

2018

FAALİYET RAPORU



İmtiyaz Sahibi

Yakutiye İlçe Belediye Başkanlığı

Yazı İşleri Müdürü

Damla AKTAŞ

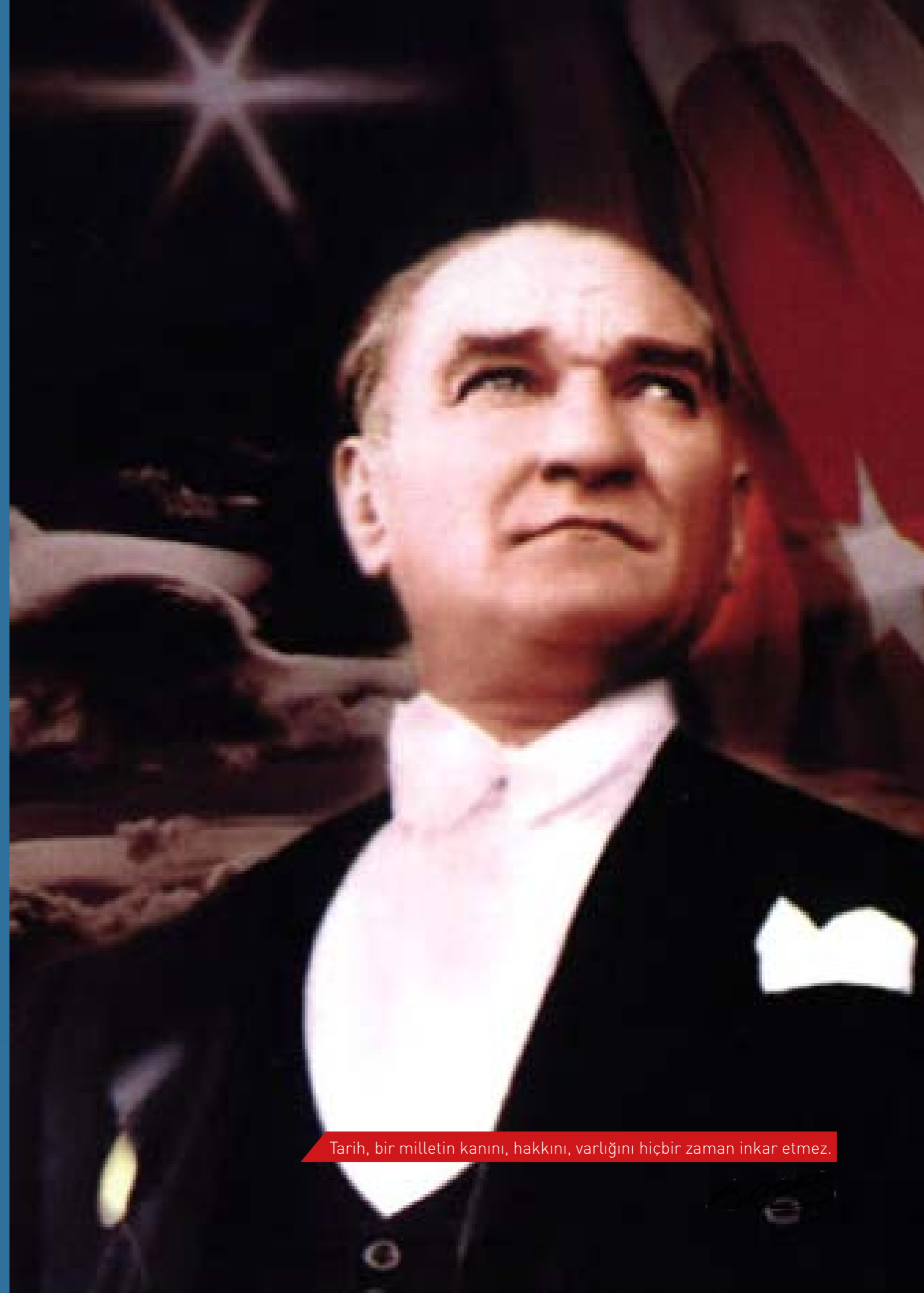
Genel Yayın Yönetmeni

Kenan BİLİZ

Baskı

zafer
MEDYA GRUP

Yenikapı Cad. Kadioğlu Sk. No: 1
Yakutiye/ERZURUM
0 442 234 22 85



Tarih, bir milletin kanını, hakkını, varlığını hiçbir zaman inkar etmez.

2018



Recep Tayyip ERDOĞAN | Cumhurbaşkanı

2018



Süleyman SOYLU | İçişleri Bakanı

2018



Ali KORKUT | Yakutiye İlçe Belediye Başkanı



İÇİNDEKİLER

Meclis Üyelerimiz.....	14
Komisyon Üyelerimiz.....	14
Yakutiye İlçe Belediye Yönetimi.....	15
Sunum.....	16
Özel Kalem Müdürlüğü	24
Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	27
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	40
Yapı Kontrol Müdürlüğü.....	42
Emlak İstimlak Müdürlüğü.....	44
Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü	46
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	47
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	50
Bilgi İşlem Müdürlüğü.....	52
Yazı İşleri Müdürlüğü.....	57
Strateji Geliştirme Müdürlüğü.....	59
Hukuk İşleri Müdürlüğü.....	63
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	65
Zabıta Müdürlüğü	72
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	76
Evlendirme Memurluğu	78
Destek Hizmetleri Müdürlüğü.....	79
Fen İşleri Müdürlüğü	83
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	90
Temizlik İşleri Müdürlüğü.....	94
Yakutiye Spor Kulübü	97

MECLİS ÜYELERİMİZ

AK PARTİ GRUBU

- Eyüp TAVLAŞOĞLU
- Asım Ferhat MERGAN
- Sinan SEÇER
- Hüseyin KOÇAN
- Arzu SIRMACI
- Fatih İPEK
- Ahmet Ali ÇAKIRGÖZ
- Hikmet GÜLER
- Lütfü İBİŞOĞLU
- Mahmut KUZHEY
- Şengül TAN
- Sinan DOĞAN
- Recep AYDIN
- Mehmet Akif BARANSEL
- Nihal BARUTCU
- Ahmet Reis TANAS

KATİP ÜYELER

A. Reis TANAS
Recep ÇELİK

- Aynur GÜLMEZ
- Nazmi PERKTAŞ
- Taner AKGÜN
- Türker ÖZKARA
- Mehmet Yavuz KÖŞKLÜ
- Hikmet BUDAK
- Mürcan KOTAN
- Mustafa Nuri YAKAR

MHP GRUBU

- Yusuf DEMİRCİOĞLU
- Vedat BORULU
- Ali Hikmet YILDIRGAN
- Zafer ÖZDEMİR
- Hasan Ali KAYABAŞI
- Nurettin DEMİR
- Recep ÇELİK

ENCÜMEN ÜYELERİ

A. Reis TANAS
Aynur GÜLMEZ
Lütfü İBİŞOĞLU

TAKDİR KIYMET KOMİSYON ÜYELERİ

Hikmet GÜLER
Mürcan KOTAN
Nihal BARUTÇUOĞLU
Şengül TAN
Nurettin DEMİR

BÜTÇE KESİN HESAP TETKİK KOMİSYON ÜYELERİ

Şengül TAN
Lütfü İBİŞOĞLU
Nihal BARUTÇU
Taner AKGÜN
Yusuf DEMİRCİOĞLU

İMAR KOMİSYON ÜYELERİ

A. Ferhat MERGAN
Türker ÖZKARA
Mahmut KUZHEY
Hikmet BUDAK
Vedat BORULU

YAKUTİYE İLÇE BELEDİYE YÖNETİMİ



Ali KORKUT
Belediye Başkanı

BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARI



A. Ferhat MERGAN



M. Engin KOCADAĞISTAN



Suat Hayri GÜNEŞ



Necati YUMUK

SUNUM



Yakutiye İlçe Belediyesi; 1994 Mahalli İdareler seçimleriyle Alt Kademe Belediyesi olarak kuruldu. 2009 seçimleri ve 5747 sayılı yasayla Yakutiye, Kazım Karabekir, Dumlu, Dadaşköy Belediyeleri'nin katılımıyla İlçe Belediyesi statüsüne kavuştu. 842 km² büyüklüğünde hizmet alanına sahip Yakutiye Belediyesi sınırları içerisinde; 44 mahalle, 161 cadde ve 1600 sokak bulunuyor. Yakutiye İlçe Belediyesi, 842 km² büyüklüğündeki hizmet alanıyla, Yalova dâhil çok sayıda ilden daha büyük coğrafi alana sahip.

2009 seçimlerinde göreve başladığımda önümdeki tablo şöyleydi; 830 personel, 75 milyon kamu, 10 milyonun üzerinde piyasa borcu ile 12 milyon işçi alacaklarından oluşan koca bir yük. O günün Yakutiye İlçe Belediyesi'nin aylık personel gideri 1.7 milyon lirayı bulmaktaydı. Bütçe 22 milyon liranın biraz üzerindeydi.

10 YILDA NELER YAPTIK

Belediye Başkanlığına aday olurken, belirli bir plan ve programım, hedeflerim vardı. Öncelikle Erzurum merkezdeki tarihi eserler, etraflı kötü yapılaşmayla kaybolmuş kültür mirasımızı gün yüzüne çıkarmak, şehir merkezinin küçük bir depremde yerle bir olmasına, büyük bir yıkıma, can kaybına yol açacak yapılaşmayı. Erzurum, çevreye doğru büyürken merkezi unutulmuş, ihmal edilmiş, adeta kaderine terk edilmişti.

İşe doğru yerden başladık. Hizmet binamız, şehir merkezi gibi kötü görünüme sahipti. Zemin, duvarlar, tarihi binadan çok harap bir yapı görüntüsü arz ediyordu. Hizmet binamızı içeriden ve dışarıdan çağdaş bir yapıya dönüştürdük. Kurumsallaşmanın ilk adımını atarak TSE standartlarını hedefledik. Yetmezdi, ilçe sınırlarımızda insan unsurundan bina ve arsa stokuna kadar bilinir yapmalıydık. Akıllı Kent uygulamasına geçerek Ankara'dan bu yana ilk uygulamayı yapan belediye olduk. Yakutiye, akıllı kent oldu. İnternet üzerinden belediyenin her birimine, hizmete, bilgisine ulaşmak bir tuş kadar yakın.



2010 yılında fazla personeli kamuya aktararak, kurumsal kimliğimizi tam anlamıyla oturmuş olduk. Yakutiye Belediyemiz, böylece kurumsallaşmasını tamamlayarak hizmet alanlara daha hızlı ulaşabilir noktadaydı.

KENTSEL DÖNÜŞÜM, BİR BAŞARI ÖYKÜSÜ

Yakutiye Belediyesi için hedefim 250'nin üzerine çıkmış bir nüfus oranına ulaşmaktı. 200 bini geçtik. Sultan Melik, Hasanibasri, Aşağı Habibefendi, Mehdiefendi, Taş Mescit, Narmanlı'nın bir bölümü, Kadana, Dervişağa mahallelerini kentsel dönüşüm planı içerisine aldık. Merkezde, harabeye dönen görüntüyü çok şükür ortadan kaldırmayı başardık. 3 binin üzerinde bina kamulaştırma usulüyle bedelleri ödenerek yıkıldı. Kentsel dönüşüm çalışmalarına 300 milyon civarında ödeme yaptık. Bunları yaparken, yüzde 90'ın üzerinde rıza pazar usulü anlaşma yapılması, hak sahiplerinin hakkının zamanında ödenmiş olması bizim iş yapma biçimimizi, çalışma tarzımızı ortaya koyan önemli bir kriterdir.

Sultan Melik Mahallesi, bilinen adıyla Üç Kumbetler önemli bir aşamaya gelmiş durumda.

Projemiz onaylanarak yapım sürecine girilmiş, yüzde 30'un üzerinde gerçekleşmeyle önemli bir aşamaya gelmiş bulunuyoruz. Şehircilik Bakanımız Murat Kurum'un çok beğendiği projemiz onaylı şekilde gerçekleşecek, bura aynı zamanda millet bahçesi olacaktır.

Hasanibasri Mahallesi'nde kamulaştırma tamamlanmış, üretilen 29 dönüm arsa ihale usulüyle satılmıştır. Burada yapılaşma hızla sürmektedir. Mehdiefendi Mahallesi, 50 dönüm büyüklüğünde bir alan tamamen kamulaştırılmış, kötü yapılardan temizlenmesinin ardından kat karşılığı ihale edilmiş, alanda dönüşüm tamamlanmıştır. Yeşil Yakutiye konutları projesi, site özellikleri, 29 dönüm büyüklüğündeki yaşam alanıyla Erzurum'un ötesinde adeta muhteşem bir eser olarak göz önündedir.

Hacicuma projemiz, 5 mahalleyi içerisine almaktadır, 25 metre genişliğinde yol ile çevrelendirilmiş, yatay yapılaşma ve eski Erzurum kültürünü yaşatacak anlayışla projelendirmesini gerçekleştirmiş bulunuyoruz. 125 dönüm büyüklüğündeki alan, Ufki Şehir yani tek ve çift katlı, bahçeli, cumbalı Erzurum evlerini canlandıran, dar ve çıkmaz sokaklarıyla sizi geçmişe götüren

bir projedir. 2 defa ihaleye çıkmamıza rağmen, ihalesi sonlandırılmamıştır. Gelen arkadaşımızın bu muhteşem projeyi gerçekleştirmesi, Erzurum'a değer katacak bir esere katkı sunmasını umuyorum.

10 yılda çok iş yaptığımızı düşünüyorum. Recep Akdağ Caddesi, yapılaşmanın değişmesinin önünü açacak bir yoldu. Gerçekleştirdik. 25 metre genişliğinde, 2 km uzunluğundaki yol, bölgenin değişiminin öncüsü oldu.

Tarihi eserler önceliğimizdi, Yakutiye Kent Meydanı, Muratpaşa Kent Meydanı, Cennet Çeşme çevresi, İstanbulkapı bu alanda gerçekleştirdiğimiz kalıcı ve güzel işler oldu.

SSK VE MALİYE BORÇLARINI SIFIRLADIK

Gelinen son noktaya en önemli icraatımızı 2017 sonu 2018 başında attık. Bir belediyenin hizmet yapabilmesinin iki temel sacayağı vardır. Bunlardan birisi personel yapısı, diğeri ise ekonomik durum. Personel yapımızda oldukça iyileşme sağladık. Teknik eleman yapımız belirli bir seviyeye ulaştı. Ekonomik karne olarak, çok şükür akılcı yönetimlerle büyük projelere imza atmaya başarabildik. Ancak belediyenin sırtında adeta dağ gibi bir yük vardı. SSK ve Maliye borçları. Ka-

zımkarabekir, Dumlu, Dadaşköy ve Yakutiye Belediyelerinin kuruldukları günden sonra biriken SSK ve Maliye borçları önümüzde en ciddi engeli oluşturuyordu. 150 milyon lirayı bulan SSK ve Maliye borcunu ödeyerek, belediyenin önündeki bütün engelleri kaldırdık.

İşe, hizmette standart oluşturma, akıllı kent sistemlerini oluşturarak başladım. Eğer bu tablo içerisinde başarıya ulaşmak istiyorsanız işe temelden başlamanız gerekiyordu. İşe buradan başlamak bizi bu günlerimize getirdi. Hamdolsun.

Yakutiye Belediyesi, bütün göstergeleriyle kötünün ötesinde bir haldeydi. Çıkış için azim, doğru anlayış ve doğru yerden başlamak gerekiyordu. TSE EN 9001 Kalite Yönetimi Sertifikası ile kurumsallaşma ve standartlaşmaya geçiş yaptık. 2010 yılında Akıllı Kent Otomasyon Sistemini kurarak yola çıktık. Akılcılık, çağdaş anlayış ile çıktığımız yolda, ilk önce fazla personel yükünden kurtulduk.

YAKUTİYE'NİN GÖSTERGELERİ NASIL DEĞİŞTİ

Yakutiye İlçe Belediyesi, mevcut sorunlu yapısıyla belediye olmaktan çok uzaktaydı. Bunun için yeni bir başlangıca ihtiyaç vardı. 2009 yılı bütçemiz 37 milyon civarındaydı. Bütçenin 28.2



Yakutiye Kent Meydanı



Hacicuma Proje alanı

milyonu personel harcamalarına gitmekteydi. 2010 yılı bütçemiz 35.4 milyon, personel giderimiz ise 25.9 milyon lirayı bulmaktaydı. Değişim için değişime inanmak, Türkiye'nin değişiminde öncü bir Liderini (Recep Tayyip Erdoğan)'ı örnek alıp aynı yolda yürümek gerekiyordu.

İş bilenin kılıç kuşananın atasözünde kendini bulan bir anlayışla, merkezi idare paylarıyla yetinmedik. Belediyenin hantal yapısını aktif konuma getirirken, yaptığımız projeler ile artı değerler ürettik. Düşünülebilir mi? Yakutiye'nin bütçesi 160 milyon lirayı aşmıştır.

ESKİ ERZURUM ANLAYIŞI HACICUMA PROJESİNDE YAŞAYACAK

Kentsel Dönüşüm, Erzurum merkezini hırabe, virane ve gecekondudan temizlemek için 2010 yılında başladığımız bir hamleyle. İlçe belediyelerini aşan hamleyle, belediye bütçesini katlarken, bir yandan da yaptığımız kamulaştırmalar ile inşaat sektörünü yıllarca ayakta tutan güç olduk.

Ürettiğimiz arsalar, Erzurumlu müteahhit ve yapım firmalarının ortaya koyduğu başarıyla yerel ve milli anlayışına örnek oluşturdu. Bu anlayış ile kentsel dönüşümün ustalık dönemine geldik. Erzurum'a kazandıracığımız Hacicuma Projesi ile özlendi Erzurum mahalle kültürü hayat bulacak.

Hacicuma, Taş Mescit, Kadana, Dervişağa, Habibefendi, Narmanlı Mahallesi'nin bir bölümünü içerisine alan 125 bin metrekare alanda kamulaştırma çalışmaları tamamlandı. Alanı, genişliği 20 metreyi bulan geniş bir yol ile çevirdik. Allah izin verirse, bu yaz Hacicuma Projemiz başlayacaktır.

CUMBALI ERZURUM EVLERİ, DAR SOKAKLAR

Hacicuma Proje alanı 125 bin metrekareden oluşmaktadır. Burada uygulayacağımız proje ile tek katlı, iki katlı evler inşa edeceğiz. Proje çalışmaları tamamlanmakta olan Hacicuma, özgün bir Erzurum mahallesi olarak inşa edilecek. Cumbalı evler, dar sokakların yer alacağı Hacicuma'da



Hacicuma Projesi

insanlar evlerine giderken komşusuyla selamlaşacak, çocuklar sokaklarda oynayabilecek.

Yaklaşık 200 evin inşa edileceği proje alanı araç trafiğine kapalı olacak. İnsanlar araçlarını otoparka bırakarak evlerine yürüyerek gidecekler. Mahalle kültürünün yaşanabilmesini sağlayacak her ayrıntının düşünüldüğü bir proje ortaya koyacağız. Hacıcum, benim Erzurum'a kazandırdığım önemli bir değer ve eser olacaktır.

Bir kente belediye başkanı olursanız en çok neyi veya neleri yapmak istersiniz diye bir soru sorulur. Benim hayalimdeki Yakutiye için, hayalimde yer alan çalışmaları çok şükür ki, bir biri ardına gerçekleştirebildim. Benim hayalim, Erzurum merkezini tarihi eserlerinin gün yüzüne çıkartılması, merkezin kültür turizmi açısından ön plana çıkabilmesiydi.

Kentsel Dönüşüm, Yakutiye için, Erzurum merkezi için büyük bir zorunluluk olarak karşımızda duruyordu. Hedefim 250 bin nüfuslu bir Yakutiye idi. Merkezde gerçekleştirdiğimiz dönüşüm projeleri ile ilçe nüfusu yükselirken, nitelikli bir nüfus oranında da artış sağlanmıştır. Şehir merkezini adeta ören niteliksiz yapılar, gecekondular büyük oranda kamulaştırmalar ile temizlendi.

Yakutiye Belediyesi'nin geldiği noktayı, yaşanan değişimi gözle görülür bir konuma getirdik. Kamulaştırma için 10 yılda yaklaşık 300 milyon lira para harcadık.

SOSYAL BELEDİYECİLİK

Yakutiye Belediyesi olarak sosyal belediyeçilik alanında halkın öncelikleri, ihtiyaçları ve gelişimi dikkate alınarak projeler geliştirildi. Engelleri aşan, engelli kardeşlerimize yönelik çalışmalarımız, sıcak samimi ve doğal yaklaşımımız ile yanlarında olduk. Yakutiye, ilçe yapısı olarak gelir seviyesi düşük çok sayıda ailenin de yaşam sürdüğü bir alan.

Yoksul ailelere yönelik özellikle Ak Parti iktidarıyla düzenli bir yardım akışı sağlanmış bulunuyor. Yaşlılar, engelliler, bunlara bakanlar için bakım aylığı, kömür yardımı gibi sosyal devletin bütün gerekleri yerine getirilmektedir. Yerelde ise belediye olarak bizde elimizi onlara uzatmaya gayret ediyoruz.

Bu amaçla bizzat evlerine giderek, kapılarını çalarak yoksulluk sınırında yaşayan insanlarımızı ziyaret ediyorum. Evlerinin zorunlu ihtiyaçlarını karşılayarak onlara destek oluyoruz. Her yıl



Muratpaşa Kent Meydanı



Köylerimiz artık çok farklı

Yeni parklar yaptık

odun ve kömür yardımlarımız ise bu ailelerimiz için umut oluyor.

Bu kadar değil, elbette eğitimde, sosyal etkinliklerde ilçe halkımızın ihtiyaçlarına cevap verecek çalışmaları büyük bir şevkle gerçekleştirdik.

Toplumun her kesimine, ayrı ayrı dokunmayı hedefledik. Köy/mahallelerimizde eğitim gören 1200 çocuğumuzu ilk defa sinema ile tanıştırdık. Köylerinden aldığımız çocuklarımızı sinemaya getirdik, meyve suyu ve mısır ile keyifle, heyecanla film izlettirdik. Sinema çıkışı, çocuklarımızı AVM gezisine götürdük. İkramlarda bulunduk. Çocuk dimağlarına yeni hatıralar, güzellikler ekleyerek köylerine bıraktık.

Şehir merkezinde, dezavantajlı semt okullarında okuyan çocuklarımızı tiyatroya götürdük. Eğitime bir bütün olarak destek olduk. Zekâ sınıfları oluşturduk, okullara kütüphane kurduk, öğretmen odalarına katkı sunduk.

İlçemizde başarılı çocuklarımızı bahar dönemi Erzurum'dan başlayan, İstanbul gezisinin ardından Çanakkale'de son bulan tarihi ve kültür gezisiyle ödüllendirdik. Kurra Hafızlarımız için de aynı geziyi gerçekleştirdik. Yoksulumuza el uzattık, tüccarımızın, sanayicimizin, iş yapan esnafımızın yanında olmaya gayret ettik.

KÖYLERİMİZ, ARTIK ÇOK FARKLI

Şehir merkezinde asfalt ve yol çalışmaları bakımından Yakutiye'nin en güzel dönemini yaşadığı ifade eksik olmaz. Yollar yeniden yeniden asfaltlanırken, sokak ve caddelerimiz taş kaldırımlar, sıfır asfalt ile çevresel güzelliğine kavuştu. Yol ve kaldırım çalışmamızda taş, pahalı olmasına karşın sağlıklı ve güzel görünümüyle tercih ettiğimiz malzemelerin başında geliyor. Daha güzel bir çevre için bu maliyete katlandık.

Belediyemize bağlı 36 köy/mahallemiz bulunuyor. 36 köyümüzde köy içi yolları, okul, kuran kursu ve cami gibi ilgili bölümlerini asfaltla buluşturduk. Çok şükür köylerimizde artık toz kalkmayacak, yağmurlu havalarda diz boyu çamur sorunu yaşanmayacak.

Köy için yaptığımız asfalt çalışmasının yanı sıra köylerimizde köy odaları, tuvalet ve benzeri ortak kullanım alanlarında önemli hizmetler gerçekleştirdik. Bunun yanı sıra okul, kuran kursları ve camilerde de tadilat ve tamirat işlerini gerçekleştiriyoruz. Köylerin, yaşam koşulları, konfor olarak şehir merkezine yaklaşması en önemli amacımız.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizin Özel Kalem Birimi diğer birimlerde olduğu gibi ilkeli ve halkçı bir anlayış içinde hizmet vermektedir. Kamu kurum kuruluşlarıyla belediye arasındaki irtibatı sağlar. Özel Kalem Müdürlüğü çalışmalarını bir müdür, bir sekreter, bir güvenlik görevlisi, bir makam şoförü ve iki oda görevlisi olmak üzere altı personelle hizmet vermektedir. Müdürlüğümüz, belediye başkanının günlük programlarını, toplantı, randevu, görüşme ve ziyaretlerini planlar ve uygular. Tüm bu çalışmaları sürdürürken belediye birimleri arasında irtibatı sağlar, birimler ile başkan arasındaki koordinasyonu gerçekleştirir.



İLKELERİMİZ

- **Karar alma, uygulama ve eylemlerde Şeffaflık**

Belediye, temelde vatandaşın müşterek ihtiyaçlarını karşılama konusunda hizmet üretmek amacıyla kurulmuş bir kurumdur. Faaliyetlerinde sadece kamu yararını gözetmesi esastır. Hizmet üretirken kullandığı kaynak ise yine vatandaşın vergileri ile oluşturulmuştur. Dolayısıyla kendilerinin ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulmuş ve kendi vergilerinin kaynak olarak kullanılmasyla hizmet üreten bir kurumun faaliyetlerini izlemek vatandaşın en doğal hakkıdır. Özel Kalem Müdürlüğü olarak belediyemiz içerisindeki tüm

karar mekanizmalarının işleyişinde üzerine düşeni en şeffaf ve açık şekilde sürdürmektir.

- **Kurum içi yönetimde ve ilimizi ilgilendiren kararlarda katılımcılık**

Belediye, vatandaşa ve ilçeye hizmet etmek amacıyla kurulmuş bir kurumdur. Demokrasi ile yönetilen ülkemizde vatandaşın sadece sandıkta değil, seçim haricinde de kararlara katılımı sağlanmalıdır. Özel Kalem Müdürlüğü olarak; toplumu temsil eden kuruluş liderleriyle, kamu kurum liderleriyle, ilimizdeki diğer seçilmişlerle, parti liderleri ve mahalle temsilcileri gibi toplumun ihtiyaçlarını takip eden ve nabzını tutan özel ve tüzel kişilerle işbirliği içerisinde olarak, oluşabilecek tüm sıkıntı ve aksaklıkları anında Başkanımıza ve ilgili birime aktarmaktır. Bunların yanında, belirli dönemlerde vatandaşın beklentilerinin ölçülmesi ve şikâyetlerinin dinlenmesi üzerine çalışmalar yapılarak vatandaşın da kararlara katılımı sağlanmaktadır.

- **Hesap verebilirlik**

Belediye hizmetlerinde kullanılan kaynak vatandaşın ödediği vergilerle oluşmaktadır. Dolayısıyla ihtiyaca uygun olarak kullanılmalıdır. Birimimiz olarak temel esasımız; hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk prensibinden hareketle verilebilir nitelikte olmasıdır.

- **Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik esası ile hareket**

Vatandaşın mahalli ve müşterek ihtiyaçları karşılanırken anlık kararlar ile geçici çözümler üretmek yerine; planlı, kalıcı, gelenekselleşmiş ve yönetim değiştiğinde de sürdürülebilir hizmetler üretilmesi hususunda çok dikkatli davranılıp oluşabilecek bir kopukluğun anında giderilmesinin sağlanması.

YILLIK FAALİYETLERİMİZ

Müdürlüğümüz; Halkımızla Başkanlık Makamının kesintisiz irtibatını sağlamış, dönem içerisinde randevuları planlamış, sözlü talimatları ilgili müdürlüklere, kişi, kurum ve kuruluşlara iletterek, Başkanlık Makamıyla, müdürlükler arasında sağlıklı ve etkili bilgi akışının, bir plan-program dâhilinde yürütülmesini dengelemiştir.

Başkanımızın günlük, haftalık programları hazırlanarak zamanının etkili ve verimli şekilde kullanılması için özen gösterilmiştir. Protokol işlemleri ve başkanlık sekreteryası aracılığı ile Başkanımızın çalışma zamanı, misafir ziyaretlerinin etkinliği ve verimliliği artırılmaya çalışılmıştır. Bilgisayar donanımı gerçekleştirilerek, protokol görüşmelerin, kabullerin ve ziyaretlerin, karşılıklı uyum ve memnuniyet içinde gerçekleştirilmesi sağlanıp, kayıtlar tutularak güncellenmiştir.

Haftalık encümen toplantılarımız, aylık meclis toplantılarımız ve önceden belirlenen gündemler Başkanlık Makamına sunulduğu ihtiyaç duyulduğunda ilgili birim müdürlüğüyle de irtibatlandırılarak herhangi bir aksaklığa sebebiyet vermeden toplantıların gerçekleştirilmesi hususunda Başkanımız bilgilendirilmiştir. Ayrıca rutin olarak her haftanın pazartesi Başkanımızın emri doğrultusunda başkan yardımcılarının katılımı sağlanarak sorumlu oldukları birimlerin işleyiş hakkında bilgiler alınmış eksiklikler için birimlerle irtibata geçilmiştir.

Belediyemiz şehrin merkezi konumunda bulunması münasebetiyle, yoğunluğun belediyemize odaklanmasından dolayı belediyemiz makamında Başkanımızı ziyarete gelen kişi, kurum ve kuruluşlara randevu verilerek görüşmeleri sağlan-

mış ziyaretçilerimizin, misafirlerimizin karşılanması, ağırlanıp uğurlanması için azami özen ve titizlik gösterilmiştir.

Resmi ve özel kuruluşlarla birlikte vatandaşlar tarafından doğrudan veya telefonla Başkanımıza iletilen istek ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulması için sorunlar ilgili müdürlüklere aktararak çözüme kavuşturulması sağlanmış ve sonuçları hakkında da ilgililere bilgi verilmiştir.

Gerek Bakanlarımızın, gerekse Şehrimiz Milletvekillerinin ve beraberindeki heyetlerin belediyemizi ziyareti esnasında, kendilerine belediyemizin çalışmalarıyla ilgili bilgiler sunulmuştur.

Başkanımızın, Valilik, Büyükşehir ve diğer ilçe belediyeleri başta olmak üzere resmi ve özel kurum, kuruluş, sivil toplum örgütleriyle görüşmeleri düzen ve program dâhilinde sağlanmıştır.

Belediye içinde diğer müdürlüklerle ilgili günlük rutin işlemler yakın takibe alınarak ve iletişim hızlandırılarak Başkanımız iş yoğunluğundan uzak tutulup belediyemizin diğer birimleri de bürokratik işlemlerden kurtarılmıştır. Birimimize bağlı bulunan evlendirme memurluğumuz aracılığı ile nikâh merasimlerinde, Sayın Başkanımızın bulunmasını talep eden vatandaşların birçoğunun talepleri Başkanlık Makamına iletilmiş ve belli bir program dâhilinde gerçekleştirilmiştir.

İlçemiz sınırları içerisinde vuku bulan cenaze sahipleri ile iletişime geçilerek taziyeye yemeği gönderilmiştir.

Yakutiye İlçe Belediyesi olarak amacımız Sayın Başkanımızın işlerinin yoğunluğunun farkında olarak zamanını en verimli şekilde kullanmasına yardımcı olmaktır.



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüze bağlı olarak; mali hizmetler müdürü 1, harcama yetkilisi 1, ön mali kontrol 1, 3 servis sorumlusu, 2 veznedar, 1 mutemet. Tahakkuk Servisinde 1 sözleşmeli memur. Tahakkuk Servisinde 2, Tahsilât Servisinde 2, Satın Alma Servisinde 1, İhale Hazırlık Servisinde 1, Gelir Servisinde 7 işçi, toplam 10 memur, 13 işçi personel ile hizmetlerini yürütmektedir.

Müdürlüğümüzün Görevi;

Birimin gider bütçesini ve faaliyet raporunu hazırlatarak ilgili müdürlüklere sunmak, para cezaları ve vergi borçlarının, tahsilâtı yapılamayan mükellefler hakkında işlem yapılması için, gerekli sürecin başlatılmasını sağlamak. Emlak ve Çevre Temizlik Vergilerinin ödeme emri süresinden sonra düzenlenen haciz varakalarının takibi ve tahsilâtının yapılmasını sağlamak.

Belediyemizin tüm birimlerinin ihtiyaç duydukları her türlü mal ve hizmet alımlarıyla yapım işlerini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümleri doğrultusunda gerçekleştirmek ve ihale sonucunu sözleşmeye bağlayarak ilgili birimin bilgilendirilmesini sağlamak. Belediyemizin satım, kira, trampa ve mülkiyetin gayri aynı hak tesisi ile ilgili işlerini gerçekleştirmek.

Belediye bütçesini hazırlamak. Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı ve hizmet gereksinimlerini dikkate alarak, ödenek gönderme belgelerini düzenlemek. Gerekli hallerde ek bütçe hazırlamak. Harcama yapılması ve gelir elde edilmesine ilişkin mali işlemleri yürütmek. Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bunların raporlanmasını sağlamak. Kurumun bütçe kesin hesabını hazırlamak. Belediye gelirleri ile ilgili mükellefleri tespit etmek, tahakkuk ve tebliğ işlemlerini yürütmek, ödenmeyen alacakları takip etmek. Bir sonraki yıl için gelir tarife önerilerini hazırlayıp, Meclise sunmak. Belediyemiz personel maaş bordrolarını hazırlamak ve ödeme iş-

lemlerini yapmak. Resmi kurum ve kuruluşlara olan borçların ödemesini yapmak, ödenen evrakların muhasebeleştirilmesini sağlamak. Harcama yetkililerince onaylanmış giderleri Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre hazırlanmasını takip etmek ve hak sahiplerine ödemek. Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.

Müdürlüğümüze Bağlı Servisler;

- Tahakkuk Servisi
- Tahsilât Servisi
- Gelir Servisi
- Satınalma Servisi
- İhale Hazırlık Servisi

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

BORÇ MİKTARI	
MAL VE HİZMET ALIMI FATURARA BORÇLARI	7.688.784,94
SGK VE MALİYE YAPILANDIRILMIŞ BORÇLAR	18.803.322,62
DiĞER KAMU İDARELERİNE BORÇLAR	3.065.706,44
BANKA KREDİ BORÇLARI	66.279.407,11
TOPLAM	95.837.221,11

TAHAKKUK SERVİSİ

İLLER BANKASI KATKI PAYI TAHAKKUK CETVELİ	
AYLAR	TUTAR
OCAK	7.849.688,89
ŞUBAT	6.305.359,13
MART	6.959.195,31
NİSAN	7.034.498,04
MAYIS	5.520.942,52

HAZİRAN	6.029.251,72
TEMMUZ	8.191.271,68
AĞUSTOS	5.720.866,94
EYLÜL	7.274.796,10
EKİM	5.738.433,16
KASIM	3.985.814,28
ARALIK	3.926.353,97
TOPLAM	74.536.471,74

2018YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERLERİ

AYLAR	TUTAR
OCAK	7.231.624,51
ŞUBAT	11.735.788,81
MART	42.660.849,94
NİSAN	8.169.653,11
MAYIS	26.396.539,14
HAZİRAN	8.569.908,22
TEMMUZ	10.946.280,18
AĞUSTOS	7.167.208,22
EYLÜL	9.874.545,98
EKİM	11.983.079,19
KASIM	8.482.598,47
ARALIK	6.100.558,84
TOPLAM	159.318.634,61

2018YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GELİRLERİ

AYLAR	TUTAR
OCAK	16.234.967,92
ŞUBAT	11.595.424,42
MART	10.992.671,79
NİSAN	11.865.271,57
MAYIS	63.930.548,64
HAZİRAN	8.500.234,62
TEMMUZ	11.138.286,88
AĞUSTOS	9.531.174,09
EYLÜL	9.188.424,71
EKİM	9.768.181,59
KASIM	8.584.964,21
ARALIK	8.165.292,28
TOPLAM	179.495.442,72

GELİR VE TAHSİLÂT SERVİSLERİ

- 2018 yılı içerisinde yapılacak olan tahakkuk ve tahsilâta yönelik çalışmalarımız Kalite Yönetim Sistemine uygun olarak hazırlanmış gerekli olan verilerin sisteme aktarımı sağlanmıştır.
- 2018 yılı içerisinde servisimizce tahakkuk işlemleri Resmi Gazetede ilan edilen artış oranında artışlar yapılarak sistem tahsilâta uygun hale getirilmiştir.
- Belediyemiz mülkiyetinde olan ve kiraya verilen yerler için gereken kira artışları yapılmış olup, kiracılara posta ve elden ulaştırılmıştır. Ayrıca kiralarını ödemeyenler için ödeme emri düzenlenmiş akabinde icra takip başlatılmıştır.
- 2018 yılı gelir tarifesi gereken artışlar yapılarak Encümen ve Meclis Başkanlığına sunulmuş, akabinde Büyükşehir Belediye Meclisi'nin onayından geçirilerek hazır hale getirilmiştir.
- 7143 sayılı Torba Kanun kapsamında borçların yapılandırılmasına yönelik gerekli çalışmalar yürütülmüş olup 4574 kişi tarafından başvuru yapılmış, bunlara ait borçlar yapılandırılmıştır.
- Belediyemiz alacaklarına yönelik çalışmalarımız yıl içerisinde mesaj yolu ve telefon açılarak mükelleflerimize duyurulmuştur.
- Eğlence vergisi tahakkuk ve tahsilâtına yönelik çalışmalarımız artarak devam etmiştir.
- 2018 yılında kurum içi ve kurum dışı olmak üzere 640 adet sistem üzerinden yazışma yapılmıştır.
- 2018 yılında Tapu Müdürlüğü, Vergi Dairesi, SGK, İlçe Kaymakamlığı ve diğer kamu kurum kuruluşlarına takriben 10.000 adet evrak düzenlenerek teslim edilmiştir. (Tapu rayiç, GSS sorgu, yeşil kart ve yardım evrakı vs.)
- İmar Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü tarafından düzenlenmiş olan para cezaları ödeme emri düzenlenerek tebligatı yapılmış; ödeme yapmayanların icra takibi için Hukuk İşleri Müdürlüğümüze gerekli yazışmalar yapılmıştır.

- 2018 yılı çalışmalarında Belediyemiz kalite hedefleri doğrultusunda çalışmalar yürütülmüş vatandaş memnuniyeti ön planda tutulmaya gayret gösterilmiştir.
- Belediyemiz alacaklarının tahakkuk ve tahsilâtının artırılmasına yönelik gerekli olan tüm çalışmalar yapılmıştır.
- Belediyemiz tüm birimleri tarafından yapılmakta olan tahakkukların tahsilâtları yapılmaktadır.
- 2018 yılında veznelerimizden 29.510 kişi için 56.144 adet makbuzla 46.583.876,00 TL kesilmiştir. Ayrıca e- belediye üzerinden 2453 kişi için 3483 adet makbuz kesilerek 1.026.236,00 TL tahsilât sağlanmıştır.
- 2018 yılında başlanılan Halk bank ONL hizmetiyle Bankamatiklerden ve bankacılık işlemlerinden 292 adet işlem yapılmış olup 19.587,00 TL tahsilât sağlanmıştır.

2018 YILI TAHAKKUK VE TAHSİLÂT	
	TAHAKKUK
EMLAK VERGİSİ (BİNA)	10.688.660,00 ₺
EMLAK VERGİSİ (ARSA)	1.285.116,00 ₺
EMLAK VERGİSİ (ARAZİ)	25.579,00 ₺
EMLAK VERGİSİ (KÜLTÜR VARLIKLARI)	9.680.987,00 ₺
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	1.462.294,00 ₺
KİRA GELİRLERİ	483.802,00 ₺
İLAN VE REKLAM	498.559,00 ₺

2018 YILI TAHAKKUK VE TAHSİLÂT	
	TAHSİLÂT
EMLAK VERGİSİ	11.264.903,00 ₺
Ç.T. VERGİSİ	1.044.031,00 ₺
İLAN REKLAM VERGİSİ	386.223,00 ₺
EĞLENCE VERGİSİ	250.217,00 ₺
İMARLA İLGİLİ HARÇLAR	1.203.252,00 ₺

İŞGALİYE	523.758,00 ₺
PARA CEZALARI	283.416,00 ₺
ARSA SATIŞI	24.482.248,00 ₺
EVLENDİRME HARCİ	119.093,00 ₺
KÜLTÜR VARLIKLARI	1.128.855,00 ₺
YOL HARCAMALARINA KATKIPAYI	935.704,00 ₺
DAMGA VERGİSİ	276.302,00 ₺
AVUKAT VEKÂLET ÜCRETİ	49.729,00 ₺
VERGİ VE DİĞER AMME ALACAKLARI	1.448.638,00 ₺
ÇEŞİTLİ GELİR, EMANET VE HARÇLAR V.S	2.736.685,00 ₺
KİRA GELİRLERİ	450.822,00 ₺
TOPLAM	46.583.876,00 ₺

SATINALMA SERVİSİ

Satın Alma Servisi olarak tüm birimlerimizin taleplerini olurları ve gerekli diğer evrakları eksiksiz olarak elimize ulaştıktan sonra piyasada yapılan ön araştırmanın ardından en az 3 teklif dağıtarak en uygun ve ödeneği mevcut olan alımların temin, tedarik ve teslimini gerçekleştiriyoruz. Alınacak malzemelerin miktarı az olanları birimimizin kullandığı avans ile karşılamaktayız.

Mal ve hizmet alımlarını yıllara göre değişkenlik gösteren Kamu İhale Kanunu'nun 22. maddesi ile düzenlenen Doğrudan Temin yöntemiyle gerçekleştirmekteyiz.

Bugüne kadar çalışmalarımızı Belediyemizin menfaatleri doğrultusunda en iyi şekilde gerçekleştirmeye gayret gösteren servisimiz bundan böyle de yine birimlerimizin taleplerini aynı ciddiyet ve hassasiyete dikkate alıp gerçekleştirmeye devam edecektir.

Aşağıya aylık olarak malzeme /hizmet alımlar ve 22. madde Doğrudan Temin yöntemiyle yapılan alımlar tablo halinde çıkarılmıştır.

1.AY			2.AY		
22 Doğrudan Alım	22/D Malzeme Alımı	164.488,00	22 Doğrudan Alım	22/D Malzeme Alımı	838.133,00
	22/D Hizmet Alımı	118.684,00		22/D Hizmet Alımı	159.788,00
	22/B Malzeme Alımı	0		22/B Malzeme Alımı	6.754,00
	22/B Hizmet Alımı	108.626,00		22/B Hizmet Alımı	99.683,00
	22/C Hizmet Alımı	28.820,00		22/C Hizmet Alımı	0
Toplam		420.618,00	Toplam		1.104.358,00
3.AY			4.AY		
22 Doğrudan Alım	22/D Malzeme Alımı	426.596,00	22 Doğrudan Alım	22/D Malzeme Alımı	239.867,00
	22/D Hizmet Alımı	187.796,00		22/D Hizmet Alımı	289.210,00
	22/B Malzeme Alımı	4.974,00		22/B Malzeme Alımı	1.875,00
	22/B Hizmet Alımı	190.382,00		22/B Hizmet Alımı	96.801,00
	22/C Malzeme Alımı	0		22/C Malzeme Alımı	0
Toplam		809.748,00	Toplam		630.880,00
5.AY			6.AY		
22 Doğrudan Alım	22/D Malzeme Alımı	192.775,00	22 Doğrudan Alım	22/D Malzeme Alımı	330.936,00
	22/D Hizmet Alımı	89.325,00		22/D Hizmet Alımı	13.826,00
	22/B Malzeme Alımı	4.000,00		22/B Malzeme Alımı	0
	22/B Hizmet Alımı	124.078,00		22/B Hizmet Alımı	18.706,00
	22/C Hizmet Alımı	5.092,00		22/C Hizmet Alımı	0
Toplam		415.270,00	Toplam		363.468,00
7.AY			8.AY		
22 Doğrudan Alım	22/D Malzeme Alımı	537.053,00	22 Doğrudan Alım	22/D Malzeme Alımı	367.902,00
	22/D Hizmet Alımı	43.759,00		22/D Hizmet Alımı	163.820,00
	22/B Malzeme Alımı	0		22/B Malzeme Alımı	62.896,00
	22/B Hizmet Alımı	197.664,00		22/B Hizmet Alımı	39.104,00
	22/C Hizmet Alımı	1.768,00		22/C Hizmet Alımı	2.354,00
Toplam		780.244,00	Toplam		636.076,00
9.AY			10.AY		
22 Doğrudan Alım	22/D Malzeme Alımı	238.150,00	22 Doğrudan Alım	22/D Malzeme Alımı	508.679,00
	22/D Hizmet Alımı	21.780,00		22/D Hizmet Alımı	162.671,00
	22/B Malzeme Alımı	0		22/B Malzeme Alımı	24.625,00
	22/B Hizmet Alımı	66.120,00		22/B Hizmet Alımı	38.285,00
	22/C Malzeme Alımı	0		22/C Malzeme Alımı	0
Toplam		326.050,00	Toplam		739.959,00
11.AY			12.AY		
22 Doğrudan Alım	22/D Malzeme Alımı	14.396,00	22 Doğrudan Alım	22/D Malzeme Alımı	0
	22/D Hizmet Alımı	9.145,00		22/D Hizmet Alımı	109.052,00
	22/B Malzeme Alımı	0		22/B Malzeme Alımı	14.775,00
	22/B Hizmet Alımı	12.256,00		22/B Hizmet Alımı	13.385,00
	22/C Malzeme Alımı	0		22/C Malzeme Alımı	0
Toplam		36.977,00	Toplam		137.212,00
2017 YILI GENEL TOPLAM					
22 Doğrudan Alım	22/D Malzeme Alımı	3.858.975,00			
	22/D Hizmet Alımı	1.368.856,00			
	22/B Malzeme Alımı	119.899,00			
	22/B Hizmet Alımı	1.005.090,00			
	22/C Malzeme Alımı	0			
GENEL TOPLAM		6.400.860,00			

İHALE HAZIRLIK SERVİSİ

Belediyemizin Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı olarak belediyemiz hizmet binasında 1 servis sorumlusu ve 2 personel ile hizmetlerini yürütmektedir.

Yıl içerisinde 4 adet hizmet alımı, 13 adet mal alımı, 1 adet yapım işi ihalesi yapılmıştır.

Görevimiz: Belediye Başkanlığına bağlı tüm birimlerin ihtiyaç duydukları her türlü mal, hizmet, yapım işlerini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümleri doğrultusunda, uygulama işlerini Kültür Tabiat Varlıkları Koruma İhale Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda, satış, kira, trampa ve mülkiyetin gayri aynı hak tesisi ile ilgili işleri 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri doğrultusunda gerçekleştirmektedir.

Yıllık Faaliyetlerimiz:

1. Dönem içerisinde halkımıza daha iyi ve kaliteli hizmet sunmak amacıyla birimlerimizce ihtiyaç duyulan ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri doğrultusunda 2018 yılı parasal limitlerini aşan mal ve hizmetlerin ihale yolu ile ekonomik açıdan en avantajlı temin

yoluna gidilmiştir.

2. Dönem içerisinde gerek 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu gerekse 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri doğrultusunda yapılan tüm ihalelere iştirak'ın azami seviyede olmasını sağlayacak çalışmalar yapılmıştır.
3. Yapılacak ihalelere katılımı arttırmak amacıyla yasal ilanlara ek olarak ihaleler, Belediyemiz web sayfasında ilan edilmiştir.
4. Dönem içerisinde 389 adet daire içi ve daire dışı yazışmalar yapılmıştır.

MALİ DENETİM VE SONUÇLARI

2018 yılı içerisinde Mülkiye tarafından yerinde denetim yapılmamıştır. 2018 yılı içerisinde 2018 Aralık itibarıyla Sayıştay tarafından 2017 ve 2018 mali yıllarına ilişkin yerinde teftiş yapılmıştır. 2018 yılına ait "Yönetim Dönemi Hesabı" ve "Taşınır Yönetim Hesabı" hazırlanmış olup Belediyemizin 2018 yılı "Bütçe Kesin Hesabı" Kesin hesap süreci kapsamında mayıs ayında Belediyemiz meclisine sunulup kesinleştikten sonra Sayıştay Başkanlığı'na gönderilecektir.

2018 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN MAL - HİZMET - YAPIM İŞLERİ İHALELERİ

Sıra No	İhale Tarihi	İhalenin Niteliği	Tutarı (TL)	Yüklenicinin Unvanı/ Adı Soyadı
1	29/11/2017	LAHMACUN VE AYRAN ALIMI	91.260,00 TL	ÜÇLER KEBAP ADEM BOZKURT
2	13/12/2017	AKARYAKIT ÜRÜNLERİ ALIMI	4.932.938,00 TL	ÇİMENLER OTOMOTİV TİCARET VE SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ
3	01/03/2018	ANDEZİT PLAK VE BORDÜR DÖŞEME İŞÇİLİĞİ HİZMET ALIMI	445.000,00 TL	AKTAŞ İNŞAAT NESİMİ AKTAŞ
4	02/03/2018	AGREGA ALIMI	740.250,00 TL	ERSU YOL YAPI İNŞ. TAAH. HAY. PETR. ÜRN. MAD. TİC. SAN. LTD. ŞTİ.

5	06/03/2018	OYUN GRUPLARI, FİTNESS ALETLERİ VE KAUKÇUK ZEMİN KAPLAMA MALZEMESİ ALIMI VE MONTAJI İŞİ	715.275,00 TL	POLFİSAN KENT MOBİLYALARI İNŞ. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.
6	07/03/2018	70/100 PENETRASYONLU ASFALT BİTÜMÜ ALIMI VE NAKLİYESİ	4.796.000,00 TL	AK PETROL ÜRÜNLERİ VE NAKLİYE TİC. LTD. ŞTİ.
7	08/03/2018	ANDEZİT BORDÜR VE PLAK ALIMI	2.475.000,00 TL	DOĞU ANADOLU ANDEZİT TAŞ MERMER SAN. TİC. LTD. ŞTİ.
8	03/04/2018	ENDÜSTRİYEL HAZIR BETON (HELİKOPTER BETON) ALIMI VE ALANA DÖKÜM İŞİ	105.000,00 TL	AKİF İNŞAAT YUNUS DİLEN
9	30/04/2018	BETON PARKE DÖŞEME İŞÇİLİĞİ HİZMET ALIMI	96.000,00 TL	AHMET DEMİR
10	10/05/2018	TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMI	179.381,00 TL	MEHMET KABAN BEYDA KİMYA
11	17/05/2018	ARAÇ KİRALAMA İŞİ	206.000,00 TL	BİLGİNAY TEMİZLİK HİZM. LTD. ŞTİ.
12	21/05/2018	KAMELYA YAPIMI MONTAJI İŞİ	185.000,00 TL	SERHAT DÖNMEZ TUNA PEYZAJ
13	01/06/2018	BİTKİ VE KENT MOBİLYASI ALIMI	454.670,00 TL	SARIGÜL ÇİÇEKÇİLİK PEYZAJ SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
14	04/07/2018	ARAÇ LASTİK ALIMI	366.970,00 TL	ER ŞAN OTOMOTİV TİC. SAN. LTD. ŞTİ.
15	05/07/2018	DOĞAL BÜYÜK BAZALT PARKE TAŞI İLE DÖŞEME KAPLAMASI İŞÇİLİĞİ HİZMET ALIMI İŞİ	81.000,00 TL	AHMET DEMİR
16	29/08/2018	ELEKTRİK MALZEMESİ ALIMI VE MONTAJI İŞİ	265.208,40 TL	DEYAY GÜVENLİK SİSTEMLERİ SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
17	09/11/2018	KAR VE BUZ ERİTME TUZ ALIMI	175.000,00 TL	KRİSTAL TUZ MADEN PET. GİD HAY İNŞ. TURZ. SAN. VE TİC. AŞ.
18	12/12/2018	AKARYAKIT ÜRÜNLERİ ALIMI	5.302.065,00 TL	ÇİMENLER OTOMOTİV TİCARET VE SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz sınırları içerisinde imalatına başlanılacak olan inşaatlara ait oluşturulan dosyalardaki eksiklikler giderilmeye çalışılmış, projelerin imar mevzuatına uygunlukları incelenmiştir. İskân ve tadilat ruhsatı alacak binaların mevcut durumları tespit edilmiştir. Ayrıca konularla ilgili gerekli idari ve hukuki yazışmalar yapılmıştır.

1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planlarının ihalesi yapılmış olup; planlar hazırlanarak Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nın onayına sunulmuştur. Şahıs ve resmi kurumlardan gelen talepler doğrultusunda 13 adet imar planı tadilat yapılmıştır.

Müdürlüğümüz kontrolünde, 67 adet yeni yapı ruhsatı, 58 adet yapıya yapı kullanma izin belgesi, 40 adet tadilat ruhsatı, 16 adet ruhsat isim değişikliği, 5 adet ilave kat ruhsatı verilmiştir.

Belediyemiz İmar İşleri Müdürlüğü'ne yapı ruhsatı, tadilat ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, kat irtifakı ve kat mülkiyeti, asansör ruhsatı, temel vizesi, aplikasyon durumu, imar durumu, ihdas-tevhid, yıkım ruhsatı için yapılan müracaatlardan yaklaşık 1,563.147.08 TL harç alınmıştır.

Belediyemiz görev ve sorumluluk alanı içerisindeki binalarda bulunan asansörler açısından herhangi bir tehlikenin ve istenmeyen olayların meydana gelmesini önlemek amacı ile periyodik bakımlarını yapmakta olan ilgili şahıs ve firmaların 24.06.2015 tarihinde 29396 sayılı resmi gazetede yayımlanmış olan asansör yönetmeliğine uygun olarak çalışıp çalışmadıklarını tespit edilmiştir. 44 adet asansöre işletme ruhsatı verilmiştir.

TSE'den gelen teknik raporlar doğrultusunda 205 adet asansörde uygunsuzluklar tespit edilmiş,

Kırmızı Etiketli Asansörler için gereğinin yapılması için Zabıta Müdürlüğümüzle yazışmalar yapılmıştır.

Ruhsatlı olan inşaatların durumu ruhsatlarına göre değerlendirilip, Zabıta İşleri Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğü ile koordineli olarak imalatlar kontrol altında tutulmuştur.

Belediyemiz aleyhine açılmış bulunan davalarda Harita Servisini ilgilendiren konularda gerek teknik ve gerekse yazılı olarak savunma altlıkları hazırlanmaktadır.

Müdürlüğümüz tarafından resmi kurumlara ve vatandaşlara talepleri üzerine imar durumu ve aplikasyon verilmiştir.

Belediyemiz sınırlarındaki tüm inşaatlar için aplikasyon planı oluşturmak, temel vizeleri kontrol etmek ve tüm teknik alt yapıdaki aksaklıkların giderilmesi için çalışmalar yapılmıştır.

Belediyemiz sınırlarında bulunan, Serbest Harita Mühendisleri tarafından yapılan Harita Kadastro işlem dosyalarını mevzuatlara göre teknik kontrollerini yaparak sonuca bağlanması sağlanmıştır.

Belediyemize dahil edilen belediye sınırları içerisinde daha evvelce yapılan ve halen plan aşamasında bulunan 3194 sayılı imar kanununun 18. madde uygulamaları tescilleri ile uygulama planları üzerindeki çalışmalarımız devam etmektedir.

Bölgemizde yeni yapılaşma alanları oluşturmak için mahalleler arasında gerekli ön çalışmalar yapılmıştır.

İmar İşleri Müdürlüğümüze ait arşivin tasnif ve bilgisayar kayıt işlemleri güncelleştirilmesi ve aktif kullanılması için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz sınırları içinde faaliyette bulunan İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nce yapı ruhsatı tanzim edilen inşaatların yapı ruhsatı ve eklerine (mimari ve statik projelerine) uygun olarak yapılar yapılmadığı rutin kontrollerle denetlenmektedir. Denetleme esnasında herhangi bir aykırılık tespit edilmesi durumunda 3194 sayılı İmar Kanununun 32. Maddesine istinaden inşaat faaliyetleri mühürlemek suretiyle durdurulmakta ve Belediyemiz Encümenine gerekli yazışmalar yapılmakta, ilgili Encümen kararına göre gerekli kanuni işlemler Müdürlüğümüzce başlatılmaktadır.

Gecekondu Müdürlüğümüzce koordineli bir şekilde çalışmak suretiyle gecekondulaşmayı önleme hususunda gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

3194 sayılı İmar Kanununun 21. Maddesine aykırı olarak yapı ruhsatı almadan inşaat faaliyetinde bulunan inşaatların çalışmaları 3194 sayılı İmar Kanununun 32. Maddesine istinaden mühürlemek suretiyle durdurulmakta ve Belediyemiz Encümenine gerekli yazışmalar yapılmakta ve alınan encümen kararı ilgili şahıs veya şahıslara tebliğ edilmektedir. Söz konusu maddede belirtilen süre içerisinde yapı ruhsatı alınması hususu ilgili şahıslara tebliğ edilmekte bu süreç içerisinde yapı ruhsatı alınmaması veya mühürleme süreci içerisinde inşaat faaliyetinde bulunulması durumunda 5237 sayılı TCK'nun 184. maddesine istinaden savcılığa suç duyurusunda bulunulması hususunda Belediye Encümenine gerekli yazışmalar yapılmaktadır.

3194 sayılı İmar Kanununun 32 maddesine istinaden 11 adet inşaatta gerekli işlemler yapılmıştır.

3194 sayılı İmar Kanununun 32. Maddesine istinaden İmar Mevzuatına aykırılıktan dolayı 11 adet inşaata Belediye Encümenince yıkım kararı alınmış, kararın uygulanması için Fen İşleri Müdürlüğüne gerekli yazışmalar yapılmış, bunlardan

mevzuata aykırı olan 8 adet yapı yıkılmıştır.

3194 sayılı İmar Kanununun 42.maddesine istinaden Belediye Encümenince 1 adet inşaata toplam 12.023,95 Türk Lirası para cezası verilmiştir.

Vitrin değişikliği, Çatı sacı değiştirilmesi vb. basit tamirat ve tadilatlar adı altında 75 adet yapıya izin verilmiş ve toplam 56.095.10 Türk Lirası çeşitli gelir adı altında harç alınmıştır.

Toplam 215 inşaata ait yapı denetim firmalarına hak ediliş ödemesi yapılmış, 134.296,89 Türk Lirası belediye katkı payı alınmıştır.



Kurum içi, vatandaş dilekçeleri, kurum dışı, tebligatlar ve Meclis ve Encümen teklif yazıları olmak üzere toplam 445 adet yazışma yapılmıştır. Kalite standart ve yönetmeliğine göre müdürlüğümüze ait arşivin tasnifi ve bilgisayar kayıt sistemleri güncelleştirilmiş ve aktif halde kullanım için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Kalite standart ve yönetmeliğine göre müdürlüğümüze ait arşivin tasnifi ve bilgisayar kayıt sistemleri güncelleştirilmiş ve aktif halde kullanım için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Hacıuma 1. Etap kentsel dönüşüm çalışması çerçevesinde, 2018 yılı sonu itibariyle yapmış olduğumuz kamulaştırma çalışmamız

KAMULAŞTIRMASI TAMAMLANAN PARSEL SAYISI	PARSEL ALANI M2	ÖDENEN BEDEL TL
357	38.442,54	35.107.906,88 ₺

Hacıuma 2. Etap kentsel dönüşüm çalışması çerçevesinde, 2018 yılı sonu itibariyle yapmış olduğumuz kamulaştırma çalışmamız

KAMULAŞTIRMASI TAMAMLANAN PARSEL SAYISI	PARSEL ALANI M2	ÖDENEN BEDEL TL
238	25.059,93	16.379.490,00 ₺

Üçkümbetler çevresinin yenilenmesi ve iyileştirilmesi projesi 1.etap kentsel dönüşüm çalışması çerçevesinde, 2018 yılı sonu itibariyle yapmış olduğumuz kamulaştırma çalışmamız

KAMULAŞTIRMASI TAMAMLANAN PARSEL SAYISI	PARSEL ALANI M2	ÖDENEN BEDEL TL
189	24.594,64	24.861.783,90 ₺

Üçkümbetler çevresinin yenilenmesi ve iyileştirilmesi projesi 2.etap kentsel dönüşüm çalışması çerçevesinde, 2018 yılı sonu itibariyle yapmış olduğumuz kamulaştırma çalışmamız

KAMULAŞTIRMASI TAMAMLANAN PARSEL SAYISI	PARSEL ALANI M2	ÖDENEN BEDEL TL
246	26.903,41	27.801.154,72 ₺

GECEKONU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Yakutiye İlçe Belediyesi, Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü olarak, 2981 sayılı İmar Affı Kanunu'nun ve 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nun ilgili maddelerine istinaden, gecekondu hak sahiplerine tapu vermek üzere bir çalışma başlatarak, belediyemiz sınırları dâhilinde bulunan; Şehitler, Gaziler, Aziziye, Yukarı Sanayi, Aşağı Sanayi, Çağlayan, Eminkurbu ve Abdurrahmanağa Mahallelerinde mülkiyeti Yakutiye İlçe Belediyesi'ne ait olan parsellerde gecekondu bulunan 55 vatandaşın müdürlüğümüze müracaat ederek tapu alma taleplerine istinaden, arazide ve tapu müdürlüklerinde yapılan teknik araştırmalar neticesinde hak sahibi oldukları belgelenen ve istenilen evrakları temin eden 15 vatandaşın tapu tahsis belgeleri tapuya çevrilmiştir.

Bu taşınmazlardan Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait toplamda 850,00 m²'lik alan, 2981 sayılı Yasanın 10/c maddesi uyarınca belediyemiz adına bedelsiz devri uygun görülmüş olup, bu parsellerin hak sahiplerine devrinin sağlanması için müdürlüğümüz tarafınca hazırlanan dosyalar belediye encümenine sunulmuş ve ilgisine bedelsiz devri sağlanmıştır. Mülkiyeti Yakutiye İlçe Belediyesi'ne ait 380,88 m²'lik alanın devri Takdir Kıymet Komisyonunca belirlenen arsa metrekare birim fiyatına istinaden toplamda 15.220,00 TL bedel alınmış ve kurumumuzun veznelerine yatırılmıştır.



2018 yılına ait yapılan tapu devri işlemlerinde toplamda 1.230,00 m²' lik alan için çalışma yapılmıştır.

Kurum içi gelen ve giden evrak sayısı 55 adet, kurum dışı gelen ve giden evrak sayısı 154 adet belediyemiz tarafından Yıldızkent mevkiinde yaptırılan konutlardan borçları biten vatandaşlardan 10 kişiye tapulama işlemleri yapılarak adlarına tapuları çıkarılmıştır.



BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, belediyemiz tarafından yapılan hizmetlerden vatandaşlarımızın bilgilendirilmeleri konusunda önemli bir görev üstlenmiştir. Yalnızca bir hizmeti üretmek yeterli değildir. Üretilen bu hizmet hakkında halkın ve özellikle de o hizmetten yararlanacak olan bireylerin bilgilendirilmesini sağlamak gerekir. İletişim çağına vurgu yapılan günümüzde hizmet üreten kurum ile hizmetin muhatabı olan vatandaşlarımız arasında doğru ve hızlı bir bilgi akışının gerçekleştiği güçlü bir iletişim köprüsünün kurulması da gereklidir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, yürüttüğü çalışmalarla kamuoyunun Yakutiye Belediyesi'ni dolaysız biçimde tanıması ve değerlendirmesi olanağı sağlamaktadır. Hizmet ve projelerin kamuoyuna duyurulup tanıtılması amacıyla ve hedef kitlelerle etkin ve sağlıklı iletişim sağlamak için; gazete, televizyon, radyo ve ajanslar gibi ile-

tişim kanallarından etkin biçimde yararlanmak müdürlüğün görev, yetki ve sorumlulukları arasındadır. İlgili belediye kanunu gereğince müdürlük yasadan kaynaklı yetkileri kendisine yüklenmiş sorumluluklar çerçevesinde ve amaca hizmet edecek şekilde kullanmaktadır. Bu nedenle çalışmalar planlı ve aşağıdaki faaliyetleri kapsayacak şekilde yapılmaktadır.

AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLER

Belediye faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması ve tanıtılması. Hedef kitlelerle etkin ve sağlıklı iletişim sağlanması.

Bu amaca ulaşmak için aşağıdaki hedefleri gözetmek.

- Gazete, televizyon, radyo ve ajanslar gibi medya organlarıyla iyi ilişkilerin geliştirilerek, iletişim kanallarından etkin biçimde yararlanmak.



- Belediye hizmet ve etkinliklerini en geniş kesimlere duyurmak ve tanıtmak.

Bu hedefleri gerçekleştirmek için aşağıdaki faaliyetler, yapmak.

- Belediyemizin çalışmalarıyla ilgili çeşitli konularda makaleler, röportaj ve bilgi notları hazırlayarak basında yer almasının sağlanması.
- Belediyemizin yatırım, rutin hizmet ve bunlara ulaşmak için yaptığı çalışmalarını haber haline getirip, düzenli bir şekilde yazılı ve görsel basın kuruluşlarına ileterek tanıtımın yapılması.
- Basın kuruluşlarına, Yakutiye Belediyesi ile ilgili özel haber çalışması yaptırılması.
- Basın kuruluşları ile ilişkilerimizi geliştirmek amacıyla gazetecilere yönelik özel toplantılar organize edilmesi.
- Gazetecilere, Yakutiye Belediyesi ile ilgili haberlerini ve çalışmalarını yaparken fiziksel ve sosyal açıdan daha rahat bir ortam sağlanması.
- Basında belediyemiz ile ilgili çıkan ha-

berlerin düzenli olarak takip edilerek, hakkımızda yapılan yanlış haberlerin düzeltilmesi.

- Belediyemizin çalışmalarını kamuoyuna ve ilçe halkına etkin biçimde duyurabilmek için bültenler hazırlanması,
- Raket, bilbord, dergi ve el ilanları marifetiyle geniş kitlelere çalışmaların duyurulması,
- Sivil Toplum Örgütlerine yönelik periyodik brifingler ve tanıtım toplantılarının yapılması.

FAALİYETLER

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 2018 yılı içerisinde 298 adet görsel ve fotoğraf eşliğinde haber bülteni hazırlayarak medya organlarına geçmiştir.

Yıl içerisinde çeşitli medya kuruluşları temsilcilerinden Belediye Başkanı ile röportaj ve görüşme talepleri Başkanlık makamının onayıyla gerçekleştirilmiştir.

Yakutiye Belediyesi'nin ve Belediye Başkanı Ali Korkut'un 10 yıllık görev süresini içeren

görsel çalışmalar yapılmıştır. Bu çalışmalar dijital olarak CD ve/ya DVD biçiminde sunulmuştur.

Başkan Korkut'un kentsel dönüşüm projeleri ve tarihi eserlerin çevresinin açılması, restorasyon çalışmalarını içeren katalog bastırılmıştır. 5 bin adet baskısı gerçekleştirilen katalog, ilgili çevrelere ulaştırılmıştır. Ayrıca hane halkı memnuniyet anketi yapılarak her mahallede sorunlar tespit edilmiş, ilgili birimlere aktarılarak çözüm aranmıştır.

Tanıtım ile ilgili olarak değişik organların, billboard, dergi, tv, radyo veya diğer alanlardan faydalanılmıştır.

HALKLA İLİŞKİLER SERVİSİ

Halkla İlişkiler Servisi, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde ilgili yasa, mevzuat ve normlar çerçevesinde çalışmalarını sürdürmektedir. 1 servis sorumlusu ve 1 personel ile çalışmalarını yürüten servis, Cumhurbaşkanlığı İşlem Merkezi'ne vatandaşlar tarafından yöneltilen sorunlar, şikâyetler ve bilgilendirme dilekçelerini ilgili birimlerle koordine içerisinde çözüme kavuşturarak, dilekçe sahibinin de bilgilendirmesini gerçekleştirmektedir.

CİMER dışında doğrudan Belediyemize vatandaşlar tarafından yapılan yazılı başvuruları olarak, ilgili birimlere havalesini, dilekçenin sonuçlandırılmasını sağlamaktadır.

Birim olarak, vatandaşların güler yüzle karşılanması, istek, talep ve şikâyetlerinin sonuçlandırılarak telefon veya SMS ile geri dönüşümün sağlanması öncelikli işlemlerimiz arasında yer almaktadır.



Halkla İlişkiler Servisi, yıl içerisinde CİMER üzerinden 439 dilekçe almış bulunmaktadır.

Başvurulardan 439 dilekçe ilgili birimler tarafından cevaplanması sağlanarak kişiye geri dönüş yapılmıştır.

CİMER dışında vatandaşlar tarafından belediyemize doğrudan yapılan başvuru sayısı (dilekçe ile) 1946 adettir. Bu dilekçeler, ilgili birimlere sevk edilerek uygun işlemlerin yapılması sağlanmış ve vatandaşa geri dönüşler yapılmıştır. Birimlere yapılan dilekçe sevkinin dökümü aşağıdaki gibidir;

01/01/2018-31/12/2018 tarihleri arasında istek-şikâyet dilekçe adetleri;

Özel Kalem Müdürlüğü:	13
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü:1898	
Harita Servisi:	34
Bilgi İşlem Müdürlüğü:	1
Toplam Gelen Dilekçe Sayısı:	1946

CİMER den gelen istek-şikâyetler toplam 439 adet olarak gerçekleşmiştir.



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- 657 sayılı kanuna tabi memurlarımızdan, 1 memurumuz emekliye ayrılmış, 1 memurumuz naklen tayin olmuş, toplam 2 memurumuz belediyemizden ayrılmıştır.
- 657 sayılı kanuna tabi memurlarımızdan, 1 memurumuz Görevde Yükselme Sınavında yedek olarak kazandığından, Muhtarlık İşleri Müdürü kadrosuna ataması yapılmıştır.
- 4857 sayılı kanuna tabi sürekli işçi olarak istihdam edilen personellerimizden 8 (Sekiz) işçimiz kendi istekleri ile emekliye ayrılmıştır.
- 4857 sayılı kanuna tabi sürekli işçi statüsünde şoför (makam şoförü) kadrosunda bir adet sürekli işçi İş-Kur kanalıyla işe başlatılmıştır.
- Atatürk Üniversitesi Mühendislik Fakültesinde Dr. Öğretim Üyesi olarak istihdam edilen ve belediyemizde Başkan Yardımcısı olarak görev yapan, M. Engin KOCADAĞISTAN'ın görev süresi sona ermiş ve belediyemizdeki görevinden ayrılarak Atatürk Üniversitesi'ndeki görevine geri dönmüştür.
- 657 sayılı kanuna tabi memurlarımızın emekli kesenek bilgileri her ay muntazam bir şekilde Sosyal Güvenlik Kurumu internet sitesinde bulunan e-kesenek bilgi sisteminden girilmektedir.
- Sosyal Güvenlik Kurumu Hizmet Takip Programı (HİTAP) kapsamında 657 sayılı kanuna tabi memurlarımızın tüm bilgileri girilmektedir.
- Aylık iş gücü çizelgeleri Türkiye İş Kurumu internet sitesinden her ay muntazam bir şekilde girilmektedir.
- Devlet Personel Başkanlığı'nın e-uygulamasına belediyemiz personeli ile ilgili bilgiler girilmekte, kadro değişiklikleri işlenmektedir.
- Belediyemiz ile Türkiye İş Kurumu arasında ortaklaşa 2 adet "Toplum Yararına Program (TYP) projesi" düzenlenerek proje kapsamında 250 kişi istihdam edilmiştir.
- Belediyemiz personellerine hizmet içi eğitim kapsamında, 4 adet İş ve Sosyal Hayatta Etkili İletişim, 2 adet Bağımlılıkla Mücadele, 1 adet İSO 9001 Kalite Eğitimi, 1 adet Risk Analizi ve 1 adet İç Tetkik Dokümantasyon KYS Eğitimi olmak üzere toplamda 9 (dokuz) adet eğitim düzenlenmiş, eğitimlere katılan personellerimize eğitimin çeşidine göre katılım belgesi verilmiştir.
- Belediyemiz bünyesinde 2017-2018 eğitim öğretim yılı kapsamında 13 adet üniversite öğrencisi, 6 adet lise öğrencisi olmak üzere 2018 yılı içerisinde toplamda 19 adet stajyer öğrencinin stajları yaptırılmıştır.
- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği kanunu kapsamında ilimizde faaliyette bulunan bir Ortak Sağlık ve Güvenlik birimiyle (OSGB) sözleşme yapılmış ve Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü emrinde görev yapmakta olan 22 personelimiz için İş Sağlığı ve Güvenliği kanunu uygulanmaya başlanmıştır.
- İhtiyaç hasıl oldukça dolu memur kadro derece değişiklikleri yapılmış, Belediye Meclisimizin onayından sonra gerekli işlemler yapılmıştır.
- Dönem içinde memur, sürekli işçi ve sözleşmeli personel statüsünde istihdam edilen tüm personellerimizin (yıllık izin, ücretsiz izin, mazeret izni, sevk, tayin, terfi, nakil, işe başlama, işten ayrılma, görevlendirme vb. gibi) iş ve işlemler titizlikle yerine getirilmiş ve 949 adet muhtelif yazışma yapılmıştır.
- 31.12.2018 tarihi itibarıyla 67 memur, 6 tam zamanlı hizmet sözleşmeli personel, 78 sürekli işçi, 1 belediye meclis üyesinden Başkan Yardımcısı, olmak üzere 152 personelimiz bulunmaktadır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

TANIMLAR:

Faaliyet Raporu: Kamu idarelerinin stratejik plan ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetlerini, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan, idare hakkındaki genel ve mali bilgileri içeren rapordur. Birim ve idare faaliyet raporlarını, genel faaliyet raporunu ve mahalli idareler genel faaliyet raporunu kapsar.

Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan.

Üst Yönetici: Belediye Başkanı

I - GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

• Vizyonumuz

Kurumun hizmet standartlarını mükemmelleştirecek bilgisayar ve elektronik alanındaki en yeni teknikleri uygulayabilen teknolojik gelişmeler doğrultusunda eksiklerini tamamlayarak paylaşıma açık bir şekilde lider bir müdürlük olabilmek.

• Misyonumuz

Kurumun yüksek standartlarda bilgisayar ve elektronik hizmetlerden faydalanmasını sağlamak,

Kurumun mükemmelleşmesine öncülük etme yönünde bilgi ve tecrübelerini diğer müdürlükler ile paylaşmak.

B. HUKUKİ DAYANAK, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

• Hukuki Dayanak

Bilgi İşlem Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 4734 ve 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Kanunları, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 Sayılı İş Yasaları ile 5070 sayılı kanunlara tabidir.

• Görev ve Sorumluluklar

YAZILIM "SOFTWARE" YÖNETİMİ

- MIS "Bilgi Sistemleri Yönetimi" kapsamında ki yazılım modüllerini yönetmek, oluşan yazılım problemlerini gidermek veya yüklenici firmaya bildirerek giderilmesini sağlamak.
- Kullanıcı menülerini, kullanma ihtiyacı ve amaca göre hazırlamak ve gerekli düzenlemeleri yapmak.
- Veritabanında tutulan verilerin yedeklerini belirli periyotlarda almak.
- Birimlerin ihtiyaç duydukları yazılımları geliştirmek.
- İşletim sistemleri ve lisanslarının yönetimini yapmak.
- Ofis yazılımları ve lisanslarının yönetimini yapmak.
- Cad Yazılımları ve lisanslarının yönetimini yapmak.
- Birimlerde kullanılan diğer özel yazılımların yönetimi "örn: imar arşiv programı"
- Kullanımda bulunan Sampaş programının kullanıcı tarafından en verimli çalışmasının sağlanması.

DONANIM "HARDWARE" YÖNETİMİ

- Otomasyon dâhilinde veya haricinde oluşacak donanım problemlerini gidermek veya

yüklenici firmaya bildirerek giderilmesini sağlamak.

- Birimlerin ihtiyaç duyduğu bilgisayar ve çevresel donanımların teknik özelliklerini belirlemek ve satın alma sırasında gerekli kontrolleri yapmak.
- Birimlerin ihtiyaçlarına göre ağ sistemi döşemek, çalışır hale getirmek ve arızalarını gidermek.

AĞ "NETWORK" YÖNETİMİ

- Ağ üzerinde virüs kontrolleri yaparak sistemin güvenliğini sağlamak.
- Kurum içerisinde sürekli olarak kablolu ve kablosuz internet hizmetini sağlamak.
- E-devlet kapsamında diğer kurumlar ile olan veri alışverişini sağlamak.
- Kurumun internet sitesini yapmak, güncel tutmak ve kesintisiz yayını sağlamak.
- İnternet üzerinden gelebilecek saldırılara karşı gerekli önlemleri almak.

İDARİ İŞLER VE RESMİ YAZIŞMALAR YÖNETİMİ

- Otomatik turnike sistemi ile personelin günlük giriş-çıkış kayıtlarını tutmak, raporlar hazırlamak.
- Yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak, meclise sunmak.
- Bilgi işlem müdürlüğünün stratejik planını hazırlamak.
- Stratejik plan çerçevesinde performans yönelik kriterlerin belirlenmesi.

AR-GE VE PLANLAMA YÖNETİMİ

- Teknolojik gelişim göz önünde tutularak kurumun ihtiyaçları ve hedefleri doğrultusunda gerekli araştırma ve geliştirme hizmetlerini yürütmek.
- Sahadaki gelişmeleri takip ederek Bilgi İşlem stratejisi geliştirmek, plan ve programları buna göre sürekli yeniden değerlendirmeye

almak.

- Bilgi işlem ve teknolojisi projeleri için finansal ve teknik destek arama çalışmaları yapmak, bu konularda projeler hazırlamak.
- Donanım planlaması yaparak, kurumun teknik alt yapısını sürekli güncel tutmak.
- İdareye ve ilgili birimlere gerekli konularda istatistiksel verileri düzenleyip sunmak.
- Stratejik plan çerçevesinde performans yönelik kriterlerin belirlenmesi. Müdürlüğün Stratejik Planının ve Gider Bütçesinin hazırlanması.

KALİTE YÖNETİMİ

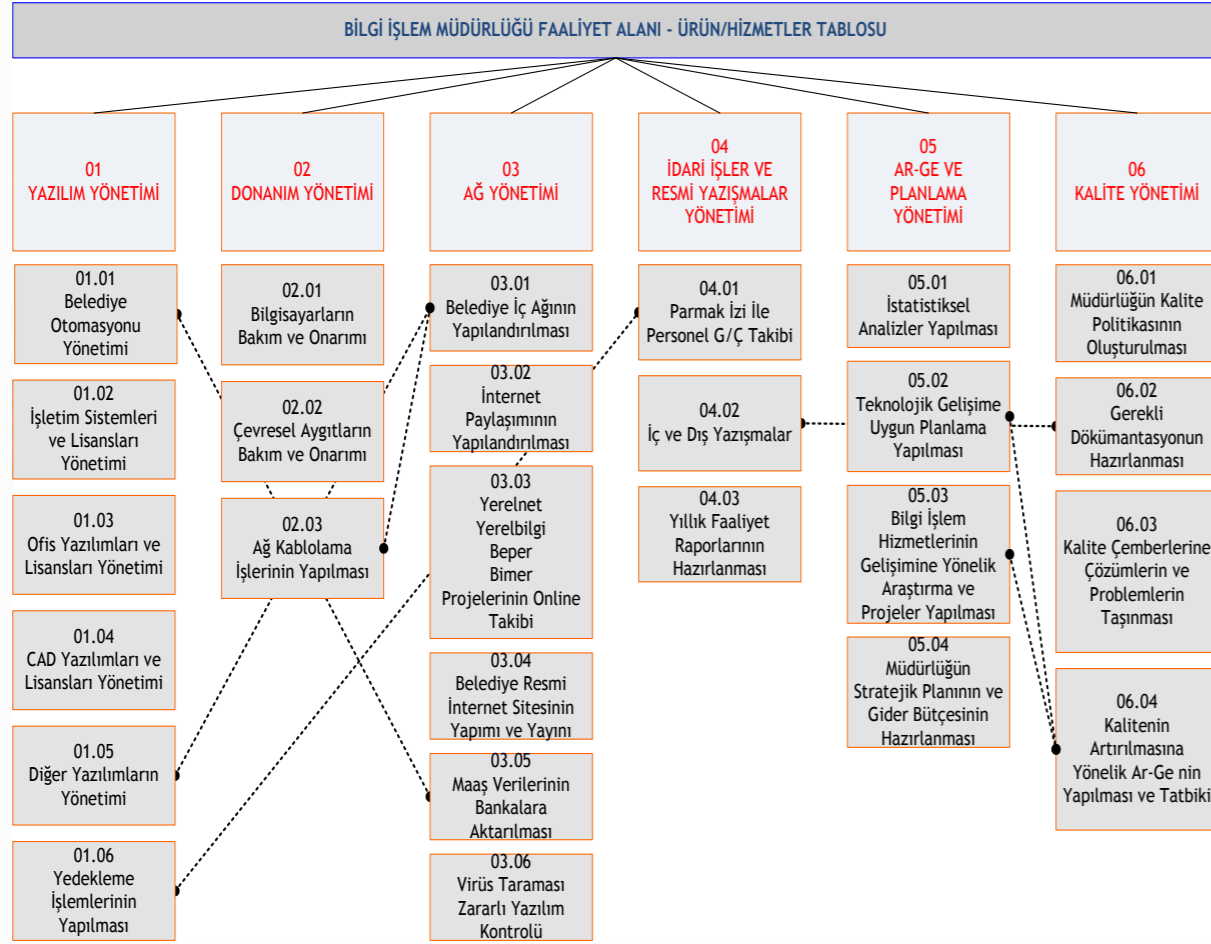
- Müdürlüğün "Kalite Politikasını" belirlemek ve bu yönde faaliyetleri şekillendirmek.
- Kalite çalışmaları kapsamında gerekli proses, prosedür, talimat, görev tanımları v.b. dokümanları hazırlamak.
- Kendi kalite çemberine, yetki ve bilgisi dâhilinde çözümler, fikirler sunmak. Yine aynı şekilde müdürlüğün problem ve hizmet gelişimine yönelik fikirlerini açmak.
- Kalitenin artırılmasına yönelik araştırma geliştirme faaliyetlerinde bulunmak.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Fiziksel Yapı: Yıllar itibarıyla yasalar ve vizyonumuz çerçevesinde hizmetlerimizde nitelik ve nicelik olarak gelişme sağlanmış, faaliyet sayılarımızla birlikte iş miktarımızda paralel olarak artmıştır. Müdürlük personelimizin çalıştığı oda haricinde, teknik servis hizmetleri ve sunucular için bir bölüm tahsis edilmiştir.

Tesisin / Yerleşimin Adresi	Çalışanların Sayısı	Ürün ve/veya Hizmetler
Yakutiye İlk Kademe Belediyesi Ana Hizmet Binası 3 Kat	3	Bilgi İşlem Müdürlüğü ve Hizmetleri Teknik Servis, Sunucu Barındırma,

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:



Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 29.11.2016 tarih ve 67447805/804 11/870 sayılı yazısına istinaden Bilgi İşlem Müdürlüğüne ait Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlisi görevlerini yukarıdaki tabloda gösterildiği şekilde ilgili personellerin yapması uygun görülmüştür.

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - Müdürlüğümüzün Amaç ve Hedefleri

Bilgi İşlem Müdürlüğünün amaç ve hedefleri Belediyemiz Stratejik Plan'ında belirtilmiştir. Bu planda müdürlüğümüzün orta ve uzun vadede amaçları, temel ilke ve politikaları, hedef ve öncelikleri, performans ölçütleri, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler tanımlanmıştır. Dolayısıyla, hedefimiz; Belediye yönetiminin kurumsal stratejileri doğrultusunda, belirlediğimiz vizyon

ve misyona uygun olarak çalışmalarımızı, plan ve projelerimizi performans ölçütlerini göz önünde bulundurarak yapmak, izlemek ve değerlendirmektir.

B - Temel Politikalar ve Öncelikler

Yerel yönetimler, ulusal sınırlar içerisindeki değişik büyüklüklerdeki topluluklarda yaşayan insanların, ortak ve yerel nitelikteki gereksinimlerini karşılamak amacıyla kurulan kuruluşlar olması hasebiyle, imkânları nispetinde hizmetin kalitesini artırmak için bilgi çağının tüm yeniliklerini kullanma eğilimindedirler.

Bunun bilincinde olan Yakutiye Belediyesi, hizmet politikasında teknolojiyi sürekli ön planda tutarak hedeflediği noktaya ulaşma ivmesini artırmıştır. Belediyemiz Bilgi İşlem hizmetleri için kurulan müdürlüğümüz, kurumun hedefleri doğrultusunda çalışma ve gelişimini sürdürmeye devam edecektir.

III - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A - Gerçekleştirilen Faaliyetler

1. Kurumumuzda Kalite Hedefleri doğrultusunda yapılan çalışmalarla gerek sistem odasında, gerekse çalışma odasında yapısal ve donanımsal yenilenmeler gerçekleştirilmiş olup, kalite hedeflerimiz ve kalite politikamız doğrultusunda daha modern, daha dinamik bir çalışma ortamı hazırlanmıştır.
2. Belediyemiz bünyesinde yasa ile verilen tüm görevlerin, hızlı ve kesintisiz bir şekilde bilgisayarlar aracılığıyla yönetsel ve mekâna dayalı olarak planlanması için gerekli olan alt yapının sağlanması, Vatandaşlarımızın daha iyi ve daha hızlı ve planlı hizmet almalarında ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla entegrasyonun gerçekleşmesi için oluşturulan Kentsel Otomasyon Sisteminin kurulmasında ve geliştirilmesi aşamalarında birim olarak tüm şartlar sağlanmış olup gerekli çalışmalar sürdürülmektedir.
3. Belediyenin tümüne hizmet vermesi planlanan ve sadece giriş katındaki birimlere ulaştırılabilen güç kaynağı sistemi tamamen değiştirilerek, günümüzün standartlarında ve tüm müdürlüklerin ihtiyacını karşılayacak oranda kesintisiz güç kaynağı destekli elektrik sistemi yenilenmiş olup 14 kVA'lık güç sistemine destek olarak 60 kVA'lık yeni güç kaynağı da faaliyete geçirilerek sistem odasında muhafaza altına alınmıştır.
4. Yenilenen otomasyon sistemine uygunluğu açısından tüm birimlerin kabloları yapılmış olup, data priz ve elektrik prizlerinde değiştirilmiştir. Mevcut 10/100 olan hattımız 100/1000 Mbps'ye yükseltilmiştir.
5. Serverlerimiz sistem odasında 42 U 19 inç server kabinet içinde muhafazaya alınmış olup daha modern ve daha estetik bir görünüm kazandırılmıştır.
6. Sistem odası son derece güvenli bir şekilde dizayn edilip 48BTU salon tipi klima ile iklimlemesi yapılmış olup ısınmamaya karşı

gerekli olan tedbirler alınmıştır. Ayrıca otomatik kuru yangın söndürme sistemi de kurularak gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır.

7. Yakutiye Belediyesi olarak vatandaşla olan iletişimimizi ve hizmetlerimizi daha üst düzeye çıkarmak amacı ile Türkiye genelinde çok az belediyenin gerçekleştirebildiği ve şehrimizde de öncülüğünü belediyemizin yaptığı bir proje olarak AKILLI KENT YAKUTİYE sloganı ile başlatılan Bilgi Teknolojileri Altyapısı Kentsel Otomasyon Sistemleri Projesi kapsamında Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak gerekli alt yapı çalışmaları yapılmış olup projenin hayatiyete geçmesi için türlü teknik destek sağlanmıştır.



8. Birim müdürleri ve ilgili personelimizin katıldığı, yeni belediye sistemleri, elektronik uygulamalar, Program kullanımını ve AKOS'u kapsayan seminer ve eğitimlerine katılım sağlanmıştır.
9. Santral takip programı ile telefon giriş çıkışları takip edilerek aylık raporlar ilgili başkan yardımcısına sunulmuştur.
10. Çeşitli cihaz ve programların yıllık periyodik bakımları yapılmıştır.
11. Aksaklıklar tespit edilmiş Arıza Takip Programı üzerinden kullanıcıların şikâyetleri doğrultusunda gerekli müdahaleler yapılmıştır.
12. Yeni alınan donanımların sisteme entegrasyonu sağlanmış en verimli şekilde kullanımları sağlanmıştır.
13. Kurumumuzun deneme sürecini tamamlayıp e-imza işlemlerini resmi olarak başlatarak elektronik imzada iş akışının kesintisiz devamlılığı gerçekleştirilmiştir.
14. Kurum veznelerimizden kredi kartlarına taksitli satış işlemleri için gerekli alt yapı hazırlanarak faaliyete geçmesi sağlanmıştır.
15. Resmi web sitemiz güncellenmiş olup yeni ara yüzüyle birlikte mobil uygulamasıyla hizmete sunulmuştur. Web sitesi yayın hizmetleri aksamadan sürdürülmüştür. Ağ üzerindeki akış takip edilmiş kesintiler müdahale edilmiştir.
16. www.yakutiye.bel.tr resmi sitemiz üzerinden online tahsilat ve borç takipleri işlemleri hizmetlerine devam edilmektedir.
17. Kurum içi kullanıcılar arasında ortak ağ paylaşım sistemi oluşturulmuştur.
18. Kurumsal güvenlik duvarımız değiştirilmiş olup yeni teknolojik avantajları sağlayan güncel bir sistemle güvenlik sağlanmıştır.
19. Virüs programımız yenilenmiş olup oluşabilecek her türlü saldırı ve aksaklıklara karşı tedbirler alınmıştır.
20. Yeni yasal düzenlemeler doğrultusunda log kayıtlarımızı tutabildiğimiz donanımlar ve yazılımlar sağlanarak yasal gereklilik yerine

getirilmiştir.

21. Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) başvurumuz tamamlanmış olup gerekli alt yapı ve yazılımlar gözden geçirilerek hayata geçirilmiştir.
22. Sistem odamız revize edilmiş otomatik gazlı söndürme sistemi ile koruma altına alınmıştır. Tekno uyarı sistemi kurularak yangın ve diğer olumsuz durumlarda sistem uyarı düzeni çağın son teknolojilerini kullanılır hale getirilmiştir.
23. Kurumsal e-posta sistemimiz güncellenmiş olup tüm kullanıcılara tanımlanarak, eğitimleri tamamlanmış ve kullanıma sunulmuştur.
24. Online Arıza Takip Sistemi devreye sokularak mesaj sistemi ile arızaların tespit ve müdahale süresi kısaltılmıştır.
25. Türk Telekom üzerinden sisteme ek olarak yeni bir güvenlik duvarı oluşturularak savunma gücümüz artırılmıştır.
26. Sistemimiz üzerinde bağımsız bir firmaya Sızdırmazlık Tarama Testi yaptırılmış olup sonuçları değerlendirilerek tedbirler alınmıştır.
27. Yasal zorunluluk doğrultusunda Felaket Kurtarma Merkezi Sistemi Alımı ve Kurulumu 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19 uncu maddesine göre açık ihale usulü ile ihale edilerek sistem işler hale getirilmiştir.
28. Kurumsal SOME Servisimiz kurulumu tamamlanmış olup Görev ve Çalışma Yönetmeliği yayınlanmıştır.
29. FKM ve SOME'de görev yapacak birim personellerimizin eğitimleri tamamlanmıştır.
30. Felaket Kurtarma Merkezimiz kurulmuş olup faaliyete geçmiştir.
31. Gerek tanıtım gerekse hizmet faaliyetlerimiz için içlerinde mobil ödeme, kent bilgi sistemleri, e-imar ve online işlemlerin kolayca yapılabilmesi adına bölgemizde altı farklı noktaya Kiosk'lar yerleştirilmiştir.
32. 15.02.2018 tarih ve 7099 sayılı kanun doğrultusunda İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı E-Belediye Bilgi Sistemlerine geçiş alt yapı çalışmalarına başlanılmıştır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



MECLİS TOPLANTISI:

Müdürlüğümüzce 2018 yılında 15 adet Meclis toplantısı yapılmış, bu toplantılarda alınan 174 adet Meclis kararları gününde yazılarak gereği yapılmak üzere ilgili birimlerine gönderilmiştir.

MECLİS KARAR ÖZETLERİ:

Müdürlüğümüzce 2018 yılında Meclis toplantısında alınan kararların Meclis kararların özetleri yazılmış olup, dosyasında muhafazası sağlanmıştır.

MECLİS ZABITLARI:

Müdürlüğümüzce 2018 yılında Meclis Zabıtı müsfettesi CD'den kâğıtlara dökülmüş, bilgisayarda yazılmak suretiyle dosyalarında muhafaza altına alınmıştır.

ENCÜMEN TOPLANTISI:

Müdürlüğümüzce 2018 yılında haftanın Salı ve Cuma günleri Encümen toplantıları yapılmış olup, bu toplantılarda 280 adet kararlar alınarak gününde yazılmış ve gereği için ilgili birimlere gönderilmiştir.

KURUM DIŞI GELEN EVRAK:

Müdürlüğümüzce 2018 yılında toplam 4901 adet evrak gelerek, gelen evraklar havale ettirilip, kayıt edilerek ilgili birimlere gönderilmiştir.

TAMİMLER:

Müdürlüğümüz 2018 yılında toplam 1 adet tamim çıkartılmış Belediye birimlerine gönderilmiştir.

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimize ait hizmetlerimizi 4 ana başlık halinde özetleyebiliriz:

1. Kalite Yönetim Sistemi
2. Proje Çalışmaları
3. Performans Programının ve Raporunun Hazırlanması
4. Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının Hazırlanması

KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ

Kalite Yönetim Sistemi Gözetim ve Geçiş Tetkiki:

2018 yılı içerisinde; TSE 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi'nden TSE 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi'ne geçiş tetkik yapılmış olup, tetkik öncesi TSE Yönetim Sistemi Planlama Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılarak tetkik tarihi belirlenmiş ve gerekli hazırlıklar tamamlanmıştır.



2018 Yılı Kalite Yönetim Sistemi Çalışmaları:

2018 yılı içerisinde Kalite Yönetim Sisteminde; 2018 yılı Kalite Hedefleri revizyon yapılmış olup, dokümanın tüm birimlere dağıtımı sağlanmıştır.

2018 yılı İç Tetkik Planı hazırlanmış, 09/04/2018 - 12/04/2018 tarihleri arasında tüm



müdürlük ve servislerde yapılması kararlaştırılmış ve uygulanmıştır.

İç tetkikte sorulacak olan soruların tespiti yapılmış ve Kalite Yönetim Temsilcisinin de onayı alınarak Soru Listesi formu düzenlenmiştir. İç tetkik için düzenlenen soru formu, iç tetkik raporu ile birlikte ilgili iç tetkikçiler görevlendirildikleri birimleri tetkik yapmışlardır.

Kalite Yönetim Sistemi'nde mevcut olan 9 adet prosedür güncellenmiş ve 10. prosedür olarak da Operasyonel Risk Yönetimi Prosedürü hazırlanmıştır.

Belediyemizde daha önce iç tetkik görevi yapan personel sayımızın eksilmesi dolayısıyla yeni iç tetkik yapacak personellerimiz belirlenmiş olup İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile gerekli çalışmalar yapılarak toplam 70 personelemize iç tetkik eğitiminin alınması sağlanmış ve kendilerine iç tetkikçi belgeleri verilmiştir.

Kalite El Kitabı, Formlar, Destek Dokümanları, Görev Tanımları, İş Akış Şemaları Proses Kartları vs. Sistem dokümanlarının tümü yeniden revize edilmiş ve yeni dokümanlar sisteme alınmıştır.

Birimlerimize ait riskler ve fırsatlar belirlenmiş, riskleri en az seviyeye çekmek için gerekli aksiyonlar (önlemler) alınmıştır.

Sistem için revize edilen ve yeni düzenlenen tüm dokümanlar onay sonrası çoğaltılarak belediyemiz birimlerine dağıtılmıştır.

Gözetim ve Geçiş Tetkiki öncesinde Performans Raporu hazırlanmış, Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantısına hazır hale getirilmiştir. Daha sonra YGG toplantısı tarihi belirlenerek toplantının yapılması sağlanmış ve toplantı sonrasında toplantı raporu hazırlanmıştır.

Kalite Yönetim Sistemi için yapılan çalışmaların tamamlanması sonrasında TSE 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Gözetim ve Geçiş Tetkiki yapılmış ve TSE ISO EN 9000 belgemiz yenilenmiştir.

PROJE ÇALIŞMALARI (AB, KUDAKA, SODES V.S.)

2018 yılında 3 adet projemiz hazırlanarak Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı'na sunulmuştur. Bunlardan birincisi "Yerel Kapasitenin Geliştirilmesi Mali Destek Programı" kapsamında hazırlanan "Gizemli Şehrin Işıkları" isimli projemiz, ikincisi aynı program kapsamında hazırlanan "Gençler Sporla Buluşuyor" isimli projemizdir. Üçüncü projemiz ise "Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı" kapsamında hazırlanan "Kültür



Adasında Modern Yöresel Ürün Pazarı: ARASTA" isimli projemizdir.

Bu projelerimizden sadece "Yerel Kapasitenin Geliştirilmesi Mali Destek Programı" kapsamında hazırlanan "Gizemli Şehrin Işıkları" isimli projemiz uygun bulunmuş olup, "Gençler Sporla Buluşuyor" isimli projemiz yeterli puan alamamış ve ajans tarafından uygun yeterli görülmemiştir.

Hazırlanan projelerin üçüncüsü olan "Ca-zibe Merkezlerini Destekleme Programı" kapsamında hazırlanan "Kültür Adasında Modern Yöresel Ürün Pazarı: ARASTA" isimli projemizin ise fizibilite çalışmaları ilgili bakanlığa gönderilmiş, proje kabul görmesi hususunda yazışmalarımız devam etmektedir.

Diğer ajanslar tarafından (SODES, Avrupa Birliği Hibe Desteği vs.) 2018 hibe programı açılmadığından bu ajanslara proje hazırlanmamıştır.

"Gizemli Şehrin Işıkları": "Yerel Kapasitenin Geliştirilmesi Mali Destek Programı" kapsamında hazırlanan "Gizemli Şehrin Işıkları" isimli projemiz için çalışma faaliyetleri başlatılmıştır. Projede görev alacak kişilerin görevlendirme işlemleri tamamlanmış, proje kapsamında yapılacak olan satın alma ve ihale işlemleri için çalışmalarımız devam etmektedir. Projenin 19/09/2020 de bitirilmesi hedeflenmektedir.

Proje uygulama süresi: 24 aydır.
Proje bütçesi: 516.063,58 TL
Ajans Katkısı: 386.335,29 TL

Proje Sahibi Katkısı: 129.728,29 TL

Projenin Genel Amacı: Yakutiye ilçesinde mevcut turizm alt yapısının gün ışığına çıkarılması ve tanıtımının sağlanmasıyla bölge ekonomisinin ve refah düzeyinin artmasına katkı sağlanması.

Projenin Özel Amacı: Turistlere hizmet verecek bir ziyaretçi merkezi kurulmasıyla mevcut turizm altyapısının gün ışığına çıkarılması ve tanıtımının sağlanması.



PERFORMANS PROGRAMININ VE RAPORUNUN HAZIRLANMASI

2017 Yılı Performans Programına Ait Raporun Hazırlanması

2017 yılı için düzenlemiş olduğumuz performans programının 2018 yılı ilk aylarında izleme ve değerlendirilmesi yapılmış ve rapor halinde yönetime sunulmuştur.

Raporda 24 adet müdürlük ve müdürlüklere bağlı servislerimizin, 2015-2019 Stratejik Planda 2017 yılı için belirledikleri hedefler baz alınmış ve değerlendirilmeye tabi tutulmuştur. Raporda birim adı, hizmet yeri, hedef aralığı, planlanan faaliyetler, hedef kriteri, kaynak ihtiyacı, başlangıç ödeneği, net ödenek, harcanan ve gerçekleştirme gibi başlıklar izleme ve değerlendirmeye tabi tutulmuş ve tablo şeklinde hazırlanmıştır. Bu müdürlüklerimize ait toplam 79 hedef değerlendirmeye tabi tutulmuştur.

2019 Yılı Performans Programının Hazırlanması

Performans Programı Stratejik Plana bağlı olarak her yıl düzenlenmesi gereken bir uygulamadır. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında yapılması zorunludur. Stratejik Plan içerisinde yapılan hedef tabloları doğrultusunda her bir hedefin yıllık maliyeti değerlendirilmiş ve performans hedef tablosu, performans göstergeleri, faaliyet maliyet tablosu oluşturulmuştur.

Performans hedef tablosunda 5 yıllık he-

defler gösterilmiş faaliyet maliyetleri tablosunda 2019 yılına ait maliyetler hesaplanmıştır.

2019 yılına ait toplam 79 adet faaliyete ait hedef belirlenmiş ve maliyetleri hesaplanmıştır. Ayrıca performans programında kurumumuzun misyon, vizyon, ilkeler ve değerleri ele alınmıştır.

İlçemizin sosyo-kültürel yapısı, coğrafi durumu, ilçe haritası, nüfus durumu, eğitim durumu, mahalle, cadde, sokak sayısı vs. verileri performans programındaki yerini almıştır.

Kurumumuz personellerine ait veriler ile araç parkımızdaki araç ve makine durumunu gösteren tablo ile belediyemiz organizasyon şeması da programa eklenmiştir.

2019 yılı performans programı taslağının tamamlanmış, akabinde Encümene ve Meclise sunularak gerekli onayların alınmak suretiyle matbaada basımı gerçekleştirilmiş ve ilgili Bakanlığa gönderilmiştir.

KAMU İÇ KONTROL STANDARTLARINA UYUM EYLEM PLANININ HAZIRLANMASI

Kamu iç kontrol standartlarına uygun eylem planının hazırlanması, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğine uygulanmaya alınması zorunlu olup, bu kapsamda belediyemizin 2018 yılı için "Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı" hazırlanmış ve Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün ilgili sitesine yüklenmiştir.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2018 Yılı İçinde İdare Mahkemelerinde Açılan Dosyalar:

5 adet iptal davası

5 adet tarafımıza yürütmenin durdurulması ve iptal davası açılmıştır.

2018 Yılında İcra Hukuk Mahkemelerinde Açılan Dosyalar:

2 adet tarafımıza açılan şikâyet

2 adet belediyemiz tarafından açılan takibin taliki ve iptali davası açılmıştır.

2018 Yılında Adli Mahkemelerde Açılan Dosyalar:

3 adet Asliye Hukuk Mahkemelerinde tarafımıza açılan kamulaştırmamız el atma davası

4 adet Asliye Hukuk Mahkemelerinde belediyemiz tarafından açılan kamulaştırma bedel tespit ve tescil davası

119 adet Asliye Hukuk Mahkemelerinde derdest dosyaların davası görülmekte,

1 adet Asliye Hukuk Mahkemelerinde tarafımıza açılan maddi hasar davası

2 adet Asliye Hukuk Mahkemelerinde belediyemiz aleyhine açılan tapu iptal davası

2 adet Asliye Hukuk Mahkemesinde aleyhimize açılan tapusuz taşınmaz tescili davası

2 adet Asliye Hukuk Mahkemesinde aleyhimize açılan nüfus kayıtlarında düzeltim davası

1 adet Asliye Hukuk Mahkemesinde aleyhimize hizmetlerin birleştirilmesi davası

2 adet Asliye Ceza Mahkemelerinde açılan ceza davaları

4 adet İş Mahkemesinde tarafımıza açılan işçilik alacaklarına ilişkin dava.

35 Adet İş Mahkemelerinde derdest dosyaların davası görülmekte,



1 adet Sulh Hukuk Mahkemelerinde tarafımıza açılan ortaklığın giderilmesi davası

1 adet Sulh Hukuk Mahkemelerinde tarafımıza açılan kıymet takdiri davası

21 adet Sulh Hukuk Mahkemesi tarafımıza açılan mirasçılık belgesi istemi,

33 adet Sulh Hukuk Mahkemelerinde belediyemiz tarafından açılan veraset ilamı davası

1 adet tarafımıza açılan Vergi Mahkemesi alacak davası

1 adet tarafımıza açılan Vergi Mahkemesi alacak davası

4 tane İcra Ceza Mahkemesi tazyik hapsi cezası

84 adet belediyemiz tarafından vergi alacağı icra takibi açılmıştır.

32 adet belediyemiz tarafından vekâlet ücreti icra takibi açılmıştır.

Olmak üzere yukarıda isimleri belirtilen mahkeme dosyaları ile daha önceki yıllardan devri yapılan dava ve icra dosyaları takip edilmiş her türlü beyanda bulunmuş tüm duruşmalara iştirak edilmiş keşiflere katılmış kanun yollarına müracaat edilmiş kurum içi yazışmalar ile ilgili birimler davanın safahatı hakkında bilgilendirilerek mahkeme kararlarının gereklerinin gecikmeksizin yerine getirilmesi sağlanmıştır.

Yargı yolları tüketilmek suretiyle kesinle-

şen dava dosyalarının esas defterinden düşümü ve arşivleme işlemleri yapılmış ve dosyalar dolaplardaki arşiv bölmelerindeki yerlerine bırakılarak muhafaza altına alınmıştır.

Birimimize tevdi edilen çeşitli konulara ait şikâyet dosyalarının Cumhuriyet Başsavcılığı'na intikalleri gerçekleştirilmiş devamında gerekli takipler yapılmıştır.

Önceki yıllarda olduğu gibi 2018 yılı içinde de belediyemiz gayrimenkullerinde mevcut bulunan hukukten kaldırılabilir durumda olan İcra Müdürlükleri tarafından konulan hacizlerin kaldırılması için tüm işlemler yapılmış,

Müdürlüğümüzden talep edilen sözlü ve yazılı mütealalara cevap verilmiş,

Müdürlüğümüz tarafından arabuluculuk komisyon toplantılarına katılım sağlanmıştır.

Kamulaştırma uzlaşma komisyonuna iştirak edilmiş ilgili dosyaların incelemeleri yapılmış,

2018 yılı içinde müdürlüğümüzden daire içi birimlere ve daire dışı kurumlara 714 adet yazılı evrak gönderilmiştir.

2018 yılı içinde İcra İflas Kanununun hükümlerine tabii belediye alacaklarının tahsili için icra takipleri açılmış bunların takibi yapılmış ve önceki yıllardan devreden icra dosyalarının takibi yapılmıştır.

2018 yılından açılmış olan dava ve icra dosyalarının takibi yapılmıştır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

MESLEK EDİNDİRME VE BECERİ KURSLARI

Belediyemiz bünyesinde ek hizmet binasında; makine ve el nakışı, el sanatları ve ahşap boyama, mefruşat beceri eğitimleri vatandaşlarımıza verilmektedir.

Dadaşköy mahallemizdeki kurs merkezimizde, aktif halde çalışmalarını devam ettirmektedir. Şehir merkezine uzak bulunan bu mahalledeki kadınlarımızın el becerilerini geliştirmede ve sosyalleşmelerine katkı sağlanmaktadır.

2 kurs merkezimizde hafta içi her gün halen toplam 150 kadın eğitim almaktadır. Mefruşat, el ve makine nakışı, ahşap boyama, keçe çalışmaları eğitimleri verilmekte ve kursiyerler aldıkları eğitim sayesinde son derece özel ürünler meydana getirmektedirler.

Yakutiye Belediyesi'nin meslek edindirme kurslarında şimdiye kadar 2000 kursiyere hizmet verilmiş bu hizmet doğrultusunda kursiyerler

topluma kazandırılmıştır. Eğitim alanları dışında çeşitli sosyal faaliyetler de yapılmıştır. Yıl içerisinde piknik ve gezi organizasyonu gibi...

Hali hazırda kursumuzda 3 öğretmen hizmet vermektedir. Ayrıca sipariş usulü çalışan kursiyerlerimiz kazançları ile gelir elde etmektedir. Belediyemiz elektrik, su, yer ve öğretmen tahsisi yaparak tamamen kursiyere ve vatandaşa hizmet maksadı ile bu faaliyetlerini sürdürmektedir.

Ayrıca kişiye özel eğitim verilerek mal ve hizmeti kaliteli üretime dönüştürme imkânı sağlamaktadır. Ve yine emeğin kazanç haline gelmesi ve dolayısıyla ürün çeşitliliği, kalite ve ucuzluğu halkımıza sunma imkânını da sağlamaktadır. Sonuç olarak kursumuz oldukça ilerleme göstermiş, adeta bir atölye şeklini almıştır. Kurslarımızdan mezun olan kursiyerlerimiz kendi iş yerlerini açarak ticaret hayatına atılmışlardır.

Özellikle yöresel dokumamız "ehram" üzerine uygulanan farklı el sanatları (kadama, hesap işi,



tel kırma) ile tasarım ürünler elde edilmektedir.

Şelale evlerde bulunan kurs merkezimizde İşkur ile işbirliği yapılarak "Ev tekstil ürünleri hazırlama" kursu düzenlendi. Açmış olduğumuz bu kurs yaklaşık 6 ay devam etti. Bu süre içerisinde 150 kadın hem günlük ücret olarak aile bütçesine katkı sağladı hem de bahsi geçen konularda eğitim alarak sertifika aldılar.

Bunun yanı sıra kurslarımızda yapılan ürünler yerel ve ulusal çeşitli sergi ve fuarlarda Belediyemizi temsil etmektedir.

SOSYAL YARDIMLAR

Belediyemiz özellikle Ramazan ayında yardıma muhtaç ailelerimize destek olmaktadır. 2018 yılı Ramazan ayında da ilçemizde yaklaşık 5000 aileye gıda yardımı yapıldı. Yardımlar; tespit edilen muhtaç vatandaşlarımızın evlerine akşam saatlerinde teslim edildi. Yardımlar vatandaşlarımızın hassasiyetlerine azami derecede dikkat edilerek dağıtıldı.

Şehrimiz iklim şartlarının ağır olmasından dolayı dar gelirli ailelere katkı sağlamak amacıyla 3000 aileye yakacak (odun-kömür) yardımında bulunuldu. İçinde bulunduğumuz uluslararası şartlar dolayısıyla ülkemize göç eden ve şehrimize de gelen mültecilere yönelik yardım yapıldı. Özellikle şehrimizde misafir olan ailelerin acil ve kişisel taleplerini karşılama noktasında ayrıca destek olundu.(Gıda yardımı, ev eşyası yardımı için gerekli malzemelerin alınması gibi)

İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan ve tespit

edilen yoksul ailelerin ihtiyaçlarını gidermek üzere çeşitli ev eşyaları (buzdolabı, çamaşır makinesi, ocak, oturma grubu vb.) alınarak teslim edildi.

SOSYAL ETKİNLİKLER

24 Kasım Öğretmenler Günü sebebiyle ilçemizde bulunan okullara Belediye Başkanımız eşliğinde ziyaretler düzenlendi. Öğretmenlerimizle buluşularak istek ve talepleri dinlendi. İlçemizde hizmet veren okullara (ilk, orta ve lise) gerek yerinde tespitleri yapılarak, gerekse talepleri değerlendirilmek suretiyle çeşitli malzemeleri temin edildi. Özellikle ilçemizin dezavantajlı alanlarında hizmet veren okullara öğretmen odası dolapları, spor malzemeleri, kırtasiye malzemeleri ve ses sistemleri temin edildi.

Ayrıca çocuklarımızın kitap okuma alışkanlıklarını geliştirmek için; ilçemizdeki okul yönetimlerin belirlediği hikâye kitapları öğrencilere dağıtıldı. Okullarda çeşitli konularda düzenlenen





yarışmalarda dereceye giren öğrencileri teşvik etmek için hediyeler verildi.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı dolayısı ile 12 Mart İlkokulu ve Dadaşköy İlkokulu öğrencilerine bayram dolayısı ile 2 günlük etkinlik programı düzenlendi. Birinci gün alışveriş merkezi oyun alanına götürülen çocuklar keyifli bir gün geçirdi. İkinci gün ise Aziziye ve Mecidiye Tabyalarına tarihi gezi yapıldı. Etkinlikler süresince öğrenciler, okullarından servislerle öğretmenleri gözetiminde alınıp yine okullarına bırakıldı.

Ayrıca ilçemizde bulunan engellilerin sosyal hayata adaptasyonlarına katkı sağlamak amacıyla engelli okulları ile işbirliği yapılarak çeşitli sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlendi. Engelli okulları ziyaret edilerek talepler dinlendi ve imkanlar dahilinde yerine getirildi. Zihinsel Engelliler Federasyonu'nca Ayvalık'ta düzenlenen tatil etkinliğine şehrimizdeki derneğe üye 30 engelli çocuk ve ailelerinin katılımı sağlandı.

Ramazan Ayı içerisinde Yakutiye İlçe Müftülüğü işbirliği yapılarak Cuma günleri Kadın Spor Eğitim Merkezimizde ve Meslek Edindirme Kurs Merkezimizde kadınlara yönelik eğitim programları düzenlendi.

Belediyemiz ve Atatürk Üniversitesi Kadın

Sorunları Araştırma Merkezi Yakutiye Kent Konseyi Kadın Meclisi'nin katkılarıyla düzenlenen "Anne Üniversitesi" sosyal projemiz ile 60 ev hanımı 7 haftalık eğitim programında Kişilerarası İletişim ve İnsan İlişkileri, Değerler Eğitimi, Çevreyi Koruma, Kadın ve Çocuk Hakları, Ebru Eğitimi, Sağlıklı Beslenme, Medya Okur yazarlığı, Girişimcilik gibi konularda eğitimler verildi.

Eğitim programı boyunca katılımcıların çocuklarına Atatürk Üniversitesi Eğitim Fakültesi Öğretim Üyesi ve öğrencileri tarafından çeşitli eğitici ve eğlendirici faaliyetler yapıldı. Tamamlanan eğitimin ardından öğrenciler için Atatürk Üniversitesi Kültür Merkezi Mavi Salonda mezu niyet töreni düzenlendi.

8 Mart Dünya Kadınlar Günü dolayısı ile Dadaşköy Mahallesi'nde faaliyet gösteren Belediye Sosyal Merkezi'nde el sanatları, beceri kurslarına katılan kadınlara hediyeler verilip kadınlar günü kutlandı.

KADIN SPOR EĞİTİM MERKEZİ

Kadın Spor Eğitim Merkezimiz 2015 yılından itibaren aktif olarak faaliyetine devam etmektedir. 2018 yılında 300 kadın merkezimizden faydalanarak sağlıklı bir şekilde kilo verdi. Şehir

merkezine uzak olan tesisimizde kadınlarımızın sağlıklı bir şekilde spor yapmasının dışında çeşitli konularda eğitim almaları ve sosyal hayata daha etkin bir şekilde katılımlarını sağlamak için çeşitli çalışmalar yapıldı. Eğitim programların da uzmanlardan faydalanılarak "sporun yaşamımıza etkileri, kadın sağlığı, aile içi iletişim gibi konularda programlar düzenlendi". Programlara merkezimizden yararlanan üyeler dışında çevredeki kadınların katılımı sağlandı.

Ayrıca özel gün ve haftalarda (ramazan ayı, yaşlılar haftası, gençlik bayramı, dünya kadınlar günü, kadına yönelik şiddetle mücadele günü gibi) günün anlam ve önemini belirten çeşitli etkinlikler düzenlendi.

YAKUTİYE KENT KONSEYİ

Belediyemiz şehrimizin ilk Kent Konseyini 2010 yılında kurarak sivil bakış açısının kent yönetime katkı sunmasını sağlamıştır.

Yakutiye Kent Konseyi her geçen güçlenmekte ve bünyesinde "Gençlik Meclisi, Kadın Meclisi ve Çevre Çalışma Gurubu, Nene Hatun Çalışma Gurubu" bulundurmaktadır.

GENÇLİK MECLİSİ

Farklı yaş gruplarında özellikle yaşlılarla ilgili çalışmalara özen gösteren Gençlik Meclisimiz yalnız yaşayan yaşlılarımızı tespit ederek ziyaretlerde bulundu.

Engelli okulları ziyaret edilerek çocuklarla çeşitli etkinlikler düzenlendi.

İlçemize bağlı bulunan köy okulları ziyaret edilerek buradaki öğrencilerle çeşitli aktiviteler yapıldı.

Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü'ne bağlı çocuk evlerinde barınan çocuklarımız ziyaret edilerek çocuklarımızla çeşitli etkinlikler yapıldı.

KADIN MECLİSİ

Her ayın ilk haftası Yürütme Kurulu toplantısı yapan Kadın Meclisi 2018 yılında aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirdi:

8 Mart Dünya Kadınlar Günü nedeni ile İlçe-

mize bağlı köylerde eğitim programları hazırlandı. Hazırlanan eğitim programlarında Atatürk Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Eğitim Fakültesi'nden katılan öğretim üyeleri eşliğinde "kadın sağlığı ve hijyen eğitimi, kadının hukuki hakları ve kadına yönelik şiddet" konularında eğitim seminerleri düzenlendi.

25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele gününde ilçemize bağlı bulunan Gez ve Çamlık Kuran kursunda Sağlık Bilimleri Fakültesi öğretim üyeleri ve Şiddet Önleme ve İzleme Merkezi'nden gelen uzmanlarla şiddetin kadın üzerindeki psikolojik ve sosyolojik etkileri, şiddete maruz kalınması durumunda izlenecek yollar ve bu konuda yardımcı olacak kurumlarla ilgili bilgileri içeren eğitim programı düzenlendi.

Yakutiye Kaymakamı'na bağlı Engelsiz Yaşam Merkezi ziyaret edildi. Buradaki genç kızlarımızla Kadın Meclis üyelerimiz çeşitli paylaşımlarda bulundu.

5 Aralık Türk Kadınına Seçme ve Seçilme Hakkının verilmesinin yıldönümü sebebiyle Erzurum Milletvekili Zehra Taşkesenlioğlu'nun katıldığı "Şehrimizde Kadınların Siyasetteki Durumu" konulu söyleşi programı düzenlendi.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

1. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON:

Misyonumuz:

Belediyemiz sınırları ve mücavir alanları içerisinde, ilçemizin esenlik huzur, sağlık ve düzeninin sağlanması, belediyemiz kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılması, yasalar ve mevzuatlar çerçevesinde imkân ve yetkileri kullanarak yaşanabilir bir çevre şeffaf ve her işin merkezine insanı koyan bir yönetim, görev yetki ve sorumluluk bilinci ile katılımcı, çağdaş, birim hizmeti ile hızlı, güvenilir ve planlı çalışma ile hizmet verecek yenilikçi, ileri görüşlü, vatandaş ve kalite odaklı, takım çalışmasına inanan, insanlara değer veren, güvenen, öncü, dinamik, lider müdürlük olmak.

Vizyonumuz:

İnsan ve hizmet odaklı ilçe halkının beklentileri üzerinde, bilgili, nitelikli, yeniliklere açık ve kararlı hizmet veren, yasalara saygılı, mevzuat bilgisine sahip, cezacı değil, öğretici, insan haklarına saygılı, dürüst, ayırmıcılık yapmayan, demokratik kurallara saygılı, etik ve ahlaki değerlere sahip, çevreye saygılı, örnek gösterilen, görüşlerine başvuru alan, iletişime açık, uzlaşmacı, kurumsal güven, bilinç ve kültüre sahip, mükemmelliğe ulaşmaya çalışan, işbirliği anlayışına sahip, paylaşımcı, sorumluluk bilincinde, şeffaf, adil ve hoşgörülü, takdir edilen, yaratıcı ve yenilikçi bir birim olarak varlığını sürdürmektedir.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

Zabita Müdürlüğü olarak yetki, görev ve sorumluluklarımıza ilişkin kanun ve yönetmelikler aşağıda dökümlenmiştir.

1. 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilişkili Yönetmelikler,

2. 5326 sayılı Kabahatler Kanunu,
3. 2559 sayılı Polis Vazife Salahiyet Kanunu,
4. 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun Hükümleri.
5. Diğer ilgili kanun ve yönetmelikler.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

Zabita Müdürlüğü'nün Amaç ve Hedefleri:

Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde zabita hizmetlerinin yürütülmesi, zabita personelinin eğitilmesi, trafik hizmetlerinin yürütülmesi, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbir alınması ve kanunda belirlenmiş olan görevlerin takip edilmesi gibi konularda görev yapan Zabita Müdürlüğü'nün amacı; kamu güvenliğine ilişkin sorunlara, yasal yetki ve sorumluluklar çerçevesinde en etkin biçimde müdahale ederek, emniyet güçleriyle işbirliği halinde halkın daha güvenli ve huzurlu bir ortamda yaşamasına fırsat sağlamaktır.

Her türlü denetim (pazar yerleri, açık alanda satış yapan ve halk sağlığını tehdit eden tüm faaliyetlerin kontrol altına alınması) ve bu denetimlerin niteliğinin artırılması.

Zabitanın varlığını ön plana çıkaracak etkinlikleri artırarak, kamu düzenini bozmaya eğilimli kişilerde denetim bilincini oluşturmak, vatandaşlarda zabıtaya güven ve işbirliği duygusunun geliştirilmesi.

Vatandaşlarda tüketici bilincini geliştirerek belediye zabitasının etkinliğinin artırılması ve işyerleri üzerindeki oto kontrolün vatandaşlar aracılığıyla sağlanması da hedeflerimiz arasındadır.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri:

Toplumsal düzenin korunması ve vatandaşlarımızın kanunlarla güvence altına alınan hak ve özgürlükleri güvenli biçimde kullanmaları ve nihayetinde daha güvenli bir iş ve yaşam ortamının oluşturulması, kent ve toplum düzenine ait ulusal politikaların esasını oluşturmaktadır. Belediyemiz, tüketici haklarını koruma, tüketicilerin ihtiyaçlarını sağlıklı ortamlarda temin etmesini sağlama, şehir estetiğine aykırı müdahaleleri önleme kısacası vatandaşlarımıza sağlıklı ve huzurlu bir şehir sunma anlayışını yasalarla sahip olduğu yetkiler çerçevesinde yerine getirmeyi sürdürmektedir.



Sınırlarımız içerisinde atıl durumda olan araçlar zabita ekiplerimiz tarafından kaldırılarak yedi emine tutanakla teslim edilmiş, kurallara uymayan işyerlerine cezai müeyyideler uygulanmıştır.



Görsel kirlilik unsurlarının kaldırılması sağlanmış, seyyar satıcılar ve dilencilere müdahale edilmiş, araç ve yaya geçişini engelleyen izinsiz işgalleri önlemeye yönelik çalışmalar yapılmıştır.

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tarafından gelen talep üzerine rastgele çöp dökenler, çevreyi kirletenler ve cürufurunu kaldırmayıp, ücretini ödemeyenler hakkında tebligatla uyarı yapılarak, uymayanlar hakkında cezai işlem uygulanmıştır.





Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Fen Kararları ilgililere tebliğ edilmiş, sö-küm kararı alınan binaların içerisinde oturan vatandaşlara gerekli uyarılar yapılmış ve güvenlik tedbirleri alınmıştır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün talebine istinaden yapılan çalışmaları engelleyen araçlar kaldırılmış, park içerisinde gerekli güvenlik önlemleri alınmış ve yeşil alanları rastgele kullanan vatandaşlara gerekli uyarılar yapılmıştır.

Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından mahkeme tebligatlarının vatandaşlara tebliği konusunda bölgemizde ikamet eden ve önceden cezaevinde mahkûm olup işe bedellerini ödemeyenlere Cezaevi Savcılığı tarafından gönderilen 1030 ödeme emri gelmiş olup, 700 işe evrakı teslim edilmiş, 330 işe evrakı ise kamulaştırmadan veya adres değişikliğinden dolayı ilgililere ulaştırılamamıştır. Konuyla ilgili Tebliğ-Tebellüğ Belgeleri hazırlanarak Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından iletilen, ruhsata aykırı olarak yapılan inşaatlar mühürlenmiş ve para cezaları tebligatları zabıta ekiplerimizce muhataplarına tebliğ edilmiştir. Türk Standartları Enstitüsü ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz tarafından gönderilerek işlem yapılması istenen 250 ruhsatsız, arızalı ve kırmızı etiketli asansörlerin 100'ü zabıta ekiplerimiz tarafından mühürlenerek devre dışı bırakılmış, 67 asansörde belirlenen eksikliklerin tamamlanması için apartman yönetimlerine süre verilmiş ve bakımı yapılan 83 apartman asansörünün ise Yeşil Etiket almaları sağlanmıştır.



Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından ve CİMER üzerinden, Büyükşehir Belediyesi, İlçe Kaymakamlık ve İlçe Emniyet Müdürlüğü tarafından yazılı ve sözlü şikâyetlere zabıta ekiple-rimizce müdahale edilerek sorunun biran önce giderilmesi sağlanmıştır.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile Emniyet Müdürlüğü tarafından yapılan denetimlerde ruhsatsız faaliyet gösterdiği tespit edilen işyerleri ruhsat almaları için uyarılmış, uyarıların dikkate alınmaması durumunda kapamaları yapılmış ve yapılan kapamalar hakkında Yakutiye Kaymakamlığı ve İlçe Emniyet Müdürlüğü'ne bilgi verilmiştir.



RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüze bağlı olarak 1 ruhsat ve denetim müdürü, 2 memur ve 5 işçi personel bulunmaktadır.

a. Müdürlüğümüzün Görevleri:

İlçe sınırlarımızdaki işyerlerinin denetimini yaparak ruhsatı olmayan işyerlerine 14.07.2005 tarih ve 2005/9207 nolu işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmeliğe göre ruhsat vermek.

Ruhsat almak için müdürlüğümüze müracaat eden gayri sıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsat vermeden önce denetleyerek yönetmeliğe uygun olup olmadığını kontrol etmek.

Sınırlarımızdaki işyerlerini denetleyerek ruhsatı olmayanlara ve yönetmeliğe muhalefet edenlere ruhsat almaları veya eksiklerini gidermeleri için tebligat vermek.

Verilen süre içerisinde ruhsatını almayan veya eksiklerini gidermeyen işyerlerine kapama yapılması için Zabıta Müdürlüğü'ne bildirmek.

Sınırlarımızdaki işyerlerine canlı müzik izin belgesi, gece ruhsatı ve mesul müdürlük belgesi vermek.

394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu hükümlerine göre hafta sonları açmak isteyen işyerlerine hafta tatil ruhsatı vermek.

Kurum içi ve diğer kamu kurum ve kuruluşlardan gelen yazılar ve vatandaşlardan gelen şikâyet vb. konuları değerlendirip gereğini yapmak.

Müdürlüğümüzce ruhsat vermiş olduğumuz işyerlerini 1 ay içinde kontrol ederek ruhsat katileştirme işlemini yapmak.

Müdürlüğümüzce vermiş olduğumuz ruhsatların fotokopilerini, yönetmelik gereği haftalık olarak İlçe Emniyet Müdürlüğü'ne, aylık olarak Sosyal Güvenlik Kurumu'na ve ilgili ticaret siciline göndermek.

b. Faaliyetlerle İlgili Bilgiler:

Sınırlarımız içerisinde bulunan işyerlerinden 5510'u denetlenmiştir.

Ruhsatı olmayan 116 adet gayri sıhhi işyeri, 430 adet sıhhi işyeri ve 18 adet umuma açık istirahat ve eğlence yeri olmak üzere toplam 564 adet işyerine ruhsat verilmiştir.

Yıl içerisinde 13 işyerine mesul müdürlük belgesi verilmiştir.

Müdürlüğümüz ve diğer resmi kurumlarca yapılan denetimler esnasında ruhsatı olmayan ya da yönetmeliğe muhalefet eden 180 adet işyerine tebligat verilmiştir.

Tebliğat yazılıp da ruhsat almaya müracaat etmeyen 13 adet işyerine kapama yapılması için Zabıta Müdürlüğü'ne bildirilmiştir.

EVLENDİRME MEMURLUĞU

01.01.2018 ve 31.12.2018 tarihleri arasında 1039 adet müracaat alınmış, 1020 çiftin evlenme muameleleri yapılarak uluslararası aile cüzdanları verilmiştir. 8 çiftimiz altı aylık süre içerisinde evraklarını tamamlamadıkları için dosyaları iptal edilmiştir. 4 çiftimiz evraklarını halen tamamlamadıkları için 2019 yılına devretmiştir. Ayrıca 7 çiftin müracaatları alınarak Türkiye sınırları içerisinde 6 ay süre içerisinde evlenebilmeleri için evlenme izin belgeleri düzenlenerek dosyaları zimmetle kendilerine teslim edilmiştir.



metle teslim edilmiştir. Yıl sonu itibarıyla evrakların dosyalama ve arşivleme (muhafaza ve imha) işlemleri takipleri yapılmış aksaklığa mahal verilmemiştir.

2019 yılı içerisinde de yukarıda belirtmiş olduğumuz maddeler yayınlanacak olan yönetmelik ve genelgeye göre herhangi bir değişiklik olmadığı takdirde aynı şekilde herhangi bir aksaklığa meydan vermeden gerekli hassasiyet gösterilerek çalışmalarımız devam edecektir.

Her ay rutin olarak yapılan yazışmalar;

1. Yapılmış olan resmi nikah işlemlerinin Mernis bildirimini ertesi gün Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü'ne gönderilerek nüfus kütüklerine tescili ettirilmek üzere zimmetle teslim edilmiştir.
2. Daire içi ve daire dışı yazışmaları gününde yapılarak gerekli yerlere zim-



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz bünyesindeki iki alt birim ve diğer birimlerle koordineli olarak belediyemiz ana hizmet binasının tüm yer hizmetlerini, güvenlik, danışma, haberleşme ihtiyaçlarını ve diğer görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir. 2006 yılında yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde stratejik planlama ve performans ölçütlerine göre her geçen gün kendini yenileyen ve geliştiren bir görev anlayışıyla en iyiye en günele ulaşmak gayretindedir. Personel içerisinde rutin ve periyodik olarak anketler yapılmakta ve bu anketlerde dile getirilen beklenti talep ve şikâyetler hemen dikkate alınmakta ve gereği için en olası çalışmalar yapılmaktadır. Personel arkadaşlarımızın daha hijyenik, daha düzgün, planlı daha yaşanabilir bir ortamda çalışabilmesi için bütün gayret gösterilmektedir.

Gelen talepler doğrultusunda gerek temizlik ve yer hizmetlerinde gerek tamirat ve tadilat işlerinde denetimler artırılmış görülen aksaklıklar anında giderilmiştir. Hizmet artık subjektif olmaktan çıkmış objektif kabul edilebilir öngörülebilir bir hale getirilmiştir. Ve her geçen gün üzerine eklenerek devam etmektedir. Müdürlüğümüzde; yaptığı veya potansiyel her hizmetinde artık insan ve hizmet merkezli bir anlayış hâkim olmuştur.

2018 yılı içerisinde kalite yönetim birimi ile yenileme ve iyileştirme çalışmaları yapılarak yapılan işlerin kayıt altına alınması için formlar oluşturulmuş olup sürekli iyileştirmeye gidilmiştir.

Yapılan faaliyetlerimiz sırası ile şöyledir:

1. Ana hizmet binamızın temizliği periyodik olarak günlük yapılıp, temizlik ürün ve materyalleri ihtiyaç dâhilinde karşılanmaktadır, birimlerin ve ana hizmet binasının komple rutin olarak haftada bir gün yıkanması tümüyle camların silinip, temizliğin yapılması ve işlerin form altında kayıta alınması.
2. Elektrik, su, telefon vb. arıza durumunda genel olarak hizmet binamızın tesisatlarının kontrolü birim amirleri ve ustaları tarafından

rutin olarak ve gerek görüldüğünde de dış hizmet binalarının gerekli tamiratları ve tadilatları yapılıp, ihtiyaç duyulduğunda dış firmalardan da destek alınarak arızalar giderilip tüm faaliyetler formları ile kayıt altına alınmıştır.

3. Isı merkezinin (kazan dairesi) yıllık bakımları yapılmış olup gerekli görülen kısımlarında tadilat boya vs. yapılmıştır. İş güvenliği kapsamında kaza riski taşıyan bölümlerde düzenlemeler yapıp yetkili mühendis tarafından iş güvenliği onayı alınmıştır.
4. Bünyemizde bulunan araçlarla birimler arası ve birimlerin dış kurumlarla ulaşımı sağlanmaktadır. Bu doğrultuda özellikle araçlarımızın temizliği konusundaki var olan hassasiyetimizi üzerine koyarak daha titiz ve daha temiz, kontrol ve süreklilik esas alınarak yoğunlaştırılmıştır.
5. Bu araçların yakıt kontrolleri görev ve hizmet süre ve yerleri takip edilmektedir.
6. Santral biriminin 1 yıllık bakım sözleşmesi yapılmış olup gerekli ihtiyaçları yerine getirildi.
7. Belediyemize bağlı tüm birimlerin yangın tüplerinin dolumu yapılıp yangın tesisatının ve bağlantılarının test ve kontrollerinin yapıp acil durumlarda kullanıma hazır hale getirildi.
8. Ana hizmet binalarının oda ve koridorlarının kirlenen bölümleri boyanmıştır.
9. İkaz ve önlem içerikli levhalar yaptırılıp, hizmet binamız içerisindeki gerekli bölümlere yerleştirildi.
10. Ana hizmet binasının jeneratörün ve kazan dairesinin yıllık bakım ve onarımı yapılmıştır.
11. 2018-2019 belediyemiz tüm birimlerinde ihtiyaç nedeniyle kırtasiye malzemesi alımı yapılmaktadır.
12. Fitness salonunun bakım onarım ve temizlik işleri yapılmaktadır.
13. Her ay belediyemiz birimlerinin fatura ödemeleri düzenli olarak yapılmaktadır.

14. Belediyemize ait kurumsal gsm hatlarına bağlı olarak birim sorumlularının telefon ihtiyacı karşılanmıştır.
15. Ana hizmet binamız içerisinde ve dış bölümlerinde ihtiyaç dâhilinde çeşitli inşaat faaliyetleri yapılmıştır.
16. Belediyemize bağlı birimlerin tüm posta giderleri karşılanmaktadır.
17. Belediyemiz birimlerinin hizmet kapsamında ulaşım ihtiyaçları karşılanmaktadır.
18. Ana hizmet binamızda bulunan kamera sisteminin bakım ve kontrolleri yapılmakta olup yetkili görevli tarafından takibi yapılmaktadır.
19. Kurum içi ve dışı yazışmalar yapılmaktadır.
20. Belediyemize bağlı dış birimlerimizin bina temizlik ihtiyaçları karşılanmıştır.
21. Ana hizmet binamızın odalarının rutin ve ekstra olası bakım ve onarımlarının yapılması sağlanmaktadır.
22. Palandöken Kayak Merkezi'nde çocuklara yönelik kayak kursu faaliyetlerimizi yapabilmek için 400 m2 kıl çadıra bakım ve onarım yapımı.
23. Palandöken Kayak Merkezi'nde çocuklara yönelik kayak takımlarının bakım ve onarımı yapılmaktadır.

İDARE SERVİSİ

Müdürlüğümüzde genel yönetim hizmetleri ve bağlı personelin sevk, izin, istirahat ve rapor işlemleri yapılmaktadır. Yine bağlı personelin aylık puantaj işlemleri müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz kaleminde gerek dış kurumlardan gerekse de diğer birimlerden gelen evraklar kontrol edilip düzenlenip kayıt altına alınmakta gerekli karşılıklar yazılmakta ilanlar ilan panosunda ilan edilerek, ilan edildiklerine dair karşı yazılar yazılmaktadır. Yine dışarıdan gelen dilekçeler incelenerek gerekli yerlere iletilmektedir. Özellikle dış kurumlardan gelen bilgi ve belge amaçlı yazılar gerek üst makamlarla gerekse de diğer birimlerle koordineli olarak gözden geçirilmektedir.

Müdürlüğümüzce kullanılan aylık posta avansı ile Belediyemiz birimlerinin posta ve kargo gönderileri ve alımları karşılanmaktadır.

Bunun yanı sıra kurumumuzca faydalanılan yakıt, iletişim, elektrik, su, internet hizmetlerinden kaynaklanan telefon, adsl, doğalgaz, elektrik, su faturaları müdürlüğümüzce teslim alınıp kontrol edilmekte, oluşan yanlışlıklar düzeltilmektedir. Ayrıca bu faturaların tahakkuk işlemleri yapıp muhasebeleştirilip Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne havalesi yapılmaktadır.

Hizmetlerimiz belli zaman aralıkları veya sürelerle sınırlı olmayıp süreklilik arz etmektedir. Bunun yanı sıra müdürlüğümüz her geçen gün kendini yenileyerek hem çıkan kanun ve yönetmelikler hem de oluşan bilimsel teknolojik ekonomik ve idari şartları göz önüne alarak kendini ve potansiyel varlığını geliştirmektedir. Hizmetlerimizi yaparken güçlü yönlerimizi dikkate alarak bunları daha da kuvvetlendirmek zayıf ve eksik taraflarımızı da görerek bunları gidermek daha iyiye daha güzele doğru gerekli çalışmaları yapmak idealimizdir. Gerek kendi personelimize gerekse de halkımıza yönelik çalışmalarımızda insan merkezli hassasiyetleri göz önüne alırken belediyemiz ve başkanımızın misyon ve vizyonuna da katkıda bulunmak en büyük amacımızdır.

KORUMA VE GÜVENLİK SERVİSİ

Bünyemizdeki güvenlik birimi ile koordineli olarak güvenlik ve danışma hizmeti sunmaktayız. Bunları yaparken dışarıdan gelen misafirlerimizin belediyemizde ulaşmak istedikleri birim ve kişilere ulaşmak istedikleri bilgilere daha kolay ulaşmaları için gerekli çalışmalar hassasiyetle sağlanmaktadır.

1. Kurumumuz tarafından yapılandırılan Güvenlik kameraları kurulup 16 ayrı yerde izlenme yapıp bir ay süre zarfında kayıt altına alınmaktadır.
2. Ana binada aylık düzenli olarak 24 saat nöbet tutulmaktadır.
3. Belediyemizin ana bina girişinde mesai saatleri içerisinde gelen vatandaşların ak masa ile gerekli birimlere yönlendirme sağlıyoruz.
4. Ana hizmet binasının giriş ve çıkışlarda güvenlik amaçlı xray cihazının bakımının yapılması
5. Diğer dış birimlerimizin de emniyet açısından da güvenlik kameralarının bakımının yapılması.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI FAALİYET ÇİZELGESİ

Yapılan Faaliyetin Cinsi	Birimi	Miktarı
Asfalt Kaplama	(m ²)	258.752
Doğal Bazalt taş	(m.)	7.200
Andezit Taş Kaplama(4*30*60 cm.)	(m ²)	30.000
Andezit Bordür Döşenmesi(12*25*50 cm)	(m.)	20.000
Kilit Taşı	(m ²)	12.000
Hasar Tespit Raporu	adet	29
Maili İnhidam Raporu	adet	13
Maili İnhidam Raporu İle Söküm	adet	9
Hafriyat Döküm İzni ve Söküm Ruhsatları	adet	23
Yol Yapımı	(m ²)	6.000
Giden Evrak	adet	1.014
Gelen Evrak	adet	787







**PARK VE BAHÇELER
MÜDÜRLÜĞÜ**

• 50 adet kamelya için bordür ve beton hazırlığı yapıldıktan sonra, kamelyaların kurulumu yapıldı.

**KAMELYALARIN KURULUMUNUN
YAPILDIĞI SİTELER VE PARKLAR**

SIRA NO	ADRES KURULUM YAPILAN SİTELER	ADET	YAPILDI
1	HİLALKENT/PARLAK EVLER	5	5 ADET
2	HİLALKENT/ÖZBAĞ 4 SİTESİ YANI	2	2 ADET
3	HİLALKENT YENİ PARK ALANI	5	5 ADET
4	ŞÜKRÜPAŞA/AYDEMİR SİTESİ	3	3 ADET
5	ŞÜKRÜPAŞA/TAHA SİTESİ	2	2 ADET
6	ŞÜKRÜPAŞA/DDY PARKI	1	1 ADET
7	ŞÜKRÜPAŞA/ELİŞ APT.	1	1 ADET
8	ŞÜKRÜPAŞA/SEÇİL SİTESİ	1	1 ADET
9	ŞÜKRÜPAŞA/CANSAL SİTESİ	2	2 ADET
10	ŞÜKRÜPAŞA LİSESİ ARKASI	3	3 ADET

11	ŞÜKRÜPAŞA/ŞİRİN EVLER	1	1 ADET
12	ŞÜKRÜPAŞA/EMİN EVLER	2	2 ADET
13	ŞÜKRÜPAŞA/ATAKENT SİTESİ	1	1 ADET
14	ÇAMLIK CAMİ KARŞISI	3	3 ADET
15	KURTDERESİ/BERRAK SİTESİ	2	2 ADET
16	DÜZGÜN MARKET YANI (SEMT GARAJI/ŞÜKRÜPAŞA)	5	5 ADET
17	YÜKSELİŞ SİTESİ	1	1 ADET
18	YAKUTİYE KONUTLARI/HİLALKENT	3	3 ADET
19	KIRMACI/FULYA SİTESİ	1	1 ADET
20	ATASOY APT./KIRMACI	2	1 ADET (5*3)
21	DERE MAH./MAKET ART SİTESİ	1	1 ADET
22	ŞÜKRÜPAŞA/YAKUP KENT SİTESİ	1	1 ADET
23	MURATPAŞA CAMİİ ÖNÜ	1	1 ADET
24	ŞÜKRÜPAŞA/DÜNDARLAR	1	1 ADET
		50 Adet	



• 21 adet oyun grubu için bordür ve beton hazırlığı yapıldıktan sonra, oyun grupları kurularak kauçuk montajı gerçekleştirildi.

OYUN GRUBU KURULUMUNUN YAPILDIĞI SİTELER VE PARKLAR

SIRA NO	ADRES KURULUM YAPILACAK ALAN	ADET	YAPILDI	KAUÇUK
1	HİLALKENT/PARLAK EVLER	4	4 ADET+3 ADET FITNES ALETİ	YAPILDI
2	HİLALKENT/ESMA PARK	1	1 ADET	YAPILDI
3	HİLALKENT YENİ PARK ALANI	1	1 ADET+ 2 ADET FİTNESS ALETİ	YAPILDI
4	GEZ MAH./ASKERİYE	1	1 ADET	YAPILDI
5	ŞÜKRÜPAŞA/ASLI SİTESİ ORTA REFÜJ.	1	1 ADET	YAPILDI
6	ŞÜKRÜPAŞA/DÜZGÜN MARKET KARŞISI	1	1 ADET	YAPILDI
7	GEZ MAH./TAVŞANLI PARK	1	1 ADET	YAPILDI
8	ŞÜKRÜPAŞA/ÇAMLIK CAMİ ÖNÜ	1	1 ADET	YAPILDI
9	KIRMACI/İBRAHİM BABA CAMİ ÖNÜ	1	1 ADET	MEVCUT
10	KIRMACI/TOKİ	2	2 ADET	YAPILDI
11	VALİLİK BAHÇESİ	1	1 ADET	YAPILDI
13	KARABEY SİTESİ	1	1 ADET	YAPILDI
15	HİLALKENT/BALSOY SİTESİ	1	1 ADET	YAPILDI
16	YAKUTİYE KONUTLARI/HİLALKENT	1	1 ADET	YAPILDI
17	ŞÜKRÜPAŞA DÜZGÜN MARKET YANI (YENİ)	1	1 ADET+ 4 ADET FİTNESS ALETİ+ 1 ADET TIRMANMA	YAPILDI
18	ANADOLU SİTESİ/HİLALKENT	1	1 ADET	YAPILDI
19	EMİN SİTESİ/HİLALKENT	1	1 ADET	YAPILDI
		21		

• Sınırlarımız içerisinde 6 adet yeni park yapıldı.

SIRA NO	PARK ADI	PARKIN ADRESİ	KAPLADIĞI ALAN (M2)
1	ŞEHİT KOMANDO ER VEDAT KARA PARKI	ARSLAN SİTESİ ÖNÜ	11000
2	HİLALKENT PARK 7	ANADOLU KENT SİTESİ ÖNÜ	11000
3	KURT DERESİ PARK 1	MERVE APT. ÖNÜ	1000
4	KURT DERESİ PARK 2	BERRAK SİTESİ ÖNÜ	1000
5	ŞEHİT KADİR AKBULUT PARKI	ŞÜKRÜPAŞA MAH.	10000
6	DÜZGÜN MARKET KARŞISI	ŞÜKRÜPAŞA MAH.	1000



• Sınırlarımızdaki parklarımız

SIRA NO	PARK ADI	PARKIN ADRESİ	KAPLADIĞI ALAN (M2)	YILI
1	MUHSİN YAZICIOĞLU PARKI	İSTASYON MAH.	4.000	2009
2	ŞEHİTLER PARKI	ŞEHİTLER MAH.	5.200	2011
3	YAKUTİYE KENT MEYDANI	CUMHURİYET CAD.	17.761	2011
4	NAFİZ KOTAN PARKI	DUMLU MAH.	7.242	2011
5	MEHMET AKİF İNAN CAMİİ PARKI	TERMİNAL MAH.	400	2011
6	İBRAHİMBABA CAMİİ ÇOCUK PARKI	KIRMACI MAH.	1.500	2011
7	İBRAHİMPAŞA CAMİİ ÇOCUK PARKI	KULOĞLU MAH.	1.000	2011
8	GAZİLER PARKI	GAZİLER MAH.	5.000	2011

9	AŞKALE GARAJI PARKI	GÜRCÜKAPI MAH. ESKİ AŞKALE GARAJI YANI	3.500	2012
10	SSK ÇOCUK PARKI	SİGORTA HASTANESİ KUZEYİ	6.000	2012
11	ESMA PARK	SANAYİ MAH. FORD SERVİSİ ARKASI	21.158	2012
12	KIRMACI MAHALLESİ PARKI 1	KIRMACI MAH.	15.000	2012
13	MİRAÇ CAMİİ PARKI	TERMİNAL MAH.	1.200	2012
14	AVNİ BİTLİSLİ PARKI	ŞÜKRÜPAŞA MAH. GÜV. MARKET ARK.	1.327	2012
15	NECİP FAZIL KISAKÜREK PARKI	NECİP FAZIL KISAKÜREK MAH.	4.000	2012
16	AHMET AĞIMAN PARKI	NENEHATUN SİTESİ KARŞISI	10.000	2012
17	HAMİDİYE CAMİİ PARKI	ŞÜKRÜŞAPA MAH.	3.800	2012
18	HİLALKENT PARK 1	HİLALKENT MAH.	3.300	2012
19	MİLLİ MÜCADELE PARKI	ŞÜKRÜPAŞA MAH.	4.000	2012
20	MUHTARLIK YANI PARKI	ŞÜKRÜPAŞA MAH.	2.750	2012
21	HAŞİLOĞLU PARKI	SARAYBOSNA CAD.	1.200	2013
22	ÇAMLIK CAMİİ ÇOCUK PARKI	TERMİNAL MAH. ÇAMLICA SOK.	3.000	2013
23	SAKLI BAHÇE	ÇAMLIK CAMİİ KARŞISI	1.000	2013
24	DDY PARKI	İSTASYON MAH.	1.500	2013
25	İSTANBULKAPI PARKI	ÖMER NASUHİ BİLMEN MAH.	17.000	2014
26	FOSFOR MUSTAFA PAŞA PARKI	KOMBİNA CAD.	14.000	2014
27	MİTHAT TURGUTCAN PARKI	ŞÜKRÜPAŞA MAH.	2.200	2014
28	MÜEZZİN ABDULLAH EFENDİ PARKI	ŞÜKRÜPAŞA MAH.	2.800	2014
29	ŞEHİT AYHAN SARILI PARKI	ŞÜKRÜPAŞA MAH.	2.800	2014
30	EKOPAZAR	ŞÜKRÜPAŞA MAH.TEDAŞ YANI	3.800	2014
31	KIRMACI MAHALLESİ PARKI 2	KIRMACI MAH.	1000	2015
32	RABİA ANA CAMİİ PARKI	RABİA ANA MAH.	500	2015
33	MURATPAŞA CAMİİ VE HAMAMI	MURATPAŞA MAH.	5000	2016
34	ÇIRÇIR CAMİİ KARŞISI	SARAYBOSNA CAD.	237	2017
35	ŞEHİT ER BURAK TATAR PARKI	ÖZBAĞ 4 SİTESİ YANI HİLALKENT	10.000	2017
36	HİLALKENT PARK 3	HİLALKENT LİSESİ ARKASI	10.000	2017
37	HİLALKENT PARK 4	ESENTEPE SİTESİ YANI HİLAKENT	10.000	2017
38	HİLALKENT PARK 5	EKA İNŞAAT YANI HİLALKENT	15.000	2017
39	ATALAR PARKI	MALİYE GEÇİDİ SOK. ÜNİVERSİTE MAH.	2.500	2017
40	KIRMACI MAHALLESİ PARKI 3	KIRMACI MAH.	3.000	2017
41	GEZ MAH. ALAFTARGİL APT. YANI	GEZ MAH.	800	2017
42	ŞEHİT KOMANDO ER VEDAT KARA PARKI	ARSLAN SİTESİ ÖNÜ	11000	2018
43	HİLALKENT PARK 7	ANADOLU KENT SİTESİ ÖNÜ	11000	2018
44	KURT DERESİ PARK 1	MERVE APT. ÖNÜ	1000	2018
45	KURT DERESİ PARK 2	BERRAK SİTESİ ÖNÜ	1000	2018
46	ŞEHİT KADİR AKBULUT PARKI	ŞÜKRÜPAŞA MAH.	10000	2018
47	DÜZGÜN MARKET KARŞISI	ŞÜKRÜPAŞA MAH.	1000	2018



Parklarımızın kuruyan ağaçları değiştirildi, bozulan çimleri yenilendi, bakım-onarımları ve temizlikleri yapıldı.

GENEL OLARAK;

1. 25 adet ihaleli aldığımız oyun gruplarının 21 adedi kuruldu.

2. 3.000 m2 kauçuk döşeme yapıldı.

3. 50 adet kamelya kuruldu.

4. 15.000 adet ağaç dikildi.

5. 35.000 m2 yeni yeşil alan oluşturuldu.

6. Yapılan yeni parklarla birlikte yeşil alan miktarımız 261.475 m2'ye çıkmıştır.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL DURUMU

Temizlik İşleri Müdürlüğümüze bağlı olarak çalışan;

- 3 memur (Temizlik işleri müdürü, saha sorumlusu ve araç sorumlusu), 2 işçi (saha amiri), 1 zabıta komiseri belediye personeli,
- 1 çevre mühendisi, 2 operatör, 34 şoför, 107 işçi olmak üzere; 144 belediye şirketi personeli,
- Toplamda 150 personel ile hizmet verilmektedir.

ARAÇ EKİPMAN DURUMU

- Araç filomuz; 9 adet çöp kamyonu, 1 adet mini damperli çöp kamyonu, 3 adet vakumlu yol süpürme aracı, 1 adet konteyner yıkama ve dezenfeksiyon aracı, 2 adet açık kasa kamyon ve 1 adet lastik tekerlekli yükleyiciden oluşmaktadır.

- Ayrıca katı atık yoğunluğu yaşanan Haziran-Aralık ayları boyunca 2 adet çöp kamyonu ile 2 adet vakumlu yol süpürme aracı kiralanarak katı atık toplama taşıma faaliyeti kesintisiz yürütülmüştür.

EVSEL KATI ATIK TOPLAMA VE TAŞIMA

- Yakutiye İlçesi 8 merkez mahalle ve 14 mahalle statüsündeki köylerimizin evsel katı atıkları günlük periyotta 2 vardiya olmak üzere şehrin muhtelif noktalarında konuşlandırılmış, 2500 çöp konteynırı ile toplanarak düzenli katı atık depolama sahasına nakledilmektedir.
- Evsel katı atıklar 770 litrelik konteynerler ve şehrin bazı noktalarında poşetle toplama sistemi ile toplanmaktadır.
- Belediyemiz 2018 yılında 69350 ton evsel katı atığı toplayarak düzenli katı atık depolama sahasına nakletmiştir.



- Ayrıca kurban bayramında 1000 ton kurban atığı belediyemizce toplanarak bertaraf alanlarına nakledilmiştir.

CADDE VE SOKAK TEMİZLİĞİ

- Belediyemizin görev ve sorumluluk alanında olan 1560 cadde ve sokağın süpürme ve temizleme işlemi 50 saha işçisi ve 5 vakumlu yol süpürme aracı ile yapılmaktadır.
- İlçemizde kurulan semt pazar yerleri de Temizlik İşleri Müdürlüğümüz ekiplerince temizlenmektedir.
- Çalışmalar birimimizce oluşturulan kontrol ekibi tarafından denetlenmekte ve koordine edilmektedir.
- Belediyemiz ambalaj atıkları yönetim planı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın entegre atık çevre bilgi sistemine kaydı yapılarak onayı alınmış olup sınırlarımız bünyesinde ambalaj atıkları toplama faaliyetlerine başlamıştır.
- Atık pil ve akümülatörler talep doğrultusunda toplama kutuları temin edilerek toplatılmaktadır.

- Bitkisel atık yağlar talep doğrultusunda toplama ekipmanı temin edilerek toplatılmaktadır.
- Sahada yapılan istatistik oluşturma çalışmalarında;
- Cadde veya sokağın kirlilik derecesine göre bir işçi 7,5 saatlik bir vardiyada 1500–2500m² alanı temizlediği belirlenmiştir. Hesaplarımızda ise ortalama 2000m²/işçi alınmıştır.
- Bu bağlamda saha işçilerimiz rutin olarak ortalama 108.000m²/gün içinde alan temizlemektedir.
- Vakumlu yol süpürme araçlarımızın km değerleri, çalışma hızları, cadde ve sokakların genişlikleri ve çalışma saatleri kıstas alınarak yapılan hesaplamalara göre ;
- Günde 1milyon m² alan bu araçlarla süpürülmektedir.
- 2018 yılında ilçemiz sınırlarında faaliyet gösteren oto lastikçilerden toplanan 10000kg ömrünü tamamlamış lastiğin bertarafı sağlanmıştır.



KARLA MÜCADELE

- Kar yağışı sonrası kaldırımlar, cami önü ve bahçeleri, okul önleri, resmi kurum ve kuruluşlar, yaya merdivenleri, meydanlar vb. alanlarda kar temizleme ve buz kırma çalışmaları süratli bir şekilde yapılmaktadır.
- Kaldırım temizliğinde hizmet alımına bağlı saha süpürme personelleri görev yapmaktadır.

KONTEYNER BAKIM VE ONARIMI:

- İlçemizde evsel katı atık toplamak amacıyla yerleştirilmiş 2250 konteynır, ekonomik ömür, kaza, iklim şartları, yanma vb. dolayısı ile hasar görmekte olup, hasar gören konteynerlerin bakım ve onarımı için bir araç, 1 şoför, 1 kaynak ve boya işçisi görevlendirilmiştir.
- Tamir olamayacak durumda olan konteynerlerle değiştirilmek ve yeni yerleşime açılan alanlara dağıtılmak üzere 500 adet yeni çöp konteyner satın alınmıştır.
- Ayrıca sahada zarar gören konteynerlerimizin tamiri için 4000 adet konteyner tekeri satın alınmıştır.
- 1 adet konteyner yıkama aracı (Nisan-Kasım)

günde 100 adet konteynerin yıkama ve dezenfeksiyon işlemi yapmaktadır.

- Ayrıca ilçemiz sınırlarında Sanayi Bölgesi'nde katı atık getirme merkezleri (Betonarme CEP) kurulmuştur.

DiĞER TEMİZLİK HİZMETLERİ:

Rutin çalışma programı dışında;

- Kurban Bayramlarında kurban atıklarının bölgelerden temizlenmesi,
- Gösteri, miting, konser alanlarının program öncesi ve sonrasında temizliği,
- Ani gelişen (trafik kazası, araçlardan dökülen katı veya sıvı atıklar, çöp evler, vs) olumsuzlukların giderilmesi.

TALEP VE ŞİKÂyetLERİN ÇÖZÜMLENMESİ:

- Tarafımıza ulaşan şifai talep ve şikâyetler de aynı gün içerisinde değerlendirilerek ilgilisine bilgi ulaştırılmaktadır.
- Müdürlüğümüz temizlik hizmetlerinde yaşanan aksaklık ve olumsuzlukların en kısa sürede çözüme kavuşturulması amacıyla Zabıta Müdürlüğü ile sürekli koordinasyon halindedir.

YAKUTİYE SPOR KULÜBÜ

Yakutiye Spor Kulübü Boks Kayak ve Futbol olmak üzere 3 branşta faaliyetlerini sürdürmektedir. Spor Kulübümüz, lisanslı ve lisanssız olmak üzere yaklaşık 350 sporcumuz ve 6 antrenör nezaretinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

BOKS: 2018 yılında Boks takımımız eğitim ve antrenmanlarına antrenör Cuma Yılmaz nezaretinde toplam 100 sporcu ile devam etmiştir.

- 2018 yılı içerisinde Gençler Türkiye Şampiyonası'nda Serkan Ergünağa Türkiye 2.si,
- Gençler Türkiye Şampiyonası'nda Enes Çelik Türkiye 3.sü,
- Miniklerde Yunus Bayram Türkiye 2.si,
- Yıldızlarda Emirhan Bora Türkiye 2.si,
- Miniklerde Doğan Teymur Türkiye Şampiyonu,
- Üst miniklerde Oğuzhan Saydam Türkiye Şampiyonu,
- Büyükler 22 yaş altı Türkiye Şampiyonası'nda Murat Özkan Türkiye 3.sü olmuştur.

KAYAK: Kayak takımımız 2018 yılı içinde antrenörümüz Erdal Vuraler nezaretinde faaliyetlerine devam etmiştir. Kayak Kulübü'nde altyapı faaliyetlerine devam edilmiş olup, yaşları tutan öğrencilerin gelecek yıllardaki hazırlığı için gerekli çalışmalar yapılmıştır. 06-08 yaş arası toplam 25 öğrenci bu kapsamda gerekli altyapı ve eğitimden geçirilmektedir.

FUTBOL: 2018 yılı içerisinde çalışmalarını



mız, antrenörlerimiz Kurtulay Öksüz, Emrah Gacı, Yasin Yıldırım ve Sedrettin Deniz nezaretinde 250 lisanslı sporcu ile devam etmiştir. 2018 yılı içinde U-14, U-15, U-16, U-17, U-19 yaş kategorileri olmak üzere ilimizde tüm yaş gruplarında şampiyon olmuştur. Türkiye Amatör Spor Kulüpleri Konfederasyonu tarafından Türkiye'nin en iyi 11. Amatör Spor Kulübü seçilmiş ve ödüle layık görülmüştür.

2018-2019 Futbol Sezonunda ilimizi Bölgesel Amatör Lig'de temsil etmektedir.

