü yönlerimizi dikkate alarak bunları daha da kuvvetlendirmek zayıf ve eksik taraflarımızı da görerek bunları gidermek daha iyiye daha güzele doğru gerekli çalışmaları yapmak idealimizdir. Gerek kendi personelimize gerekse de halkımıza yönelik çalışmalarımızda insan merkezli hassasiyetleri göz önüne alırken belediyemiz ve Başkanımızın misyon ve vizyonuna da katkıda bulunmak en büyük amacımızdır.

Koruma ve Güvenlik Servisi

Bünyemizdeki güvenlik birimi ile koordineli olarak güvenlik ve danışma hizmeti sunmaktayız. Bunları yaparken dışarıdan gelen misafirlerimizin belediyemizde ulaşmak istedikleri birim ve kişilere ulaşmak istedikleri bilgilere daha kolay ulaşmaları için gerekli çalışmalar hassasiyetle sağlanmaktadır.

Kurumumuz tarafından yapılandırılan Güvenlik kameraları kurulup 16 ayrı yerde izlenme yapılıp bir ay süre zarfında kayıt altına alınmaktadır.

Ana binada aylık düzenli olarak 24 saat nöbet tutulmaktadır.

Belediyemizin ana bina girişinde mesai saatleri içerisinde gelen vatandaşların Beyaz masa ile gerekli birimlere yönlendirme sağlıyoruz.

Ana Hizmet binasının giriş ve çıkışlarda güvenlik amaçlı XR cihazının bakımının yapılması

Diğer dış birimlerimizin de emniyet açısından da güvenlik kameralarının bakımının yapılması.

2020 yılı içerisinde yapılacak olan faaliyetler:

1- Belediyemize bağlı tüm birimlerin yangın tüplerinin dolumu yapılıp yangın tesisatının ve bağlantılarının test ve kontrollerinin yapılıp acil durumlarda kullanıma hazır hale getirilecektir,

2-.Ana hizmet binalarının oda ve koridorlarının kirlenen bölümlerinin boyanması.

3- İkaz ve önlem içerikli levhalar yaptırılıp hizmet binamız içerisindeki gerekli bölümlere yerleştirilmesi.

4-. Ana Hizmet binasının jeneratörün ve kazan dairesinin 1 yıllık bakım ve onarımı yapılması.

5- Santral biriminin 1 yıllık bakım sözleşmesi yapılmış olup gerekli ihtiyaçları yerine getirilmesi.

6- Isı merkezinin (kazan dairesi) yıllık bakımları yapılmış olup gerekli görülen kısımlarında tadilat boya vs. yapılmıştır. İş güvenliği kapsamında kaza riski taşıyan bölümlerde düzenlemeler yapılıp yetkili mühendis tarafından iş güvenliği onayı alınmıştır.

7- 2019-2020 Belediyemiz Ana Hizmet Binası ve Ek hizmet binasının bakım,onarım ve tadilatının yapılması.

8- Her ay belediyemiz birimlerinin fatura ödemeleri düzenli olarak yapılması.

9- Belediyemize ait kurumsal GSM hatlarına bağlı olarak birim sorumlularının telefon ihtiyacı karşılanması.

10- Ana hizmet binamız içerisinde ve dış bölümlerinde ihtiyaç dahilinde çeşitli inşaat faaliyetleri yapılması.

11- Ana hizmet binamızın temizliği periyodik olarak günlük yapılmaktadır. Bina içi temizliğe paralel olarak tüm temizlik ürün ve materyalleri ihtiyaç dâhilin de karşılanmaktadır.

12- Belediyemize bağlı birimlerin tüm posta giderleri karşılanması.

13- Belediyemiz birimlerinin hizmet kapsamında ulaşım ihtiyaçları karşılanması.

14- Ana hizmet binamızda bulunan kamera sisteminin bakım ve kontrolleri yapılıp yetkili görevlice takibi yapılacaktır.

15- Kurum içi ve dışı yazışmalar yapımı.

16- Belediyemize bağlı dış birimlerimizin bina temizlik ihtiyaçları karşılanması.

17- Ana hizmet binamızın odalarının rutin ve ekstra olası bakım ve onarımlarının yapılması.

YAKUTİYE
BÜTÜN HEYECANIMIZLA DURMADAN,
YORULMADAN YOLA DEVAM

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI FAALİYET ÇİZELGESİ		
Yapılan Faaliyetin Cinsi	**Birimi**	**Miktarı**
Asfalt Kaplama	(m^2)	231.000
Andezit Bordür Döşenmesi(75*30*15 cm)	(m.)	5.000
Andezit Taş Kaplama(4*30*60 cm.)	(m^2)	5.000
Doğal bazalt taşı	(m.)	12.000
Hasar Tespit Raporu	adet	29
Maili İnhidam Raporu	adet	57
Maili İnhidam Raporu İle Söküm	adet	57
Hafriyat Döküm İzni ve Söküm Ruhsatları	adet	15
Sökülen hasarlı Bina Sayısı	adet	120
Yol Yapımı	(m^2)	6.000
Giden Evrak	adet	1.120
Gelen Evrak	adet	934

AKDAĞ MAHALLESİ

- Düğün Salonu
- Kütüphane
- Misafirhane
- Muhtarlık
- Taziye Odası

ÇAYIRTEPE MAHALLESİ

- İmam Evi
- Muhtarlık
- Kız Kuran Kursu Cephe Boyanması
- Taziye Evi Cephe Boyanması
- 277 M Bahçe Duvarı

DADAŞKÖY MAHALLESİ

- Dadaşköy Taziye
- Dumlu Mahallesi
- Dumlu Kız Kuran Kursu
- Dumlu Kütüphane
- Dumlu Misafirhane
- Dumlu Muhtarlık
- Dumlu Taziye Odası

GÜLPINAR MAHALLESİ

- Gülpınar Muhtarlık
- Gülpınar Taziye Odası
- 96 M Bahçe Duvarı

GÜNGÖRMEZ MAHALLESİ

- Muhtarlık
- Taziye Odası

GÜZELOVA MAHALLESİ

- Muhtarlık
- Taziye Odası
- Kahvehane

GÜZELYAYLA MAHALLESİ

- Muhtarlık
- Taziye Odası
- Misafirhane
- 110 M Bahçe Duvarı

KIRKGÖZE MAHALLESİ

- Muhtarlık
- Taziye Odası
- Dernek Odası
- 24 M Bahçe Duvarı

SÖĞÜTYANI MAHALLESİ

- Muhtarlık
- Taziye Odası

ALTINBULAK MAHALLESİ

- Cami Tuvaletleri

YEŞİLDERE MAHALLESİ

- Muhtarlık
- Taziye Odası
- Dernek Odası

YOLGEÇTİ MAHALLESİ

- Muhtarlık
- Taziye Odası
- Düğün Salonu
- 23 M Bahçe Duvarı

MURATGELDİ MAHALLESİ

- Cami Sundurması
- 66 M Bahçe Duvarı

GÖKÇEYAMAÇ MAHALLESİ

- Muharlık
- Taziye Odası
- Düğün Salonu
- Bay Bayan Köy Tuvaletleri

ORTADÜZÜ MAHALLESİ

- Çoban Evi

KIRMIZITAŞ MAHALLESİ

- İmam Evi Malzeme Desteği

www.yakutiye.bel.tr yakutiyebld

Dumlu Mahallesi

Eski

Yeni

T.C. YAKUTİYE BELEDİYESİ

www.yakutiye.bel.tr yakutiyebld

Güzelova Mahallesi

Eski

Yeni

T.C. YAKUTİYE BELEDİYESİ

www.yakutiye.bel.tr yakutiyebld

Akdağ Mahallesi

Eski

Yeni

T.C. YAKUTİYE BELEDİYESİ

www.yakutiye.bel.tr yakutiyebld

Sağlık Kampüsü Yolu

Yeni

T.C.
YAKUTİYE
BELEDİYESİ

www.yakutiye.bel.tr yakutiyebld

Söğütyanı Mahallesi

Yeni

T.C.
YAKUTİYE
BELEDİYESİ

www.yakutiye.bel.tr yakutiyebld

Dumlu Mahallesi

Yeni

T.C.
YAKUTİYE
BELEDİYESİ

www.yakutiye.bel.tr yakutiyebld

Dumlu Mahallesi

T.C. YAKUTİYE BELEDİYESİ

www.yakutiye.bel.tr yakutiyebld

Akdağ Mahallesi

T.C. YAKUTİYE BELEDİYESİ

www.yakutiye.bel.tr yakutiyebld

Söğütyanı Mahallesi

T.C. YAKUTİYE BELEDİYESİ

T.C. YAKUTİYE BELEDİYESİ
GÜZELYAYLA MAHALLESİ
Hoşgeldiniz
2020
YAKUTİYE BELEDİYESİ

İNCE ELEYİP SIK DOKUYACAĞIZ

PARK VE PAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

KURULUMU YAPILAN OYUN PARK ALANLARI

- Aras A.ş. Lojmanları
- Üniversite Hobi Bahçeleri Alanı
- Çiftlik Mahallesi
- Akdağ Mahallesi
- Dumlu Mahallesi
- Gölbaşı Mahallesi-1-
- Gölbaşı Mahallesi-2-
- Şehitler Mahallesi-1-
- Şehitler Mahallesi-2-

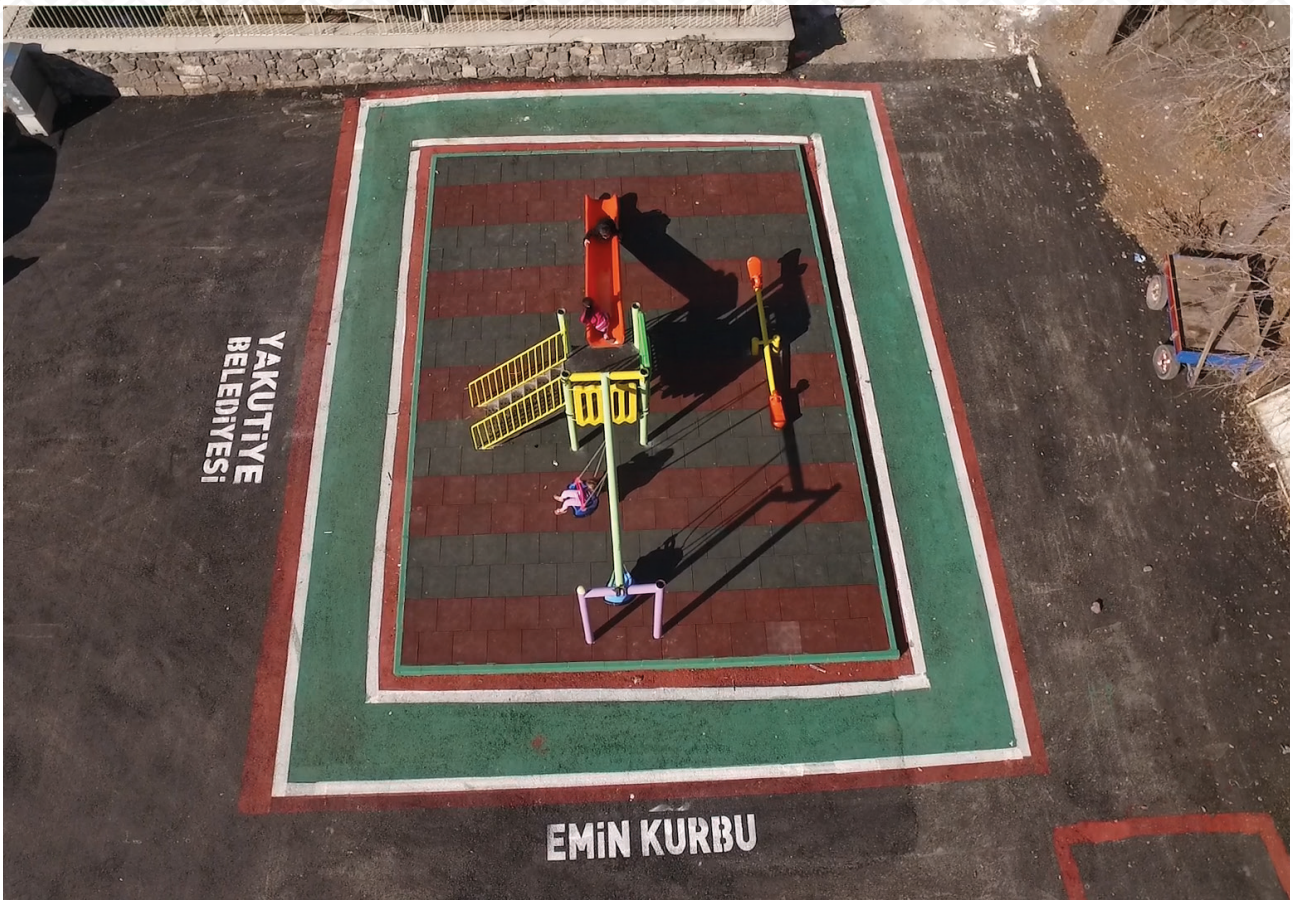
KURULUMU YAPILAN HALI SAHA ALANLARI

- ÇİFTLİK MAHALLESİ
- AKDAĞ MAHALLESİ
- GÖLBAŞI MAHALLESİ

YAKUTİYE BELEDİYESİ

ÇİFTLİK

ÇİFTLİK
YAKUTİYE
BELEDİYESİ


YAKUTİYE
BELEDİYESİ
EMİN KURBU

YAKUTİYE
BELEDİYESİ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL DURUMU:

Temizlik İşleri Müdürlüğümüze bağlı olarak çalışan;

2 memur (Temizlik işleri Müdürü, Araç Sorumlusu) , 3 işçi (Saha Amiri) Belediye Personeli

2 Operatör, 33 Şoför , 112 İşçi olmak üzere ; 147 Belediye Şirketi Personeli

Toplamda 152 Personel ile Hizmet verilmektedir.

ARAÇ EKİPMAN DURUMU:

Araç filomuz; 9 adet Çöp Kamyonu, 1 Adet Mini Damperli Çöp Kamyonu, 3 Adet Vakumlu Yol Süpürme Aracı, 1 Adet Konteyner Yıkama ve Dezenfeksiyon Aracı, 2 Adet Açık Kasa Kamyon ve 1 Adet Lastik Tekerlekli Yükleyiciden oluşmaktadır.

EVSEL KATI ATIK TOPLAMA VE TAŞIMA:

Yakutiye ilçesi 8 merkez mahalle ve 14 mahalle statüsündeki köylerimizin evsel katı atıkları günlük periyotta 2 vardiya olmak üzere şehrin muhtelif noktalarında konuşlandırılmış, 2500 çöp konteynırı ile toplanarak Düzenli Katı Atık Depolama sahasına nakledilmektedir.

Evsel Katı Atıklar 770 Litrelik konteynerler ve şehrin bazı noktalarında Poşetle toplama sistemi ile toplanmaktadır.

Belediyemiz 2019 yılında 66600 ton Evsel Katı Atığı toplayarak Düzenli Katı Atık Depolama sahasına nakletmiştir.

Ayrıca Kurban Bayramında 1000 ton kurban atığı Belediyemizce toplanarak bertaraf alanlarına nakledilmiştir.

CADDE VE SOKAK TEMİZLİĞİ

Belediyemizin görev ve sorumluluk alanında olan 1560 cadde ve sokağın süpürme ve temizleme işlemi 50 saha işçisi ve 5 vakumlu yol süpürme aracı ile yapılmaktadır.

İlçemizde kurulan semt Pazar yerleri de Temizlik İşleri Müdürlüğümüz ekiplerince temizlenmektedir.

Çalışmalar birimimizce oluşturulan kontrol ekibi tarafından denetlenmekte ve kordine edilmektedir.

Belediyemiz Ambalaj Atıkları Yönetim Planı Çevre ve Şehircilik Bakanlığının entegre atık çevre bilgi sistemine kaydı yapılarak onayı alınmış olup sınırlarımız bünyesinde ambalaj atıkları toplama faaliyetleri devam etmektedir.

Atık Pil ve Akümülatörler talep doğrultusunda toplama kutuları temin edilerek toplatılmaktadır.

Bitkisel atık yağlar talep doğrultusunda toplama ekipmanı temin edilerek toplatılmaktadır.

Sahada yapılan istatistik oluşturma çalışmalarında ;

Cadde veya sokağın kirlilik derecesine göre bir işçi 7,5 saatlik bir vardiya da 1500 – 2500 m2 alanı temizlediği belirlenmiştir.Hesaplarımızda ise ortalama 2000m2/işçi alınmıştır.

Bu bağlamda saha işçilerimiz rutin olarak ortalama 108.000 m2/ gün içinde alan temizlemektedir.

Vakumlu yol süpürme araçlarımızın km değerleri, çalışma hızları, cadde ve sokakların genişlikleri ve çalışma saatleri kıstas alınarak yapılan hesaplamalara göre ;

Günde 1milyon metrekare alan bu araçlarla süpürülmektedir.

KARLA MÜCADELE

Kar yağışı sonrası kaldırımlar, camii önü ve bahçeleri, okul önleri, resmi kurum ve kuruluşlar,-yaya merdivenleri, meydanlar vb alanlarda kar temizleme ve buz kırma çalışmaları süratli bir şekilde yapılmaktadır.

Kaldırım temizliğinde hizmet alımına bağlı saha süpürme personelleri görev yapmaktadır.

KONTEYNER BAKIM VE ONARIMI:

İlçemizde evsel katı atık toplamak amacıyla

yerleştirilmiş 2250 konteynır, ekonomik ömür, kaza, iklim şartları, yanma vb dolayısı ile hasar görmekte olup, hasar gören konteynerlerin bakım ve onarımı için bir araç, 1 şoför, 1 kaynak ve boya işçisi görevlendirilmiştir.

Tamir olamayacak durumda olan konteynerlerle değiştirilmek ve yeni yerleşime açılan alanlara dağıtılmak üzere 150 adet yeni çöp konteyner satın alınmıştır.

Ayrıca sahada zarar gören konteynerlerimizin tamiri için 4000 adet konteyner tekeri satın alınmıştır.

1 adet konteyner yıkama aracı (Nisan-Kasım) günde 100 adet konteynerin yıkama ve dezenfeksiyon işlemini yapmaktadır.

Ayrıca ilçemiz sınırlarında Sanayi bölgesinde katı atık getirme merkezleri (Betonarme CEP) kurulmuştur.

DİĞER TEMİZLİK HİZMETLERİ:

Rutin çalışma programı dışında ;

Kurban Bayramlarında kurban atıklarının bölgelerden temizlenmesi

Gösteri, miting, konser alanlarının program öncesi ve sonrasında temizliği

Ani gelişen (trafik kazası, araçlardan dökülen katı veya sıvı atıklar, çöp evler, vs) olumsuzlukların giderilmesi

13 ton Ömrünü Tamamlamış Lastik Lisanslı Geri Dönüşüm Tesisisine nakledilmiştir.

İlçemizde oluşan Çöp miktarımızın %8'i kadar Ambalaj Atığı Lisanslı Geri Dönüşüm Tesislerine gönderilmiştir.

TAP-DER tarafından organize edilen Atık Pil Toplama Yarışması kapsamında Belediyemiz koordinesinde katılan okullar arasında İl ikinciliği alan okula ödül takdimi Eğitim-Öğretim yılı açılışında Belediye Başkanımız Dr. Sayın Mahmut UÇAR tarafından yapılmıştır.

Sıfır Atık Projesinin İlçemizde uygulanması için gerekli alt yapı çalışmalarına başlanmış olup 2020 yılında sisteme geçilmesi hedeflenmektedir.

TALEP VE ŞİKAYETLERİN ÇÖZÜMLENMESİ:

Tarafımıza ulaşan şifai talep ve şikayetler de aynı gün içerisinde değerlendirilerek ilgilisine bilgi ulaştırılmaktadır.

Müdürlüğümüz Temizlik Hizmetlerinde yaşanan aksaklık ve olumsuzlukların en kısa sürede çözüme kavuşturulması amacıyla Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri ve Zabıta Müdürlüğü ile sürekli koordinasyon halindedir.

ttec
spigen

YAKUTİYE
İLÇE BELEDİYESİ

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

MİSYON VİZYON

Misyonumuz :

Görev, yetki ve sorumluluklar çerçevesinde birimimizin iş ve işlemlerinin zamanında, mevzuata uygun, yol gösterici ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi, kamuda şeffaflık ve hesap verilebilirliği artırmak amacıyla mevzuat ile evrensel ilke ve uygulamalar ışığında görevlerinin yapılması, oluşan sorunlara mevzuat ve evrensel prensipler çerçevesinde gerekli araştırmalar yapılarak hizmet veren ve hizmet alanlar açısından en uygun, etkin ve uygulanabilir çözüm önerileri getirilmesidir.

Vizyonumuz :

Birimimizde yeterli sayıda ve yeterli düzeyde personel sağlamak suretiyle kurumsallaşmamızı tamamlayarak, Belediyemizde mevcut birimlerin etkin bir şekilde verimliliğinin sağlanabilmesi için gerekli olan genel ilkelerin tespit edilmesi, kurumumuzda hukukun üstünlüğünün, tarafsız ve adil çalışma anlayışının yerleştirilmesi ve mevzuata aykırılıkların meydana gelmemesi hususlarında çözümler üretilmesi, hizmetlerin sürekli gelişimi amaçlanarak, yasal düzenlemelere, stratejik amaçlara, etik ilkelere uygun, etkin bir şekilde yürütülmesini ve bu çerçevede kaynakların verimli kullanılmasını sağlama yönünde sistem geliştirici çalışmalarda bulunulmasıdır.

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

a) İl Mahalli İdareler Müdürlüğünden istenilen gerekli bilgi ve belgeleri hazırlamak üzere alt yapı oluşturup veri hazırlamak ve kayıt altında bulundurmak.

b) Elektronik ortamda gelen talepleri sisteme kaydetmek.

c) Elektronik ortamda ve şahsi olarak yapılan müracaatları 15 gün içerisinde cevaplamak

d) Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak."

C-BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı :

Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüz; Belediyemizin hizmet binası yetersiz olduğundan Fen İşleri Müdürlüğü Kalemi odasında faaliyetlerini sürdürmektedir.

2-Örgüt Yapısı :

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü; Belediye Başkan Yardımcısına bağlı olup hiyerarşik olarak; Başkan, Başkan Yardımcısı Muhtarlıklar Müdürü Büro Personeli Diğer personel şeklindedir. Örgüt yapısı bu şekilde olmakla birlikte, Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüzde; Müdürü dışında görev yapan başkaca Büroda herhangi bir personel görev yapmamaktadır.

3-İnsan Kaynakları :

Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüzde Muhtarlıklar Müdürü dışında, henüz görev yapan başkaca herhangi bir personel görev yapmamaktadır.

4-Sunulan Hizmetler :

Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüzce sunulacak hizmetler; "Yakutiye Belediye Başkanlığının yönetiminde her türlü faaliyetleri, iş ve işlemleri yapmak ve oluşan sorunlara mevzuat çerçevesinde çözüm yolları bulmaya çalışmak, ayrıca Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak." Şeklindedir.

5-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi :

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak Belediye Meclisimizce kabulü sonrası yayımlanarak yürürlüğe girmiş olan Birimimize ait Atama, Görev ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmeliğimiz mevcut olup, görev, yetki ve sorumlulukları ile teşkilat ve hiyerarşik yapı, atama ve diğer hususlar; bahsedilen Yönetmeliğimizde belirtilmektedir. Müdürlüğümüz; anılan Yönetmeliğimiz, Devlet Memurları Kanunu, Belediye Kanunu, İş mevzuatı ve diğer ilgili kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde görevlerini yerine getirmeye çalışmaktadır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

Müdürlüğümüz; Muhtarlarımızdan ve Sistem üzerinden gelen taleplerin yerine getirilmesi ile birlikte çıkacak sorunların çözümüne yönelik öneriler getirmeyi ve bu çalışmalarını sürekli daha iyiye ve daha ileriye yönelik sürdürmeyi hedeflemektedir. Yine, amaç ve hedeflerimiz arasında; Birimimizde yeterli sayıda ve yeterli düzeyde personel sağlamak suretiyle kurumsallaşmamızı tamamlayarak, Belediyemizde mevcut birimlerin etkin bir şekilde işbirliği edilebilmesi ve çalışan personelin verimliliğinin sağlanabilmesi için gerekli olan genel ilkelerin tespit edilmesi, kurumumuzda hukukun üstünlüğünün, tarafsız ve adil çalışma anlayışının yerleştirilmesi ve mevzuata aykırılıkların meydana gelmemesi hususlarında çözümler üretilmesi, hizmetlerin sürekli gelişimi amaçlanarak, yasal düzenlemelere, stratejik amaçlara, etik ilkelere uygun, etkin bir şekilde yürütülmesini ve bu çerçevede kaynakların verimli kullanılmasını sağlama yönünde sistem geliştirici çalışmalarda bulunulması yer almaktadır. Belirtilen bu amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan önemli faktörlerden biri de; öncelikle Birimimizin personel ihtiyacının giderilmesi ve akabinde gerek

birimimiz personelinin gerekse diğer birim personellerinin mesleki bilgilerinin artırılması ve sürekli kılınması ile değişen mevzuatlara uyumu için belirli aralıklarla eğitiminin sağlanabilmesi maksadıyla gerekli çalışmaların ileride başlatılmasına çalışılmasıdır. Temel politikalarımız ve önceliklerimiz de özetle; yukarıda belirtilen ve aynı zamanda vizyon ve misyonumuzu da içeren hususların gerçekleştirilebilmesine yöneliktir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1-Faaliyet Bilgileri ve Sonuçları :

Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüzce 2019 yılında; Muhtarlarımızdan gelen talepler incelenmiş olup Belediyemizin yatırımcı ve hizmet birimlerine yönlendirilmiştir.

2-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüz 2019 yılında ve talepleri mevcut Müdürle yerine getirmeye çalışmıştır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

-Belediyemizde Muhtarlık İşleri Müdürlüğü biriminin bulunması ve faaliyetlerine devam etmekte olması, Müdürlüğümüzde yeterli sayıda personel bulunmamasına rağmen, verilen görevlerin yerine getirilmesi,

B-ZAYIFLIKLAR

-Müdürlüğümüzde yeterli sayıda personel bulunmaması, Belediye mevzuatları ile ilgili eğitim, seminer gibi imkânların çok fazla olmaması,

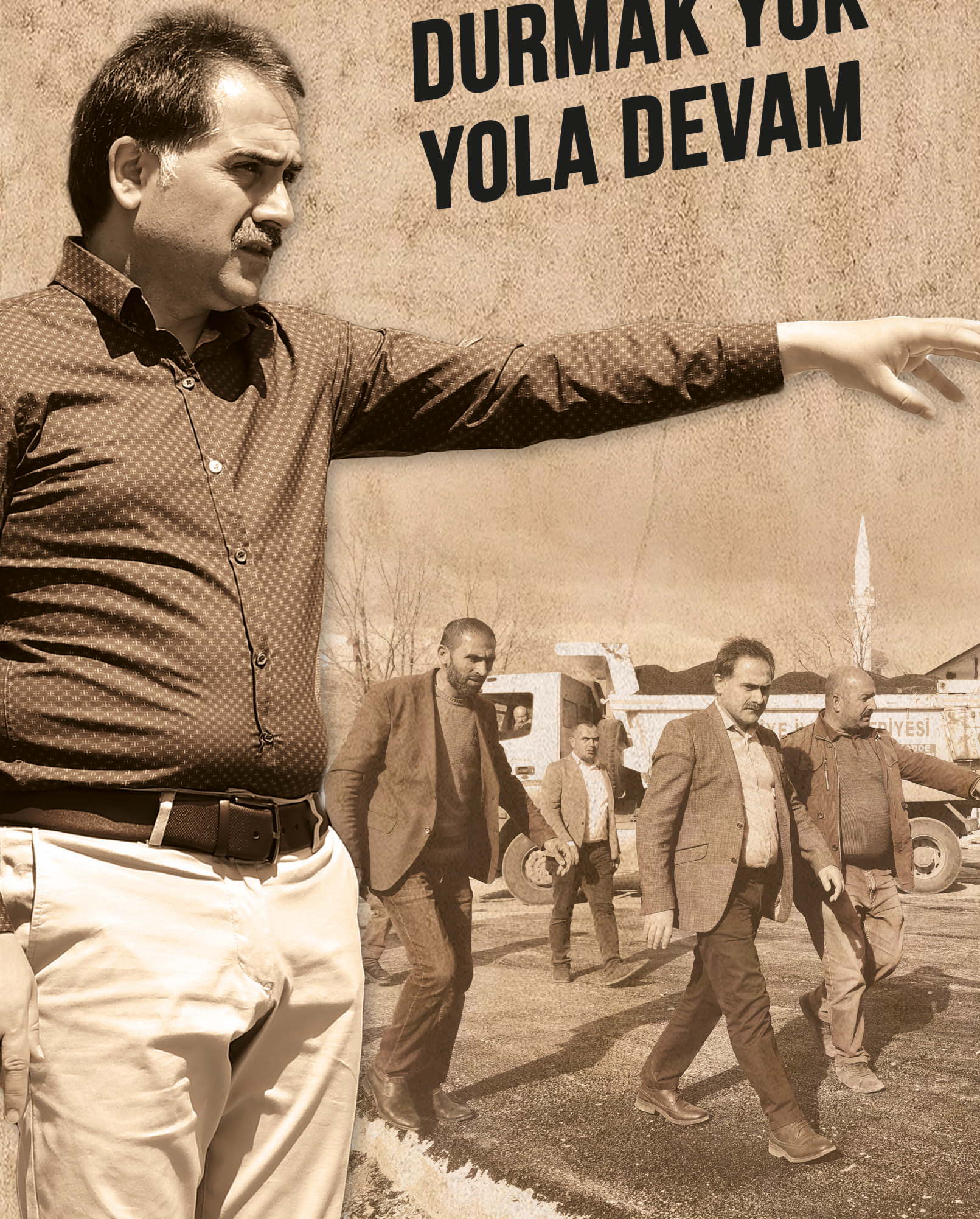
C-DEĞERLENDİRME

Yukarıda Müdürlüğümüzün üstün ve zayıf yönleri genel olarak belirtilmiştir. Zayıf yönlerin giderilebilmesi için; personel sayısının artırılması ve belediye mevzuatlarına ilişkin kurum ve kuruluşlarca düzenlenmekte olan eğitim ve seminerlere katılımının sağlanması hallerinde yararlı olacağı değerlendirilmektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Müdürlüğümüzde; personel sayısının artırılması ve belediye mevzuatlarına ilişkin kurum ve kuruluşlarca düzenlenmekte olan eğitim ve seminerlere katılımının sağlanması hallerinde; daha iyi, daha etkin hizmet verilebileceği, iş ve işlemlerin istenilen düzeyde yapılabileceği, performans ve başarının daha da artabileceği ve yukarıda belirtilen vizyon, misyon, amaç ve hedeflerin de büyük oranda gerçekleştirilebileceği düşünülmektedir.

DURMAK YOK YOLA DEVAM



YAKUTİYE SPOR KULÜBÜ

Yakutiye Spor Kulübü Boks,Kayak ve Futbol olmak üzere 3 branşta faaliyetlerini sürdürmektedir.Spor Kulübümüz,lisanslı ve lisanssız olmak üzere yaklaşık 350 sporcumuz ve 6 antrenör nezaretinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

1)BOKS

2019 yılında Boks takımımız eğitim ve antrenmanlarına antrenör Cuma Yılmaz nezaretinde toplam 100 sporcu ile devam etmektedir.

2019 yılı içerisinde Gümüşhane'de düzenlenen Üst minikler Turnuvasında Yusuf Solak Türkiye 3.sü olmuştur.

2)KAYAK

Kayak takımımız 2019 yılı içinde antrenörümüz Erdal Vuraler nezaretinde faaliyetlerine devam etmiştir. için gerekli çalışmalar yapılmıştır.06-08 yaş arası toplam 25 Kayak kulübünde altyapı faaliyetlerine devam edilmiş olup,yaşları tutan öğrencilerin gelecek yıllardaki hazırlığı öğrenci bu kapsamda gerekli altyapı ve eğitimden geçirilmektedir.

3)FUTBOL

2019 yılı içerisinde çalışmalarımız, antrenörlerimiz Kurtulay Öksüz, Yasin Yıldırım, Mesut Karataş ve Sedrettin Deniz nezaretinde 250 lisanslı sporcu ile devam etmiştir.2019 yılı içinde U-11, U-15, U-16 yaş kategorilerinde şampiyon olmuştur.Spor toto Süper Lig'de İlimizi Temsil eden Büyükşehir Belediye Erzurumspor Kulübünün Çeşitli Alt Yaş Gruplarına 20 Sporcumuzun lisansı verilmiştir. Ilıca İdmanocağı Spor Kulübü ile yapılan Bölgesel Amatör Lig Play-out müsabakasını kazanarak 2019-2020 Futbol Sezonunda İlimizi Bölgesel Amatör Lig'de temsil hakkı elde etmiştir.

2019 Faaliyet Raporu

İmtiyaz Sahibi
Yakutiye Belediye Başkanlığı

Genel Yayın Yönetmeni
Cengiz TOSUN

Fotoğraflar
Faruk ÇANKAYA
İ. Yasin YILMAZ
Oğuzhan KAYA

Mizanpaj
Cavit Emre ŞEN

Baskı
Zafer Medya Grup
Yenikapı Cad. Kadıoğlu Sok.
No: 1 Yakutiye/Erzurum
0 (442) 234 22 85

Yakutiye Belediyesi