

YAKUTİYE İLÇE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(ENGEÇ SÜRE)
1	Yapı Kullanım İzin Belgesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Yerinde Tespit (kat, yangın merdiveni, çekmeler, saçak seviyesi) 3-SGK, Maliye borcu yok yazıları 4-Cins Tahsisi İşlemi 5-İskân Harcı	10 GÜN
2	Yapı Ruhsatı	1-Başvuru Dilekçesi 2-Tapu 3-İmar Durumu 4-Aplikasyon Krokisi 5-ESKİ Su, Kanalizasyon Durum Belgesi 6-Maliye-Emlak Müd.-Gelir Müd. Borcu Yok Yazısı 7-EBŞB Numarataj Yazısı 8-3 Takım Mimari Proje (Oda Vizeli) 9-2 Takım Statik Proje (Oda Vizeli) 10-2 Takım Elektrik Projesi (Oda Vizeli) 11-2 Takım Makine Projesi-Isı Yalıtım Raporu-Asansör Projesi (Oda Vizeli) 13-Zemin Etüd Raporu 14-Fenni Mesul Sicil Durumu (TUS) Belgesi (TMMOB Onaylı) 15-Yapı Sahibi, İlgili Mühendis ve Mimar TC Kimlik Numaraları 16-İmar Harçları (Proje Tasdik, İşgaliye, Bina İnşaat, Otopark, YHKP) 17-Temel Vizesi 18-Hafriyat Ruhsatı	10 GÜN
3	Kat İrtifak İşlemi	1-Başvuru Dilekçesi 2-3 Takım Kat İrtifak Mimari Projesi 3-İmar Harçları (Proje Tasdik)	1 GÜN
4	Tadilat Ruhsatı	1-Başvuru Dilekçesi 2-3 Takım Mimari Tadilat Projesi 3-Statik Sağlık Raporu (Fenni Mesul Onaylı) 4-İmar Harçları (Proje Tasdik, İşgaliye, Bina İnşaat Harçları, Otopark)	5 GÜN

5	İlave Kat Ruhsatı	1-Başvuru Dilekçesi 2-3 Takım Mimari İlave Kat Projesi 3-Statik Sağlamlık Raporu (Fenni Mesul Onaylı) 4- İmar Harçları (Proje Tasdik, İşgaliye, Bina İnşaat Harçları, Otopark)	5 GÜN
6	Kat Mülkiyeti	1-Başvuru Dilekçesi 2-3 Takım Kat Mülkiyet Mimari Projesi 3-İmar Harçları (Proje Tasdik)	1 GÜN
7	İmar Durumu	1-Koordinatlı Aplikasyon Krokisi (Kadastro Müdürlüğünden) 2-Dönüşüm Değerleri (UTM-Coğrafi) (Coğrafi-UTM) 3-Tapu Fotokopisi 4-Harç Makbuzu (Muaf ise Muaf Yazısı)	5 GÜN
8	Aplikasyon (Yapı)	1-İmar Durumu 2- Koordinatlı Aplikasyon Krokisi (Kadastro Müdürlüğünden) 3- Dönüşüm Değerleri (UTM-Coğrafi) (Coğrafi-UTM) 4- Tapu Fotokopisi 5- Harç Makbuzu (Muaf ise Muaf Yazısı)	5 GÜN
9	Temel Vizesi	1-İmar Durumu 2-Tapu 3-Aplikasyon 4-Kadastro Tespit Krokisi 5-İmar Ruhsat Dosyası 6-Ruhsat Fotokopisi 7-Harç Makbuzu	3 GÜN
10	Tapulu Gayrimenkul Kamulaştırma	1-Gayrimenkulün Tapusu 2-İmar Krokisi 3-Dilekçe 4-Kimlik Fotokopisi 5-Banka Hesap Numarası 6-Elektrik, Su Borcu Yok Yazıları 7-Emlak, ÇTV Borcu Yok Yazıları 8-Veraset İlamı (Ölüm Halinde) 9-Vekalet (Gelemeyenler İçin)	3 AY

11	Gecekondu Gayrimenkul Kamulaştırma	1-Gayrimenkulün Tapu Tahsisi 2-İmar Krokisi 3-Dilekçe 4-Kimlik Fotokopisi 5-Banka Hesap Numarası 6-Elektrik, Su Borcu Yok Yazıları 7-Emlak, ÇTV Borcu Yok Yazıları 8-Veraset İlamı (Ölüm Halinde) 9-Vekalet (Gelemeyenler İçin)	3 AY
12	Nikâh işlemleri	1- Nüfus Cüzdanı 2- Nüfus Kayıt Örneği 3- 4`er Adet Fotoğraf (Erkek ve Kadın İçin) 4- Sağlık Raporu	2 GÜN
13	Asker ailelerine yapılan yardımlar (4109 sayılı kanun)	1-Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı (Aslı) 3-Nüfustan Nüfus Kayıt Örneği 4-Tapudan Üzerine Malvarlığı Olmadığına Dair Yazı 5-Askerlik Şubesinden Asker Olduğuna Dair Yazı 6-Zabıta Müdürlüğünden Adres Tahkikatı	1 AY
14	Emlak Vergisi	1-Tapu Fotokopisi 2-Kimlik Fotokopisi 3-Şirket ise Yetkilinin İmza Yetki Belgesi 4-Gerekli Durumlarda Tapu Kaydı 5-İskan Belgesi	2 SAAT
15	ÇTV	1-Kimlik Fotokopisi 2-Kira Kontrat Fotokopisi 3-Maliye Yoklama Fişi 4- Şirket ise Yetkilinin İmza Yetki Belgesi	2 SAAT
16	2886 Sayılı Devlet İhale Kanuna Göre Yapılan İhaleler	1-Tebliğat için adres beyanı 2-İmza Sirküsü 3-Şartname Bedeli 4-Geçici Teminat 5-Belediyemizde borcu olmadığına dair belge	20 GÜN

17	4734 Sayılı Kanuna Göre İhale İşlemleri	<p>İhale Öncesi;</p> <ol style="list-style-type: none">1-Kayıtlı oldukları meslek odasından belge2-teklif vermeye yetkili olduklarına dair imza beyannamesi veya imza sirküleri3-Teklif Mektubu4-Geçici Teminat5-Vekaleten ihaleye katılma halinde vekaletname ve imza sirküleri6-Doküman satın alındığına dair belge7-Ortaklık durum belgesi8-İşin özelliğine göre ekonomik ve mali yeterlilik belgeleri (Bilançovs.)9-İşin özelliğine göre mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler (iş deneyim, kalite belgeleri) <p>İhale Sonrası; (İhale kalan yükleniciden)</p> <ol style="list-style-type: none">1-Kesin Teminat2-İhalelerden yasaklı olmadığına dair belgeler (Adli Sicilden, Ticaret Sanayi Odasından, Vergi Dairesinden ve SSK`dan borcu olmadığına dair yazılar)3-İhale Karar Vergisi4-Sözleşme Karar Vergisi Makbuzları5-Sözleşmenin miktarına göre KİK payı makbuzu	25 GÜN
18	Hasar Tespiti	1-Dilekçe	5 GÜN
19	Maili İnhidam Raporu	1-Dilekçe	10 GÜN
20	Hafriyat Ruhsatı	<ol style="list-style-type: none">1-İmardan ruhsat verilmesinde sakınca yoktur yazısı2-Fenni Mesul Taahhütnamesi3-Tapu Fotokopisi4-Dilekçe5-İnşaat Projesi	2 SAAT
21	Söküm Ruhsatı	<ol style="list-style-type: none">1-Fenni Mesul Taahhütnamesi2-Tapu Fotokopisi3-Dilekçe4-Aplikasyon	2 SAAT

22	Kazı Ruhsatı	1-ESKİ tarafından kazının yapılması durumunda kazılacak alanın m ² ve cinsini gösteren belge (ESKİ'den alınacak) 2-Kazı Harç Makbuzu 3-Dilekçe	1 SAAT
23	2. ve 3. Sınıf Gayrisihhî Müesseselerin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları	1-Tapunun Fotokopisi 2-Kira Sözleşmesi 3-Esnaf Sicil Kaydı ve Oda Kaydı 4-Ustalık Belgesi, Sorumlu, Yönetici Belgesi 5-Yapı Kullanım İzin Belgesi 6-Nüfus Cüzdan Fotokopisi 7-Kapasite Raporu 8-Çalışanların Sağlık Raporu 9-İtfaiye Raporu 10-Çevre Orman Müdürlüğü Raporu 11-İl Sağlık Müdürlüğü Yazısı 12-Vergi Levhası Fotokopisi 13-Ticari Sicil Gazetesi İmza Sirküsü 14-Başvuru ve Beyan Formu	5 GÜN
24	Canlı Müzik Yayımları İzin Belgesi	1-Müracaat Dilekçesi 2-Ticaret Ruhsat Fotokopisi 3-Nüfus Cüzdan Fotokopisi 4-Ses Seviyesi Ölçüm Raporu	1 GÜN
25	Sihhi Müesseselerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları	1-Tapunun Fotokopisi 2-Kira Sözleşmesi 3-Esnaf Sanatkârları Oda Kaydı 4-İlgili Oda Kaydı 5-Yapı Kullanım İzin Belgesi 6-Ustalık Belgesi 7-Yangın Söndürme Tüpü Faturası 8-Nüfus Cüzdan Fotokopisi 9-1 Adet Fotoğraf 10-Çalışanların Sabıka Kaydı 11-Çalışanların Sağlık Raporu 12-Vergi Levhası Fotokopisi 13-Başvuru ve Beyan Formu	1 GÜN

26	Hafta Tatili Ruhsatları	1-Müracaat Dilekçesi 2-Ruhsat Fotokopisi	1 GÜN
27	Mesul Müdürlük	1-Müracaat Dilekçesi 2-Ruhsat Fotokopisi 3-Ruhsat Sahibinden Noter Tasdikli Vekâletname 4-Nüfus Cüzdan Fotokopisi 5-Sabıka Kaydı 6-2 Adet Fotoğraf	1 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim :
Unvan :
Adres :
Tel :
Faks :
E-Posta :

İkinci Müracaat Yeri:

İsim :
Unvan :
Adres :
Tel :
Faks :
E-Posta :